

VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK
(ďalej len „Výzva“)

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: **Ministerstvo obrany Slovenskej republiky**
Sídlo organizácie: Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava
IČO : 30845572
Zastúpený: **Vojenský útvar 1049 Sereď**
Sídlo: Kasárenská 1005/54, 926 01 Sereď
Webové sídlo: www.mod.gov.sk – Verejné obstarávanie a obstarávanie
Subjekt podľa zákona o
verejnom obstarávaní: verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. a)

KONTAKTNÁ OSOBA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA PRE KOMUNIKÁCIU:

Meno a priezvisko: major Ing. Rastislav DUBOVECKÝ
Tel: 0960 386 201
e-mail: rastislav.dubovecky@mil.sk

(ďalej spolu len „verejný obstarávateľ“)

2. DRUH ZÁKAZKY: ~~tovary/služby/stavebné práce/potraviny~~
OBLASŤ PREDMETU ZÁKAZKY: civilná zákazka ☒
~~zákazka v oblasti obrany a bezpečnosti~~ ☐

3. NÁZOV ZÁKAZKY: Zabezpečenie zmluvného stravovania profesionálnych vojakov a zamestnancov Ministerstva obrany Slovenskej republiky - príslušníkov VÚ 1049 Sereď formou dovozu pripravenej stravy do výdajne stravy zriadenej vo VÚ 1049 Sereď vrátane jej výdaja a zabezpečenia stolovania

4. PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY: 150 870,08 ,- EUR bez DPH

5. NOMENKLATÚRA (CPV KÓD): 55520000-1, Služby hromadného stravovania

6. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY:

Predmetom zákazky je zabezpečenie celodenného zmluvného stravovania profesionálnych vojakov a zamestnancov MO SR – príslušníkov VÚ 1049 Sereď formou dovozu pripravenej stravy. Podrobný opis predmetu zákazky je vyšpecifikovaný v prílohe č. 3 „Opis predmetu zákazky“

Technické požiadavky: vid' príloha č. 3

7. PODMIENKY ÚČASTI:

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti:

a) Osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní

- podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní
 1. verejný obstarávateľ požaduje splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, čo si overí údajmi z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu, ak údaje zverejnené nie sú, uchádzač preukáže doloženým dokladom o oprávnení poskytovať stravovaciu službu alebo podľa § 32 ods. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní alebo podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní alebo predložením zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov vydaný príslušným orgánom iného členského štátu, ktorý je rovnocenný zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní,
 2. verejný obstarávateľ požaduje preukázanie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní čestným vyhlásením uchádzača, že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

b) Technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34/§ 131 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní:

- § 34 ods. 1 písm. a) až m) / § 131 ods. 1 písm. a) až k) zákona o verejnom obstarávaní
Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača preukázanie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. j) predložením fotokópie platného prevádzkového poriadku zariadenia spoločného stravovania, ktorý sa predkladá na schválenie podľa ustanovenia § 52 ods. 1 písm. f) a § 26 ods. 4 písm. m) zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre prevádzku – stacionárne stravovacie zariadenie uchádzača, v ktorom bude pripravovať stravu na zabezpečenie stravovania. Z predloženého prevádzkového poriadku musí byť zrejmé, že uchádzač má kapacity na prípravu denných jedál pre verejného obstarávateľa.

8. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY:

Predmet zákazky je bez rozdelenia na časti.

9. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK

Kritériom na vyhodnotenie ponúk je: najnižšia cena ☒
 ~~najlepší pomer ceny a kvality~~ ☐

10. MIESTO PLNENIA:

- Vojenský útvar 1049, Kasárenská 1005/54, 926 01 Sered'
- katastrálne územie obce Kráľová nad Váhom (počas výcvikov)
- katastrálne územie mesta Sered' – cvičisko „Váh“ (počas výcvikov)

11. LEHOTA/TERMÍN PLNENIA:

Od 1.1.2020 do 31.12.2020

12. PODMIENKY FINANCOVANIA PREDMETU ZÁKAZKY:

Predmet zákazky bude financovaný: vlastné finančné prostriedky verejného obstarávateľa

Platba za plnenie sa bude realizovať bezhotovostným platobným stykom poukázaním odmeny na účet úspešného uchádzača, do 30 dní odo dňa doručenia faktúry.

13. ZMLUVNÝ VZŤAH - ZÁKAZKA:

Plnenie sa bude uskutočňovať na základe ~~zmluvy~~ / rámcovej dohody/ objednávky.

14. OSOBITNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY:

- a) Verejný obstarávateľ poskytne úspešnému uchádzačovi nebytové priestory nevyhnutné na zabezpečenie činnosti k predmetu zákazky formou prenájmu. Predmetom fakturácie bude nájomné za podlahovú plochu prenajímaných nebytových priestorov, ako aj predpokladané prevádzkové náklady za energie a spotrebovanú vodu, bližšie špecifikované v bode 6.10. prílohy č. 3 tejto Výzvy,
- b) Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť zadanie tejto zákazky na poskytnutie služby, ak:
 - o sa zmenili okolnosti, za ktorých bola táto Výzva zverejnená,
 - o celková hodnota predmetu zákazky prevyšuje finančný limit verejného obstarávateľa,
 - o nebola predložená žiadna ponuka,
 - o ani jeden z uchádzačov nesplnil podmienky tejto Výzvy.

C) CENA UVÁDZANÁ V PONUKE:

- a) Navrhované cenové ponuky musia byť stanovené podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov,
- b) Navrhované cenové ponuky budú vyjadrené v mene EUR a vyjadrené (zaokrúhlené) s presnosťou na 2 desatinné miesta,
- c) Uchádzač uvedie ním navrhované cenové ponuky podľa prílohy č. 1 tejto Výzvy ako cenové ponuky celkové a nemenné, ktoré budú zahŕňať všetky náklady spojené s plnením.

D) KOMUNIKÁCIA:

Komunikácia sa uskutočňuje písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo kombináciou pošty, alebo iného doručovateľa a elektronických prostriedkov. Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke. Obsah ponúk možno sprístupniť a preskúmať až po uplynutí lehoty určenej na ich predloženie.

E) JAZYK:

Doručované dokumenty v ponuke musia byť vyhotovené v štátnom jazyku – slovenský jazyk. Ak je čokoľvek podľa predchádzajúcej vety vyhotovené v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka, to neplatí pre vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

F) VYSVETĽOVANIE:

Poskytovanie vysvetlení (ak je pre predloženie cenovej ponuky potrebné) sa bude uskutočňovať doplnkovou elektronickou formou v zmysle bodu 17 tejto Výzvy. V prípade nejasností alebo potreby vysvetlenia údajov uvedených v tejto Výzve môže záujemca v lehote na predkladanie cenových ponúk podľa bodu 19 tejto výzvy požiadať kontaktnú osobu verejného obstarávateľa o ich vysvetlenie na kontaktnú adresu uvedenú v bode 1 tejto Výzvy.

g) LEHOTA NA PREDKLADANIE CENOVÝCH PONÚK: do 31.10.2019.

H) PREDKLADANIE PONÚK – NÁLEŽITOSTI PONUKY (OBSAH):

- Cenový návrh uchádzača podľa prílohy č. 1 tejto Výzvy, podpísaný osobou oprávnenou konať za uchádzača,
- Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní požadovaným spôsobom podľa tejto Výzvy,
- Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa § 34 ods. 1 písm. j) zákona o verejnom obstarávaní požadovaným spôsobom podľa tejto Výzvy.

I) MIESTO A SPÔSOB PREDKLADANIA PONÚK:

Ponuku, ktorá bude obsahovať náležitosti podľa bodu 20 Výzvy, predloží uchádzač v lehote na predkladanie cenových ponúk podľa bodu 19 tejto Výzvy, v listinnej forme prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo kombináciou pošty a iného doručovateľa, alebo osobne na pracovisko administratívnej bezpečnosti na kontaktnú adresu :

- Vojenský útvar 1049 Sereď, Kasárenská 1005/54, 926 01 Sereď

Ponuka musí byť v uzatvorenom obale a zabezpečená proti nežiaducemu otvoreniu a obsahovať nasledovné údaje:

- adresa verejného obstarávateľa,
- adresa uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresa sídla (miesta) podnikania,
- označenie „CENOVÁ PONUKA – NEOTVÁRAŤ“,
- označenie heslom pre cenovú ponuku „STRAVOVANIE VÚ 1049 SEREĎ“.

J) KONFLIKT ZÁUJMOV:

- 21.1 Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby v postupe zadávania zákazky nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Verejný obstarávateľ je povinný prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Verejný obstarávateľ bude postupovať podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní.
- 21.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh postupu zadávania zákazky, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s postupom zadávania zákazky.
- 21.3 Ak uchádzač kedykoľvek v priebehu postupu zadávania zákazky identifikuje konflikt záujmov, je povinný bez zbytočného odkladu o tom informovať verejného obstarávateľa, na základe čoho verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia. Opatreniami sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z postupu zadávania zákazky alebo úprava jej povinností a zodpovedností za účelom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. Zo strany uchádzača je opatrením oprávnenie uchádzača preukázať verejnému obstarávateľovi, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy tzv. samoočisťovací mechanizmus (podľa § 40 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní). V prípade, ak konflikt záujmov po prijatí opatrení stále pretrváva a nie je ho možné odstrániť, vylúči verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní uchádzača vo vzťahu ktorému konflikt záujmov pretrváva.

K) ĎALŠIE OSOBITNÉ INFORMÁCIE A PODMIENKY:

- a) Uchádzač berie na vedomie, že predložením ponuky súčasne potvrdzuje súhlas s podmienkami tejto Výzvy.

- b) Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora¹ a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora² alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu¹, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora¹ a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.²
- c) Verejný obstarávateľ bude pri podpise rámcovej dohody od úspešného uchádzača vyžadovať, aby uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch (ak existujú), údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a údaje o predmete subdodávky. Každý subdodávateľ, ktorého úspešný uchádzač uvedie, musí spĺňať podmienku účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní, čo uchádzač preukáže spôsobom podľa bodu 7 písm. a) Výzvy a podmienku podľa písm. b) tohto bodu Výzvy.
- d) Verejný obstarávateľ bude pri podpise rámcovej dohody od úspešného uchádzača vyžadovať uzavretie sprostredkovateľskej zmluvy o spracúvaní osobných údajov v zmysle čl. 28 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679.
- e) V prípade, ak úspešný uchádzač odmietne uzatvoriť zmluvu, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí, odmietne uzatvoriť zmluvu, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí (§ 56 ods. 9 a 10 zákona o verejnom obstarávaní).

L) PRÍLOHY VÝZVY:

- č. 1: Cenový návrh uchádzača
- č. 2: Kalkulačný list výpočtu cien položiek služby
- č. 3: Opis predmetu zákazky
- č. 4: Vyhlásenie uchádzača
- č. 5: Informačná povinnosť prevádzkovateľa

¹ zákon č. [315/2016 Z. z.](#) o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov

² § 18 zákona č. 315/2016 Z. z.

CENOVÝ NÁVRH UCHÁDZAČA

Názov organizácie: **Ministerstvo obrany Slovenskej republiky**
Sídlo organizácie: Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava
IČO : 30845572
Zastúpený: **Vojenský útvar 1049 Sered'**
Sídlo: Kasárenská 1005/54, 926 01 Sered'
Webové sídlo: www.mod.gov.sk – Verejné obstarávanie a obstarávanie
Subjekt podľa zákona o verejnom obstarávaní: verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. a)

Názov zákazky: „Zabezpečenie celodenného zmluvného stravovania profesionálnych vojakov a zamestnancov Ministerstva obrany Slovenskej republiky – príslušníkov VÚ 1049 Sered' formou dovozu.“

UCHÁDZAČ

Názov:
Sídlo:
IČO:
Zastúpený:

Platca DPH

ÁNO ☐

NIE ☐

	Cena celkom v EUR bez DPH	DPH v EUR	Cena celkom v EUR s DPH
Cena celkom	-, €	-, €	-, €

V dňa

.....

titul, meno, priezvisko, pečiatka
a podpis uchádzača¹

Ja, osoba oprávnená konať za uchádzača svojím podpisom potvrdzujem, že cenové návrhy sú stanovené v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vychádzajú zo súčasných trhových podmienok a cien a zahŕňajú všetky náklady, ktoré som pri vynaložení maximálnej odbornej starostlivosti považoval za nevyhnutné pre riadne plnenie v zmysle požiadaviek verejného obstarávateľa vo Výzve na predkladanie ponúk.

¹ v prípade podpisu osobou oprávnenou konať za uchádzača na základe splnomocnenia udeleného uchádzačom, bude súčasťou tejto náležitosti ponuky také splnomocnenie

KALKULAČNÝ LIST VÝPOČTU CIEN POLOŽIEK SLUŽBY

„Zabezpečenie zmluvného stravovania profesionálnych vojakov a zamestnancov Ministerstva obrany Slovenskej republiky – príslušníkov VÚ 1049 Sereď formou dovozu pripravenej stravy do výdajne stravy zriadenej vo VÚ 1049 Sereď vrátane jej výdaja a zabezpečenia stolovania“

Názov položky služby		Kalkulačná cena v EUR							
		A	B	C	D	E	F	G	H
		Priamy tovar	Priame mzdy	Ostatné priame náklady	Výrobná réžia	Zisk	Cena bez DPH	DPH 20 %	Cena s DPH
Stravná dávka 1	Raňajky	1,01 *							
	Obed	1,38 *							
	Večera	1,01 *							
Stravná dávka 4	Raňajky	1,14 *							
	Obed	1,53 *							
	Večera	1,14 *							
Prídavok potravín	A	0,12 *							
	B	0,40 *							
	C	0,51 *							
	D	0,55 *							

* Hodnoty potravín určených na prípravu raňajok, obeda a večere podľa príslušnej stravnej dávky a hodnoty prídavkov potravín sú uvedené bez DPH. Ak poskytovateľ nie je platcom DPH, uvedie hodnoty potravín vrátane DPH.

Výška sadzby stravného pre stravnú dávku 1 a stravnú dávku 4 (hodnota potravín určených na prípravu príslušného denného jedla)

Stravná dávka	Výška sadzby v EUR s DPH	Z toho		
		Raňajky v EUR s DPH	Obed v EUR s DPH	Večera v EUR s DPH
1	4,08	1,21	1,66	1,21
4	4,57	1,37	1,83	1,37

Výška sadzby stravného pre prídavky potravín A, B, C a D

Prídavok potravín	Výška sadzby v EUR s DPH
A	0,14
B	0,48
C	0,61
D	0,66

V dňa

.....
titul, meno, priezvisko, pečiatka
a podpis uchádzača¹

¹ v prípade podpisu osobou oprávnenou konať za uchádzača na základe splnomocnenia udeleného uchádzačom, bude súčasťou tejto náležitosti ponuky také splnomocnenie

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Predmetom zákazky je „Zabezpečenie zmluvného stravovania profesionálnych vojakov a zamestnancov Ministerstva obrany Slovenskej republiky – príslušníkov VÚ 1049 Sereď formou dovozu pripravenej stravy do výdajne stravy zriadenej vo VÚ 1049 Sereď vrátane jej výdaja a zabezpečenia stolovania“.

2. Základné požiadavky na predmet zákazky vychádzajú z ustanovenia § 120 ods. 1 písm. h), ods. 2, 3 a § 204 zákona č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; ustanovenia § 152 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“), ustanovenia služobného predpisu hlavného služobného úradu pre štátnu službu profesionálnych vojakov č. 14/2016 (ďalej len „služobný predpis“), pri rešpektovaní výšky sadzby stravného pre raňajky obed a večeru podľa stravné dávky 1 a 4 a prídavky potravín B, C a D a pri rešpektovaní nutričných a energetických hodnôt platných pre profesionálnych vojakov Ozbrojených síl Slovenskej republiky.

3. Zoznam položiek služby a predpokladaný objem služby

P.č.	Názov položky služby	Jednotka množstva	Celkové predpokladané množstvo za rok	Celkové predpokladané množstvo na dobu trvania rámcovej dohody
1.	Raňajky –stravná dávka 1	1 raňajky	5 615	5 615
2.	Obed – stravná dávka 1	1 obed	40 155	40 155
3.	Večera – stravná dávka 1	1 večera	5 615	5 615
4.	Raňajky – stravná dávka 4	1 raňajky	1 000	1 000
5.	Obed – stravná dávka 4	1 obed	1 000	1 000
6.	Večera stravná dávka 4	1 večera	1 000	1 000
7.	Prídavok potravín A	1 prídavok	0	0
8.	Prídavok potravín B	1 prídavok	1 600	1 600
9.	Prídavok potravín C	1 prídavok	5 015	5 015
10.	Prídavok potravín D	1 prídavok	900	900

4. Funkčné požiadavky na predmet zákazky:

4.1. Odporúčané zloženie spotreby potravín na osobu a deň na dosiahnutie požadovaných energetických a výživových hodnôt podľa príslušnej stravej dávky a príslušných prídavkov potravín podľa prílohy č. 1 k služobnému predpisu.

P. č.	Druh potravín	Stravná dávka	
		1	4
		v gramoch	
1.	Bravčové mäso	69	103
2.	Hovädzie mäso	68	89
3.	Údené mäso	6	9
4.	Ostatné mäso	2	2
5.	Vnútorosti	6	14
6.	Údeniny a výrobky z mäsa	45	60
7.	Mäsové konzervy	38	43
8.	Mäso spolu	234	320
9.	Hydina a hydinové výrobky	30	30
10.	Kosti	2	2
11.	Ryby	10	8
12.	Rybie výrobky a konzervy	16	11
13.	Maslo	20	25
14.	Masť a slanina	11	15
15.	Jedlé tuky a oleje	27	35
16.	Mlieko čerstvé	280	295
17.	Mliečne výrobky	74	72
18.	Syry	30	34
19.	Vajcia	36	50
20.	Chlieb	320	340
21.	Bežné pečivo	90	59
22.	Jemné pečivo	33	40
23.	Trvanlivé pečivo	14	20
24.	Cestoviny	21	20
25.	Múka, krúpy a vločky	70	78
26.	Ryža	32	27
27.	Strukoviny	14	18
28.	Cukor a cukrárenské výrobky	60	80
29.	Zemiaky	460	419
30.	Zelenina čerstvá a mrazená	185	190
31.	Zelenina sterilizovaná a sušená	85	70
32.	Kapusta sterilizovaná a kyslá	20	20
33.	Zelenina spolu	290	280
34.	Ovocie čerstvé, mrazené a sušené	89	88
35.	Citrusové plody	40	40
36.	Kompóty	28	35
37.	Zahustené ovocné výrobky	35	35
38.	Ovocie spolu	192	198
39.	Prísady, nápoje a ostatné potraviny	357	355

P. č.	Druh potravín	Prídavok potravín			
		A	B	C	D
		v gramoch			
1.	Mäso spolu	-	50	50	50
2.	Čerstvé mlieko	-	-	-	-
3.	Mliečne výrobky	-	-	-	-
4.	Chlieb	-	100	100	100
5.	Trvanlivé pečivo	-	-	-	-
6.	Cukor a cukrárenské výrobky	25	-	-	25
7.	Ovocie spolu	-	-	100	100
8.	Prísady, nápoje a ostatné potraviny	300	300	300	350

4.2. Výživové hodnoty

P.č.	Druh		M.J.	Stravná dávka	
				1	4
1.	Energetická hodnota		kJ	14.560	17.981
2.	Bielkoviny	Živočíšne	g	62	78
3.		Rastlinné	g	55	58,1
4.		Spolu	g	117	136,1
5.	Tuky		g	126	156,9
6.	Kyselina linolová		g	11	12,6
7.	Sacharidy		g	510	570
8.	Minerálne látky	Vápnik	mg	997	1.100
9.		Fosfor	mg	1.800	2.000
10.		Železo	mg	20	23
11.	Vitamíny	A-ekv. retinolu	μg	1.100	1.200
12.		B ₁	mg	1,7	2
13.		B ₂	mg	1,9	2
14.		P-P-ekv. niacinu	mg	23	23
15.		C	mg	85	90

P. č.	Druh		M.J.	Prídavok potravín			
				A	B	C	D
1.	Energetická hodnota		kJ	-	1.170	1.700	1.830
2.	Bielkoviny	Živočíšne	g	-	8,2	8	20,6
3.		Rastlinné	g	-	1,6	2,7	2,7
4.		Spolu	g	-	9,8	10,7	23,3
5.	Tuky		g	-	14,4	19,6	14,8
6.	Kyselina linolová		g	-	0,6	1,1	0,6
7.	Sacharidy		g	-	28	46	52
8.	Minerálne látky	Vápnik	mg	-	72	26,4	189
9.		Fosfor	mg	-	125	131	264
10.		Železo	mg	-	1,3	2,1	2,7
11.	Vitamíny	A-ekv. retinolu	μg	-	24	94	146
12.		B ₁	mg	-	0,12	0,17	0,12

13.		B ₂	mg	-	0,12	0,13	0,28
14.		P-P-ekv.niacinu	mg	-	2,3	3,7	7,4
15.		C	mg	-	-	2,4	2,1

4.3. Harmonogram výdaja stravy

Stravná dávka 1			
	Po – Pi	Sobota	Nedeľa
Raňajky	07:45 – 08:30	07:45 – 08:30	07:45 – 08:30
Obed	11:45 – 13:15	11:45 – 13:15	11:45 – 13:15
Večera	19:15 – 20:00	19:15 – 20:00	19:15 – 20:00
Večera	Studená strava vydaná v čase výdaja obeda		
Stravná dávka 4			
	Po – Pi	Sobota	Nedeľa
Raňajky	6:00 – 7:00	6:00 – 7:00	6:00 – 7:00
Obed	12:00 – 13:00	12:00 – 13:00	12:00 – 13:00
Večera	18:00-19:00	18:00-19:00	18:00-19:00

Oprávnená osoba zástupcu verejného obstarávateľa požaduje v nevyhnutných prípadoch možnosť dohodnúť s poskytovateľom iné doby výdaja, ako sú uvedené v tomto opise predmetu zákazky.

4.4. Predpokladané počty stravovaných

Stravná dávka 1	Predpokladaný počet stravovaných	Predpokladaný počet dní	Poznámka
Raňajky	-	-	-
Obed (prac. dni)	157	220	Klasické závodné stravovanie: profesionálni vojaci (PrV), zamestnanci
Večera	-	-	-

Celodenná 24-hod. zmena			Stravovanie PrV s nárokom na bezplatné stravovanie
Raňajky	11	365	(teplá strava / studená strava)
- pracovné dni			(teplá strava / studená strava)
- S, N a sviatky			
Obed	11	365	(teplá strava)
- pracovné dni			(teplá strava)
- S, N a sviatky			
Večera	11	365	(teplá strava)
- pracovné dni			(teplá strava)
- S, N a sviatky			
Prídavok potr. C	11	365	(nealkoholický nápoj, ovocie, cukrovinky, konzerva a pod.)
- pracovné dni			
- S, N a sviatky			

Stravná dávka 1	Predpokladaný počet stravovaných	Predpokladaný počet dní	Poznámka
Cvičenia			Stravovanie PrV s nárokom na bezplatné stravovanie
Raňajky	100	16	(teplá strava)
Obed	100	16	(teplá strava)
Večera	100	16	(teplá strava)
Prídavok potr. B	100	16	(nealkoholický nápoj) ovocie, cukrovinky, konzerva a pod.)

Stravná dávka 4	Predpokladaný počet stravovaných	Predpokladaný počet dní	Poznámka
Cvičenia			Stravovanie PrV s nárokom na bezplatné stravovanie
Raňajky	100	10	(teplá strava)
Obed	100	10	(teplá strava)
Večera	100	10	(teplá strava)
Prídavok potr. C	100	10	(nealkoholický nápoj, ovocie, cukrovinky, konzerva a pod.)
Prídavok potr. D	100	9	

4.5. Počet stravovaných v rámci klasického závodného stravovania i bezplatného stravovania (12-hod a 24-hod. zmeny, výcvik) vychádza z priemeru stravovaných osôb v roku 2018 so započítaním plánovaných aktivít).

5. Výška sadzieb stravného platných pre raňajky, obed a večeru podľa príslušnej stravnej dávky a príslušných prídavkov potravín – hodnota potravín v eurách určených na prípravu raňajok, obeda a večere a prídavkov potravín (priamy tovar uvedený v riadku A prílohy č. 2 „Kalkulačný list výpočtu cien položiek služby“

týchto súťažných podkladov) podľa prílohy č. 2 a prílohy č. 3 k služobnému predpisu.

5.1. Výška sadzby stravného pre stravné dávky (hodnota potravín určených na prípravu príslušného denného jedla)

Stravná dávka	Výška sadzby v EUR/deň	Z toho		
		Raňajky v EUR	Obed v EUR	Večera v EUR
1	4,08	1,21	1,66	1,21
4	4,57	1,37	1,83	1,37

5.2. Výška sadzby stravného pre prídavky potravín

Prídavok potravín	Výška sadzby v EUR
A	0,14
B	0,48
C	0,61
D	0,66

5.3. Hodnota potravín určených na prípravu jednotlivých denných jedál podľa príslušných stravných dávok a hodnota prídavkov potravín A, B, C a D sú uvedené vrátane DPH.

5.4. Výšky sadzieb stravného v bode 5.1. a 5.2. sú uvedené v Eurách vrátane DPH. V „Kalkulačnom liste výpočtu cien položiek služby“ (riadok A prílohy č. 1 k súťažným podkladom) sú výšky sadzieb stravného uvedené v Eurách bez DPH, pričom v priebehu súťaže ich nie je možné meniť.

6. Požiadavky na komplexnosť dodania predmetu zákazky

6.1. Požiadavky verejného obstarávateľa na uchádzača v oblasti stravovacieho režimu

- Pri príprave stravy rešpektovať denné sadzby stravného, t.j. hodnotu potravín určených na prípravu raňajok, obeda a večere podľa príslušnej stravej dávky a hodnotu poskytovaných prídavkov potravín v súlade s prílohou č. 2 a prílohou č. 3 k služobnému predpisu (viď bod 5.1. a 5.2.).
- Zabezpečiť dodržiavanie zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov – povinnosti spojené s prevádzkovaním zariadení spoločného stravovania.
- Zabezpečiť prípravu, dovoz a výdaj celodennej stravy v stravej dávke 1 v minimálnej ponuke podľa bodu 6.2. písm. c).
- Počas cvičení zabezpečiť prípravu, dovoz a výdaj celodennej stravy v stravej dávke 4 podľa bodu 6.2. písm. c).
- Zabezpečiť k vydávaným denným jedlám nápoj. V letnom období zabezpečiť k vydávaným raňajkám, obedu a večeri studený nápoj, v zimnom období zabezpečiť teplý nápoj.

- f) Zabezpečiť dovoz pripravenej stravy do výdajne stravy prenajatej v budove č. 106 vo VÚ 1049 Sered'.
- g) Zabezpečiť výdaj stravy vo výdajni stravy vo VÚ 1049 Sered', samoobslužným spôsobom – formou okienkového výdaja.
- h) Zabezpečiť stravovanie príslušníkov iných útvarov OS SR a MO SR, ktorí sú u zástupcu verejného obstarávateľa na individuálnej služobnej alebo pracovnej ceste, za plné ceny podľa prílohy č. 2 „Kalkulačný list výpočtu cien položiek služby“.
- i) Zabezpečiť podľa požiadavky oprávnenej osoby zástupcu verejného obstarávateľa výdaj teplej stravy pre príslušníkov v 24-hodinových zmenách (príp. v 12-hodinových ranných a nočných zmenách) s nárokom na bezplatné stravovanie v mieste výdaja stravy.
- j) Zabezpečiť podľa požiadavky zástupcu verejného obstarávateľa prípravu, vývoz, výdaj stravy a priznaných prídavkov potravín pre príslušníkov VÚ 1049 Sered' a pre príslušníkov OS SR a iných armád participujúcich na cvičeniach konaných mimo miesta stálej dislokácie. Cvičenia budú vykonávané na cvičisku „Váh“ v katastrálnom území mesta Sered' a obce Kráľová nad Váhom, vzdialenej od miesta stálej dislokácie cca 20 km. Cvičenia budú vykonávané cca dvakrát za rok v trvaní 5 pracovných dní. Počet cvičiacich profesionálnych vojakov s nárokom na bezplatné stravovanie (raňajky, obedy, večere a prídavky potravín B, C a D) bude predstavovať cca 100 osôb. Rozvoz stravy do výdajne stravy zabezpečiť vlastným dopravným prostriedkom uchádzača, spĺňajúcim hygienické požiadavky na rozvoz stravy. Výdaj stravy bude zabezpečený oprávnenými osobami zástupcu verejného obstarávateľa.
- k) Zabezpečiť podľa požiadavky oprávnenej osoby zástupcu verejného obstarávateľa výdaj celodennej studenej stravy alebo jej jednotlivých častí, prídavkov potravín vo forme studenej stravy a to v miestach výdaja a sortimente určenom oprávnenou osobou zástupcu verejného obstarávateľa pri dodržaní hodnôt potravín určených na prípravu príslušného denného jedla a hodnôt potravín platných pre príslušné prídavky potravín.
- l) Zabezpečiť komplexné stravovanie domácich a zahraničných návštevných u zástupcu verejného obstarávateľa, vrátane obsluhy na základe písomnej objednávky zástupcu verejného obstarávateľa. Miesto výdaja, počet osôb, finančný limit na jednu osobu a spôsob fakturácie budú spresnené v písomnej objednávke zástupcu verejného obstarávateľa.
- m) Zabezpečiť potraviny určené na prípravu stravy pri cvičeniach konaných mimo miesta stálej dislokácie na základe požiadavky zástupcu verejného obstarávateľa. Nespotrebované a nepoškodené potraviny prevziať späť po ukončení cvičenia za predpokladu neporušenosti obalu a obsahu za pôvodnú cenu vydaných potravín.
- n) Podľa požiadavky zástupcu verejného obstarávateľa zabezpečiť počas významných dní (oslavy, vianočné sviatky, nový rok, veľkonočné sviatky a pod.) slávnostnejší charakter podávaných obedov, ktoré budú uvedené vo vopred schválenom týždennom jedálnom lístku.

6.2. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v oblasti prípravy a výdaja stravy

- a) Zabezpečiť prípravu stravy podľa jedálneho lístka odsúhlaseného zástupcom verejného obstarávateľa. V jedálnom lístku musí byť uvedená pri každom jednotlivom jedle hmotnosť porcie po tepelnej úprave a obsiahnuté alergény.

- b) Zabezpečiť, aby množstvo pripravenej stravy zodpovedalo platnej sadzbe stravného určenej pre raňajky, obed a večeru podľa príslušnej stravnej dávky a platnej sadzby stravného určenej pre jednotlivé prídavky potravín podľa prílohy č. 2 a prílohy č. 3 k služobnému predpisu, dodržiavať stanovenú skladbu potravín pre príslušnú stravnú dávku a jednotlivé prídavky potravín podľa prílohy č. 1 k služobnému predpisu (4.1., 4.2., 5.1. a 5.2.).
- c) Zabezpečiť pripravovanú stravu v nasledujúcej minimálnej ponuke:

V stravnej dávke 1:

Raňajky : 1 druh jedla, teplý nápoj (čaj, mlieko, kakao a pod.), chlieb, pečivo,
 Obed : 1 druh polievky, 4 druhy hlavného jedla (1-mäsité, 2-mäsité, 3-bezmäsité – zeleninové, 4-bezmäsité – múčne), múčnik (zákusok, sušienka) alebo ovocie, nápoj (čaj, sirup. voda, ovocná šťava a pod.), chlieb alebo pečivo,
 Večera: 1 druh jedla, nápoj (čaj, sirup. voda, ovocná šťava a pod.), v prípade potreby chlieb alebo pečivo.

V stravnej dávke 4:

Raňajky : 1 druh jedla, teplý nápoj (čaj, mlieko, kakao a pod.), chlieb, pečivo,
 Obed : 1 druh polievky, 1 druh hlavného jedla, sušienka alebo ovocie, nápoj (čaj, sirup. voda, ovocná šťava a pod.), chlieb alebo pečivo,
 Večera: 1 druh jedla, nápoj (čaj, sirup. voda, ovocná šťava a pod.), v prípade potreby chlieb alebo pečivo.

- d) Výdaj stravy zabezpečiť v samostatnej jedálni situovanej v budove č. 106 vo VÚ 1049 Sered'.
- e) Zabezpečiť denne prípravu stolovania a následnú likvidáciu stolovania (výmena obrusov, doplňovanie soľničiek, koreničiek a pod.). Prístup uchádzača do priestorov jedálne, otvorenie priestorov jedálne, organizácia prípravy stolovania, spôsob zabezpečenia priestorov jedálne dohodne oprávnená osoba zástupcu verejného obstarávateľa s uchádzačom.
- f) Zabezpečiť z vlastných prostriedkov materiál potrebný na dovoz a výdaj pripravenej stravy (napr. dopravné prostriedky, termonádoby, porcelán, príbory, podnosy, soľničky, koreničky, kuchynský riad, príslušenstvo), čistiaci, dezinfekčný a obalový materiál (obrusy, špáradlá, servítky).
- g) Na vrub prípravy stravy zabezpečiť prostriedky na dochucovanie jedál (napr. soľ, korenie, polievkové korenie, ocot) a ich pravidelné doplňovanie.
- h) Zabezpečiť nákup surovín v zodpovedajúcej kvalite v súlade so zákonom č. 152/1995 Z. z. o potravinách v znení neskorších predpisov.
- i) Z prípravy stravy vylúčiť jedlá, ktorých súčasťou je alkohol.
- j) Pri príprave teplej stravy nesmú byť použité potraviny, ktoré už boli tepelne spracované v procese prípravy inej teplej stravy.
- k) Pri príprave jedál nie je možné využívať jedlá z predchádzajúcich dní.

6.3. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v oblasti hospodárenia so stravným

- a) Zabezpečiť rovnomerné čerpanie náležitosti stravného určeného pre jednotlivé denné jedlá podľa príslušnej stravnej dávky a platnej sadzby stravného určenej pre

jednotlivé prídavky potravín podľa služobného predpisu v priebehu každého mesiaca.

- b) Po ukončení mesiaca predložiť oprávnenej osobe zástupcu verejného obstarávateľa písomne vyúčtovanie čerpania náležitosti stravného za daný mesiac, najneskôr k 20-temu dňu každého mesiaca za predchádzajúci mesiac.
- c) Uchádzač je povinný dbať na to, aby v priebehu mesiaca pri čerpaní náležitosti stravného pri úspore neprekročil 5 % z mesačnej náležitosti stravného.
- d) Na vyhodnotenie smernej skladby potravín poskytnúť oprávnenej osobe zástupcu verejného obstarávateľa prehľad spotrebovaných surovín pri príprave stravy. Prehľad predložiť písomne oprávnenej osobe zástupcu verejného obstarávateľa najneskôr k 20-temu dňu každého mesiaca za predchádzajúci mesiac.

6.4. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v oblasti kontroly

- a) Oprávnená osoba zástupcu verejného obstarávateľa vydá zamestnancom uchádzača a vozidlám uchádzača podľa predloženého zoznamu neprenosné povolenia k vstupu do vojenského objektu za účelom vykonávania zmluvnej služby. Toto povolenie sú povinní pri pohybe vo vojenskom objekte viditeľne nosiť podľa nariadenia zástupcu verejného obstarávateľa.
- b) Uchádzač je povinný evidovať všetok zakúpený tovar na zabezpečenie stravovania podľa záväzných účtovných predpisov, evidenciu mať uloženú u vedúceho prevádzky k mesačnej kontrole oprávnenej osoby zástupcu verejného obstarávateľa.
- c) Uchádzač je povinný viesť predpísané doklady pre vyúčtovanie a fakturáciu, ktoré môžu byť preverované a kontrolované minimálne jedenkrát za mesiac kontrolným orgánom určeným zástupcom verejného obstarávateľa. Kontrolná činnosť bude zameraná na dodržiavanie čerpania stravného v rámci stanoveného limitu mesačnej náležitosti a čerpania odporúčanej smernej skladby potravín.
- d) Uchádzač je povinný zabezpečiť vypracovanie a vyvesenie týždenného jedálneho lístka v jedálňach podľa požiadavky oprávnenej osoby zástupcu verejného obstarávateľa, prístupného všetkým stravníkom, pri dodržaní všetkých energetických a nutričných zložiek stravy (viď bod 4.2.) s tým, že sa hlavné jedlá nebudú v priebehu 14 dní opakovať. Jedálny lístok musí obsahovať pri každom jednotlivom jedle hmotnosť porcie po tepelnej úprave a obsiahnuté alergény.
- e) Uchádzač je povinný zabezpečiť prerokovanie jedálneho lístka do 3. pracovného dňa v týždni komisiou určenou zástupcom verejného obstarávateľa a predkladať návrh jedálneho lístka na nasledujúci týždeň na odsúhlasenie zástupcovi verejného obstarávateľa do 4. pracovného dňa prebiehajúceho týždňa.
- f) Uchádzač je povinný prípadné zmeny v jedálnom lístku vopred prerokovať s oprávnenou osobou zástupcu verejného obstarávateľa.
- g) Uchádzač je povinný zabezpečiť spoluprácu so stravovacou komisiou, ktorú zriadi zástupca verejného obstarávateľa; na základe pozvánok sa zúčastňovať rokovaní tejto komisie a reagovať na prípadné pripomienky tejto komisie ku kvalite pripravovanej stravy, k skladbe jedálnych lístkov resp. k spôsobu výdaja stravy a úrovni stolovania.
- h) Uchádzač je povinný umožniť pred každým výdajom stravy vojenskému lekárovi zástupcu verejného obstarávateľa kontrolu pripravenej stravy.
- i) Akceptovať odborné posúdenie vojenského lekára ku kvalite pripravenej stravy a jej hygienickej bezchybnosti, akceptovať prípadné pozastavenie výdaja stravy a v prípade jeho pozastavenia zabezpečiť náhradnú stravu.

- j) Uchádzač je povinný zabezpečiť v prenajatých priestoroch a u vlastných pracovníkov kontrolu dodržiavania všetkých všeobecne záväzných právnych predpisov, hlavne v oblasti hygieny potravín, odpadov, ekológie, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarnych opatrení podľa platných noriem.

6.5. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača pri použití ozbrojených síl podľa § 4 zákona 321/2002 Z. z. o ozbrojených silách SR

- a) V súčinnosti so zástupcom verejného obstarávateľa spracovať plán zabezpečenia prípravy stravy a jej výdaja v prípade prechodu do režimových opatrení pre všetky kategórie stravníkov zaradených do jednotlivých stravovacích skupín. Za režimové opatrenie sa považuje rozhodnutie zástupcu objednávateľa o zotrvaní časti, alebo všetkých príslušníkov útvaru na pracovisku, resp. v mieste stáleho výkonu služby bez časového obmedzenia.
- b) V súčinnosti so zástupcom verejného obstarávateľa spracovať plán výdaja individuálnych alebo skupinových dávok studenej stravy (konzumácia v studenom stave, s možnosťou jej ohrevu) a vhodného nápoja pri okamžitom použití vojakov ozbrojených síl vyčlenených na riešenie mimoriadnej udalosti. Zároveň zabezpečiť dostupnosť, uloženie a výdaj uvedených dávok v časových limitoch stanovených objednávateľom.
- c) Zabezpečiť dostatočný počet odborne vyškoleného personálu a dostatočné množstvo materiálneho vybavenia potrebného na prípravu a výdaj stravy pri prechode do režimových opatrení v súvislosti s možným nárastom počtu stravníkov a nepretržitej prípravy stravy počas mimoriadnej situácie alebo krízovej situácie. Za nepretržitú prípravu stravy sa považuje príprava stravy na nevyhnutne potrebný čas a jej výdaj trikrát denne.

6.6. Povinnosti uchádzača v prípade porúch v dodávkach vody, palív a energií v stacionárnom stravovacom zariadení uchádzača

- a) Zabezpečiť a spracovať plán náhradného stravovania v prípade poruchy v dodávke vody, palív a energií v stacionárnom stravovacom zariadení uchádzača.
- b) Predložiť do 90 dní od podpísania rámcovej dohody plán náhradného stravovania v prípade poruchy v dodávke vody, palív a energií v stacionárnom stravovacom zariadení uchádzača.

6.7. Povinnosti uchádzača v oblasti dodržiavania hygienických podmienok

- a) Uchádzač je povinný zabezpečiť dodržiavanie ustanovení zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 152/1995 Z. z. o potravinách v znení neskorších predpisov.
- b) Uchádzač je povinný v stravovacej prevádzke dodržiavať vyhlášku MZ SR č. 533/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania.
- c) Uchádzač je povinný umožniť vstup do výdajne stravy a výkon hygienickej kontroly orgánom zdravotníckej služby OS SR a rešpektovať ich pokyny k odstráneniu nedostatkov a vykonávať opatrenia na základe ich nariadení.

- d) Uchádzač je povinný zabezpečiť v dňoch výdaja stravy na vlastné náklady umývanie použitého riadu, upratovanie priestorov uvedených v bode 7 týchto súťažných podkladov (situačný plán budovy č. 106), t.j. výdajne stravy (34,65 m²) a umývárne riadu (59,60 m²), studená kuchyňa (20,90 m²), kancelárie (14,14 m²), chodba (24,45 m²) vrátane dennej likvidácie zvyškov stravy (kuchynského odpadu).

6.8. Povinnosti uchádzača v oblasti bezpečnosti pri práci, požiarnej ochrany a ochrany životného prostredia

- a) Uchádzač sa zaväzuje, že plnenie predmetu zmluvy zabezpečí len prostredníctvom zdravotne a odborne spôsobilých pracovníkov.
- b) Uchádzač zodpovedá za dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany a ochrany životného prostredia na pracovisku.
- c) Uchádzač je povinný dodržiavať ustanovenia zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 309/2007 Z. z. a vyhlášku č. 500/2006 Z. z., ktorou sa ustanovuje vzor záznamu o registrovanom pracovnom úraze.
- d) Pracovníci uchádzača sú povinní absolvovať vstupné bezpečnostné, protipožiarne a ekologické školenie, ktoré vykoná oprávnená osoba zástupcu verejného obstarávateľa.
- e) Pre zhromažďovanie kuchynského odpadu si uchádzač na vlastné náklady zabezpečí príslušné odpadové nádoby. Všetky druhy odpadov, ktoré budú vznikať počas realizácie predmetu plnenia bude likvidovať na vlastné náklady uchádzač.
- f) Uchádzač sa zaväzuje dodržiavať zákon č. 223/2001 Z. z. o odpadoch v znení neskorších predpisov.
- g) Uchádzač sa zaväzuje, že poskytne pre svojich pracovníkov všetky hygienické, pracovné a ochranné pomôcky, ktoré sú potrebné pri výkone ich činnosti vo výdajni stravy.
- h) Oprávnená osoba zástupcu verejného obstarávateľa vybaví priestory výdajne stravy protipožiarnymi prostriedkami (hasiacimi prístrojmi) a zabezpečí ich pravidelnú revíziu.
- i) Oprávnená osoba zástupcu verejného obstarávateľa je povinná plniť úlohy požiarnej ochrany podľa zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov.
- j) Uchádzač je povinný bezodkladne nahlásiť vzniknutý požiar dozornému VÚ 1049 Sereď a priamo na požiarom útvar. Telefónne čísla budú dodané oprávnenou osobou zástupcu verejného obstarávateľa. Vlastnými pracovníkmi pri hasení požiaru využiť existujúce hasiace prostriedky.

6.9. Povinnosti zmluvných strán v oblasti objednávaní stravy, nahlasovania počtov stravovaných, upresňovania počtov stravovaných, spôsobu predaja stravných lístkov, ich evidencie a kontroly pri stravovaní príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa

- a) Stravovanie profesionálnych vojakov a zamestnancov v rámci klasického závodného stravovania bude realizované formou stravných lístkov, ktoré zabezpečí uchádzač, vrátane ich predaja.
- b) Objednávanie denného jedla (obeda) v rámci klasického závodného stravovania za náhradu (na stravné lístky) na nasledujúci deň bude vykonávané v dobe výdaja

obeda, prípadne ďalší deň v dobe od 7:00 do 8:00 hod. Platným dokladom na objednanie príslušného denného jedla (obeda) bude opečiatkovaná objednávka so symbolom určeným na daný deň, dátumom a poradovým číslom denného jedla (obeda) podľa jedálneho lístka. Dokladom pre odber príslušného denného jedla (obeda) bude opečiatkovaná poukážka so symbolom určeným na daný deň, dátumom, poradovým číslom denného jedla (obeda) podľa jedálneho lístka.

- c) Oprávnená osoba zástupcu verejného obstarávateľa je povinná v jedálni zriadiť a vybaviť miesto na objednávanie jedál s dátumovou pečiatkou, s pečiatkou s poradovým číslom objednávaného jedla a s pečiatkou symbolu určeným na daný deň a schránkou na objednávky.
- d) Uchádzač je povinný zabezpečiť vždy v pondelok, stredu a piatok v dobe výdaja obeda predaj stravných lístkov pre príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa, ktorí sa zúčastňujú stravovania.
- e) Uchádzač je povinný zabezpečiť v budove č. 106 v dobe výdaja obeda predaj stravných lístkov pre príslušníkov iných útvarov OS SR a MO SR, ktorí sú u zástupcu verejného obstarávateľa na individuálnej služobnej alebo pracovnej ceste za plnú cenu obeda dohodnutú v rámcovej dohode.
- f) Uchádzač je povinný zabezpečiť predaj stravných lístkov:
 - 1. Obed v plnej výške ceny dohodnutej v rámcovej dohode,
 - 2. Obed vo výške rozdielu z ceny dohodnutej v rámcovej dohode a príspevku hradeného zamestnávateľom.
- g) Zúčtovateľné stravné lístky majú platnosť počas obdobia plnenia rámcovej dohody. Po uplynutí platnosti rámcovej dohody je uchádzač povinný zabezpečiť do 15 dní po ukončení platnosti rámcovej dohody výmenu nepoužitých zúčtovateľných stravných lístkov za finančnú hotovosť v cene určenej v bode 6.9. písm. o) v maximálnom počte 10 ks zúčtovateľných stravných lístkov od jedného stravníka.
- h) Uchádzač je povinný viesť záznam o počte predaných stravných lístkov vo forme evidovanej knihy založenej na obdobie jedného kalendárneho roka.
- i) Uchádzač je povinný mesačne vykonať v knihe predaných stravných lístkov vyúčtovanie predaných stravných lístkov a predložiť knihu ku kontrole zástupcovi verejného obstarávateľa.
- j) Zástupca verejného obstarávateľa je povinný mesačne vykonať kontrolu knihy predaných stravných lístkov, viesť mesačný prehľad predaných stravných lístkov a vykonať zápis o vykonanej kontrole do knihy predaných stravných lístkov.
- k) Zástupca verejného obstarávateľa je povinný na základe mesačného vyúčtovania predaných stravných lístkov porovnávať počty s počtom fakturovaných skutočne objednaných jednotlivých denných jedál, zistené rozdiely riešiť s uchádzačom.
- l) Uchádzač je povinný na konci roka vykonať vyúčtovanie predaných stravných lístkov a predložiť vyúčtovanie ku kontrole zástupcovi verejného obstarávateľa.
- m) Zástupca verejného obstarávateľa je povinný vykonať kontrolu vyúčtovania predaných stravných lístkov a porovnať vyúčtovanie s prehľadom vyfakturovaných skutočne objednaných jednotlivých denných jedál k 30.6. a k 31.12. v danom kalendárnom roku. Prípadné zistené rozdiely riešiť s uchádzačom.
- n) Zástupca verejného obstarávateľa je povinný viesť denný prehľad o počte objednaných jednotlivých denných jedál na stravné lístky, ktorý denne podpisujú zástupca uchádzača a poverená osoba zástupcom verejného obstarávateľa. Prehľad slúži ako príloha k faktúre u uchádzača a doklad na kontrolu

fakturovaných skutočne objednaných jednotlivých denných jedál u zástupcu verejného obstarávateľa.

- o) Uchádzač je povinný zabezpečiť predaj stravných lístkov pre príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa, ktorí sa zúčastňujú na pracovnej zmene, resp. výkonu štátnej služby v hodnote rozdielu z ceny dohodnutej v rámcovej dohode a príspevku hradeného zamestnávateľom. Zostatok – príspevok zamestnávateľa na stravovanie, bude uchádzač fakturovať 2-krát za mesiac na základe skutočne objednaných obedov stravníkmi zástupcu verejného obstarávateľa. Ostatným stravníkom, ktorým nevznikol nárok na zvýhodnené stravovanie (stravovanie s poskytnutím príspevku zamestnávateľa) je uchádzač povinný zabezpečiť predaj stravných lístkov v plnej výške ceny obeda dohodnutej v rámcovej dohode.
- p) Každému príslušníkovi zástupcu verejného obstarávateľa môže uchádzač predat' maximálne počet stravných lístkov rovnajúci sa počtu pracovných dní v príslušnom kalendárnom mesiaci.
- q) Oprávnená osoba zástupcu verejného obstarávateľa je povinná odsúhlasiť počty fakturovaných objednaných obedov na stravné lístky na základe prehľadov objednaných obedov potvrdených zástupcom verejného obstarávateľa a uchádzačom.
- r) Oprávnená osoba zástupcu verejného obstarávateľa je povinná v pracovných dňoch telefonicky a následne písomne predložiť uchádzačovi predpokladaný počet jednotlivých denných jedál a prídavkov potravín pre profesionálnych vojakov s nárokom na bezplatné stravovanie (teplá strava, studená strava) na budúci pracovný deň do 14:00 hod. Spresnenie predpokladaných počtov jednotlivých denných jedál a prídavkov potravín bude vykonávané telefonicky a následne písomne v nasledujúcom pracovnom dni v dobe od 7:00 do 8:00 hod.
- s) Uchádzač je povinný zabezpečiť vo vyčlenených priestoroch jedálne výdaj stravy pre profesionálnych vojakov s nárokom na bezplatné stravovanie na základe vydaných pomocných stravných lístkov.
- t) Uchádzač je povinný zabezpečiť zaistenie objednanej stravy pre neprítomných príslušníkov oprávnenej osoby zástupcu verejného obstarávateľa na dobu do 2 hodín od ukončenia prípravy stravy v počtoch spresnených oprávnenou osobou zástupcu verejného obstarávateľa.
- u) Uchádzač vykoná fakturáciu 2-krát za mesiac za objednané denné jedlá, **zvlášť** za jednotlivé denné jedlá a jednotlivé prídavky potravín pre príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa s nárokom na bezplatné stravovanie, **a zvlášť** za objednané obedy pre príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa, ktorí sa stravujú na stravné lístky. Cena za objednané denné jedlá a prídavky potravín pre príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa s nárokom na bezplatné stravovanie sa určí ako súčin počtu skutočne objednaných porcií denných jedál a prídavkov potravín za uplynulé obdobie a ceny denných jedál a prídavkov potravín, ktoré budú zmluvne dohodnuté. Pri stravovaní profesionálnych vojakov na stravné lístky bude predmetom fakturácie čiastka 65 % z ceny dodaného príslušného denného jedla (obeda) najviac však do výšky 65 % stravného poskytovaného pri služobnej ceste v trvaní 5-12 hodín (§ 120 ods. 3 zákona č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov) a pri stravovaní zamestnancov na stravné lístky bude predmetom fakturácie čiastka 65 % z ceny dodaného príslušného denného jedla (obeda) najviac však do výšky 55% stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5-12 hodín (§ 152 ods. 3 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, Kolektívna zmluva). Počet objednaných denných jedál

a prídavkov potravín v rámci bezplatného stravovania i počet objednaných denných jedál v rámci klasického závodného stravovania na stravné lístky bude preukázaný samostatným dodacím listom vystaveným uchádzačom na základe objednávok stravy, odsúhlaseným a podpísaným oprávnenými pracovníkmi oboch zmluvných strán, ktorý bude priložený ku každej faktúre za dodanie pripravenej stravy.

- v) Fakturáciu pri zabezpečení domácich a zahraničných návštev u zástupcu verejného obstarávateľa vykoná uchádzač osobitne do 7 dní po ukončení stravovania na základe predloženej objednávky na zabezpečenie stravovania.

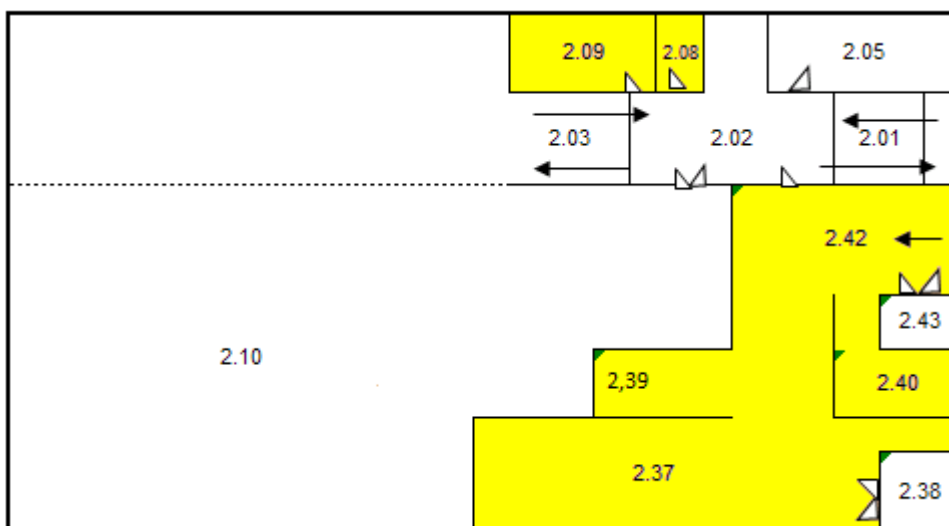
6.10. Ostatné požiadavky verejného obstarávateľa na uchádzača

- a) V prípade zistenia nedostatkov a chýb pri prevádzkovaní budovy č. 106 vo VÚ 1049 Sered' je uchádzač povinný vyrozumieť zástupcu verejného obstarávateľa a navrhnúť spôsob riešenia. O spôsobe riešenia bude spísaný „Písomný záznam“.
- b) Vylepšenie alebo akýkoľvek iný zásah do priestorov výdajne stravy a umývárne riadu na vlastné náklady je možné len po písomnej dohode s oprávnenou osobou zástupcu verejného obstarávateľa.
- c) Uchádzač zabezpečí dovoz pripravenej stravy minimálne 30 minút pred začiatkom výdaja stravy z dôvodu jej prípravy na výdaj a prípravy výdajného miesta.
- d) Náklady za prenájom priestorov vymedzených v bode 7., ako aj náklady za spotrebované energie a vodu **budú** v zmysle § 13 ods. 1 a ods. 6 písm. e) zákona NR SR č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu (ďalej len „zákon o správe majetku štátu“) **predmetom fakturácie**. Uvedené náklady budú zazmluvnené v nájomnej zmluve v zmysle § 13 ods. 2 zákona o správe majetku štátu, ktorej súčasťou bude aj určenie predpokladaných prevádzkových nákladov spojených s užívaním prenajatých priestorov. Nájomné za prenájom nebytových priestorov uvedených v bode 7. (miestnosti č. 2.08, 2.09, 2.37, 2.39, 2.40 a 2.42) je stanovené na **1 EUR/1 m²/1 rok**, predpokladané prevádzkové náklady za energie sú vyčíslené na **1 841 EUR**. Prevádzkové náklady sú vypočítané len na nevyhnutnú dobu výdaja stravy, umytia riadu, upratania priestorov a likvidácie zvyškov stravy.
- e) Uchádzač dodrží stanovenú dobu výdaja stravy; prípadné úpravy a zmeny doby výdaja stravy je možné realizovať len po dohode so zástupcom verejného obstarávateľa.
- f) Uchádzač zodpovedá v plnej miere za škody na majetku zástupcu verejného obstarávateľa a za škodu na zdraví stravovaných profesionálnych vojakov a zamestnancov zástupcu verejného obstarávateľa, ktoré boli spôsobené zanedbaním povinností a odbornej starostlivosti uchádzača.
- g) Uchádzač sa zaväzuje, že podľa prevádzkových možností umožní poskytovanie stravovania – obeda za plnú cenu podľa prílohy č. 1 súťažných podkladov v budove č. 106 vo VÚ 1049 Sered' nepracujúcim dôchodcom – bývalým zamestnancom ministerstva obrany Slovenskej republiky, ktorí odišli do dôchodku.
- h) Uchádzač v úlohe sprostredkovateľa sa zaväzuje, že osobné údaje obsiahnuté v bode 6.9. písm. h) bude spracúvať výlučne za účelom spracúvania vyplývajúceho z bodu 6.9.
- i) Uchádzač sa zaväzuje vykonať primerané technické a organizačné opatrenia, aby bolo spracúvanie osobných údajov realizované v súlade so všeobecne záväznými

právnymi predpismi, najmä Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679, a že do spracúvania prijme dostatočné záruky tak, aby splnil požiadavky právnych predpisov a ochránil práva dotknutých osôb. Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača predovšetkým nasledovné skutočnosti:

1. Zabezpečenie dokumentov obsahujúcich osobné údaje v uzamykateľných skriniach,
 2. Vypracovanú bezpečnostnú dokumentáciu, ktorú pri spracúvaní osobných údajov dodržiava,
 3. Zamestnanci uchádzača spracúvajúci osobné údaje absolvovali školenie ohľadom povinností pri spracúvaní osobných údajov.
- j) Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo umožniť stravovanie v stravovacom zariadení VÚ 1049 Sered' aj príslušníkom iných vojenských útvarov a zariadení Ministerstva obrany Slovenskej republiky, ako aj príslušníkom iných armád.

7. Situačný plán budovy č. 106 vo VÚ 1049 Sered'



Legenda vybraných priestorov objektu (tmavé) :

číslo	Názov miestnosti	Plocha v m2
2.08	WC	1,35
2.09	Kancelária	14,14
2.37	Umyváreň riadu	59,60
2.39	Výdajňa jedál	34,65
2.40	Studená kuchyňa	20,90
2.42	Chodba	24,45
výmera celkom		155,09

VYHLÁSENIA UCHÁDZAČA

Uchádzač

.....
(obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov) týmto vyhlasuje, že

- súhlasí s podmienkami verejného obstarávania k zákazke „Zabezpečenie zmluvného stravovania profesionálnych vojakov a zamestnancov Ministerstva obrany Slovenskej republiky – príslušníkov VÚ 1049 Sered’ formou dovozu pripravenej stravy do výdajne stravy zriadenej vo VÚ 1049 Sered’ vrátane jej výdaja a zabezpečenia stolovania“, ktoré sú určené vo Výzve na predkladanie ponúk, vrátane všetkých jej príloh, na ktoré sa výzva odvoláva,
- je dôkladne oboznámený s celým obsahom Výzvy na predkladanie ponúk vrátane všetkých jej príloh a dokumentov,
- všetky doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,
- predkladá iba jednu ponuku,
- nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku,
- nebol mu uložený zákaz vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

V dňa

.....
titul, meno, priezvisko, pečiatka
a podpis uchádzača¹

¹ v prípade podpisu osobou oprávnenou konať za uchádzača na základe splnomocnenia udeleného uchádzačom, bude súčasťou tejto náležitosti ponuky také splnomocnenie

INFORMAČNÁ POVINNOSŤ PREVÁDZKOVATEĽA

Verejný obstarávateľ týmto poskytuje dotknutým osobám, ktorých osobné údaje bude verejný obstarávateľ ako prevádzkovateľ spracúvať, informácie podľa článku 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „nariadenie GDPR“).

Táto informácia vysvetľuje, akým spôsobom spracúva verejný obstarávateľ ako prevádzkovateľ pri verejnom obstarávaní osobné údaje. Pri spracúvaní osobných údajov sa verejný obstarávateľ riadi primárne nariadením GDPR.

Všeobecná informácia k ochrane osobných údajov zo strany verejného obstarávateľa je zverejnená na webovej stránke verejného obstarávateľa (<https://www.mod.gov.sk/ochrana-osobnych-udajov/>).

Identifikačné údaje o prevádzkovateľovi: (prevádzkovateľom je verejný obstarávateľ):

Ministerstvo obrany Slovenskej republiky

Kutuzovova č. 8,

832 47 Bratislava

IČO: 30845572

Zastúpený: **Vojenský útvar 1049 Sered', Kasárenská 1005/54, 926 01 Sered'**

Kontaktné údaje zodpovednej osoby prevádzkovateľa:

zodpovedna.osoba@mil.sk; tel. č.: +421 960 501 473

Kontaktné údaje poverenej osoby organizačnej zložky prevádzkovateľa:

poverenaosoba.zpr@mil.sk; tel. č.: +421 960 386 241

Účel a právny základ spracúvania osobných údajov:

Spracúvanie osobných údajov je zákonnou požiadavkou nevyhnutnou pre zabezpečenie procesu verejného obstarávania tak, ako ho definuje zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“). Právnym základom spracovania osobných údajov je "plnenie zákonnej povinnosti" podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) nariadenia GDPR. V rámci preukazovania splnenia podmienok odbornej spôsobilosti, ako aj v rámci iných povinností vyplývajúcich pre uchádzačov z Výzvy na predkladanie ponúk, uchádzači predkladajú doklady, ktoré obsahujú aj osobné údaje fyzických osôb. V zmysle zákona o verejnom obstarávaní je uchádzač povinný poskytnúť osobné údaje, ktoré sú nevyhnutné najmä na vyhodnotenie jeho ponuky. Ak nedôjde k preukázaniu splnenia podmienok účasti, je verejný obstarávateľ v zmysle § 40 ods. 6 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní povinný uchádzača z verejného obstarávania vylúčiť.

Identifikácia príjemcu osobných údajov:

Osobné údaje získané v rámci procesu verejného obstarávania sprístupňuje verejný obstarávateľ len v nevyhnutnej miere svojim zamestnancom, t. j. osobám vykonávajúcim jednotlivé úkony v procese verejného obstarávania.

Zmluva uzavretá s úspešným uchádzačom bude povinne zverejňovanou zmluvou v Centrálnom registri zmlúv v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zmluva, vrátane všetkých jej príloh, resp. aj jej prípadne dodatky, budú zverejnené v Centrálnom registri zmlúv bezodkladne po jej, resp. ich podpísaní oboma zmluvnými stranami.

Výzva na predkladanie ponúk bude zo strany verejného obstarávateľa zverejnená na webovom sídle verejného obstarávateľa (<https://www.mod.gov.sk/>) v záložke verejné obstarávanie a obstarávanie.

V nadväznosti na plnenie povinností, ktoré verejnému obstarávateľovi v pozícii prijímateľa vyplývajú z legislatívy Slovenskej republiky a legislatívy EÚ, verejný obstarávateľ poskytne v prípade potreby kompletnú dokumentáciu, obsahujúcu predložené ponuky uchádzačov k predmetnej súťaži, vrátane osobných údajov, oprávneným osobám na výkon kontroly/audit/overovania na mieste a to:

- a) Ministerstvu obrany SR ako orgánu auditu, jeho spolupracujúcim orgánom (najmä Úrad vládného auditu) a osobám povereným na výkon kontroly/audit;
- b) Najvyššiemu kontrolnému úradu SR;
- c) osobám prizvaným alebo povereným orgánmi uvedenými v písm. a) a b) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

Informácia o tom, že prevádzkovateľ zamýšľa preniesť osobné údaje do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii:

Verejný obstarávateľ neplánuje vykonať cezhraničný prenos osobných údajov do tretích krajín mimo Európskeho hospodárskeho priestoru.

Doba uchovávania osobných údajov:

Verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty a uchováva ich počas desiatich rokov od uzavretia zmluvy, ak osobitný predpis neustanovuje inak.

Spôsob získania osobných údajov

Osobné údaje získava verejný obstarávateľ od dotknutých osôb, t. j. dotknuté osoby mu ich sami poskytnú ako súčasť ponuky vo verejnom obstarávaní, príp. prostredníctvom registrov právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci.

Práva dotknutej osoby:

Každá fyzická osoba, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, je dotknutou osobou. Dotknutá osoba má právo:

- a) kedykoľvek požadovať prístup k jej osobným údajom,
- b) žiadať opravu jej osobných údajov, ak sú nesprávne, alebo sa zmenili,
- c) požiadať o vymazanie jej osobných údajov pred dobou uchovávania osobných údajov, ak už neexistuje dôvod, pre ktorý by mali byť spracúvané,
- d) požadovať obmedzenie spracúvania jej osobných údajov,
- e) namietat' proti spracúvaniu jej osobných údajov,
- f) za určitých okolností žiadať prenos jej osobných údajov.

V prípade, ak sa dotknutá osoba domnieva, že spracúvaním jej osobných údajov bol porušený zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“) alebo nariadenie GDPR, má právo podať návrh na začatie konania podľa § 100 zákona o ochrane osobných údajov Úradu na ochranu osobných údajov SR, so sídlom Hraničná 12, 820 07 Bratislava.

Neuskutočňuje sa automatizované individuálne rozhodovanie vrátane profilovania osobných údajov podľa čl. 22 nariadenia GDPR .

V prípade, ak dotknutá osoba chce uplatniť svoje práva, môže sa so svojimi žiadosťami a pripomienkami týkajúcimi sa spracúvania osobných údajov obrátiť na poverenú osobu

verejného obstarávateľa na adrese:

Vojenský útvar 1049 Sered'

Kasárenská 1005/54, 926 01 Sered',

alebo e-mailom : poverenaosoba.zpr@mil.sk