

VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK
(ďalej len „Výzva“)

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Ministerstvo obrany Slovenskej republiky
Sídlo organizácie: Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava
IČO : 30845572
Zastúpený: Veliteľstvo posádky Bratislava
Sídlo: Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava
Webové sídlo: www.mod.gov.sk – Verejné obstarávanie a obstarávanie
Subjekt podľa zákona o verejnom obstarávaní: verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. a)

KONTAKTNÁ OSOBA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA PRE KOMUNIKÁCIU:

Meno a priezvisko: Bc. Ivan KLAČANSKÝ
Tel: 0960 322 405
e-mail: ivan.klacansky@mil.sk

(ďalej spolu len „verejný obstarávateľ“)

- 2. DRUH ZÁKAZKY:** služby
OBLASŤ PREDMETU ZÁKAZKY: civilná zákazka ☒
- 3. NÁZOV ZÁKAZKY:** Zabezpečenie zmluvného stravovania formou dovozu a výdaja stravy
- 4. PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY:** 125 584,31 EUR bez DPH
- 5. NOMENKLATÚRA (CPV KÓD):** 55520000-1, Služby hromadného stravovania

6. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY:

Predmetom zákazky je zabezpečenie celodenného zmluvného stravovania profesionálnych vojakov a zamestnancov MO SR – príslušníkov VÚ 1570 Bratislava, VÚ 2016 Bratislava a VÚ 2025 Bratislava formou dovozu pripravenej stravy do výdajne stravy zriadenej v útville, vrátane jej výdaja a zabezpečenia stolovania. Podrobný opis predmetu zákazky je vyšpecifikovaný v prílohe č. 1 „Opis predmetu zákazky“

7. PODMIENKY ÚČASTI:

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti:

a) Osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní

✓ podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní

1. verejný obstarávateľ požaduje splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, čo si overí údajmi z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu; ak údaje zverejnené nie sú, uchádzač ju preukáže doloženým dokladom o oprávnení poskytovať stravovaciu službu v ktorom musí byť zapísaný predmet podnikania oprávňujúci uchádzača na dodanie predmetu zákazky, ktorým môže byť:

- aktuálne živnostenské oprávnenie alebo výpis zo živnostenského registra (predkladá fyzická osoba podnikateľ, príspevková organizácia podnikateľ)
- aktuálny výpis z obchodného registra (predkladá právnická osoba podnikateľ, fyzická osoba podnikateľ zapísaný v obchodnom registri)
- iné než živnostenské oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov,

alebo podľa § 32 ods. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní alebo podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní alebo predložením zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov vydaný príslušným orgánom iného členského štátu, ktorý je rovnocenný zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní;

verejný obstarávateľ požaduje preukázanie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm.

f) zákona o verejnom obstarávaní čestným vyhlásením uchádzača, že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

b) Technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. j) zákona o verejnom obstarávaní údajmi o strojovom a technickom vybavení, ktoré má uchádzač k dispozícii na poskytnutie služby.

Uchádzač, ktorý predloží ponuku podmienku účasti splní ak pre prevádzku - stacionárne stravovacie zariadenie uchádzača, v ktorom bude pripravovať stravu na zabezpečenie stravovania predloží **Overenú kópiu platného PREVÁDZKOVÉHO PORIADKU** zariadenia spoločného stravovania, ktorý sa predkladá na schválenie podľa ust. § 52 ods. 1 písm. f) a § 26 ods. 4 písm.

m) zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre prevádzku – stacionárne stravovacie zariadenie uchádzača, v ktorom bude pripravovať stravu na zabezpečenie stravovania. Z tohto prevádzkového poriadku musí byť zrejmé, že uchádzač vie pripraviť: 150 porcií jedál denne

8. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY:

Predmet zákazky je bez rozdelenia na časti.

9. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK

Kritériom na vyhodnotenie ponúk je: Najnižšia cena celkom s DPH v EUR kalkulačného listu uvedeného v prílohe č. 3.

10. MIESTO PLNENIA:

- stravovacie zariadenie vojenského útvaru 1570 Bratislava, Regrútska 1, 831 06 Bratislava,
- VVP Turecký Vrch vzdialený cca 40 km od miesta stálej dislokácie,

11. LEHOTA/TERMÍN PLNENIA:

Termín plnenia predmetu zákazky bude priebežne od 1.1.2020 do 31.12.2020

12. PODMIENKY FINANCOVANIA PREDMETU ZÁKAZKY:

Predmet zákazky bude financovaný: vlastné finančné prostriedky verejného obstarávateľa

Platba za plnenie sa bude realizovať bezhotovostným platobným stykom poukázaním odmeny na účet úspešného uchádzača vždy za uplynulý kalendárny mesiac, do 30 dní odo dňa doručenia vecne a formálne správnej faktúry po dodaní služby.

13. ZMLUVNÝ VZŤAH - ZÁKAZKA:

Plnenie sa bude uskutočňovať na základe zmluvy na poskytnutie služby, ktorej návrh znenia predloží v elektronickej forme verejný obstarávateľ úspešnému uchádzačovi do 14 dní od oznámenia verejného obstarávateľa uchádzačovi, že sa stal úspešným.

14. OSOBITNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY:

- *Cena je vrátane dopravy a výdaja v mieste plnenia.*
- *Do jednotkovej ceny tovaru zahrnúť všetky náklady dodávateľa, vrátane dopravy a výdaja s DPH.*
- *Jednotkové ceny tovaru musia byť uvedené na 2 desatinné miesta.*
- *Faktúra musí obsahovať jednotkové ceny položiek vrátane DPH.*
- *Spolu s tovarom dodá dodávateľ potvrdený dodací list, alebo na faktúre musí byť uvedené, že zároveň slúži ako dodací list.*
- *Objednávateľ je oprávnený pri dodávke skontrolovať predmet zákazky, prípravu a výdaj stravy.*
- *Miestom dodania predmetu plnenia je pracovisko objednávateľa s osobitným kontrolovaným vstupom. Dodávateľ je povinný strpieť pri vstupe do areálu objednávateľa všetky úkony potrebné pre povolenie vstupu alebo vjazdu do stráženého areálu a akceptovať s tým spojené časové zdržanie.*
- *Ak sa preukáže, že dodaná služba nespĺňa požiadavky objednávateľa, plnenie má nedostatky, dodávateľ je povinný ich bezodkladne odstrániť. Ak dodávateľ nedostatky neodstráni bezodkladne od výzvy objednávateľa na ich odstránenie, považuje sa to za porušenie zmluvy podstatným spôsobom.*
- *Nedodržanie ktorejkoľvek podmienky a požiadavky objednávateľa uvedenej v zmluve sa bude považovať za podstatné porušenie zmluvných podmienok a objednávateľ má právo odstúpiť od zmluvy.*

15. CENA UVÁDZANÁ V PONUKE:

- a) *navrhované cenové ponuky musia byť stanovené podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov;*
- b) *navrhované cenové ponuky budú vyjadrené v mene EUR (€) a vyjadrené (zaokrúhlené) s presnosťou na 2 desatinné miesta;*
- c) *uchádzač uvedie ním navrhované cenové ponuky podľa Prílohy č. 2 tejto Výzvy ako cenové ponuky celkové a nemenné, ktoré budú zahŕňať všetky náklady spojené s plnením.*

16. KOMUNIKÁCIA:

Komunikácia sa uskutočňuje písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo kombináciou pošty alebo iného doručovateľa a elektronických prostriedkov. Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke. Obsah ponúk možno sprístupniť a preskúmať až po uplynutí lehoty určenej na ich predloženie.

17. JAZYK:

Doručované dokumenty v ponuke musia byť vyhotovené v štátnom jazyku – slovenský jazyk. Ak je čokoľvek podľa predchádzajúcej vety vyhotovené v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

18. VYSVETĽOVANIE:

Poskytovanie vysvetlení (ak je pre predloženie cenovej ponuky potrebné) sa bude uskutočňovať doplnkovou elektronickou formou v zmysle bodu 17 tejto Výzvy. V prípade nejasností alebo potreby vysvetlenia údajov uvedených v tejto Výzve, môže záujemca v lehote na predkladanie cenových ponúk

podľa bodu 19 tejto výzvy požiadať kontaktnú osobu verejného obstarávateľa o ich vysvetlenie, na kontaktnú adresu uvedenú v bode 1 tejto Výzvy.

19. LEHOTA NA PREDKLADANIE CENOVÝCH PONÚK: do 16.10.2019 do 08:00 hod.

20. PREDKLADANIE PONÚK – NÁLEŽITOSTI PONUKY (OBSAH):

- ✓ Cenový návrh uchádzača podľa prílohy č. 2 tejto Výzvy, podpísaný osobou oprávnenou konať za uchádzača;
- ✓ Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní požadovaným spôsobom podľa tejto Výzvy;

21. MIESTO A SPÔSOB PREDKLADANIA PONÚK:

Ponuku, ktorá bude obsahovať náležitosti podľa bodu 20 Výzvy, predloží uchádzač v lehote na predkladanie cenových ponúk podľa bodu 19 tejto Výzvy.

Ponuky je potrebné doručiť na adresu verejného obstarávateľa: Regrútska 1, 831 06 Bratislava, Spôsob doručenia ponúk:

- e-mailom na adresu: ivan.klacansky@mil.sk

- listinne (poštou), alebo osobne na pracovisko administratívnej bezpečnosti (spisovňa).

V prípade osobného doručenia je nutné sa pri vstupe do vojenského objektu preukázať dokladom totožnosti a požiadať dozornú službu o doprovod na spisovňu.

Pri predkladaní ponúk v listinnej forme záujemca vloží ponuku v zmysle tejto výzvy do samostatného obalu. Obal musí byť uzavretý a zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu a obsahovať údaje:

- adresu verejného obstarávateľa,
- adresu uchádzača, (názov alebo obchodné meno a adresa sídla (miesta) podnikania),
- označenie „CENOVÁ PONUKA – NEOTVÁRAŤ“
- Označenie heslom pre cenovú ponuku „ STRAVOVANIE VAJNORY“

KONFLIKT ZÁUJMOV:

21.1 Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby v postupe zadávania zákazky nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Verejný obstarávateľ je povinný prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Verejný obstarávateľ bude postupovať podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní.

21.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh postupu zadávania zákazky, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s postupom zadávania zákazky.

21.3 Ak uchádzač kedykoľvek v priebehu postupu zadávania zákazky identifikuje konflikt záujmov, je povinný bez zbytočného odkladu o tom informovať verejného obstarávateľa, na základe čoho verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia. Opatreniami sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z postupu zadávania zákazky alebo úprava jej povinností a zodpovedností za účelom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. Zo strany uchádzača je opatrením oprávnenie uchádzača preukázať verejnému obstarávateľovi, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy tzv. samoočisťovací mechanizmus (podľa § 40 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní). V prípade ak konflikt záujmov po prijatí opatrení stále pretrváva a nie je ho možné odstrániť, vylúči verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní uchádzača, vo vzťahu ktorému konflikt záujmov pretrváva.

22. ĎALŠIE OSOBITNÉ INFORMÁCIE A PODMIENKY:

- a) *Uchádzač berie na vedomie, že predložením ponuky súčasne potvrdzuje súhlas s podmienkami tejto Výzvy.*
- b) *Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora¹ a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora² alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu¹, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora¹ a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.²*

V prípade, ak úspešný uchádzač odmietne uzatvoriť zmluvu verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzatvoriť zmluvu, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. (§ 56 ods. 9 a 10 zákona o verejnom obstarávaní)

Verejný obstarávateľ zruší zadanie tejto zákazky na poskytnutie služby, ak:

- nebola predložená žiadna ponuka,
- ani jeden uchádzač nesplnil podmienky tejto výzvy
- sa zmenili okolnosti, za ktorých bola táto výzva zverejnená,
- celková hodnota predmetu zákazky prevyšuje finančný limit verejného obstarávateľa.

23. PRÍLOHY VÝZVY:

č. 1: *Opis predmetu zákazky*

č. 2: *Cenová ponuka predmetu zákazky*

č. 3: *Kalkulačný list*

¹ zákon č. [315/2016 Z. z.](#) o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov

² § 18 zákona č. 315/2016 Z. z.

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Predmetom zákazky je „Zabezpečenie zmluvného stravovania profesionálnych vojakov a zamestnancov Ministerstva obrany Slovenskej republiky – príslušníkov VÚ 1570 Bratislava VÚ 2016 Bratislava formou dovozu pripravenej stravy do výdajne stravy zriadenej vo VÚ 1570 Bratislava vrátane jej výdaja a zabezpečenia stolovania“.

2. Základné požiadavky na predmet zákazky vychádzajú z ustanovenia § 120 ods. 1 písm. h), ods. 2, 3 a § 204 zákona č. 281/2015 Z.z. o štátnej službe profesionálnych vojakov Ozbrojených síl Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; ustanovenia § 152 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“), ustanovenia služobného predpisu hlavného služobného úradu pre štátnu službu profesionálnych vojakov č. 14/2016 (ďalej len „služobný predpis“), pri rešpektovaní výšky sadzby stravného pre raňajky obed a večeru podľa stravej dávky 1 a 4 a prídavky potravín B, C a D a pri rešpektovaní nutričných a energetických hodnôt platných pre profesionálnych vojakov Ozbrojených síl Slovenskej republiky.

3. Zoznam položiek služby a predpokladaný objem služby

P.č.	Názov položky služby	Jednotka množstva	Celkové predpokladané množstvo za rok
1.	Obed – stravná dávka 1	1 obed	33 730
2.	Večera –stravná dávka 1	1 večera	730
2.	Raňajky – stravná dávka 4	1 raňajky	705
3.	Obed – stravná dávka 4	1 obed	705
4.	Večera stravná dávka 4	1 večera	705
5.	Prídavok potravín B	1 prídavok	730
6.	Prídavok potravín C	1 prídavok	1 435
7.	Prídavok potravín D	1 prídavok	705

4. Funkčné požiadavky na predmet zákazky:

- 4.1. **Odporúčané zloženie spotreby potravín na osobu a deň** na dosiahnutie požadovaných energetických a výživových hodnôt podľa príslušnej stravnej dávky a príslušných prídavkov potravín podľa prílohy č. 1 k služobnému predpisu.

P. č.	Druh potravín	Stravná dávka	
		1	4
		v gramoch	
1.	Bravčové mäso	69	103
2.	Hovädzie mäso	68	89
3.	Údené mäso	6	9
4.	Ostatné mäso	2	2
5.	Vnúťornosti	6	14
6.	Údeniny a výrobky z mäsa	45	60
7.	Mäsové konzervy	38	43
8.	Mäso spolu	234	320
9.	Hydina a hydinové výrobky	30	30
10.	Kosti	2	2
11.	Ryby	10	8
12.	Rybíe výrobky a konzervy	16	11
13.	Maslo	20	25
14.	Masť a slanina	11	15
15.	Jedlé tuky a oleje	27	35
16.	Mlieko čerstvé	280	295
17.	Mliečne výrobky	74	72
18.	Syry	30	34
19.	Vajcia	36	50
20.	Chlieb	320	340
21.	Bežné pečivo	90	59
22.	Jemné pečivo	33	40
23.	Trvanlivé pečivo	14	20

24.	Cestoviny	21	20
25.	Múka, krúpy a vločky	70	78
26.	Ryža	32	27
27.	Strukoviny	14	18
28.	Cukor a cukrárenské výrobky	60	80
29.	Zemiaky	460	419
30.	Zelenina čerstvá a mrazená	185	190
31.	Zelenina sterilizovaná a sušená	85	70
32.	Kapusta sterilizovaná a kyslá	20	20
33.	Zelenina spolu	290	280
34.	Ovocie čerstvé, mrazené a sušené	89	88
35.	Citrusové plody	40	40
36.	Kompóty	28	35
37.	Zahustené ovocné výrobky	35	35
38.	Ovocie spolu	192	198
39.	Prísady, nápoje a ostatné potraviny	357	355

P. č.	Druh potravín	Prídavok potravín			
		A	B	C	D
		v gramoch			
1.	Mäso spolu	-	50	50	50
2.	Čerstvé mlieko	-	-	-	-
3.	Mliečne výrobky	-	-	-	-
4.	Chlieb	-	100	100	100
5.	Trvanlivé pečivo	-	-	-	-
6.	Cukor a cukrárenské výrobky	25	-	-	25
7.	Ovocie spolu	-	-	100	100
8.	Prísady, nápoje a ostatné potraviny	300	300	300	350

4.2. Výživové hodnoty

P.č.	Druh		M.J.	Stravná dávka	
				1	4
1.	Energetická hodnota		kJ	14.560	17.981
2.	Bielkoviny	Živočíšne	g	62	78
3.		Rastlinné	g	55	58,1
4.		Spolu	g	117	136,1
5.	Tuky		g	126	156,9
6.	Kyselina linolová		g	11	12,6
7.	Sacharidy		g	510	570
8.	Minerálne látky	Vápnik	mg	997	1.100
9.		Fosfor	mg	1.800	2.000
10.		Železo	mg	20	23
11.	Vitamíny	A-ekv. retinolu	μg	1.100	1.200
12.		B ₁	mg	1,7	2
13.		B ₂	mg	1,9	2
14.		P-P-ekv. niacinu	mg	23	23
15.		C	mg	85	90

P. č.	Druh		M.J.	Prídavok potravín			
				A	B	C	D
1.	Energetická hodnota		kJ	-	1.170	1.700	1.830
2.	Bielkoviny	Živočíšne	g	-	8,2	8	20,6
3.		Rastlinné	g	-	1,6	2,7	2,7
4.		Spolu	g	-	9,8	10,7	23,3
5.	Tuky		g	-	14,4	19,6	14,8
6.	Kyselina linolová		g	-	0,6	1,1	0,6

7.	Sacharidy		g	-	28	46	52
8.	Minerálne látky	Vápnik	mg	-	72	26,4	189
9.		Fosfor	mg	-	125	131	264
10.		Železo	mg	-	1,3	2,1	2,7
11.	Vitamíny	A-ekv.retinolu	μg	-	24	94	146
12.		B ₁	mg	-	0,12	0,17	0,12
13.		B ₂	mg	-	0,12	0,13	0,28
14.		P-P-ekv.niacinu	mg	-	2,3	3,7	7,4
15.		C	mg	-	-	2,4	2,1

Harmonogram výdaja stravy

Stravná dávka 1			
	Po – Pi	Sobota	Nedeľa
Raňajky - výcvik	6:00 – 7:00	-	-
Obed	11:45 – 13:45	-	-
Obed pre 12-hod. dennú zmenu	11:45 – 13:45	Studená strava vydávaná v posledný pracovný deň pred dňom pracovného pokoja v čase výdaja obeda	
Večera pre 12-hod. nočnú zmenu	Chladená strava vydávaná v čase výdaja obeda	Studená strava vydávaná v posledný pracovný deň pred dňom pracovného pokoja v čase výdaja obeda	
Večera - výcvik	17:00 – 18:00	-	-

Stravná dávka 4			
	Po – Pi	Sobota	Nedeľa
Raňajky	6:00 – 7:00	-	-
Obed	11:30 – 14:00	-	-
Večera	17:00-18:00	-	-

4.3. Predpokladané počty stravovaných

Stravná dávka 1	Predpokladaný počet stravovaných	Predpokladaný počet dní	Poznámka
Obed (prac. dni)	150	220	Klasické závodné stravovanie: profesionálni vojaci (PrV), zamestnanci
Denná 12-hod. zmena			Stravovanie PrV s nárokom na bezplatné stravovanie
Obed	2	365	(teplá strava)
- pracovné dni - S, N a sviatky PP-B	2	365	(teplá strava)
- pracovné dni - S, N a sviatky			(nealkoholický nápoj, ovocie, cukrovinky, konzerva a pod.)
Nočná 12-hod. zmena	2	365	Stravovanie PrV s nárokom na bezplatné stravovanie
Večera			(studená strava)
- pracovné dni - S, N a sviatky PP-C	2	365	(studená strava)
- pracovné dni - S, N a sviatky			(nealkoholický nápoj, ovocie, cukrovinky, konzerva a pod.)

Stravná dávka 4	Predpokladaný počet stravovaných	Predpokladaný počet dní	Poznámka
Cvičenia			Stravovanie PrV s nárokom na bezplatné stravovanie
Raňajky	235	3	(teplá strava)
Obed	235	3	(teplá strava)
Večera	235	3	(teplá strava)
PP-C	235	3	(nealkoholický nápoj, ovocie, cukrovinky, konzerva a pod.)
PP-D	235	3	

Počet stravovaných v rámci klasického závodného stravovania i bezplatného stravovania (12-hod. denné a nočné zmeny, výcvik) vychádza z priemeru stravovaných osôb v roku 2019 so započítaním plánovaných aktivít).

5. Výška sadzieb stravného platných pre raňajky, obed a večeru podľa príslušnej stravnej dávky a príslušných prídavkov potravín – hodnota potravín v eurách určených na prípravu raňajok, obeda a večere a prídavkov potravín (priamy tovar uvedený v riadku A prílohy č. 3 „Kalkulačný list výpočtu cien položiek služby“ podľa prílohy č. 2 a prílohy č. 3 k služobnému predpisu.

5.1. Výška sadzby stravného pre stravné dávky (hodnota potravín určených na prípravu príslušného denného jedla)

Stravná dávka	Výška sadzby v €/deň	Z toho		
		Raňajky v €	Obed v €	Večera v €
1	4,08	1,21	1,66	1,21
4	4,57	1,37	1,83	1,37

5.2. Výška sadzby stravného pre prídavky potravín

Prídavok potravín	Výška sadzby v €
A	0,14
B	0,48
C	0,61
D	0,66

5.3. Hodnota potravín určených na prípravu jednotlivých denných jedál podľa príslušných stravných dávok a hodnota prídavkov potravín B, C a D sú uvedené vrátane DPH.

5.4. Výšky sadzieb stravného v bode 5.1. a 5.2. sú uvedené v Eurách vrátane DPH. V „Kalkulačnom liste výpočtu cien položiek služby“ (riadok A prílohy č. 1 k súťažným podkladom) sú výšky sadzieb stravného uvedené v Eurách bez DPH.

6. Požiadavky na komplexnosť dodania predmetu zákazky

6.1. Požiadavky verejného obstarávateľa na uchádzača v oblasti stravovacieho režimu

- Pri príprave stravy rešpektovať denné sadzby stravného, t.j. hodnotu potravín určených na prípravu raňajok, obeda a večere podľa príslušnej stravnej dávky a hodnotu poskytovaných prídavkov potravín v súlade s prílohou č. 2 a prílohou č. 3 k služobnému predpisu (viď bod 5.1. a 5.2.).
- Zabezpečiť dodržiavanie zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov – povinnosti spojené s prevádzkovaním zariadení spoločného stravovania.
- Zabezpečiť prípravu, dovoz a výdaj obeda a večere v stravnej dávke 1 v minimálnej ponuke podľa bodu 6.2. písm. c).

- d) Počas cvičení zabezpečiť prípravu, dovoz a výdaj celodennej stravy v stravnej dávke 4 podľa bodu 6.2. písm. c).
- e) Zabezpečiť k vydávaným denným jedlám nápoj. V letnom období zabezpečiť k vydávanému obedu a večeri studený nápoj, v zimnom období zabezpečiť teplý nápoj.
- f) Zabezpečiť dovoz pripravenej stravy do výdajne stravy zriadenej v budove č. 55 vo VÚ 1570 Bratislava.
- g) Zabezpečiť výdaj stravy vo výdajni stravy vo 1570 Bratislava, samoobslužným spôsobom – formou okienkového výdaja.
- h) Zabezpečiť stravovanie príslušníkov iných útvarov OS SR a MO SR, ktorí sú u zástupcu verejného obstarávateľa na individuálnej služobnej alebo pracovnej ceste, za plné ceny podľa prílohy č. 2 „Kalkulačný list výpočtu cien položiek služby“.
- i) Zabezpečiť podľa požiadavky oprávnenej osoby zástupcu verejného obstarávateľa výdaj teplej stravy pre príslušníkov v 12-hodinových denných zmenách a 24 zmenách s nárokom na bezplatné stravovanie v mieste výdaja stravy.
- j) Zabezpečiť podľa požiadavky oprávnenej osoby zástupcu verejného obstarávateľa výdaj chladenej, resp. studenej stravy pre príslušníkov v 12-hodinových denných a nočných zmenách s nárokom na bezplatné stravovanie. Chladená strava bude vydávaná počas pracovných dní v čase, v množstve a zložení vid' body 4.1., 4.3., 5.1., 5.2. a 6.2. písm. c). Studená strava bude vydávaná v posledný pracovný deň pred dňom pracovného voľna, resp. pred dňom pracovného pokoja v čase, v množstve a zložení vid' body 4.1., 4.3., 5.1., 5.2. a 6.2. písm. c).
- k) Zabezpečiť podľa požiadavky zástupcu verejného obstarávateľa prípravu, vývoz, výdaj stravy a priznaných prídavkov potravín pre príslušníkov útvaru pri cvičeniach konaných mimo miesta stálej dislokácie. Cvičenia budú vykonávané na posádkovom cvičisku „Turecký vrch“, vzdialenom od miesta stálej dislokácie cca 50 km. Cvičenia budú vykonávané jedenkrát za rok v trvaní 3 prac. dní. Počet cvičiacich profesionálnych vojakov s nárokom na bezplatné stravovanie (raňajky, obedy, večere a prídavky potravín C a D) bude predstavovať cca **235** osôb. Výdaj stravy zabezpečiť vo výdajniach stravy zriadených pre tento účel v priestoroch cvičiska. Rozvoz stravy do výdajni stravy zabezpečiť vlastným dopravným prostriedkom uchádzača, spĺňajúcim hygienické požiadavky na rozvoz stravy.
- l) Zabezpečiť podľa požiadavky oprávnenej osoby zástupcu verejného obstarávateľa výdaj celodennej studenej stravy alebo jej jednotlivých častí, prídavkov potravín vo forme studenej stravy a to v miestach výdaja a sortimente určenom oprávnenou osobou zástupcu verejného obstarávateľa pri dodržaní hodnôt potravín určených na prípravu príslušného denného jedla a hodnôt potravín platných pre príslušné prídavky potravín.
- m) Zabezpečiť komplexné stravovanie domácich a zahraničných návštev u zástupcu verejného obstarávateľa, vrátane obsluhy na základe písomnej objednávky zástupcu verejného obstarávateľa. Miesto výdaja, počet osôb, finančný limit na jednu osobu a spôsob fakturácie budú spresnené v písomnej objednávke zástupcu verejného obstarávateľa.
- n) Zabezpečiť potraviny určené na prípravu stravy pri cvičeniach konaných mimo miesta stálej dislokácie na základe požiadavky zástupcu verejného obstarávateľa. Nespotrebované a nepoškodené potraviny prevziať späť po ukončení cvičenia za predpokladu neporušenosti obalu a obsahu za pôvodnú cenu vydaných potravín.
- o) Podľa požiadavky zástupcu verejného obstarávateľa zabezpečiť počas významných dní (oslavy, vianočné sviatky, nový rok, veľkonočné sviatky a pod.) slávnostnejší charakter podávaných obedov, ktoré budú uvedené vo vopred schválenom týždennom jedálnom lístku.

6.2. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v oblasti prípravy a výdaja stravy

- a) Zabezpečiť prípravu stravy podľa jedálneho lístka odsúhlaseného zástupcom verejného obstarávateľa. V jedálnom lístku musí byť uvedená pri každom jednotlivom jedle hmotnosť porcie po tepelnej úprave.
- b) Zabezpečiť, aby množstvo pripravenej stravy zodpovedalo platnej sadzbe stravného určenej pre raňajky, obed a večeru podľa príslušnej stravnej dávky a platnej sadzbe stravného určenej pre jednotlivé prídavky potravín podľa prílohy č. 2 a prílohy č. 3 k služobnému predpisu č. 34/2010, dodržiavať stanovenú skladbu potravín pre príslušnú stravnú dávku a jednotlivé prídavky potravín podľa prílohy č. 1 k služobnému predpisu (4.1., 4.2., 5.1. a 5.2.).
- c) Zabezpečiť pripravovanú stravu v nasledujúcej minimálnej ponuke:

V stravnej dávke 1:

Obed : 1 druh polievky, 3 druhy hlavného jedla (1-mäsité, 2-mäsité, 3-bezmäsité, múčne alebo zeleninové), múčnik (zákusok, sušienka) alebo ovocie, nápoj (čaj, sirup. voda, ovocná šťava a pod.), chlieb alebo pečivo,

1 druh studenej stravy (hlavné jedlo), sušienka alebo ovocie, nápoj (čaj, sirup. voda, ovocná šťava a pod.), chlieb alebo pečivo pre príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa zaradených do 12-hod. dennej zmeny (soboty, nedele a sviatky),

Večera: 1 druh jedla, nápoj (čaj, sirup. voda, ovocná šťava a pod.), v prípade potreby chlieb alebo pečivo,

1 druh chladenej stravy (hlavné jedlo), nápoj (čaj, sirup. voda, ovocná šťava a pod.), chlieb alebo pečivo pre príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa zaradených do 12-hod. nočnej zmeny (pracovné dni),

1 druh studenej stravy (hlavné jedlo), nápoj (čaj, sirup. voda, ovocná šťava a pod.), chlieb alebo pečivo pre príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa zaradených do 12-hod. nočnej zmeny (soboty, nedele a sviatky).

V stravnej dávke 4:

Raňajky: 1 druh jedla, teplý nápoj (čaj, mlieko, kakao a pod.), chlieb, pečivo,

Obed : 1 druh polievky, 1 druh hlavného jedla, sušienka alebo ovocie, nápoj (čaj, sirup. voda, ovocná šťava a pod.), chlieb alebo pečivo,

Večera: 1 druh jedla, nápoj (čaj, sirup. voda, ovocná šťava a pod.), v prípade potreby chlieb alebo pečivo.

- d) Výdaj stravy zabezpečiť v samostatnej jedálni situovanej v budove č. 55 vo VÚ 1570 Bratislava.
- e) Zabezpečiť denne prípravu stolovania a následnú likvidáciu stolovania (výmena obrusov, dopĺňovanie soľničiek, koreničiek a pod.). Prístup uchádzača do priestorov jedálne, otvorenie priestorov jedálne, organizácia prípravy stolovania, spôsob zabezpečenia priestorov jedálne, dohodne oprávnená osoba zástupcu verejného obstarávateľa s uchádzačom.
- f) Zabezpečiť z vlastných prostriedkov materiál potrebný na dovoz a výdaj pripravenej stravy (napr. dopravné prostriedky, termonádoby, porcelán, príbory, podnosy, soľničky, koreničky, kuchynský riad, príslušenstvo), čistiaci, dezinfekčný a obalový materiál (obrusy, špáradlá, servítky).

- g) Na vrub prípravy stravy zabezpečiť prostriedky na dochucovanie jedál (napr. soľ, korenie, polievkové korenie, ocot) a ich pravidelné doplňovanie.
- h) Zabezpečiť nákup surovín v zodpovedajúcej kvalite v súlade so zákonom č. 152/1995 Z.z. o potravinách v znení neskorších predpisov.
- i) Z prípravy stravy vylúčiť jedlá, ktorých súčasťou je alkohol.
- j) Pri príprave teplej stravy nesmú byť použité potraviny, ktoré už boli tepelne spracované v procese prípravy inej teplej stravy.
- k) Pri príprave jedál nie je možné využívať jedlá z predchádzajúcich dní.

6.3. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v oblasti hospodárenia so stravným

- a) Zabezpečiť rovnomerné čerpanie náležitosti stravného určeného pre jednotlivé denné jedlá podľa príslušnej stravej dávky a platnej sadzby stravného určenej pre jednotlivé prídavky potravín podľa služobného predpisu v priebehu každého mesiaca.
- b) Po ukončení mesiaca predložiť oprávnenej osobe zástupcu verejného obstarávateľa písomne vyúčtovanie čerpania náležitosti stravného za daný mesiac, najneskôr k 20-temu dňu každého mesiaca za predchádzajúci mesiac.
- c) Uchádzač je povinný dbať na to, aby v priebehu mesiaca pri čerpaní náležitosti stravného pri úspore neprekročil 5 % z mesačnej náležitosti stravného.
- d) Na vyhodnotenie smernej skladby potravín poskytnúť oprávnenej osobe zástupcu verejného obstarávateľa prehľad spotrebovaných surovín pri príprave stravy. Prehľad predložiť písomne oprávnenej osobe zástupcu verejného obstarávateľa najneskôr k 20-temu dňu každého mesiaca za predchádzajúci mesiac.

6.4. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v oblasti kontroly

- a) Oprávnená osoba zástupcu verejného obstarávateľa vydá zamestnancom uchádzača a vozidlám uchádzača podľa predloženého zoznamu neprenosné povolenia k vstupu do vojenského objektu za účelom vykonávania zmluvnej služby. Toto povolenie sú povinní pri pohybe vo vojenskom objekte viditeľne nosiť podľa nariadenia zástupcu verejného obstarávateľa.
- b) Uchádzač je povinný evidovať všetok zakúpený tovar na zabezpečenie stravovania podľa záväzných účtovných predpisov, evidenciu mať uloženú u vedúceho prevádzky k mesačnej kontrole oprávnenej osoby zástupcu verejného obstarávateľa.
- c) Uchádzač je povinný viesť predpísané doklady pre vyúčtovanie a fakturáciu, ktoré môžu byť preverované a kontrolované minimálne jedenkrát za mesiac kontrolným orgánom určeným zástupcom verejného obstarávateľa. Kontrolná činnosť bude zameraná na dodržiavanie čerpania stravného v rámci stanoveného limitu mesačnej náležitosti a čerpania odporúčanej smernej skladby potravín.
- d) Uchádzač je povinný zabezpečiť vypracovanie a vyvesenie týždenného jedálneho lístka v jedálňach podľa požiadavky oprávnenej osoby zástupcu verejného obstarávateľa, prístupného všetkým stravníkom, pri dodržaní všetkých energetických a nutričných zložiek stravy (viď bod 4.2.) s tým, že sa hlavné jedlá nebudú v priebehu 14 dní opakovať. Jedálny lístok musí obsahovať pri každom jednotlivom jedle hmotnosť porcie po tepelnej úprave.
- e) Uchádzač je povinný zabezpečiť prerokovanie jedálneho lístka do 3. pracovného dňa v týždni komisiou určenou zástupcom verejného obstarávateľa a predkladať návrh jedálneho lístka na nasledujúci týždeň na odsúhlasenie zástupcovi verejného obstarávateľa do 4. pracovného dňa prebiehajúceho týždňa.
- f) Uchádzač je povinný prípadné zmeny v jedálnom lístku vopred prerokovať s oprávnenou osobou zástupcu verejného obstarávateľa.

- g) Uchádzač je povinný zabezpečiť spoluprácu so stravovacou komisiou, ktorú zriadi zástupca verejného obstarávateľa; na základe pozvánok sa zúčastňovať rokovaní tejto komisie a reagovať na prípadné pripomienky tejto komisie ku kvalite pripravovanej stravy, k skladbe jedálnych lístkov resp. k spôsobu výdaja stravy a úrovni stolovania.
- h) Uchádzač je povinný umožniť pred každým výdajom stravy vojenskému lekárovi zástupcu verejného obstarávateľa kontrolu pripravenej stravy.
- i) Akceptovať odborné posúdenie vojenského lekára ku kvalite pripravenej stravy a jej hygienickej bezchybnosti, akceptovať prípadné pozastavenie výdaja stravy a v prípade jeho pozastavenia zabezpečiť náhradnú stravu.
- j) Uchádzač je povinný zabezpečiť v prenajatých priestoroch a u vlastných pracovníkov kontrolu dodržiavania všetkých všeobecne záväzných právnych predpisov, hlavne v oblasti hygieny potravín, odpadov, ekológie, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarnych opatrení podľa platných noriem.

6.5. Povinnosti uchádzača v prípade porúch v dodávkach vody, palív a energií v stacionárnom stravovacom zariadení uchádzača

- a) Zabezpečiť a spracovať plán náhradného stravovania v prípade poruchy v dodávke vody, palív a energií v stacionárnom stravovacom zariadení uchádzača.
- b) Predložiť do 90 dní od podpísania rámcovej dohody plán náhradného stravovania v prípade poruchy v dodávke vody, palív a energií v stacionárnom stravovacom zariadení uchádzača.

6.6. Povinnosti uchádzača v oblasti dodržiavania hygienických podmienok

- a) Uchádzač je povinný zabezpečiť dodržiavanie ustanovení zákona NR SR č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č.152/1995 Z. z. o potravinách v znení neskorších predpisov.
- b) Uchádzač je povinný v stravovacej prevádzke dodržiavať vyhlášku MZ SR č. 533/2007 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania.
- c) Uchádzač je povinný umožniť vstup do výdajne stravy a výkon hygienickej kontroly orgánom zdravotníckej služby OS SR a rešpektovať ich pokyny k odstráneniu nedostatkov a vykonávať opatrenia na základe ich nariadení.
- d) Uchádzač je povinný zabezpečiť v dňoch výdaja stravy na vlastné náklady umývanie použitého riadu, upratovanie priestorov uvedených v bode 7 (situačný plán budovy č. 55), t.j. výdajne stravy (15,60 m²) a umyvárne riadu (18,88 m²), vrátane dennej likvidácie zvyškov stravy (kuchynského odpadu).

6.7. Povinnosti uchádzača v oblasti bezpečnosti pri práci, požiarnej ochrany a ochrany životného prostredia

- a) Uchádzač sa zaväzuje, že plnenie predmetu zmluvy zabezpečí len prostredníctvom zdravotne a odborne spôsobilých pracovníkov.
- b) Uchádzač zodpovedá za dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany a ochrany životného prostredia na pracovisku.

- c) Uchádzač je povinný dodržiavať ustanovenia zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 309/2007 Z.z. a vyhlášku č. 500/2006 Z.z., ktorou sa ustanovuje vzor záznamu o registrovanom pracovnom úraze.
- d) Pracovníci uchádzača sú povinní absolvovať vstupné bezpečnostné, protipožiarne a ekologické školenie, ktoré vykoná oprávnená osoba zástupcu verejného obstarávateľa.
- e) Pre zhromažďovanie kuchynského odpadu si uchádzač na vlastné náklady zabezpečí príslušné odpadové nádoby. Všetky druhy odpadov, ktoré budú vznikať počas realizácie predmetu plnenia bude likvidovať na vlastné náklady uchádzač.
- f) Uchádzač sa zaväzuje dodržiavať zákon č. 223/2001 Z.z. o odpadoch v znení neskorších predpisov.
- g) Uchádzač sa zaväzuje, že poskytne pre svojich pracovníkov všetky hygienické, pracovné a ochranné pomôcky, ktoré sú potrebné pri výkone ich činnosti vo výdajni stravy.
- h) Oprávnená osoba zástupcu verejného obstarávateľa vybaví priestory výdajne stravy protipožiarnymi prostriedkami (hasiacimi prístrojmi) a zabezpečí ich pravidelnú revíziu.
- i) Oprávnená osoba zástupcu verejného obstarávateľa je povinná plniť úlohy požiarnej ochrany podľa zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov.
- j) Uchádzač je povinný bezodkladne nahlásiť vzniknutý požiar dozornému VÚ 1570 a priamo na požiarom útvar. Telefónne čísla budú dodané oprávnenou osobou zástupcu verejného obstarávateľa. Vlastnými pracovníkmi pri hasení požiaru využiť existujúce hasiace prostriedky.

6.8. Povinnosti zmluvných strán v oblasti objednávanie stravy, nahlasovania počtov stravovaných, upresňovania počtov stravovaných, spôsobu predaja stravných lístkov, ich evidencie a kontroly pri stravovaní príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa

- a) Stravovanie profesionálnych vojakov a zamestnancov v rámci klasického závodného stravovania bude realizované formou stravných lístkov, ktoré zabezpečí uchádzač, vrátane ich predaja.
- b) Objednávanie denného jedla (obeda) v rámci klasického závodného stravovania za náhradu (na stravné lístky) na nasledujúci deň bude vykonávané v dobe výdaja obeda, prípadne ďalší deň v dobe od 7:00 do 8:00 hod. Platným dokladom na objednanie príslušného denného jedla (obeda) bude opečiatkovaná objednávka s číslom stravníka, dátumom a poradovým číslom denného jedla (obeda) podľa jedálneho lístka. Dokladom pre odber príslušného denného jedla (obeda) bude opečiatkovaná poukážka s číslom stravníka, dátumom, poradovým číslom denného jedla (obeda) podľa jedálneho lístka.
- c) Oprávnená osoba zástupcu verejného obstarávateľa je povinná v jedálni zriadiť a vybaviť miesto na objednávanie jedál s dátumovou pečiatkou, s pečiatkou s poradovým číslom objednávaného jedla a schránkou na objednávky.
- d) Uchádzač je povinný zabezpečiť vždy v pondelok, stredu a piatok v dobe výdaja obeda predaj stravných lístkov pre príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa, ktorí sa zúčastňujú stravovania.
- e) Uchádzač je povinný zabezpečiť v dobe výdaja obeda predaj stravných lístkov pre príslušníkov iných útvarov OS SR a MO SR, ktorí sú u zástupcu verejného obstarávateľa na individuálnej služobnej alebo pracovnej ceste za plnú cenu obeda dohodnutú v rámcovej dohode.
- f) Uchádzač je povinný zabezpečiť predaj stravných lístkov:
 - f.1 Obed v plnej výške ceny dohodnutej v rámcovej dohode,
 - f.2 Obed vo výške rozdielu z ceny dohodnutej v rámcovej dohode a príspevku hradeného zamestnávateľom.
- g) Zúčtovateľné stravné lístky majú platnosť kalendárny rok, po uplynutí platnosti zúčtovateľných stravných lístkov je uchádzač povinný zabezpečiť nové zúčtovateľné stravné lístky a do 20.1. nasledujúceho kalendárneho roka zabezpečiť výmenu nepoužitých zúčtovateľných stravných

lístkov za nové bez finančnej úhrady v maximálnom počte 10 ks zúčtovateľných stravných lístkov od jedného stravníka.

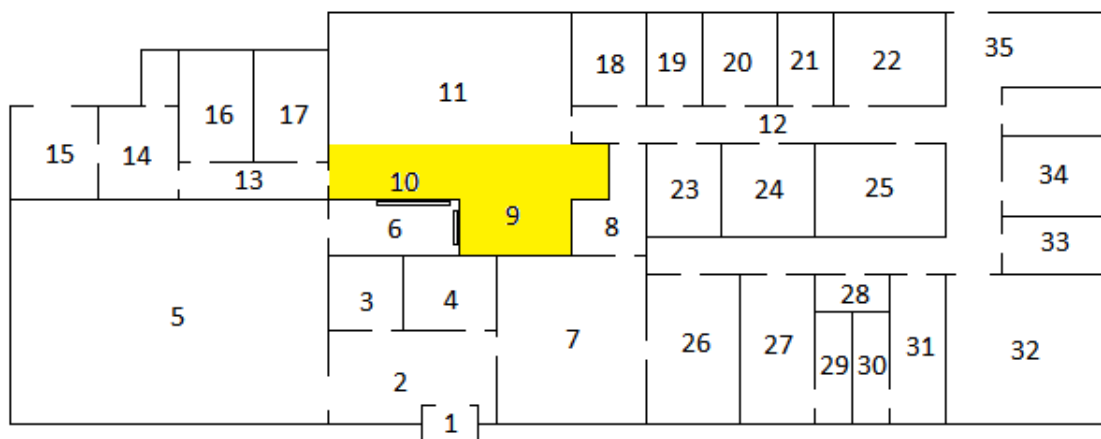
- h) Uchádzač je povinný viesť záznam o počte predaných stravných lístkov vo forme evidovanej knihy založenej na obdobie jedného kalendárneho roka.
- i) Uchádzač je povinný mesačne vykonať v knihe predaných stravných lístkov vyúčtovanie predaných stravných lístkov a predložiť knihu ku kontrole zástupcovi verejného obstarávateľa.
- j) Zástupca verejného obstarávateľa je povinný mesačne vykonať kontrolu knihy predaných stravných lístkov, viesť mesačný prehľad predaných stravných lístkov a vykonať zápis o vykonanej kontrole do knihy predaných stravných lístkov.
- k) Zástupca verejného obstarávateľa je povinný na základe mesačného vyúčtovania predaných stravných lístkov porovnávať počty s počtom fakturovaných skutočne objednaných jednotlivých denných jedál, zistené rozdiely riešiť s uchádzačom.
- l) Uchádzač je povinný na konci roka vykonať vyúčtovanie predaných stravných lístkov a predložiť vyúčtovanie ku kontrole zástupcovi verejného obstarávateľa.
- m) Zástupca verejného obstarávateľa je povinný vykonať kontrolu vyúčtovania predaných stravných lístkov a porovnať vyúčtovanie s prehľadom vyfakturovaných skutočne objednaných jednotlivých denných jedál k 30.6. a k 31.12. v danom kalendárnom roku. Prípadné zistené rozdiely riešiť s uchádzačom.
- n) Zástupca verejného obstarávateľa je povinný viesť denný prehľad o počte objednaných jednotlivých denných jedál na stravné lístky, ktorý denne podpisujú zástupca uchádzača a poverená osoba zástupcom verejného obstarávateľa. Prehľad slúži ako príloha k faktúre u uchádzača a doklad na kontrolu fakturovaných skutočne objednaných jednotlivých denných jedál u zástupcu verejného obstarávateľa.
- o) Uchádzač je povinný zabezpečiť predaj stravných lístkov pre príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa, ktorí sa zúčastňujú na pracovnej zmene, resp. výkonu štátnej služby, v hodnote rozdielu z ceny dohodnutej v rámcovej dohode a príspevku hradeného zamestnávateľom. Zostatok – príspevok zamestnávateľa na stravovanie, bude uchádzač fakturovať 1-krát za mesiac na základe skutočne objednaných obedov stravníkmi zástupcu verejného obstarávateľa. Ostatným stravníkom, ktorým nevznikol nárok na zvýhodnené stravovanie (stravovanie s poskytnutím príspevku zamestnávateľa) je uchádzač povinný zabezpečiť predaj stravných lístkov v plnej výške ceny obeda dohodnutej v rámcovej dohode.
- p) Každému príslušníkovi zástupcu verejného obstarávateľa môže uchádzač predať maximálne počet stravných lístkov rovnajúci sa počtu pracovných dní v príslušnom kalendárnom mesiaci, znížený o počet pracovných dní, počas ktorých sa nezúčastňoval na pracovnej zmene, resp. výkonu štátnej služby (napr. čerpanie riadnej dovolenky, práceneschopnosť, ošetrovanie člena rodiny).
- q) Oprávnená osoba zástupcu verejného obstarávateľa je povinná odsúhlasiť počty fakturovaných objednaných obedov na stravné lístky na základe prehľadov objednaných obedov potvrdených zástupcom verejného obstarávateľa a uchádzačom.
- r) Oprávnená osoba zástupcu verejného obstarávateľa je povinná v pracovných dňoch telefonicky a následne písomne predložiť uchádzačovi predpokladaný počet jednotlivých denných jedál a prídavkov potravín pre profesionálnych vojakov s nárokom na bezplatné stravovanie (teplá strava, studená strava) na budúci pracovný deň do 14:00 hod. Spresnenie predpokladaných počtov jednotlivých denných jedál a prídavkov potravín bude vykonávané telefonicky a následne písomne v nasledujúcom pracovnom dni v dobe od 7:00 do 8:00 hod.
- s) Uchádzač je povinný zabezpečiť vo vyčlenených priestoroch jedálne výdaj stravy pre profesionálnych vojakov s nárokom na bezplatné stravovanie na základe vydaných pomocných stravných lístkov.
- t) Uchádzač je povinný zabezpečiť zaistenie objednanej stravy pre neprítomných príslušníkov oprávnenej osoby zástupcu verejného obstarávateľa na dobu do 2 hodín od ukončenia prípravy stravy v počtoch spresnených oprávnenou osobou zástupcu verejného obstarávateľa.

- u) Uchádzač vykoná fakturáciu 1-krát za mesiac za objednané denné jedlá, **zvlášť** za jednotlivé denné jedlá a jednotlivé prídavky potravín pre príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa s nárokom na bezplatné stravovanie, **a zvlášť** za objednané obedy pre príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa, ktorí sa stravujú na stravné lístky. Cena za objednané denné jedlá a prídavky potravín pre príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa s nárokom na bezplatné stravovanie sa určí ako súčin počtu skutočne objednaných porcií denných jedál a prídavkov potravín za uplynulé obdobie a ceny denných jedál a prídavkov potravín, ktoré budú zmluvne dohodnuté. Pri stravovaní profesionálnych vojakov na stravné lístky bude predmetom fakturácie čiastka 65% z ceny dodaného príslušného denného jedla (obeda) najviac však do výšky 65% stravného poskytovaného pri služobnej ceste v trvaní 5-12 hodín (§ 106 ods. 3 zákona č. 346/2005 Z.z. o štátnej službe profesionálnych vojakov v znení neskorších predpisov) a pri stravovaní zamestnancov na stravné lístky bude predmetom fakturácie čiastka 65% z ceny dodaného príslušného denného jedla (obeda) najviac však do výšky 55% stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5-12 hodín (§ 152 ods. 3 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, Kolektívna zmluva). Počet objednaných denných jedál a prídavkov potravín v rámci bezplatného stravovania i počet objednaných denných jedál v rámci klasického závodného stravovania na stravné lístky bude preukázaný samostatným dodacím listom vystaveným uchádzačom na základe objednávok stravy, odsúhlaseným a podpísaným oprávnenými pracovníkmi oboch zmluvných strán, ktorý bude priložený ku každej faktúre za dodanie pripravenej stravy.
- v) Fakturáciu pri zabezpečení domácich a zahraničných návštev u zástupcu verejného obstarávateľa vykoná uchádzač osobitne do 7 dní po ukončení stravovania na základe predloženej objednávky na zabezpečenie stravovania.

6.9. Ostatné požiadavky verejného obstarávateľa na uchádzača

- a) V prípade zistenia nedostatkov a chýb pri prevádzkovaní budovy č. 55 vo VÚ 1570 Bratislava je uchádzač povinný vyznamovať zástupcu verejného obstarávateľa a navrhnúť spôsob riešenia. O spôsobe riešenia bude spísaný „Písomný záznam“.
- b) Vylepšenie, alebo akýkoľvek iný zásah do priestorov výdajne stravy a umývárne riadu na vlastné náklady je možné len po písomnej dohode s oprávnenou osobou zástupcu verejného obstarávateľa.
- c) Uchádzač zabezpečí dovoz pripravenej stravy minimálne 30 minút pred začiatkom výdaja stravy z dôvodu jej prípravy na výdaj a prípravy výdajného miesta.
- d) Náklady za prenájom výdajne stravy a umývárne riadu, ako aj náklady za spotrebované energie a vodu nebudú predmetom fakturácie. Tieto náklady znáša zástupca verejného obstarávateľa (príslušne spádové Stredisko prevádzky objektov).
- e) Uchádzač dodrží stanovenú dobu výdaja stravy; prípadné úpravy a zmeny doby výdaja stravy je možné realizovať len po dohode so zástupcom verejného obstarávateľa.
- f) Uchádzač zodpovedá v plnej miere za škody na majetku zástupcu verejného obstarávateľa a za škodu na zdraví stravovaných profesionálnych vojakov a zamestnancov zástupcu verejného obstarávateľa, ktoré boli spôsobené zanedbaním povinností a odbornej starostlivosti uchádzača.
- g) Uchádzač sa zaväzuje, že podľa prevádzkových možností umožní poskytovanie stravovania – obeda za plnú cenu v budove č. 55 vo VÚ 1570 Bratislava nepracujúcim dôchodcom – bývalým zamestnancom ministerstva obrany, ktorí odišli do dôchodku.
- h) Verejného obstarávateľ si vyhradzuje právo umožniť stravovanie v stravovacom zariadení VÚ 1570 aj príslušníkom iných vojenských útvarov a zariadení Ministerstva obrany Slovenskej republiky.

7.Situačný plán budovy č. 55 vo VÚ 1570 Bratislava



č.	Názov miestnosti	č.	Názov miestnosti
1.	Vchod	19.	Sklad
2.	Vestibul	20.	Sklad
3.	WC ženy	21.	Sklad
4.	WC muži	22.	Kancelária
5.	Jedáleň	23.	Sklad
6.	Príjem stravy	24.	Sklad
7.	Salónik	25.	Sklad
8.	Chodba	26.	Sklad
9.	Umyváreň riadu (18,88 m²)	27.	Šatňa ženy
10.	Výdajňa stravy (15,60 m²)	28.	Technická miestnosť
11.	Várňa	29.	WC ženy
12.	Chodba	30.	WC muži
13.	Chodba	31.	Šatňa muži
14.	Chodba	32.	Sklad
15.	Vchod	33.	Sklad
16.	Príprava suchej stravy	34.	Príprava zeleniny
17.	Sklad	35.	Vchod – príjem tovaru
18.	Sklad		

Cenová ponuka predmetu zákazky:

„Zabezpečenie zmluvného stravovania profesionálnych vojakov a zamestnancov MO SR – príslušníkov VÚ 1570 Bratislava s dovozom a výdajom obedov so zabezpečením stolovania.“

Údaje o uchádzačovi:

Uchádzač:

Adresa, sídlo:

IČO:

IČ DPH:

Kontaktná osoba:

Číslo telefónu:

Email:

Názov položky služby	Jednotka množstva	Jednotková cena bez DPH v EUR	Výška DPH v EUR pri sadzbe DPH%	Jednotková cena s DPH v EUR	Množstevný koeficient (určený počet jednotiek)	Cena s DPH za určený počet jednotiek celkom s DPH v EUR
A	B	C	D	E	F	E x F
Obed stravná dávka 1	1 obed				33 730	
Večera stravná dávka 1	1 večera				730	
Raňajky stravná dávka 4	1 raňajky				705	
Obed stravná dávka 4	1 obed				705	
Večera stravná dávka 4	1 večera				705	
Prídavok potravín B	1 prídavok				730	
Prídavok potravín C	1 prídavok				1 435	
Prídavok potravín D	1 prídavok				705	
Cena celkom s DPH v EUR					Σ	

V dňa

.....

*podpis štatutárneho zástupcu uchádzača
alebo osoby v zmysle bodu 7. tejto výzvy*

KALKULAČNÝ LIST

Výška sadzby stravného pre obed podľa stravej dávky 1 (hodnota potravín určených na prípravu obeda)

Stravná dávka	Obed v € s DPH
1	1,66
4	1,83

OBED:

Por.č.	Názov položky	Kalkulačná cena									
		SD-1			SD-4			Prídavok			
		R	O	V	R	O	V	A	B	C	D
A	Priamy tovar *	X	1,38*	1,01*	1,14*	1,53*	1,14*	X	0,40*	0,51*	0,55*
B	Priame mzdy	X						X			
C	Ostatné priame náklady	X						X			
D	Výrobná réžia	X						X			
	Vlastné náklady	X						X			
E	Zisk	X						X			
F	Cena bez DPH	X						X			
G	DPH	X						X			
H	Cena s DPH	X						X			

* **Hodnota potravín** určených na prípravu obeda podľa príslušnej stravej dávky je uvedená **bez DPH**.

V prípade zmeny výšky hodnoty priameho tovaru (riadok A) počas platnosti a účinnosti zmluvy, výška položiek v riadkoch B až E ostávajú nemenné, to znamená, že cena bez DPH a cena s DPH (riadok F,G,H) sa zmení len vo vzťahu k zmene ceny priameho tovaru (riadok A).

V, dňa

pečiatka a podpis štatutárneho orgánu