

**VOJENSKÝ ÚTVAR 1007
PREŠOV**

Č.: prCSS -279-7/2019

Výtlačok č. 1
Počet listov: 3
Príloha: 2 / 12

VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

(zákazka s nízkou hodnotou na poskytnutie služby podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ďalej len „zákon“)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Ministerstvo obrany Slovenskej republiky
Kutuzovova 8 832 47 Bratislava
Zastúpený: Vojenský útvar 1007
Sídlo: Lesík delostrelcov 1, 080 01 Prešov
IČO: 30845572
Kontaktná osoba: por. Ing. Matúš MALICKÝ
Telefón: 0960/522 751
Fax: 0960/522 718
E-mail: matus.malicky@mil.sk

2. Predmet zákazky

2.1 Názov predmetu zákazky:

Zabezpečenie celodenného zmluvného stravovania.

2.2 Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je zabezpečenie celodenného stravovania pre profesionálnych vojakov a zamestnancov Ministerstva obrany Slovenskej republiky : príslušníkov VÚ 1007 Prešov, formou dovozu pripravenej stravy do výdajne stravy zriadenej vo VÚ 1007 Prešov, vrátane jej výdaja a zabezpečenia stolovania.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v prílohe č.2.

2.3 Druh zákazky a predpokladané množstvo:

Služba - Služby hromadného stravovania

Predpokladané množstvo je uvedené v prílohe č. 2.

Uchádzač predloží cenovú ponuku maximálne do výšky predpokladanej hodnoty zákazky.

2.4 Spoločný slovník obstarávania (CPV):

55520000-1, Služby hromadného stravovania.

2.5 Rozdelenie predmetu zákazky na časti:

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

2.6 Miesto poskytnutia služby:

- Vojenský útvar 1007 Prešov, Lesík delostrelcov 1, 080 01 Prešov,
- Strelnica Ruská Nová Ves, vzdialená od miesta stálej dislokácie cca 8 km. (poskytnutie služby len počas výcviku jednotiek v počte do 100 osôb , priemerne 5 dní počas roka)

2.7 Termín poskytnutia služby:

24 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy, alebo do vyčerpania finančného limitu zmluvy.

2.8 Typ zmluvného vzťahu:

Zmluva na poskytnutie služby.

3. Predpokladaná hodnota zákazky:

Predpokladaná hodnota zákazky je 199 866,40 EUR bez DPH

4. Lehota na predloženie cenovej ponuky a spôsob jej doručenia:

Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **21. februára 2019 o 09:00 hod.**

Ponuky je potrebné doručiť na adresu verejného obstarávateľa: Vojenský útvar 1007 Prešov, Lesík delostrelcov 1, 080 01 Prešov (podľa bodu 1. tejto výzvy).

Spôsob doručenia ponúk:

- e-mailom na adresu: matus.malicky@mil.sk

- listinne (poštou), alebo osobne na pracovisko administratívnej bezpečnosti (spisovňa).

V prípade osobného doručenia je nutné sa pri vstupe do vojenského objektu preukázať dokladom totožnosti a požiadať dozornú službu o doprovod na spisovňu.

Pri predkladaní ponúk v listinnej forme záujemca vloží ponuku v zmysle tejto výzvy do samostatného obalu. Obal musí byť uzavretý a zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu a obsahovať údaje:

- adresu verejného obstarávateľa,
- adresu uchádzača, (názov alebo obchodné meno a adresa sídla (miesta) podnikania),
- označenie „**STRAVOVANIE PREŠOV - NEOTVÁRAŤ**“

Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk bude uchádzačovi vrátená neotvorená.

5. Vyhodnotenie ponúk:

Vyhodnotenie ponúk bude dňa 21.2.2019 o 10:00 hod.

Verejný obstarávateľ na vyhodnotenie ponúk uchádzačov určí komisiu. Po vyhodnotení predložených cenových ponúk, verejný obstarávateľ bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk a úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

6. Podmienky účasti

Uchádzači predložia nasledovné doklady:

6.1. Kópiu dokladu o oprávnení dodávať službu, v ktorom musí byť zapísaný predmet podnikania oprávňujúci uchádzača na dodanie predmetu zákazky, ktorým môže byť:

6.1.1. aktuálne živnostenské oprávnenie alebo výpis zo živnostenského registra (predkladá fyzická osoba podnikateľ, príspevková organizácia podnikateľ),

6.1.2. aktuálny výpis z obchodného registra (predkladá právnická osoba podnikateľ, fyzická osoba podnikateľ zapísaný v obchodnom registri),

6.1.3. iné než živnostenské oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov.

Pri predložení ponuky uchádzač predloží len neoverenú fotokópiu dokladu.

6.2. Čestné vyhlásenie, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu

Pri predložení ponuky uchádzač predloží originál dokladu.

6.3. Fotokópiu platného prevádzkového poriadku zariadenia, kde bude strava pripravovaná. Z tohto prevádzkového poriadku musí byť zrejmé, že uchádzač vie pripraviť minimálne 200 porcií jedál denne.

7. Obsah ponuky

Uchádzači predložia nasledovné doklady:

7.1. Doklady podľa bodov 6.1., 6.2., a 6.3., tejto výzvy

7.2. Cenovú ponuku - doklad s označením „Cenová ponuka“ s doplnenými návrhmi na plnenie kritérií určených na hodnotenie ponúk vo vzťahu k predmetu zákazky, vrátane svojich identifikačných údajov – podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 1.

Cenovú ponuku vyhotovenú podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 1 za predpokladané množstvo jednotlivých položiek predmetu zákazky, pričom cena jednotlivých položiek musí byť uvedená v menovej jednotke EURO. Ponuku je potrebné predložiť na všetky požadované jednotlivé druhy položiek. Ponúknutá cena musí byť konečná a úplná vrátane všetkých nákladov spojených s dodaním služby do miest dodania vrátane dopravy zabezpečenia výdaja a stolovania.

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke. Ak sa uchádzač v priebehu plnenia zmluvy stane platcom DPH, verejný obstarávateľ nebude na túto skutočnosť prihliadať. Cenová ponuka musí byť podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača, alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (v takom prípade oprávnenie konať musí byť doložené originálom, resp. úradne overenou kópiou plnomocenstva).

8. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Najnižšia cena celkom s DPH v EUR kalkulačného listu uvedeného v prílohe č. 1.

Víťazom sa stane uchádzač, ktorého ponuka splní podmienky a požiadavky verejného obstarávateľa a jeho cena bude najnižšia zo všetkých predložených ponúk zadávanej zákazky.

9. Obchodné podmienky poskytnutia služby

Výsledkom verejného obstarávania bude realizačná zmluva na poskytnutie služby požadovaného množstva predmetu zákazky.

Úhrada za predmet zákazky bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku prostredníctvom finančného úradu verejného obstarávateľa po dodaní predmetu zákazky na základe objednávky. Predávok sa neposkytuje.

10. Doplnujúce informácie:

V prípade, ak úspešný uchádzač odstúpi od svojej ponuky, verejný obstarávateľ opätovne vyhodnotí ponuky ostatných uchádzačov. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vyzvať úspešného uchádzača na predloženie originálov alebo úradne overených kópií dokladov v zmysle bodu 6. tejto výzvy.

Ponuka a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v slovenskom jazyku, okrem dokladov predložených v českom jazyku.

Verejný obstarávateľ zruší zadanie tejto zákazky na poskytnutie služby, ak:

- nebola predložená žiadna ponuka,
- ani jeden uchádzač nesplnil podmienky tejto výzvy.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť zadanie tejto zákazky na poskytnutie služby, ak:

- sa zmenili okolnosti, za ktorých bola táto výzva zverejnená,
- celková hodnota predmetu zákazky prevyšuje finančný limit verejného obstarávateľa.

Príloha č. 1
k výzve na predkladanie ponúk
č. p.: prCSS-279-7/2019

Cenová ponuka predmetu zákazky:

„Zabezpečenie zmluvného stravovania profesionálnych vojakov a zamestnancov Ministerstva obrany Slovenskej republiky – príslušníkov VÚ 1007 Prešov s dovozom a výdajom stravy a zabezpečením stolovania u VÚ 1007 Prešov“

Údaje o uchádzačovi:

Uchádzač:.....
 Adresa, sídlo:.....
 IČO:.....
 IČ DPH:.....
 Kontaktná osoba:.....
 Číslo telefónu:.....
 Email:.....

P.č.	Názov položky služby	Jednotka množstva	Jednotková cena bez DPH v EUR	Výška DPH v EUR pri sadzbe DPH %	Jednotková cena v EUR s DPH	Množstevný koeficient (určený počet jednotiek)	Cena s DPH za určený počet jednotiek
A	B	C	D	E	F	G	F x G
1.	Obed – stravná dávka 1	1 obed				69984	
2.	Raňajky – stravná dávka 4	1 raňajky				1000	
3.	Obed – stravná dávka 4	1 obed				1000	
4.	Večera – stravná dávka 4	1 večera				1000	
5.	Prídavok potravín C	1 prídavok				4984	
6.	Prídavok potravín D	1 prídavok				1000	
Cena celkom s DPH v EUR							Σ

Príloha: Kalkulačný list výpočtu cien položiek služby listy

V dňa

.....
 [Podpis štatutárneho zástupcu uchádzača alebo osoby
 v zmysle bodu 16.3. týchto súťažných podkladov]

Príloha k cenovej ponuke predmetu zákazky

KALKULAČNÝ LIST VÝPOČTU CIEN POLOŽIEK SLUŽBY - predmetu zákazky

„Zabezpečenie zmluvného stravovania profesionálnych vojakov a zamestnancov Ministerstva obrany Slovenskej republiky – príslušníkov VÚ 1007 Prešov s dovozom a výdajom stravy a zabezpečením stolovania u VÚ 1007 Prešov“

Názov položky služby		Kalkulačná cena v EURO							
		A	B	C	D	E	F	G	H
		Priamy tovar	Priame mzdy	Ostatné priame náklady	Výrobná réžia	Zisk	Cena bez DPH	DPH 20%	Cena s DPH
Stravná dávka 1	Obed	1,38*							
Stravná dávka 4	Raňajky	1,14*							
Stravná dávka 4	Obed	1,53*							
Stravná dávka 4	Večera	1,14*							
Prídavok potravín	C	0,51*							
Prídavok potravín	D	0,55*							

* Hodnoty potravín určených na prípravu raňajok, obeda a večere podľa príslušnej stravej dávky a hodnoty prídavkov potravín sú uvedené bez DPH. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie hodnoty potravín vrátane DPH.

* V prípade zmeny výšky hodnoty priameho tovaru (stĺpec A) počas platnosti a účinnosti rámcovej dohody, výška položiek v stĺpcoch B až E (priame mzdy, ostatné priame mzdy, výrobná réžia a zisk) ostávajú nemenné, to znamená, že cena bez DPH a cena s DPH (stĺpec F, G, H) sa zmení len vo vzťahu k zmene ceny priameho tovaru (stĺpec A).

V, dňa

.....
meno, priezvisko a podpis osoby
oprávnenej konať za uchádzača

Výška sadzby stravného pre stravnú dávku 1 a stravnú dávku 4 (hodnota potravín určených na prípravu príslušného denného jedla)

Stravná dávka	Výška sadzby v €	Z toho		
		Raňajky v €	Obed v €	Večera v €
1	4,08	1,21	1,66	1,21
4	4,57	1,37	1,83	1,37

Výška sadzby stravného pre prídavky potravín C a D

Prídavok potravín	Výška sadzby v €
C	0,61
D	0,66

* Výšky sadzieb stravného sú uvedené v eurách vrátane DPH. V cenovej ponuke (riadok A) sú výšky sadzieb stravného uvedené v eurách bez DPH.

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Predmetom zákazky je: „Zabezpečenie celodenného zmluvného stravovania profesionálnych vojakov a zamestnancov Ministerstva obrany Slovenskej republiky – príslušníkov VÚ 1007 Prešov formou dovozu pripravenej stravy do výdajne stravy zriadenej vo VÚ 1007 Prešov vrátane jej výdaja a zabezpečenia stolovania“. Miestom poskytovania služby je:

- a) výdajňa stravy Lesík delostrelcov 1, 080 01 Prešov,
- b) strelnica Ruská Nová Ves, vzdialená od miesta stálej dislokácie cca 8 km

2. Základné požiadavky na predmet zákazky vychádzajú z ustanovenia § 120 ods. 1 písm. h), ods. 2, 3 a § 204 zákona č. 281/2015 Z.z. o štátnej službe profesionálnych vojakov Ozbrojených síl Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; ustanovenia § 152 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“), ustanovenia služobného predpisu hlavného služobného úradu č. 14/2016 (ďalej len „služobný predpis“), pri rešpektovaní výšky sadzby stravného pre raňajky, obed a večeru podľa stravnej dávky 1 a 4 a prídavky potravín C a D a pri rešpektovaní nutričných a energetických hodnôt platných pre profesionálnych vojakov Ozbrojených síl Slovenskej republiky.

3. Zoznam položiek služby a predpokladaný objem služby

P.č.	Názov položky služby	Jednotka množstva	Celkové predpokladané množstvo za rok	Celkové predpokladané množstvo na dobu trvania zmluvy
1.	Obed – stravná dávka 1	1 obed	34 992	69 984
2.	Raňajky – stravná dávka 4	1 raňajky	500	1 000
3.	Obed – stravná dávka 4	1 obed	500	1 000
4.	Večera stravná dávka 4	1 večera	500	1 000
5.	Prídavok potravín C	1 prídavok	2 492	4 984
6.	Prídavok potravín D	1 prídavok	500	1 000

Predpokladané počty budú spresnené a fakturované na základe objednávky.

4. Funkčné požiadavky na predmet zákazky:

4.1. Odporúčané zloženie spotreby potravín na osobu a deň na dosiahnutie požadovaných energetických a výživových hodnôt podľa príslušnej stravnej dávky a príslušných prídavkov potravín podľa prílohy č. 1 k služobnému predpisu.

P. č.	Druh potravín	Stravná dávka	
		1	4
		v gramoch	
1.	Bravčové mäso	69	103
2.	Hovädzie mäso	68	89
3.	Údené mäso	6	9
4.	Ostatné mäso	2	2
5.	Vnútornosti	6	14
6.	Údeniny a výrobky z mäsa	45	60
7.	Mäsové konzervy	38	43
8.	Mäso spolu	234	320
9.	Hydina a hydinové výrobky	30	30
10.	Kosti	2	2
11.	Ryby	10	8

12.	Rybie výrobky a konzervy	16	11
13.	Maslo	20	25
14.	Masť a slanina	11	15
15.	Jedlé tuky a oleje	27	35
16.	Mlieko čerstvé	280	295
17.	Mliečne výrobky	74	72
18.	Syry	30	34
19.	Vajcia	36	50
20.	Chlieb	320	340
21.	Bežné pečivo	90	59
22.	Jemné pečivo	33	40
23.	Trvanlivé pečivo	14	20
24.	Cestoviny	21	20
25.	Múka, krúpy a vločky	70	78
26.	Ryža	32	27
27.	Strukoviny	14	18
28.	Cukor a cukrárenské výrobky	60	80
29.	Zemiaky	460	419
30.	Zelenina čerstvá a mrazená	185	190
31.	Zelenina sterilizovaná a sušená	85	70
32.	Kapusta sterilizovaná a kyslá	20	20
33.	Zelenina spolu	290	280
34.	Ovocie čerstvé, mrazené a sušené	89	88
35.	Citrusové plody	40	40
36.	Kompóty	28	35
37.	Zahustené ovocné výrobky	35	35
38.	Ovocie spolu	192	198
39.	Prísady, nápoje a ostatné potraviny	357	355

P. č.	Druh potravín	Prídavok potravín	
		C	D
		v gramoch	
1.	Mäso spolu	50	50
2.	Čerstvé mlieko	-	-
3.	Mliečne výrobky	-	-
4.	Chlieb	100	100
5.	Trvanlivé pečivo	-	-
6.	Cukor a cukrárenské výrobky	-	25
7.	Ovocie spolu	100	100
8.	Prísady, nápoje a ostatné potraviny	300	350

4.2. Výživové hodnoty

P.č.	Druh		M.J.	Stravná dávka	
				1	4
1.	Energetická hodnota		kJ	14.560	17.981
2.	Bielkoviny	Živočíšne	g	62	78
3.		Rastlinné	g	55	58,1
4.		Spolu	g	117	136,1
5.	Tuky		g	126	156,9
6.	Kyselina linolová		g	11	12,6
7.	Sacharidy		g	510	570
8.	Minerálne látky	Vápnik	mg	997	1.100
9.		Fosfor	mg	1.800	2.000
10.		Železo	mg	20	23
11.	Vitamíny	A-ekv. retinolu	μg	1.100	1.200
12.		B ₁	mg	1,7	2
13.		B ₂	mg	1,9	2
14.		P-P-ekv. niacinu	mg	23	23
15.		C	mg	85	90

P. č.	Druh		M.J.	Prídavok potravín	
				C	D
1.	Energetická hodnota		kJ	1.700	1.830
2.	Bielkoviny	Živočíšne	g	8	20,6
3.		Rastlinné	g	2,7	2,7
4.		Spolu	g	10,7	23,3
5.	Tuky		g	19,6	14,8
6.	Kyselina linolová		g	1,1	0,6
7.	Sacharidy		g	46	52
8.	Minerálne látky	Vápnik	mg	26,4	189
9.		Fosfor	mg	131	264
10.		Železo	mg	2,1	2,7
11.	Vitamíny	A-ekv. retinolu	μg	94	146
12.		B ₁	mg	0,17	0,12
13.		B ₂	mg	0,13	0,28
14.		P-P-ekv. niacinu	mg	3,7	7,4
15.		C	mg	2,4	2,1

4.3. Harmonogram výdaja stravy

Stravná dávka 1			
	Po – Pi	Sobota	Nedeľa
Obed	12:00 – 13:00	-	-

Stravná dávka 4			
	Po – Pi	Sobota	Nedeľa
Raňajky	06:00 – 07:00	-	-
Obed	12:45 – 13:00	-	-
Večera	17:30 – 18:30	-	-

4.4. Predpokladané počty stravovaných

Stravná dávka 1	Predpokladaný počet stravovaných	Predpokladaný počet dní (1 rok)	Poznámka
Obed (prac. dni)	150	220	Klasické závodné stravovanie: profesionálni vojaci (PrV), zamestnanci
24-hod. zmena			Stravovanie PrV s nárokom na bezplatné stravovanie
Obed pracovné dni	8	249	(teplá/ studená strava) (teplá/ studená strava)
PP-C pracovné dni	8	249	(nealkoholický nápoj, ovocie, cukrovinky, konzerva a pod.)

Stravná dávka 4	Predpokladaný počet stravovaných	Predpokladaný počet dní (1 rok)	Poznámka
Cvičenia, výcvik			Stravovanie PrV s nárokom na bezplatné stravovanie
Raňajky	100	5	(teplá/studená strava)
Obed	100	5	(teplá/studená strava)
Večera	100	5	(teplá/studená strava)
PP-C	100	5	(nealkoholický nápoj)
PP-D	100	5	(nealkoholický nápoj, ovocie, cukrovinky, konzerva a pod.)

Počet stravovaných v rámci klasického závodného stravovania i bezplatného stravovania (24-hod. zmeny, výcvik) vychádza z priemeru stravovaných osôb v roku 2018.

5. Výška sadzieb stravného platných pre raňajky, obed a večeru podľa príslušnej stravnej dávky a príslušných prídavkov potravín – hodnota potravín v eurách určených na prípravu raňajok, obeda

a večere a prídavkov potravín (priamy tovar uvedený v stĺpci A prílohy č. 1 „Kalkulačný list výpočtu cien položiek služby“) podľa prílohy č. 3 a prílohy č. 4 k služobnému predpisu

5.1. Výška sadzby stravného pre stravné dávky (hodnota potravín určených na prípravu príslušného denného jedla)

Stravná dávka	Výška sadzby v €/deň	Z toho		
		Raňajky v €	Obed v €	Večera v €
1	4,08	1,21	1,66	1,21
4	4,57	1,37	1,83	1,37

5.2. Výška sadzby stravného pre prídavky potravín

Prídavok potravín	Výška sadzby v €
C	0,61
D	0,66

5.3. Hodnota potravín určených na prípravu jednotlivých denných jedál podľa príslušných stravných dávok a hodnota prídavkov potravín C a D sú uvedené vrátane DPH.

5.4. Výšky sadzieb stravného v bode 5.1. a 5.2. sú uvedené v Eurách vrátane DPH. V „Kalkulačnom liste výpočtu cien položiek služby“ (stĺpec A prílohy č. 1) sú výšky sadzieb stravného uvedené v Eurách bez DPH, pričom v priebehu vyhláseného obstarávania ich nie je možné meniť.

6. Požiadavky na komplexnosť dodania predmetu zákazky

6.1. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v oblasti stravovacieho režimu

- Pri príprave stravy rešpektovať denné sadzby stravného, t.j. hodnotu potravín určených na prípravu raňajok, obeda a večere podľa príslušnej stravnej dávky a hodnotu poskytovaných prídavkov potravín v súlade s prílohou č. 2 a prílohou č. 3 k služobnému predpisu (viď bod 5.1. a 5.2.).
- Zabezpečiť dodržiavanie zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov – povinnosti spojené s prevádzkovaním zariadení spoločného stravovania.
- Zabezpečiť prípravu jednotlivých denných jedál v minimálnej ponuke podľa bodu 6.2. písm. c
- Zabezpečiť k vydávaným denným jedlám nápoj. V letnom období zabezpečiť k vydávanému obedu a večeri studený nápoj, v zimnom období zabezpečiť teplý nápoj.
- Zabezpečiť dovoz pripravenej stravy do výdajne stravy zriadenej vo VÚ 1007 Prešov, vrátane jej výdaja a zabezpečenia stolovania.
- Zabezpečiť výdaj stravy vo výdajniach stravy samoobslužným spôsobom – formou okienkového výdaja.
- Zabezpečiť obsluhu pre hlavných funkcionárov zástupcu verejného obstarávateľa (cca 10 osôb) vo vyčlenenom priestore zriadenom vo VÚ 1007 Prešov.
- Zabezpečiť podľa požiadavky zástupcu verejného obstarávateľa prípravu, vývoz, výdaj stravy a prídavkov potravín pre príslušníkov útvaru pri cvičeniach konaných mimo miesta stálej dislokácie. Cvičenia môžu byť vykonávané na:
 - strelnici Ruská Nová Ves, vzdialenej od miesta stálej dislokácie cca 8 km.Cvičenia budú vykonávané jedenkrát za rok v trvaní 5 dní. Počet cvičiacich profesionálnych vojakov s nárokom na bezplatné stravovanie (raňajky, obedy, večere a prídavky potravín C a D) bude predstavovať cca 100 osôb /1 deň.
Výdaj stravy zabezpečiť vo výdajniach stravy zriadených pre tento účel v priestoroch cvičiska. Rozvoz stravy do výdajni stravy zabezpečiť vlastným dopravným prostriedkom uchádzača, spĺňajúcim hygienické požiadavky na rozvoz stravy.
- Zabezpečiť stravovanie príslušníkov iných útvarov Ozbrojených síl Slovenskej republiky a Ministerstva obrany Slovenskej republiky, ktorí sú u zástupcu verejného obstarávateľa na individuálnej služobnej alebo pracovnej ceste, za plné ceny.

- j) Zabezpečiť komplexné stravovanie domácich a zahraničných návštevných u zástupcu verejného obstarávateľa, vrátane obsluhy. Výdaj stravy zabezpečiť vo výdajni stravy zriadenej vo VÚ 1007 Prešov. Miesto výdaja, počet osôb, finančný limit na jednu osobu a spôsob fakturácie budú spresnené na základe písomnej objednávky zástupcu verejného obstarávateľa.
- k) Zabezpečiť výdaj studenej stravy podľa príslušnej stravnej dávky a jednotlivých prídavkov potravín vo forme studenej stravy v čase výdaja obeda, a to v mieste výdaja a sortimente určenom zástupcom verejného obstarávateľa pri dodržaní hodnôt potravín určených na prípravu jednotlivých denných jedál podľa príslušnej stravnej dávky a hodnôt potravín platných pre príslušné prídavky potravín podľa prílohy č. 2 a prílohy č. 3 k služobnému predpisu (viď bod 5.1. a 5.2.). Studená strava bude vydávaná počas pracovných dní, v čase, v množstvách a hodnotách potravín viď body 4.3., 4.4. a 6.2.c).
- l) Podľa požiadavky zástupcu verejného obstarávateľa zabezpečiť počas významných dní (oslavy, vianočné sviatky, nový rok, veľkonočné sviatky a pod.) slávnostnejší charakter podávaných obedov, ktoré budú uvedené vo vopred schválenom týždennom jedálnom lístku.

6.2. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v oblasti prípravy, dovozu a výdaja stravy

- a) Zabezpečiť prípravu stravy podľa jedálneho lístka odsúhlaseného zástupcom verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 1007 Prešov). V jedálnom lístku musí byť uvedená pri každom jednotlivom jedle hmotnosť porcie po tepelnej úprave.
- b) Zabezpečiť, aby množstvo pripravenej stravy zodpovedalo platnej sadzbe stravného určenej pre raňajky, obed a večeru podľa príslušnej stravnej dávky a platnej sadzbe stravného určenej pre jednotlivé prídavky potravín podľa prílohy č. 2 a prílohy č. 3 k služobnému predpisu (viď bod 5.1., 5.2.), dodržiavať stanovenú skladbu potravín pre príslušnú stravnú dávku a jednotlivé prídavky potravín podľa prílohy č. 1 k služobnému predpisu (viď bod 4.1., 4.2.).
- c) Zabezpečiť pripravovanú stravu v nasledujúcej minimálnej ponuke:

V stravnej dávke 1:

Obed: 1 druh polievky,
3 druhy hlavného jedla (1-mäsité - hydinové mäso; 2-mäsité - bravčové/hovädzie mäso; 3-bezmäsité, zeleninové alebo múčne), múčnik, sušienka alebo ovocie, nápoj (čaj, sirup, voda, ovocná šťava a pod.), chlieb alebo pečivo (pre profesionálnych vojakov s nárokom na bezplatné stravovanie v 24-hod. zmene),

V stravnej dávke 4:

Raňajky: 1 druh jedla, teplý nápoj (čaj, mlieko, kakao a pod.), chlieb, pečivo,

Obed : 1 druh polievky,
1 druh hlavného jedla, múčnik, sušienka alebo ovocie, nápoj (čaj, sirup, voda, ovocná šťava a pod.), chlieb alebo pečivo,

Večera: 1 druh jedla, nápoj (čaj, sirup, voda, ovocná šťava a pod.), v prípade potreby chlieb alebo pečivo.

- d) Zabezpečiť denne prípravu stolovania a následnú likvidáciu stolovania (výmena obrusov, dopĺňovanie soľničiek, koreničiek a podobne). Prístup uchádzača do priestorov (výdajňa stravy, jedáleň, umývárň riadu), v ktorých bude poskytovaná služba u zástupcu verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 1007 Prešov) otvorenie priestorov výdajne stravy a jedálne, organizácia prípravy stolovania, spôsob zabezpečenia priestorov, v ktorých bude poskytovaná služba u zástupcu verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 1007 Prešov, bude dohodnuté v realizačnej zmluve na daný kalendárny rok.
- e) Zabezpečiť z vlastných prostriedkov materiál potrebný na dovoz a výdaj pripravenej stravy (napr. dopravné prostriedky, termónadoby, ohrievacie výdajné pulty, umývačka riadu, porcelán, príbory, podnosy, soľničky, koreničky, kuchynský riad, príslušenstvo), čistiaci, dezinfekčný a obalový materiál (obrusy, špáradlá, servítky).
- f) Na vrub prípravy stravy zabezpečiť prostriedky na dochucovanie jedál (napr. soľ, korenie, polievkové korenie, ocot) a ich pravidelné dopĺňovanie.
- g) Zabezpečiť nákup surovín v zodpovedajúcej kvalite v súlade so zákonom NR SR č. 152/1995 Z.z. o potravinách v znení neskorších predpisov.
- h) Z prípravy stravy vylúčiť jedlá, ktorých súčasťou je alkohol.
- i) Pri príprave teplej stravy nesmú byť použité potraviny, ktoré už boli tepelne spracované v procese prípravy inej teplej stravy.
- j) Pri príprave jedál nie je možné využívať jedlá z predchádzajúcich dní.

6.3. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v oblasti hospodárenia so stravným

- a) Zabezpečiť rovnomerné čerpanie náležitosti stravného určeného pre raňajky, obed a večeru podľa príslušnej stravej dávky a platnej sadzby stravného určenej pre jednotlivé prídavky potravín podľa služobného predpisu v priebehu každého mesiaca.
- b) Po ukončení mesiaca predložiť zástupcovi verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 1007 Prešov) vyúčtovanie čerpania náležitosti stravného za daný mesiac, najneskôr k 20-tému dňu každého mesiaca za predchádzajúci mesiac.
- c) Uchádzač je povinný dbať na to, aby v priebehu mesiaca pri čerpaní náležitosti stravného pri úspore neprekročil 5 % z mesačnej náležitosti stravného.
- d) Na vyhodnotenie smernej skladby potravín poskytnúť zástupcovi verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 1007 Prešov) prehľad spotrebovaných surovín pri príprave stravy. Prehľad predložiť zástupcovi verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 1007 Prešov) najneskôr k 20-tému dňu každého mesiaca za predchádzajúci mesiac.

6.4. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v oblasti kontroly

- a) Zástupca verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 1007 Prešov) vydá zamestnancom uchádzača poverených dovozom a výdajom pripravenej stravy a vozidlám uchádzača podľa predloženého zoznamu neprenosné povolenia k vstupu do vojenského objektu. Toto povolenie sú povinní pri pohybe vo vojenskom objekte viditeľne nosiť podľa nariadenia zástupcu verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 1007 Prešov).
- b) Viesť predpísané doklady pre vyúčtovanie a fakturáciu, ktoré môžu byť preverované a kontrolované minimálne jedenkrát za mesiac kontrolným orgánom určeným zástupcom verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 1007 Prešov). Kontrolná činnosť bude zameraná na dodržiavanie čerpania stravného v rámci stanoveného limitu mesačnej náležitosti a čerpania odporúčanej smernej skladby potravín.
- c) Zabezpečiť vypracovanie a vyvesenie týždenného jedálneho lístka v jedálni, prístupného všetkým stravníkom, pri dodržaní všetkých energetických a nutričných zložiek stravy (viď bod 4.2.) s tým, že sa jednotlivé denné jedlá nebudú v priebehu 14 dní opakovať. Jedálny lístok musí obsahovať pri každom jednotlivom jedle hmotnosť porcie po tepelnej úprave.
- d) Predkladať návrh jedálneho lístka na nasledujúci týždeň na odsúhlasenie zástupcovi verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 1007 Prešov) do štvrtka prebiehajúceho týždňa.
- e) Prípadné zmeny v jedálnom lístku musí uchádzač vopred prerokovať so zástupcom verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 1007 Prešov).
- f) Spolupracovať so stravovacou komisiou, ktorú zriadi zástupca verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 1007 Prešov); na základe pozvánok sa zúčastňovať rokovaní tejto komisie a reagovať na prípadné pripomienky tejto komisie ku kvalite pripravovanej stravy resp. ku skladbe jedálnych lístkov a spôsobu výdaja stravy.
- g) Umožniť pred každým výdajom stravy vojenskému lekárovi zástupcu verejného obstarávateľa kontrolu dovezenej stravy za účasti osoby poverenej zástupcom verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 1007 Prešov).
- h) Akceptovať odborné posúdenie lekára ku kvalite dovezenej stravy a jej hygienickej bezchybnosti, akceptovať prípadné pozastavenie výdaja stravy a v prípade jeho pozastavenia zabezpečiť náhradnú stravu.

6.5. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v prípade porúch v dodávke vody, palív a energií v stacionárnom stravovacom zariadení uchádzača

- a) Zabezpečiť a spracovať plán náhradného stravovania v prípade poruchy v dodávke vody, palív a energií, alebo inej udalosti, ktorá by zabránila príprave stravy v stacionárnom stravovacom zariadení uchádzača.
- b) Predložiť do 30 dní od podpísania zmluvy plán náhradného stravovania v prípade poruchy v dodávke vody, palív a energií, alebo inej udalosti, ktorá by zabránila príprave stravy v stacionárnom stravovacom zariadení uchádzača.

6.6 Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v oblasti dodržiavania hygienických podmienok

- a) Zabezpečovať dodržiavanie ustanovení zákona NR SR č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov NR SR č. 152/1995 Z.z. o potravinách v znení neskorších predpisov.

- b) Uchádzač je povinný zabezpečiť vlastný odber a uloženie vzoriek pripravovanej stravy v sterilných nádobách v chladiarenskom zariadení vlastného stacionárneho stravovacieho zariadenia po dobu 48 hodín a viesť k tomu potrebnú dokumentáciu.
- c) Uchádzač je povinný umožniť vstup do výdajne stravy a výkon hygienickej kontroly orgánom zdravotníckej služby Ministerstva obrany Slovenskej republiky a rešpektovať ich pokyny k odstráneniu nedostatkov a vykonávať opatrenia na základe ich nariadení.
- d) Uchádzač je povinný zabezpečiť denne na vlastné náklady umývanie použitého riadu, upratovanie priestorov používaných pri poskytovaní služby u zástupcu verejného obstarávateľa – vo VÚ 1007 Prešov (výdajňa stravy – 15,21 m², umývareň riadu – 15,71.m²) vrátane dennej likvidácie zvyškov stravy.

6.7. Podmienky objednávaní stravy, nahlasovania počtov stravovaných, upresňovanie počtov stravovaných, spôsobu predaja stravných lístkov, ich evidencie a kontroly

- a) Zástupca verejného obstarávateľa je povinný v pracovných dňoch písomne alebo telefonicky predložiť uchádzačovi predpokladaný počet raňajok, obedov, večerí a jednotlivých prídavkov potravín pre profesionálnych vojakov s nárokom na bezplatné stravovanie i predpokladaný počet obedov pre profesionálnych vojakov a zamestnancov stravujúcich sa za náhradu (na stravné lístky) na budúci pracovný deň do 14:00 hod.
- b) Stravovanie profesionálnych vojakov a zamestnancov v rámci klasického závodného stravovania bude realizované formou stravných lístkov, ktoré zabezpečí uchádzač, vrátane ich predaja. Zástupca verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 1007 Prešov) je povinný zriadiť a vybaviť v jedálni miesto na objednávanie jedál stravníkmi. Uchádzač je povinný zabezpečiť v pracovných dňoch v dobe výdaja obeda predaj stravných lístkov pre profesionálnych vojakov a zamestnancov stravujúcich sa za náhradu. Stravné lístky budú označené pečiatkou uchádzača, pečiatkou zástupcu verejného obstarávateľa a prideleným číslom stravníka. Objednávanie obeda bude vykonávané v dobe výdaja obeda na nasledujúci deň, prípadne ďalší deň v dobe od 7:00 hod. do 8:00 hod. Platným dokladom na objednanie príslušného denného jedla bude opečiatkovaná objednávka s dátumom, poradovým číslom denného jedla podľa jedálneho lístka a prideleným číslom stravníka.
- c) Uchádzač je povinný zabezpečiť v dobe výdaja obeda predaj stravných lístkov pre príslušníkov iných útvarov OS SR, ktorí sú u zástupcu verejného obstarávateľa na individuálnej služobnej alebo pracovnej ceste a ktorí sa zúčastňujú stravovania, za plné ceny.
- d) Uchádzač je povinný zabezpečiť predaj stravných lístkov:
 - e.1) Obed v plnej výške ceny dohodnutej v zmluve pre profesionálnych vojakov iných útvarov OS SR vyslaných na služobnú cestu, pre zamestnancov iných útvarov OS SR vyslaných na pracovnú cestu a pre bývalých zamestnancov MO SR, ktorí odišli do dôchodku, ak sa s uchádzačom dohodli na poskytovaní obeda aj bývalým zamestnancom Ministerstva obrany SR.
 - e.2) Obed vo výške rozdielu z ceny dohodnutej v zmluve a príspevku hradeného zamestnávateľom, zvlášť pre profesionálnych vojakov zástupcu verejného obstarávateľa a zvlášť pre zamestnancov zástupcu verejného obstarávateľa.
- e) Zúčtovateľné stravné lístky majú platnosť kalendárny rok, po uplynutí platnosti zúčtovateľných stravných lístkov je uchádzač povinný zabezpečiť nové zúčtovateľné stravné lístky a do 20.1. nasledujúceho kalendárneho roka zabezpečiť výmenu nepoužitých zúčtovateľných stravných lístkov za nové bez finančnej úhrady v maximálnom počte 10 ks zúčtovateľných stravných lístkov od jedného stravníka.
- f) Uchádzač je povinný viesť záznam o počte predaných stravných lístkov vo forme evidovanej knihy založenej na obdobie jedného kalendárneho roka.
- g) Uchádzač je povinný mesačne vykonať v knihe predaných stravných lístkov vyúčtovanie predaných stravných lístkov a predložiť knihu ku kontrole zástupcovi verejného obstarávateľa.
- h) Zástupca verejného obstarávateľa je povinný mesačne vykonať kontrolu knihy predaných stravných lístkov, viesť mesačný prehľad predaných stravných lístkov a vykonať zápis o vykonanej kontrole do knihy predaných stravných lístkov.
- i) Zástupca verejného obstarávateľa je povinný na základe mesačného vyúčtovania predaných stravných lístkov porovnávať počty s počtom fakturovaných skutočne objednaných jednotlivých denných jedál, zistené rozdiely riešiť s uchádzačom.
- j) Uchádzač je povinný na konci roka vykonať vyúčtovanie predaných stravných lístkov a predložiť vyúčtovanie ku kontrole zástupcovi verejného obstarávateľa.
- k) Zástupca verejného obstarávateľa je povinný vykonať kontrolu vyúčtovania predaných stravných lístkov a porovnať vyúčtovanie s prehľadom vyfakturovaných skutočne objednaných jednotlivých denných jedál k 30.6. a k 31.12. v danom kalendárnom roku. Prípadné rozdiely riešiť s uchádzačom.

- l) Zástupca verejného obstarávateľa je povinný viesť denný prehľad o počte objednaných jednotlivých denných jedál na stravné lístky, ktorý denne podpisujú zástupca uchádzača a poverená osoba zástupcom verejného obstarávateľa. Prehľad slúži ako príloha k faktúre u uchádzača a doklad na kontrolu fakturovaných skutočne objednaných jednotlivých denných jedál u zástupcu verejného obstarávateľa
- m) Každému príslušníkovi zástupcu verejného obstarávateľa môže uchádzač predat' maximálne počet stravných lístkov rovnajúci sa počtu pracovných dní v príslušnom kalendárnom mesiaci, znížený o počet pracovných dní, počas ktorých sa nezúčastňoval na pracovnej zmene, resp. výkonu štátnej služby (napr. čerpanie riadnej dovolenky, práceneschopnosť, ošetrovanie člena rodiny).
- n) Zástupca verejného obstarávateľa je povinný odsúhlasiť počty fakturovaných objednaných obedov na stravné lístky na základe prehľadov objednaných obedov potvrdených zástupcom verejného obstarávateľa a uchádzačom.
- o) Uchádzač je povinný zabezpečiť výdaj objednanej stravy pre neprítomných príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa na dobu do 2 hodín od ukončenia výdaja stravy v počtoch spresnených zástupcom verejného obstarávateľa.
- p) Uchádzač vykoná fakturáciu 1-krát za mesiac za objednané denné jedlá, zvlášť za raňajky, obedy, večere a jednotlivé prídavky potravín pre príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa s nárokom na bezplatné stravovanie, a zvlášť za objednané obedy pre príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa, ktorí sa stravujú na stravné lístky. Cena za objednané denné jedlá (raňajky, obedy a večere) a prídavky potravín pre príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa s nárokom na bezplatné stravovanie sa určí ako súčin počtu skutočne objednaných porcií denných jedál a prídavkov potravín za uplynulé obdobie a ceny denných jedál a prídavkov potravín, ktoré budú zmluvne dohodnuté. Pri stravovaní profesionálnych vojakov na stravné lístky bude predmetom fakturácie čiastka 65% z ceny dodaného príslušného denného jedla (obeda) najviac však do výšky 65% stravného poskytovaného pri služobnej ceste v trvaní 5-12 hodín § 120 ods. 3 zákona č. 281/2015 Z.z. o štátnej službe profesionálnych vojakov v znení neskorších predpisov) a pri stravovaní zamestnancov na stravné lístky bude predmetom fakturácie čiastka 65% z ceny dodaného príslušného denného jedla (obeda) najviac však do výšky 55% stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5-12 hodín (§ 152 ods. 3 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a kolektívna zmluva na príslušný kalendárny rok). Počet objednaných denných jedál a prídavkov potravín v rámci bezplatného stravovania i počet objednaných denných jedál v rámci klasického závodného stravovania na stravné lístky bude preukázaný samostatným dodacím listom vystaveným uchádzačom na základe objednávok stravy, odsúhlaseným a podpísaným oprávnenými pracovníkmi oboch zmluvných strán, ktorý bude priložený ku každej faktúre za dodanie pripravenej stravy.
- q) Fakturáciu pri zabezpečení domácich a zahraničných návštev u zástupcu verejného obstarávateľa vykoná uchádzač osobitne do 7 dní po ukončení stravovania na základe predloženej objednávky na zabezpečenie stravovania.

6.8 Ostatné požiadavky verejného obstarávateľa na uchádzača

- a) Uchádzač zabezpečí dovoz pripravenej stravy minimálne 30 minút pred začiatkom výdaja stravy z dôvodu jej prípravy na výdaj a prípravy výdajného miesta. Uchádzač na udržiavanie pripravenej stravy v teplom stave počas dovozu použije vlastné technologické zariadenia, napr. termoporty. V mieste výdaja stravy u zástupcu verejného obstarávateľa nebude možná jej konečná úprava (varením, dopekaním, dusením, a pod). Na udržiavanie pripravenej stravy v teplom stave počas jej výdaja si uchádzač na vlastné náklady zabezpečí ohrievacie výdajné vozíky.
- b) Prípadné zmeny stanoveného časového harmonogramu jej dovozu vykonávať po dohode so zástupcom verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 1007 Prešov).
- c) Uchádzač dodrží stanovenú dobu výdaja stravy, prípadné úpravy a zmeny doby výdaja stravy je možné realizovať len po dohode so zástupcom verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 1007 Prešov).
- d) Náklady za používanie výdajne stravy a umyvárne riadu, ako aj náklady za spotrebované energie a vodu nebudú predmetom fakturácie. Tieto náklady znáša zástupca verejného obstarávateľa (príslušné spádové stredisko prevádzky objektov).
- e) Vylepšenie výdajne stravy a jedálenských priestorov na vlastné náklady je možné len po písomnej dohode so zástupcom verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 1007 Prešov).
- f) Uchádzač zodpovedá za škody na majetku zástupcu verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 1007 Prešov) a za škodu na zdraví stravovaných príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa, spôsobené zanedbaním svojich povinností alebo v dôsledku okolností, o ktorých vedel alebo mal vedieť z titulu svojej činnosti v čase plnenia zmluvy alebo ich mohol predvídať.

- g) Uchádzač sa zaväzuje, že podľa prevádzkových možností umožní poskytovanie stravovania za plné ceny podľa prílohy č. 2 vo VÚ 1007 Prešov nepracujúcim dôchodcom – bývalým zamestnancom ministerstva obrany, ktorí odišli do dôchodku.
- h) Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo umožniť stravovanie vo VÚ 1007 Prešov aj príslušníkom iných vojenských útvarov a zariadení Ministerstva obrany Slovenskej republiky.
- i) Uchádzač na základe objednávky poskytne potraviny na zabezpečenie výcviku mimo vojenského výcvikového priestoru Ruská Nová Ves.

V Prešove, dňa

Spracovateľ: por. Ing. Matúš MALIČKÝ

Schválil: pplk. PhDr. Ján FARKAŠ

.....
Podpis, meno, priezvisko, titul

.....
*podpisová doložka, štatutárneho orgánu
služobné zaradenie alebo funkcia)
alebo určeného zástupcu*