

**Protiletadlová raketová brigáda
NITRA**

č.: plrb-632-1/2019

Nitra, 14. augusta 2019

Výtlačok č.: 1

Počet listov: 5

VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK
(ďalej len „Výzva“)

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Ministerstvo obrany Slovenskej republiky
Sídlo organizácie: Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava
IČO : 30845572
Zastúpený: Protiletadlová raketová brigáda Nitra
Sídlo: Jelenická, 949 01 Nitra
Webové sídlo: www.mod.gov.sk – Verejné obstarávanie a obstarávanie
Subjekt podľa zákona o verejnom obstarávaní: verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. a)

KONTAKTNÁ OSOBA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA PRE KOMUNIKÁCIU:

Meno a priezvisko: kpt. Ing. Zuzana BLŠŤÁKOVÁ
Tel: 0960/374575
e-mail: zuzana.blstakova@mil.sk

(ďalej spolu len „verejný obstarávateľ“)

2. **DRUH ZÁKAZKY:** ~~tovary/služby/stavebné práce/potraviny~~
OBLASŤ PREDMETU ZÁKAZKY: ~~civilná zákazka x~~
~~zákazka v oblasti obrany a bezpečnosti~~
3. **NÁZOV ZÁKAZKY:** Zabezpečenie celodenného zmluvného stravovania profesionálnych vojakov a zamestnancov MO SR – príslušníkov protiletadlovej raketovej brigády Nitra odlúčená časť Viničné
4. **PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY:** 39 590,25,- EUR bez DPH
5. **NOMENKLATÚRA (CPV KÓD):** 55520000-1– Služby hromadného stravovania
6. **OPIS PREDMETU ZÁKAZKY:**

Predmetom zákazky je zabezpečenie celodenného zmluvného stravovania profesionálnych vojakov a zamestnancov Ministerstva obrany Slovenskej republiky- protiletadlovej raketovej brigády (ďalej len plrb) Nitra - Viničné, formou dovozu pripravenej balenej stravy vo výdajni stravy zriadenej v plrb Nitra – Viničné. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v prílohe č. 2.

Technické požiadavky: vid' príloha č. 3.

7. PODMIENKY ÚČASTI:

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti:

a) Osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní

✓ podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní

1. verejný obstarávateľ požaduje splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, čo si overí údajmi z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu; ak údaje zverejnené nie sú, uchádzač preukáže doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovary/poskytovať službu/uskutočňovať stavebné práce/dodávať potraviny alebo podľa § 32 ods. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní alebo podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní alebo predložením zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov vydaný príslušným orgánom iného členského štátu, ktorý je rovnocenný zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní;
2. verejný obstarávateľ požaduje preukázanie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní čestným vyhlásením uchádzača, že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

b) Technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34/§ 131 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní: (ak sa uplatňuje)

✓ § 34 ods. 1 písm. a) až m) / § 131 ods. 1 písm. a) až k) zákona o verejnom obstarávaní

Verejný obstarávateľ bude vyžadovať od uchádzača preukázanie podmienky účasti podľa 34/§131 ods. 1 písm. f) nasledovne:

1. Kópiu dokladu o oprávnení poskytovať službu, v ktorom musí byť zapísaný predmet podnikania oprávňujúci uchádzača na dodanie predmetu zákazky, ktorým môže byť:
 - i. aktuálne živnostenské oprávnenie alebo výpis zo živnostenského registra (predkladá fyzická osoba podnikateľ, príspevková organizácia podnikateľ),
 - ii. aktuálny výpis z obchodného registra (predkladá právnická osoba podnikateľ, fyzická osoba podnikateľ zapísaný v obchodnom registri),
 - iii. iné než živnostenské oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov.

Pri predložení ponuky uchádzač predloží len neoverenú fotokópiu dokladu.

2. Fotokópiu platného prevádzkového poriadku zariadenia, kde bude strava pripravovaná.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač preukázať, že pri plnení zmluvy alebo rámcovej dohody bude skutočne používať technické a odborné kapacity, ktorej postavenie využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok tejto osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej technické a odborné kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. f) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

8. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY:

predmet zákazky je bez rozdelenia na časti / ~~s rozdelením na časti nasledovne~~

9. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK

Kritériom na vyhodnotenie ponúk je ☒ najnižšia cena
☐ ~~najlepší pomer ceny a kvality~~

10. MIESTO PLNENIA: Protiletadlová raketová brigáda Nitra- odlúčená časť
Viničné,
adresa: Vojenská cesta, 900 23 Viničné.

11. LEHOTA/TERMÍN PLNENIA: do 24 hod. odoslania objednávky

12. PODMIENKY FINANCOVANIA PREDMETU ZÁKAZKY:

Predmet zákazky bude financovaný: ~~vlastné finančné prostriedky verejného obstarávateľa /~~
~~fondy EÚ / kombináciou SR a fondy EÚ.~~

Platba za plnenie sa bude realizovať bezhotovostným platobným stykom poukázaním odmeny na účet úspešného uchádzača, do 15 dní odo dňa doručenia faktúry.

13. ZMLUVNÝ VZŤAH - ZÁKAZKA:

Plnenie sa bude uskutočňovať na základe zmluvy ~~/rámcovej dohody/ objednávky.~~

14. OSOBITNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY:

1. V prípade, ak úspešný uchádzač odstúpi od svojej ponuky, verejný obstarávateľ opätovne vyhodnotí ponuky ostatných uchádzačov. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vyzvať úspešného uchádzača na predloženie originálov alebo úradne overených kópií dokladov v zmysle bodu 7) ods. c) tejto výzvy.
2. Ponuka a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v slovenskom jazyku, okrem dokladov predložených v českom jazyku.
3. Verejný obstarávateľ zruší zadanie tejto zákazky na poskytnutie služby, ak:
 - nebola predložená žiadna ponuka,
 - ani jeden uchádzač nesplnil podmienky tejto výzvy.
4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť zadanie tejto zákazky na poskytnutie služby, ak:
 - sa zmenili okolnosti, za ktorých bola táto výzva zverejnená,
 - celková hodnota predmetu zákazky prevyšuje finančný limit verejného obstarávateľa.

15. CENA UVÁDZANÁ V PONUKE:

- a) navrhované cenové ponuky musia byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov;
- b) navrhované cenové ponuky budú vyjadrené v mene EUR (€) a vyjadrené (zaokrúhlené) s presnosťou na 2 desatinné miesta;
- c) uchádzač uvedie ním navrhované cenové ponuky podľa Prílohy č. 1 tejto Výzvy ako cenové ponuky celkové a nemenné, ktoré budú zahŕňať všetky náklady spojené s plnením.

16. KOMUNIKÁCIA:

Komunikácia sa uskutočňuje písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo kombináciou pošty alebo iného doručovateľa a elektronických prostriedkov. Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke. Obsah ponúk možno sprístupniť a preskúmať až po uplynutí lehoty určenej na ich predloženie.

17. JAZYK:

Doručované dokumenty v ponuke musia byť vyhotovené v štátnom jazyku – slovenský jazyk. Ak je čokoľvek podľa predchádzajúcej vety vyhotovené v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho

úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

18.VYSVETĽOVANIE:

Poskytovanie vysvetlení (ak je pre predloženie cenovej ponuky potrebné) sa bude uskutočňovať doplnkovou elektronickou formou v zmysle bodu 17 tejto Výzvy. V prípade nejasností alebo potreby vysvetlenia údajov uvedených v tejto Výzve, môže záujemca v lehote na predkladanie cenových ponúk podľa bodu 19 tejto výzvy požiadať kontaktnú osobu verejného obstarávateľa o ich vysvetlenie, na kontaktnú adresu uvedenú v bode 1 tejto Výzvy.

19.LEHOTA NA PREDKLADANIE CENOVÝCH PONÚK: do 23/08/2019 do 10:00 hod.

20.PREDKLADANIE PONÚK – NÁLEŽITOSTI PONUKY (OBSAH):

- ✓ Cenový návrh uchádzača podľa prílohy č. 1 tejto Výzvy, podpísaný osobou oprávnenou konať za uchádzača;
- ✓ Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní požadovaným spôsobom podľa tejto Výzvy;
- ✓ Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa § 34/§131 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní požadovaným spôsobom podľa tejto Výzvy. (ak sa uplatňujú)

21.MIESTO A SPÔSOB PREDKLADANIA PONÚK:

Ponuku, ktorá bude obsahovať náležitosti podľa bodu 20 Výzvy, predloží uchádzač v lehote na predkladanie cenových ponúk podľa bodu 19 tejto Výzvy, listinne (poštou), alebo osobne na pracovisko administratívnej bezpečnosti (spisovňa), na kontaktnú adresu :

- ✓ poštou: Protiletadlová raketová brigáda Nitra
kpt. Ing. Zuzana BLŠŤÁKOVÁ
Jelenecká, 949 01 Nitra

Ponuka musí byť v uzatvorenom obale a zabezpečená proti nežiaducemu otvoreniu a obsahovať údaje:

- ✓ adresu verejného obstarávateľa
- ✓ adresu navrhovateľa (názov alebo obchodné meno a adresa sídla (miesta) podnikania),
- ✓ označenie „CENOVÁ PONUKA - NEOTVÁRAŤ“
- ✓ označenej heslom pre cenovú ponuku „Stravovanie plrb- Viničné“

22.KONFLIKT ZÁUJMOV:

21.1 Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby v postupe zadávania zákazky nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Verejný obstarávateľ je povinný prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Verejný obstarávateľ bude postupovať podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní.

21.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh postupu zadávania zákazky, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s postupom zadávania zákazky.

21.3 Ak uchádzač kedykoľvek v priebehu postupu zadávania zákazky identifikuje konflikt záujmov, je povinný bez zbytočného odkladu o tom informovať verejného obstarávateľa, na základe čoho verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia. Opatreniami sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z postupu zadávania zákazky alebo úprava jej povinností a zodpovedností za účelom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. Zo strany uchádzača je opatrením oprávnenie uchádzača preukázať verejnému obstarávateľovi, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy tzv. samoočisťovací mechanizmus (podľa § 40 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní). V prípade ak konflikt záujmov po prijatí opatrení stále pretrváva a nie je ho možné odstrániť, vylúči verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona

o verejnom obstarávaní uchádzača, vo vzťahu ktorému konflikt záujmov pretrváva.

23. ĎALŠIE OSOBITNÉ INFORMÁCIE A PODMIENKY:

- a) *Uchádzač berie na vedomie, že predložením ponuky súčasne potvrdzuje súhlas s podmienkami tejto Výzvy.*
- b) *Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora¹ a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora² alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu¹, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora¹ a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.²*
- c) *Verejný obstarávateľ bude pri podpise zmluvy/~~rámcovej dohody~~ od úspešného uchádzača vyžadovať, aby uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch (ak existujú), údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a údaje o predmete subdodávky. Každý subdodávateľ, ktorého úspešný uchádzač uvedie, musí splňať podmienku účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní, čo uchádzač preukáže spôsobom podľa bodu 13 písm. a) Výzvy a podmienku podľa písm. b) tohto bodu Výzvy.*

24. PRÍLOHY VÝZVY:

- č. 1: *Cenový návrh uchádzača*
- č. 2: *Kalkulačný list*
- č. 3: *Opis predmetu zákazky*

¹zákon č. [315/2016 Z. z.](#) o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov

²§ 18 zákona č. 315/2016 Z. z.

Cenový návrh uchádzača

VEREJNÝ OBSTARÁVATEL:

Názov organizácie: Ministerstvo obrany Slovenskej republiky
Sídlo organizácie: Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava
IČO : 30845572
Zastúpený: Protiletadlová raketová brigáda Nitra
Sídlo: Jelenecká, 949 01 Nitra
Webové sídlo: www.mod.gov.sk – Verejné obstarávanie a obstarávanie
Subjekt podľa zákona o verejnom obstarávaní: verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. a)

Názov zákazky: Zabezpečenie celodenného zmluvného stravovania profesionálnych vojakov a zamestnancov MO SR – príslušníkov protiletadlovej raketovej brigády Nitra odlúčená časť Viničné

UCHÁDZAČ

Názov:
Sídlo:
IČO:
Zastúpený:

Platca DPH

ÁNO ☐

NIE ☐

	Cena celkom v EUR bez DPH	DPH v EUR	Cena celkom v EUR s DPH
Cena celkom	-, €	-, €	-, €

V dňa

.....
podpis osoby oprávnenej konať za uchádzača
s uvedením mena, priezviska, titulu³

Ja, osoba oprávnená konať za uchádzača svojím podpisom potvrdzujem, že cenové návrhy sú stanovené v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vychádzajú zo súčasných trhových podmienok a cien a zahŕňajú všetky náklady, ktoré som pri vynaložení maximálnej odbornej starostlivosti považoval za nevyhnutné pre riadne plnenie v zmysle požiadaviek verejného obstarávateľa vo Výzve na predkladanie ponúk.

³v prípade zastúpenia uchádzača osobou oprávnenou konať za uchádzača na základe splnomocnenia oprávnenej osoby v zmysle príslušných registrov, požaduje sa ako súčasť tohto dokumentu bude aj toto splnomocnenie.

KALKULAČNÝ LIST VÝPOČTU CIEN POLOŽIEK SLUŽBY

"Zabezpečenie celodenného zmluvného stravovania profesionálnych vojakov a zamestnancov Ministerstva obrany Slovenskej republiky- protiletadlovej raketovej brigády (ďalej len plrb) Nitra - Viničné, formou dovozu pripravenej balenej stravy vo výdajni stravy zriadenej v plrb Nitra – Viničné"

Názov položky služby		Kalkulačná cena v EURO							
		A	B	C	D	E	F	G	H
		Priamy tovar	Priame mzdy	Ostatné priame náklady	Výrobná réžia	Zisk	Cena bez DPH	DPH 20 %	Cena s DPH
Stravná dávka 1	Raňajky	1,01 *							
	Obed	1,38 *							
	Večera	1,01 *							
Stravná dávka 4	Raňajky	1,14 *							
	Obed	1,53 *							
	Večera	1,14 *							
Prídavok potravín	A	0,12 *							
	B	0,40*							
	C	0,51 *							
	D	0,55 *							

* Hodnoty potravín určených na prípravu raňajok, obeda a večere podľa príslušnej stravej dávky a hodnoty prídavkov potravín sú uvedené bez DPH. Ak poskytovateľ nie je platcom DPH, uvedie hodnoty potravín vrátane DPH

Výška sadzby stravného pre stravnú dávku 1 a stravnú dávku 4 (hodnota potravín určených na prípravu príslušného denného jedla)

Stravná dávka	Výška sadzby v € s DPH	Z toho		
		Raňajky v € s DPH	Obed v € s DPH	Večera v € s DPH
1	4,08	1,21	1,66	1,21
4	4,57	1,37	1,83	1,37

Výška sadzby stravného pre prídavky potravín A, B, C a D

Prídavok potravín	Výška sadzby v € s DPH
A	0,14
B	0,48
C	0,61
D	0,66

V, dňa

pečiatka a podpis štatutárneho orgánu

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Zmluvné stravovanie profesionálnych vojakov a zamestnancov Ministerstva obrany Slovenskej republiky v protiletadlovej raketovej brigáde (ďalej len plrb) Nitra - Viničné formou dovozu pripravenej balenej stravy.

- 1. Predmetom zákazky je** „Zabezpečenie celodenného zmluvného stravovania profesionálnych vojakov a zamestnancov Ministerstva obrany Slovenskej republiky – príslušníkov plrb Nitra odlúčená časť Viničné formou dovozu pripravenej balenej stravy do výdajne stravy zriadenej vo plrb Nitra, odlúčená časť Viničné pre príslušníkov zástupcu verejného obstarávania.“
- 2. Základné požiadavky na predmet zákazky** vychádzajú z ustanovenia § 120 ods. 1 písm. h), ods. 2, 3 a § 204 zákona č. 281/2015 Z.z. o štátnej službe profesionálnych vojakov Ozbrojených síl Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; ustanovenia § 152 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“), ustanovení služobného predpisu hlavného služobného úradu pre štátnu službu profesionálnych vojakov č. 34/2010 (ďalej len „služobný predpis“), pri rešpektovaní výšky sadzby stravného pre raňajky, obed a večeru podľa stravej dávky 1 a stravej dávky 4 a prídavkov potravín A, B, C a D a pri rešpektovaní nutričných a energetických hodnôt platných pre profesionálnych vojakov Ozbrojených síl Slovenskej republiky.
- 3. Zoznam položiek služby a predpokladaný objem služby v jednotlivých častiach zákazky**

P. č.	Názov položky služby	Jednotka množstva	Celkové predpokladané množstvo za mesiac	Celkové predpokladané množstvo za dobu trvania zmluvy
1.	Raňajky – stravná dávka 1		4	50
2.	Obed – stravná dávka 1	1 obed	977	11730
3.	Večera - stravná dávka 1	1 večera	60	730
3.	Raňajky – stravná dávka 4	1 raňajky	12	150
4.	Obed – stravná dávka 4	1 obed	12	150
5.	Večera– stravná dávka 4	1 večera	12	150
6.	Prídavok potravín A	1 prídavok	12	150
7.	Prídavok potravín B	1 prídavok	94	1130
8.	Prídavok potravín C	1 prídavok	73	880
9.	Prídavok potravín D	1 prídavok	12	150

4. Funkčné požiadavky na predmet zákazky:

- 4.1. Odporúčané zloženie spotreby potravín na osobu a deň** na dosiahnutie požadovaných energetických a výživových hodnôt podľa stravej dávky 1 a stravej dávky 4 a prídavkov potravín A, B, C a D podľa prílohy č. 1 k služobnému predpisu.

P.č.	Druh potravín	Stravná dávka	
		1	4
		v gramoch	
1.	Bravčové mäso	69	103
2.	Hovädzie mäso	68	89
3.	Údené mäso	6	9
4.	Ostatné mäso	2	2
5.	Vnútornosti	6	14
6.	Údeniny a výrobky z mäsa	45	60
7.	Mäsové konzervy	38	43
8.	Mäso spolu	234	320
9.	Hydina a hydinové výrobky	30	30
10.	Kosti	2	2
11.	Ryby	10	8
12.	Rybíe výrobky a konzervy	16	11
13.	Maslo	20	25
14.	Masť a slanina	11	15
15.	Jedlé tuky a oleje	27	35
16.	Mlieko čerstvé	280	295
17.	Mliečne výrobky	74	72
18.	Syry	30	34
19.	Vajcia	36	50
20.	Chlieb	320	340
21.	Bežné pečivo	90	59
22.	Jemné pečivo	33	40
23.	Trvanlivé pečivo	14	20
24.	Cestoviny	21	20
25.	Múka, krúpy a vločky	70	78
26.	Ryža	32	27
27.	Strukoviny	14	18
28.	Cukor a cukrárenské výrobky	60	80
29.	Zemiaky	460	419
30.	Zelenina čerstvá a mrazená	185	190
31.	Zelenina sterilizovaná a sušená	85	70
32.	Kapusta sterilizovaná a kyslá	20	20
33.	Zelenina spolu	290	280
34.	Ovocie čerstvé, mrazené a sušené	89	88
35.	Citrusové plody	40	40
36.	Kompóty	28	35
37.	Zahustené ovocné výrobky	35	35
38.	Ovocie spolu	192	198
39.	Prísady, nápoje a ostatné potraviny	357	355

P. č.	Druh potravín	Prídavok potravín			
		A	B	C	D
		v gramoch			
1.	Mäso spolu	-	50	50	50
2.	Čerstvé mlieko	-	-	-	-
3.	Mliečne výrobky	-	-	-	-
4.	Chlieb	-	100	100	100
5.	Trvanlivé pečivo	-	-	-	-
6.	Cukor a cukrárenské výrobky	25	-	-	25
7.	Ovocie spolu	-	-	100	100
8.	Prísady, nápoje a ostatné potraviny	300	300	300	350

4.2. Výživové hodnoty

P.č.	Druh		M.J.	Stravná dávka	
				1	4
1.	Energetická hodnota		kJ	14.560	17.981
2.	Bielkoviny	Živočíšne	g	62	78
3.		Rastlinné	g	55	58,1
4.		Spolu	g	117	136,1
5.	Tuky		g	126	156,9
6.	Kyselina linolová		g	11	12,6
7.	Sacharidy		g	510	570
8.	Minerálne látky	Vápnik	mg	997	1.100
9.		Fosfor	mg	1.800	2.000
10.		Železo	mg	20	23
11.	Vitamíny	A-ekv. retinolu	μg	1.100	1.200
12.		B ₁	mg	1,7	2
13.		B ₂	mg	1,9	2
14.		P-P-ekv. niacinu	mg	23	23
15.		C	mg	85	90

P. č.	Druh		M.J.	Prídavok potravín			
				A	B	C	D
1.	Energetická hodnota		kJ	-	1.170	1.700	1.830
2.	Bielkoviny	Živočíšne	g	-	8,2	8	20,6
3.		Rastlinné	g	-	1,6	2,7	2,7
4.		Spolu	g	-	9,8	10,7	23,3
5.	Tuky		g	-	14,4	19,6	14,8
6.	Kyselina linolová		g	-	0,6	1,1	0,6
7.	Sacharidy		g	-	28	46	52
8.	Minerálne látky	Vápnik	mg	-	72	26,4	189
9.		Fosfor	mg	-	125	131	264
10.		Železo	mg	-	1,3	2,1	2,7
11.	Vitamíny	A-ekv. retinolu	μg	-	24	94	146
12.		B ₁	mg	-	0,12	0,17	0,12
13.		B ₂	mg	-	0,12	0,13	0,28
14.		P-P-ekv. niacinu	mg	-	2,3	3,7	7,4
15.		C	mg	-	-	2,4	2,1

4.3 Harmonogram výdaja stravy

4.3.1. Klasické závodné stravovanie a bezplatné stravovanie profesionálnych vojakov v 12-hod. denných a nočných zmenách

Stravná dávka 1			
	Po – Pi	Sobota	Nedeľa
Raňajky	06:00 – 07:00	06:00 – 07:00	06:00 – 07:00
Obed	12:00 – 12:30	12:00 – 12:30	12:00 – 12:30
Večera	Studená strava vydaná v čase výdaja obeda		

4.3.2. Bezplatné stravovanie profesionálnych vojakov pri cvičeniach

Stravná dávka 4			
	Po – Pi	Sobota	Nedeľa
RAŇAJKY	05:30 – 07:00	–	–
OBED	11:45 – 13:15	–	–
VEČERA	17:00 – 18:00	–	–

4.4 Predpokladané počty stravovaných

Stravná dávka 1	Predpokladaný počet stravovaných	Predpokladaný počet dní/rok	Poznámka
Raňajky	2	25	
Obed	43	250	Klasické závodné stravovanie: profesionálni vojaci (PrV), zamestnanci
Denná 12-hod. zmena			Stravovanie PrV s nárokom na bezplatné stravovanie
Obed			
pracovné dni	3	250	(teplá strava)
S, N a sviatky	2	115	(teplá strava)
PP-B			
pracovné dni	3	250	(nealkoholický nápoj, ovocie, cukrovinky, konzerva a pod.)
S, N a sviatky	2	115	
Nočná 12-hod. zmena			Stravovanie PrV s nárokom na bezplatné stravovanie
Večera			
pracovné dni	2	250	(studená strava)
S, N a sviatky	2	115	(studená strava)
PP-C			
pracovné dni	2	250	(nealkoholický nápoj, ovocie, cukrovinky, konzerva a pod.)
S, N a sviatky	2	115	

Stravná dávka 4	Predpokladaný počet stravovaných	Predpokladaný počet dní	Poznámka
Cvičenia			Stravovanie PrV s nárokom na bezplatné stravovanie
Raňajky	50	3	(teplá strava)
Obed	50	3	(teplá strava)
Večera	50	3	(teplá alebo studená strava)
PP-A	50	3	(nealkoholický nápoj)
PP-C	50	3	(nealkoholický nápoj, ovocie,
PP-D	50	3	cukrovinky, konzerva a pod.)

Počet stravovaných profesionálnych vojakov a zamestnancov v rámci klasického závodného stravovania a bezplatného stravovania (12-hod. denné a nočné zmeny, výcvik) vychádza z priemeru stravovaných osôb v roku 2018).

5. Výška sadzieb stravného platných pre raňajky, obed a večeru podľa stravej dávky 1 a stravej dávky 4 a prídavky potravín A, B, C a D – hodnota potravín v eurách určených na prípravu raňajok, obeda, večere a prídavkov potravín A, B, C a D (priamy tovar uvedený v riadku A prílohy č. 1 „Kalkulačný list výpočtu cien položiek služby podľa prílohy č. 2 a prílohy č. 3 k služobnému predpisu).

5.1. Výška sadzby stravného pre stravnú dávku 1 a stravnú dávku 4 (hodnota potravín určených na prípravu príslušného denného jedla)

Stravná dávka	Výška sadzby v €	Z toho		
		Raňajky v €	Obed v €	Večera v €
1	4,08	1,21	1,66	1,21
4	4,57	1,37	1,83	1,37

5.2. Výška sadzby stravného pre prídavky potravín A, B, C a D

Prídavok potravín	Výška sadzby v €
A	0,14
B	0,48
C	0,61
D	0,66

5.3. Hodnota potravín určených na prípravu raňajok, obeda a večere podľa príslušnej stravej dávky a hodnota prídavkov potravín A, B, C a D sú uvedené v eurách vrátane DPH.

5.4. Výšky sadzieb stravného v bode 5.1. a 5.2. sú uvedené v Eurách vrátane DPH. V „Kalkulačnom liste výpočtu cien položiek služby – príloha č. 2 k Výzve na predkladanie ponúk. (stĺpec A prílohy) sú výšky sadzieb stravného uvedené v Eurách bez DPH.

6. Požiadavky na komplexnosť dodania predmetu zákazky pre všetky časti predmetu zákazky

6.1. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v oblasti stravovacieho režimu

- Pri príprave stravy rešpektovať denné sadzby stravného, t.j. hodnotu potravín určených na prípravu raňajok, obeda a večere podľa príslušnej stravej dávky a hodnotu poskytnutých prídavkov potravín v súlade s prílohou č. 2 a prílohou č. 3 k služobnému predpisu (viď bod 5.1. a 5.2.).
- Zabezpečiť dodržiavanie zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov – povinnosti spojené s prevádzkovaním zariadení spoločného stravovania.

- c) Zabezpečiť prípravu jednotlivých denných jedál v minimálnej ponuke podľa bodu 6.2. písm. c).
- d) Zabezpečiť k vydávaným denným jedlám nápoj. V letnom období zabezpečiť k vydávanému obedu a večeri studený nápoj, v zimnom období zabezpečiť teplý nápoj.
- e) Zabezpečiť 3-krát denne dovoz pripravenej balenej stravy do výdajne stravy zriadenej v plrb Nitra-Viničné. Výdajňa stravy je dislokovaná na adrese: Vojenská cesta, 900 23 Viničné
- f) Zabezpečiť stravovanie príslušníkov iných útvarov Ozbrojených síl Slovenskej republiky a Ministerstva obrany Slovenskej republiky, ktorí sú u zástupcu verejného obstarávateľa na individuálnej služobnej alebo pracovnej ceste, za plné ceny podľa prílohy č. 1 k týmto súťažným podkladom.
- g) V prípade potreby zabezpečiť komplexné stravovanie domácich, zahraničných návštev a slávnostných recepcií (cca 1x do roka 20 osôb) u zástupcu verejného obstarávateľa. Miesto výdaja, počet osôb, finančný limit na jednu osobu a spôsob fakturácie budú spresnené na základe písomnej objednávky zástupcu verejného obstarávateľa.
- h) V prípade vzniku nároku na bezplatné stravovanie profesionálnych vojakov (napr.: krízová situácia, povodne, kalamita) zabezpečiť podľa požiadavky zástupcu verejného obstarávateľa výdaj celodennej studenej alebo teplej stravy alebo jej jednotlivých častí, príslušných prídavkov potravín vo forme studenej stravy a to v miestach a časoch výdaja a sortimente určenom zástupcom verejného obstarávateľa pri dodržaní hodnôt potravín určených na prípravu jednotlivých denných jedál podľa príslušnej stravnej dávky a hodnôt potravín platných pre príslušné prídavky potravín podľa prílohy č. 2 a prílohy č. 3 k služobnému predpisu (viď bod 5.1. a 5.2.).
- i) Podľa požiadavky zástupcu verejného obstarávateľa zabezpečiť počas významných dní (oslavy, vianočné sviatky, nový rok, veľkonočné sviatky a pod.) slávnostnejší charakter podávaných obedov.

6.2. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v oblasti prípravy, dovozu a výdaja stravy

- a) Zabezpečiť prípravu stravy podľa jedálneho lístka odsúhlaseného zástupcom verejného obstarávateľa (veliteľ to Viničné). V jedálnom lístku musí byť uvedená pri každom jednotlivom jedle hmotnosť porcie po tepelnej úprave.
- b) Zabezpečiť, aby množstvo pripravenej stravy zodpovedalo platnej sadzbe stravného určenej pre raňajky, obed a večeru podľa príslušnej stravnej dávky a platnej sadzbe stravného určenej pre príslušné prídavky potravín podľa prílohy č. 2 a prílohy č. 3 k služobnému predpisu (viď bod 5.1. a 5.2.), dodržiavať stanovenú skladbu potravín platnú pre príslušnú stravnú dávku a príslušné prídavky potravín podľa prílohy č. 1 k služobnému predpisu (viď bod 4.1.).
- c) Zabezpečiť pripravovanú stravu v nasledujúcej minimálnej ponuke:

V stravnej dávke 1:

Raňajky: 1 druh jedla, teplý nápoj (čaj, mlieko, kakao a pod.), chlieb, pečivo,

Obed: 1 druh polievky,

3 druhy hlavného jedla (1-mäsité, 2-mäsité alebo múčne alebo zeleninové, 3-vegetariánske), múčnik alebo ovocie, nápoj (čaj, sirup, voda, ovocná šťava a pod.), chlieb alebo pečivo, (počas sviatkov, sobôt, nedeľ a dní pracovného pokoja len 1 druh hlavného jedla)

Večera: 1 druh jedla, nápoj (čaj, sirup, voda, ovocná šťava a pod.), v prípade potreby chlieb alebo pečivo.

Pozn.: Výdaj prídavkov potravín B a C pre 12-hodinové zmeny bude realizovaný počas odberu stravy podľa požiadavky zástupcu verejného obstarávateľa.

- d) Zabezpečiť denne vo výdajni stravy dopĺňovanie soľničiek, koreničiek a podobne. Prístup uchádzača do priestorov podľa bodu 6.1. písm. e) (výdajňa stravy), v ktorých bude poskytovaná služba u zástupcu verejného obstarávateľa (veliteľ plrb Nitra), bude dohodnutý v zmluve.
- e) Zabezpečiť z vlastných prostriedkov materiál potrebný na dovoz, výdaj a konzumáciu pripravenej stravy (napr. dopravné prostriedky, jednorázové obaly, soľničky, koreničky, mikrovlnné rúry), čistiaci, dezinfekčný a obalový materiál (obrusy, špáradlá, servítky).

- f) Na vrub prípravy stravy zabezpečiť prostriedky na dochucovanie jedál (napr. soľ, korenie, polievkové korenie, ocot) a ich pravidelné doplňovanie.
- g) Zabezpečiť nákup surovín v zodpovedajúcej kvalite v súlade so zákonom NR SR č. 152/1995 Z.z. o potravinách v znení neskorších predpisov.
- h) Z prípravy stravy vylúčiť jedlá, ktorých súčasťou je alkohol.
- i) Pri príprave teplej stravy nesmú byť použité potraviny, ktoré už boli tepelne spracované v procese prípravy inej teplej stravy.
- j) Pri príprave jedál nie je možné využívať jedlá z predchádzajúcich dní.

6.3. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v oblasti hospodárenia so stravným

- a) Zabezpečiť rovnomerné čerpanie náležitosti stravného určeného pre raňajky, obed a večeru podľa stravej dávky 1 a stravej dávky 4 a platnej sadzby stravného určenej pre prídavky potravín A, B, C a D podľa služobného predpisu v priebehu každého mesiaca.
- b) Po ukončení mesiaca predložiť zástupcovi verejného obstarávateľa (veliteľ plrb Nitra) vyúčtovanie čerpania náležitosti stravného za daný mesiac, najneskôr k 20-tému dňu každého mesiaca za predchádzajúci mesiac.
- c) Uchádzač je povinný dbať na to, aby v priebehu mesiaca pri čerpaní náležitosti stravného pri úspore neprekročil 5 % z mesačnej náležitosti stravného.
- d) Na vyhodnotenie smernej skladby potravín poskytnúť zástupcovi verejného obstarávateľa (veliteľ plrb Nitra) prehľad spotrebovaných surovín pri príprave stravy. Prehľad predložiť zástupcovi verejného obstarávateľa (veliteľ plrb Nitra) najneskôr k 20-tému dňu každého mesiaca za predchádzajúci mesiac.

6.4. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v oblasti kontroly

- a) Zástupca verejného obstarávateľa (veliteľ plrb Nitra) vydá zamestnancom uchádzača poverených dovozom pripravenej balenej stravy a vozidlám uchádzača podľa predloženého zoznamu neprenosné povolenia k vstupu do vojenského objektu. Toto povolenie sú povinní pri pohybe vo vojenských objektoch viditeľne nosiť podľa nariadenia zástupcu verejného obstarávateľa (veliteľ plrb Nitra). V prípade zmeny dodávateľa, dopravných prostriedkov alebo zamestnancov je uchádzač povinný okamžite požiadať zástupcu verejného obstarávateľa o nové povolenie k vstupu do vojenských objektov.
- b) Viest' predpísané doklady pre vyúčtovanie a fakturáciu, ktoré môžu byť preverované a kontrolované minimálne jedenkrát za mesiac kontrolným orgánom určeným zástupcom verejného obstarávateľa (veliteľ plrb Nitra). Kontrolná činnosť bude zameraná na dodržiavanie čerpania stravného v rámci stanoveného limitu mesačnej náležitosti a čerpania odporúčanej smernej skladby potravín.
- c) Zabezpečiť vypracovanie a vyvesenie týždenného jedálneho lístka v jedálni, prístupného všetkým stravníkom, pri dodržaní všetkých energetických a nutričných zložiek stravy (viď bod 4.2.) s tým, že sa hlavné jedlá nebudú v priebehu 14 dní opakovať. Jedálny lístok musí obsahovať pri každom jednotlivom jedle hmotnosť porcie po tepelnej úprave.
- d) Predkladať návrh jedálneho lístka na nasledujúci týždeň na odsúhlasenie zástupcovi verejného obstarávateľa (veliteľ to Nitra) do stredy prebiehajúceho týždňa
- e) Prípadné zmeny v jedálnom lístku musí uchádzač vopred prerokovať so zástupcom verejného obstarávateľa (veliteľ to Nitra).
- f) Spolupracovať so stravovacou komisiou, ktorú zriadi zástupca verejného obstarávateľa (veliteľ plrb Nitra); na základe pozvánok sa zúčastňovať rokovaní tejto komisie a reagovať na prípadné pripomienky tejto komisie ku kvalite pripravovanej stravy resp. ku skladbe jedálnych lístkov a spôsobu výdaja stravy.
- g) Umožniť pred každým výdajom stravy vojenskému lekárovi zástupcu verejného obstarávateľa kontrolu dovezenej balenej stravy.
- h) Akceptovať odborné posúdenie lekára ku kvalite dovezenej balenej stravy a jej hygienickej bezchybnosti, akceptovať prípadné pozastavenie výdaja stravy a v prípade jeho pozastavenia zabezpečiť náhradnú stravu.

6.5. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v prípade porúch v dodávke vody, palív a energií v stacionárnom stravovacom zariadení uchádzača

- a) Zabezpečiť a spracovať plán náhradného stravovania v prípade poruchy v dodávke vody, palív a energií, alebo inej udalosti, ktorá by zabránila príprave stravy v stacionárnom stravovacom zariadení uchádzača.
- b) Predložiť do 90 dní od podpísania zmluvy plán náhradného stravovania v prípade porúch v dodávkach vody, palív a energií v stacionárnom stravovacom zariadení.

6.6. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v oblasti dodržiavania hygienických podmienok

- a) Zabezpečovať dodržiavanie ustanovení zákona NR SR č. 152/1995 Z.z. o potravinách v znení neskorších predpisov.
- b) Uchádzač je povinný zabezpečiť vlastný odber a uloženie vzoriek pripravovanej stravy v sterilných nádobách v chladiarenskom zariadení vlastného stacionárneho stravovacieho zariadenia po dobu 48 hodín a viesť k tomu potrebnú dokumentáciu.
- c) Uchádzač je povinný umožniť vstup do výdajní stravy a výkon hygienickej kontroly orgánom zdravotníckej služby Ozbrojených síl Slovenskej republiky a rešpektovať ich pokyny k odstráneniu nedostatkov a vykonávať opatrenia na základe ich nariadení.
- d) Uchádzač je povinný zabezpečiť denne na vlastné náklady a vo vlastných priestoroch umývanie použitého riadu a dennú likvidáciu zvyškov stravy v zástupcu verejného obstarávateľa.

6.7. Podmienky objednávanie stravovania, nahlasovania počtov stravovaných, upresňovania počtov stravovaných, spôsobu predaja stravných lístkov, ich evidencie a kontroly pri stravovaní príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa a podmienky fakturácie

- a) Zástupca verejného obstarávateľa je povinný v pracovných dňoch písomne predložiť uchádzačovi predpokladaný počet raňajok, obedov, večerí podľa príslušnej stravej dávky a príslušných prídavkov potravín pre profesionálnych vojakov s nárokom na bezplatné stravovanie na budúci pracovný deň do 14:00 hod. Na dni pracovného pokoja (sobota, nedeľa a prvý pracovný deň) je povinný zástupca verejného obstarávateľa predložiť písomnú objednávku do 13:00 hod. v posledný pracovný deň pred dňami pracovného pokoja. Spresnenie predpokladaných počtov raňajok, obedov, večerí a prídavkov potravín pre profesionálnych vojakov s nárokom na bezplatné stravovanie bude vykonávané v nasledujúcom pracovnom dni telefonicky do 8:15 hod. a následne aj písomne do 9:00 hod.
- b) Uchádzač je povinný vydať na základe predloženej objednávky zástupcovi verejného obstarávateľa 1-krát mesačne pomocné stravné lístky určené pre odber stravy na nasledujúci mesiac, profesionálnymi vojakmi, ktorí majú nárok na bezplatné stravovanie (12-hodinové denné a nočné zmeny), najneskôr do 25. dňa predchádzajúceho mesiaca. Forma týchto stravných lístkov bude dohodnutá oprávnenou osobou objednávateľa a poskytovateľom.
- c) Stravovanie profesionálnych vojakov a zamestnancov v rámci klasického závodného stravovania bude realizované formou stravných lístkov, ktoré zabezpečí uchádzač, vrátane ich predaja. Zástupca verejného obstarávateľa (veliteľ to Nitra) je povinný zriadiť a vybaviť v jedálňach miesta na objednávanie jedál stravníkmi. Uchádzač je povinný zabezpečiť v pracovných dňoch v dobe výdaja obeda predaj stravných lístkov pre profesionálnych vojakov a zamestnancov stravujúcich sa za náhradu. Stravné lístky budú označené pečiatkou uchádzača, pečiatkou zástupcu verejného obstarávateľa a prideleným číslom stravníka (farebne odlíšená pre profesionálnych vojakov a pre zamestnancov zástupcu verejného obstarávateľa). Objednávanie obeda bude vykonávané v dobe výdaja obeda na nasledujúci deň, prípadne ďalší deň v dobe od 7:00 hod. do 8:00 hod. Platným dokladom na objednanie obeda bude opečiatkovaná objednávka s dátumom a poradovým číslom denného jedla podľa jedálneho lístka. Dokladom pre odber obeda bude opečiatkovaná poukážka s dátumom a poradovým číslom denného jedla podľa jedálneho lístka.

- d) Uchádzač je povinný zabezpečiť v dobe výdaja obeda predaj stravných lístkov pre príslušníkov iných útvarov OS SR, ktorí sú u zástupcu verejného obstarávateľa na individuálnej služobnej alebo pracovnej ceste a ktorí sa zúčastňujú stravovania, za plné ceny podľa prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov.
- e) Uchádzač je povinný zabezpečiť predaj stravných lístkov:
 - e.1. Obed v plnej výške ceny dohodnutej v zmluve pre profesionálnych vojakov iných útvarov OS SR vyslaných na služobnú cestu, pre zamestnancov iných útvarov OS SR vyslaných na pracovnú cestu a pre bývalých zamestnancov MO SR, ktorí odišli do dôchodku.
 - e.2. Obed vo výške rozdielu z ceny dohodnutej v zmluve a príspevku hradeného zamestnávateľom, zvlášť pre profesionálnych vojakov zástupcu verejného obstarávateľa a zvlášť pre zamestnancov zástupcu verejného obstarávateľa.
- f) Zúčtovateľné stravné lístky majú platnosť kalendárny rok, po uplynutí platnosti zúčtovateľných stravných lístkov je uchádzač povinný zabezpečiť nové zúčtovateľné stravné lístky a do 20.1. nasledujúceho kalendárneho roka zabezpečiť výmenu nepoužitých zúčtovateľných stravných lístkov za nové bez finančnej úhrady v maximálnom počte 10 ks zúčtovateľných stravných lístkov od jedného stravníka.
- g) Uchádzač je povinný viesť záznam o počte predaných stravných lístkov vo forme evidovanej knihy založenej na obdobie jedného kalendárneho roka.
- h) Uchádzač je povinný mesačne vykonať v knihe predaných stravných lístkov vyúčtovanie predaných stravných lístkov a predložiť knihu ku kontrole zástupcovi verejného obstarávateľa.
- i) Zástupca verejného obstarávateľa je povinný mesačne vykonať kontrolu knihy predaných stravných lístkov, viesť mesačný prehľad predaných stravných lístkov a vykonať zápis o vykonanej kontrole do knihy predaných stravných lístkov.
- j) Zástupca verejného obstarávateľa je povinný na základe mesačného vyúčtovania predaných stravných lístkov porovnávať počty s počtom fakturovaných skutočne objednaných jednotlivých denných jedál, zistené rozdiely riešiť s uchádzačom.
- k) Uchádzač je povinný na konci roka vykonať vyúčtovanie predaných stravných lístkov a predložiť vyúčtovanie ku kontrole zástupcovi verejného obstarávateľa.
- l) Zástupca verejného obstarávateľa je povinný vykonať kontrolu vyúčtovania predaných stravných lístkov a porovnať vyúčtovanie s prehľadom vyfakturovaných skutočne objednaných jednotlivých denných jedál k 30.6. a k 31.12. v danom kalendárnom roku. Prípadné rozdiely riešiť s uchádzačom.
- m) Zástupca verejného obstarávateľa je povinný viesť denný prehľad o počte objednaných jednotlivých denných jedál na stravné lístky. Prehľad slúži ako príloha k faktúre u uchádzača ako doklad na kontrolu fakturovaných skutočne objednaných jednotlivých denných jedál u zástupcu verejného obstarávateľa.
- n) Uchádzač je povinný zabezpečiť predaj stravných lístkov pre príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa, ktorí sa zúčastňujú na pracovnej zmene, resp. výkonu štátnej služby, v hodnote rozdielu z ceny dohodnutej v zmluve a príspevku hradeného zamestnávateľom. Zostatok – príspevok zamestnávateľa na stravovanie, bude uchádzač fakturovať 1-krát za mesiac (v mesiacoch november a december 2-krát za mesiac) na základe skutočne objednaných obedov stravníkmi zástupcu verejného obstarávateľa. Ostatným stravníkom, ktorým nevznikol nárok na zvýhodnené stravovanie (stravovanie s poskytnutím príspevku zamestnávateľa) je uchádzač povinný zabezpečiť predaj stravných lístkov v plnej výške ceny obeda dohodnutej v zmluve.
- o) Každému príslušníkovi zástupcu verejného obstarávateľa môže uchádzač predat' maximálne počet stravných lístkov rovnajúci sa počtu pracovných dní v príslušnom kalendárnom mesiaci, znížený o počet pracovných dní, počas ktorých sa nezúčastňoval na pracovnej zmene, resp. výkonu štátnej služby (napr. čerpanie riadnej dovolenky, práceneschopnosť, ošetrovanie člena rodiny). Zoznam príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa s nárokom na príslušný počet stravných lístkov v danom mesiaci bude predložený uchádzačovi 1-krát mesačne povereným pracovníkom zástupcu verejného obstarávateľa.
- p) Zástupca verejného obstarávateľa je povinný odsúhlasiť počty fakturovaných objednaných obedov na stravné lístky na základe prehľadov objednaných obedov potvrdených zástupcom verejného obstarávateľa a uchádzačom.

- q) Uchádzač je povinný zabezpečiť výdaj objednanej stravy pre neprítomných príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa na dobu do 2 hodín od ukončenia výdaja stravy v počtoch spresnených zástupcom verejného obstarávateľa v dobe výdaja stravy.
- r) Uchádzač vykoná fakturáciu 1-krát za mesiac za objednané denné jedlá, **zvlášť** za raňajky, obedy, večere podľa príslušnej stravnej dávky a prídavky potravín A, B, C a D pre príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa s nárokom na bezplatné stravovanie, **a zvlášť** za objednané obedy pre príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa, ktorí sa stravujú na stravné lístky. Cena za objednané denné jedlá a prídavky potravín A, B, C a D pre príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa s nárokom na bezplatné stravovanie sa určí ako súčin počtu skutočne objednaných porcií denných jedál a prídavkov potravín A, B, C a D za uplynulé obdobie a ceny denných jedál a prídavkov potravín A, B, C a D, ktoré budú zmluvne dohodnuté. Pri stravovaní profesionálnych vojakov na stravné lístky bude predmetom fakturácie čiastka 65% z ceny dodaného príslušného denného jedla (obeda) najviac však do výšky 65% stravného poskytovaného pri služobnej ceste v trvaní 5-12 hodín (§ 120 ods. 3 zákona č. 281/2015 Z.z. o štátnej službe profesionálnych vojakov v znení neskorších predpisov) a pri stravovaní zamestnancov na stravné lístky bude predmetom fakturácie čiastka 65% z ceny dodaného príslušného denného jedla (obeda) najviac však do výšky 55% stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5-12 hodín (§ 152 ods. 3 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, Kolektívna zmluva na príslušný kalendárny rok). Počet objednaných denných jedál a prídavkov potravín v rámci bezplatného stravovania i počet objednaných denných jedál (obedov) v rámci klasického závodného stravovania na stravné lístky bude preukázaný samostatným dodacím listom vystaveným uchádzačom na základe objednávok stravy, odsúhlaseným a podpísaným oprávnenými pracovníkmi oboch zmluvných strán, ktorý bude priložený ku každej faktúre za dodanie pripravenej stravy.
- s) Fakturáciu pri zabezpečení domácich a zahraničných návštev u zástupcu verejného obstarávateľa vykoná uchádzač osobitne do 7 dní po ukončení stravovania na základe predloženej objednávky na zabezpečenie stravovania.

6.8. Ostatné požiadavky verejného obstarávateľa na uchádzača

- a) Uchádzač zabezpečí dovoz pripravenej balenej stravy minimálne 30 minút pred začiatkom výdaja stravy z dôvodu jej prípravy na výdaj a prípravy výdajných miest.
- b) Prípadné zmeny stanoveného časového harmonogramu jej dovozu vykonávať po dohode so zástupcom verejného obstarávateľa (veliteľ to Nitra).
- c) Uchádzač dodrží stanovenú dobu výdaja stravy, prípadné úpravy a zmeny doby výdaja stravy je možné realizovať len po dohode so zástupcom verejného obstarávateľa (veliteľ to Nitra).
- d) Náklady za používanie výdajne stravy ako aj náklady za spotrebované energie a vodu nebudú predmetom fakturácie. Tieto náklady znáša zástupca verejného obstarávateľa (príslušné spádové stredisko prevádzky objektov).
- e) Vylepšenie výdajne stravy a jedálenských priestorov na vlastné náklady je možné len po písomnej dohode so zástupcom verejného obstarávateľa (veliteľ plrb Nitra).
- f) Uchádzač zodpovedá za škody na majetku zástupcu verejného obstarávateľa (veliteľ plrb Nitra) a za škodu na zdraví stravovaných príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa, spôsobené zanedbaním svojich povinností alebo v dôsledku okolností, o ktorých vedel alebo mal vedieť z titulu svojej činnosti v čase plnenia zmluvy alebo ich mohol predvídať.
- g) Uchádzač sa zaväzuje, že podľa prevádzkových možností umožní poskytovanie stravovania za plné ceny podľa prílohy č. 1 vo PLRB Nitra nepracujúcim dôchodcom – bývalým zamestnancom ministerstva obrany, ktorí odišli do dôchodku.
- h) Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo umožniť stravovanie vo plrb Nitra aj príslušníkom iných vojenských útvarov a zariadení Ministerstva obrany Slovenskej republiky.