

č.: plrb-472-5/2020

Nitra, 8. júla 2020

Výtlačok č. 1

Počet listov: 3

Počet príloh: 3/7

*VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK –
(ďalej len „Výzva“)*

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Ministerstvo obrany Slovenskej republiky
Sídlo organizácie: Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava
IČO : 30845572
Zastúpený: Protiletadlová raketová brigáda Nitra
Sídlo: Jelenecká, 949 01 Nitra
Webové sídlo: www.mod.gov.sk – Verejné obstarávanie a obstarávanie
Subjekt podľa zákona o verejnom obstarávaní: verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. a)

KONTAKTNÁ OSOBA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA PRE KOMUNIKÁCIU:

Meno a priezvisko: rtm. Radovan ROSTECKÝ
Tel: 0960/374048, 0960/374475
e-mail: radovan.rostecky@mil.sk

(ďalej spolu len „verejný obstarávateľ“)

2. DRUH ZÁKAZKY: služby
OBLASŤ PREDMETU ZÁKAZKY: civilná zákazka
3. NÁZOV ZÁKAZKY: Zabezpečenie celodenného zmluvného stravovania profesionálnych vojakov a zamestnancov MO SR – príslušníkov protiletadlovej raketovej brigády Nitra, odlúčená časť Viničné
4. PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY: ...38 063,50,-... EUR BEZ DPH
5. NOMENKLATÚRA (CPV KÓD): 55520000-1 – Služby hromadného stravovania
6. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY:

Predmetom zákazky je zabezpečenie celodenného zmluvného stravovania profesionálnych vojakov a zamestnancov Ministerstva obrany Slovenskej republiky- protiletadlovej raketovej brigády (ďalej len plrb) Nitra - Viničné, formou dovozu pripravenej balenej stravy do výdajne stravy zriadenej v plrb Nitra – Viničné. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v prílohe č. 3.

Technické požiadavky: vid' príloha č. 3.

7. PODMIENKY ÚČASTI:

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti:

a) Osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní

✓ podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní

1. verejný obstarávateľ požaduje splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, čo si overí údajmi z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu; ak údaje zverejnené nie sú, **uchádzač preukáže doloženým dokladom o oprávnení poskytovať službu alebo** podľa § 32 ods. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní alebo podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní alebo predložením zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov vydaný príslušným orgánom iného členského štátu, ktorý je rovnocenný zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní;
2. verejný obstarávateľ požaduje preukázanie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní **čestným vyhlásením** uchádzača, že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

b) Technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34/§ 131 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní: (ak sa uplatňuje)

✓ § 34 ods. 1 písm. a) až m) / § 131 ods. 1 písm. a) až k) zákona o verejnom obstarávaní
Verejný obstarávateľ bude vyžadovať od uchádzača preukázanie podmienky účasti podľa § 34/§ 131 ods. 1 písm. f) nasledovne:

1. Kópiu dokladu o oprávnení poskytovať službu, v ktorom musí byť zapísaný predmet podnikania oprávňujúci uchádzača na dodanie predmetu zákazky, ktorým môže byť:
 - i. aktuálne živnostenské oprávnenie alebo výpis zo živnostenského registra (predkladá fyzická osoba podnikateľ, príspevková organizácia podnikateľ),
 - ii. aktuálny výpis z obchodného registra (predkladá právnická osoba podnikateľ, fyzická osoba podnikateľ zapísaný v obchodnom registri),
 - iii. iné než živnostenské oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov.

Pri predložení ponuky uchádzač predloží len neoverenú fotokópiu dokladu.

2. Fotokópiu platného prevádzkového poriadku zariadenia, kde bude strava pripravovaná.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač preukázať, že pri plnení zmluvy alebo rámcovej dohody bude skutočne používať technické a odborné kapacity, ktorej postavenie využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok tejto osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej technické a odborné kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. f) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

8. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY: predmet zákazky je bez rozdelenia na časti

9. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK

Kritériom na vyhodnotenie ponúk je: **najnižšia cena**

10. MIESTO PLNENIA: *Protiletadlová raketová brigáda Nitra- odlúčená časť Viničné, adresa: Vojenská cesta, 900 23 Viničné.*

11. LEHOTA/TERMÍN PLNENIA: *do 24 hod. odoslania objednávky*

12. PODMIENKY FINANCOVANIA PREDMETU ZÁKAZKY:

Predmet zákazky bude financovaný: vlastné finančné prostriedky verejného obstarávateľa

Platba za plnenie sa bude realizovať bezhotovostným platobným stykom poukázaním odmeny na účet úspešného uchádzača, do 30 dní odo dňa doručenia faktúry.

13. ZMLUVNÝ VZŤAH - ZÁKAZKA:

Plnenie sa bude uskutočňovať na základe zmluvy.

14. OSOBITNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY:

- 1. V prípade, ak úspešný uchádzač odstúpi od svojej ponuky, verejný obstarávateľ opätovne vyhodnotí ponuky ostatných uchádzačov. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vyzvať úspešného uchádzača na predloženie originálov alebo úradne overených kópií dokladov v zmysle bodu 7 tejto výzvy.*
- 2. Ponuka a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v slovenskom jazyku, okrem dokladov predložených v českom jazyku.*
- 3. Verejný obstarávateľ zruší zadanie tejto zákazky na poskytnutie služby, ak:*
 - nebola predložená žiadna ponuka,*
 - ani jeden uchádzač nesplnil podmienky tejto výzvy.*
- 4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť zadanie tejto zákazky na poskytnutie služby, ak:*
 - sa zmenili okolnosti, za ktorých bola táto výzva zverejnená,*
 - celková hodnota predmetu zákazky prevyšuje finančný limit verejného obstarávateľa.*

15. CENA UVÁDZANÁ V PONUKE:

- a) navrhovaná cenová ponuka musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov;*
- b) navrhovaná cenová ponuka bude vyjadrená v mene EUR (€) a vyjadrená (zaokrúhlená) s presnosťou na 2 desatinné miesta;*
- c) uchádzač uvedie ním navrhovanú cenovú ponuku podľa Prílohy č. 1 tejto Výzvy ako cenovú ponuku celkovú a nemennú, ktorá budú zahŕňať všetky náklady spojené s plnením.*

16. KOMUNIKÁCIA:

Komunikácia sa uskutočňuje písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo kombináciou pošty alebo iného doručovateľa a elektronických prostriedkov. Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôverylosti údajov uvedených v ponuke. Obsah ponúk možno sprístupniť a preskúmať až po uplynutí lehoty určenej na ich predloženie.

17. JAZYK:

Doručované dokumenty v ponuke musia byť vyhotovené v štátnom jazyku – slovenský jazyk. Ak je čokoľvek podľa predchádzajúcej vety vyhotovené v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

18. VYSVETLOVANIE:

Poskytovanie vysvetlení (ak je pre predloženie cenovej ponuky potrebné) sa bude uskutočňovať doplnkovou elektronickou formou v zmysle bodu 16 tejto Výzvy. V prípade nejasností alebo potreby vysvetlenia údajov uvedených v tejto Výzve, môže záujemca v lehote na predkladanie cenových ponúk podľa bodu 19 tejto výzvy požiadať kontaktnú osobu verejného obstarávateľa o ich vysvetlenie, na kontaktnú adresu uvedenú v bode 1 tejto Výzvy.

19. LEHOTA NA PREDKLADANIE CENOVÝCH PONÚK: **15. júla 2020, do 12:00 hod.**

20. PREDKLADANIE PONÚK – NÁLEŽITOSTI PONUKY (OBSAH):

- ✓ Cenový návrh uchádzača podľa prílohy č. 1 tejto Výzvy, podpísaný osobou oprávnenou konať za uchádzača.
- ✓ Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní požadovaným spôsobom podľa tejto Výzvy;
- ✓ Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa § 33 ods. 1 písm. a) až d) zákona o verejnom obstarávaní / podľa § 34/§131 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní požadovaným spôsobom podľa tejto Výzvy (ak sa uplatňujú).

21. MIESTO A SPÔSOB PREDKLADANIA PONÚK:

Ponuku, ktorá bude obsahovať náležitosti podľa bodu 20 Výzvy, predloží uchádzač v lehote na predkladanie cenových ponúk podľa bodu 19 tejto Výzvy, listinne (poštou), alebo osobne na pracovisko administratívnej bezpečnosti (spisovňa), na kontaktnú adresu:

- ✓ Poštou: **Protiletadlová raketová brigáda Nitra**
rtm. Radovan ROSTECKÝ
Jelenecká, 949 01 Nitra

Ponuka musí byť v uzatvorenom obale a zabezpečená proti nežiaducemu otvoreniu a obsahovať údaje:

- ✓ adresu verejného obstarávateľa,
- ✓ adresu navrhovateľa (názov alebo obchodné meno a adresa sídla (miesta) podnikania),
- ✓ označenie „**CENOVÁ PONUKA – NEOTVÁRAŤ**“,
- ✓ označenej heslom pre cenovú ponuku „**Prieskum trhu - stravovanie plrb Nitra- Viničné**“.

22. KONFLIKT ZÁUJMOV:

22.1 Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby v postupe zadávania zákazky nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Verejný obstarávateľ je povinný prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Verejný obstarávateľ bude postupovať podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní.

22.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh postupu zadávania zákazky, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej neustrannosti a nezávislosti v súvislosti s postupom zadávania zákazky.

22.3 Ak uchádzač kedykoľvek v priebehu postupu zadávania zákazky identifikuje konflikt záujmov, je povinný bez zbytočného odkladu o tom informovať verejného obstarávateľa, na základe čoho verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia. Opatreniami sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z postupu zadávania zákazky alebo úprava jej povinností a zodpovedností za účelom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. Zo strany uchádzača je opatrením oprávnenie uchádzača preukázať verejnému obstarávateľovi, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy tzv. samoočisťovací mechanizmus (podľa § 40 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní). V prípade ak konflikt záujmov po prijatí opatrení stále pretrváva a nie je ho možné odstrániť, vylúči verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní uchádzača, vo vzťahu ktorému konflikt záujmov pretrváva.

23. ĎALŠIE OSOBITNÉ INFORMÁCIE A PODMIENKY:

- a) Uchádzač berie na vedomie, že predložením ponuky súčasne potvrdzuje súhlas s podmienkami tejto Výzvy a návrhom zmluvy/rámcovej dohody, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Výzvy.
- b) Verejný obstarávateľ bude pri podpise zmluvy/rámcovej dohody od úspešného uchádzača vyžadovať, aby uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch (ak existujú), údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia

a údaje o predmete subdodávky. Každý subdodávateľ, ktorého úspešný uchádzač uvedie, musí spĺňať podmienku účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní, čo uchádzač preukáže spôsobom podľa bodu 13 písm. a) Výzvy a podmienku podľa písm. b) tohto bodu Výzvy.

24. **PRÍLOHY VÝZVY:**

č. 1: Cenový návrh uchádzača

č. 2: Kalkulačný list výpočtu cien položiek služby

č. 3: Opis predmetu zákazky

Protiletadlová raketová brigáda
Jelenecká, 949 01 NITRA

Príloha č. 1 k Výzve na predkladanie
ponúk- č. plrb-472-5/2020

Cenový návrh uchádzača

VEREJNÝ OBSTARÁVATEL:

Názov organizácie: Ministerstvo obrany Slovenskej republiky
Sídlo organizácie: Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava
IČO : 30845572
Zastúpený: Protiletadlová raketová brigáda Nitra
Sídlo: Jelenecká, 949 01 Nitra
Webové sídlo: www.mod.gov.sk – Verejné obstarávanie a obstarávanie
Subjekt podľa zákona o verejnom obstarávaní: verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. a)

Názov zákazky: Zabezpečenie celodenného zmluvného stravovania profesionálnych vojakov a zamestnancov MO SR – príslušníkov protiletadlovej raketovej brigády Nitra odlúčená časť Viničné

UCHÁDZAČ

Názov:
Sídlo:
IČO:
Zastúpený:

Platca DPH

ÁNO ☐

NIE ☐

	Cena celkom	Cena v EUR bez DPH	DPH v EUR	Cena v EUR s DPH
Stravná dávka 1	Raňajky	-, €	-, €	-, €
	Obed	-, €	-, €	-, €
	Večera	-, €	-, €	-, €
Stravná dávka 4	Raňajky	-, €	-, €	-, €
	Obed	-, €	-, €	-, €
	Večera	-, €	-, €	-, €
Prídavok potravín	A	-, €	-, €	-, €
	B	-, €	-, €	-, €
	C	-, €	-, €	-, €
	D	-, €	-, €	-, €
Cena celkom		-, €	-, €	-, €

V dňa

.....
(podpis osoby oprávnenej konať za uchádzača
s uvedením mena, priezviska, titulu)¹

Ja, osoba oprávnená konať za uchádzača svojím podpisom potvrdzujem, že cenové návrhy sú stanovené v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vychádzajú zo súčasných trhových podmienok a cien a zahŕňajú všetky náklady, ktoré som pri vynaložení maximálnej odbornej starostlivosti považoval za nevyhnutné pre riadne plnenie v zmysle požiadaviek verejného obstarávateľa vo Výzve na predkladanie ponúk.

¹v prípade zastúpenia uchádzača osobou oprávnenou konať za uchádzača na základe splnomocnenia oprávnenej osoby v zmysle príslušných registrov, požaduje sa ako súčasť tohto dokumentu bude aj toto splnomocnenie.

Protiletadlová raketová brigáda Jelenecká, 949 01 NITRA											
		Príloha č. 2 k Výzve na predkladanie ponúk č. plrb-472-5/2020									
KALKULAČNÝ LIST VÝPOČTU CIEN POLOŽIEK SLUŽBY											
"Zabezpečenie celodenného zmluvného stravovania profesionálnych vojakov a zamestnancov Ministerstva obrany Slovenskej republiky- protiletadlovej raketovej brigády (ďalej len plrb) Nitra - Viničné, formou dovozu pripravenej balenej stravy vo výdajni stravy zriadenej v plrb Nitra – Viničné"											
Pozn: Tabuľka je zavzorcovaná, k vyčísleniu požadovaných hodnôt je nutné zadať Vaše náklady v stĺpcoch B, C, D, E. Do "Cenového návrhu uchádzača" uvediete stĺpce F, G, H a výsledné sumy.											
Názov položky služby		Kalkulačná cena v EURO									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
		Priamy tovar *	Priame mzdy	Ostatné priame náklady	Výrobná réžia	Zisk	Cena za 1 stravnú dávku v € bez DPH	DPH v €	Cena za 1 stravnú dávku s DPH	Predpokladaný počet stravných dávok/ rok	Cena v € SPOLU bez DPH
Stravná dávka 1	Raňajky	1,10					1,10			1 460	0,00
	Obed	1,47					1,47			8 230	0,00
	Večera	1,10					1,10			730	0,00
Stravná dávka 4	Raňajky	1,23					1,23			300	0,00
	Obed	1,65					1,65			300	0,00
	Večera	1,23					1,23			300	0,00
Prídavok potravín	A	0,13					0,13			300	0,00
	B	0,43					0,43			730	0,00
	C	0,56					0,56			1030	0,00
	D	0,60					0,60			300	0,00
Predpokladaná hodnota zákazky v € bez DPH											0,00 €
DPH 20 %											0,00 €
Predpokladaná hodnota zákazky v € s DPH											0,00 €
* Hodnoty potravín určených na prípravu raňajok, obeda a večere podľa príslušnej stravnej dávky a hodnoty prídavkov potravín sú uvedené bez DPH. Ak poskytovateľ nie je platcom DPH, uvedie hodnoty potravín vrátane DPH											
Výška sadzby stravného pre stravnú dávku 1 a stravnú dávku 4 (hodnota potravín určených na prípravu príslušného denného jedla)											
Stravná dávka	Výška sadzby v € s DPH	Z toho									
		Raňajky v € s DPH	Obed v € s DPH	Večera v € s DPH							
1	4,40	1,32	1,76	1,32							
4	4,92	1,47	1,98	1,47							
Výška sadzby stravného pre prídavky potravín A, B, C a D											
Prídavok potravín		Výška sadzby v € s DPH									
A		0,15									
B		0,52									
C		0,67									
D		0,72									
V dňa											
pečiatka a podpis štatutárneho orgánu											

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Zmluvné stravovanie profesionálnych vojakov a zamestnancov Ministerstva obrany Slovenskej republiky v protiletadlovej raketovej brigáde (ďalej len plrb) Nitra - Viničné formou dovozu pripravenej balenej stravy.

- 1. Predmetom zákazky je** „Zabezpečenie celodenného zmluvného stravovania profesionálnych vojakov a zamestnancov Ministerstva obrany Slovenskej republiky – príslušníkov plrb Nitra odlúčená časť Viničné formou dovozu pripravenej balenej stravy do výdajne stravy zriadenej vo plrb Nitra, odlúčená časť Viničné pre príslušníkov zástupcu verejného obstarávania.“
- 2. Základné požiadavky na predmet zákazky** vychádzajú z ustanovenia § 120 ods. 1 písm. h), ods. 2, 3 a § 204 zákona č. 281/2015 Z.z. o štátnej službe profesionálnych vojakov Ozbrojených síl Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; ustanovenia § 152 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“), ustanovení služobného predpisu hlavného služobného úradu pre štátnu službu profesionálnych vojakov č. 14/2016 (ďalej len „služobný predpis“), pri rešpektovaní výšky sadzby stravného pre raňajky, obed a večeru podľa stravej dávky 1 a stravej dávky 4 a prídavkov potravín A, B, C a D a pri rešpektovaní nutričných a energetických hodnôt platných pre profesionálnych vojakov Ozbrojených síl Slovenskej republiky.

3. Zoznam položiek služby a predpokladaný objem služby v jednotlivých častiach zákazky

P. č.	Názov položky služby	Jednotka množstva	Celkové predpokladané množstvo za mesiac	Celkové predpokladané množstvo za dobu trvania zmluvy
1.	Raňajky – stravná dávka 1	1 raňajky	122	1460
2.	Obed – stravná dávka 1	1 obed	658	8230
3.	Večera - stravná dávka 1	1 večera	61	730
3.	Raňajky – stravná dávka 4	1 raňajky	-	300
4.	Obed – stravná dávka 4	1 obed	-	300
5.	Večera– stravná dávka 4	1 večera	-	300
6.	Prídavok potravín A	1 prídavok	-	300
7.	Prídavok potravín B	1 prídavok	61	730
8.	Prídavok potravín C	1 prídavok	61	1030
9.	Prídavok potravín D	1 prídavok	-	300

4. Funkčné požiadavky na predmet zákazky:

- 4.1. Odporúčané zloženie spotreby potravín na osobu a deň** na dosiahnutie požadovaných energetických a výživových hodnôt podľa stravej dávky 1 a stravej dávky 4 a prídavkov potravín A, B, C a D podľa prílohy č. 1 k služobnému predpisu.

P.č.	Druh potravín	Stravná dávka	
		1	4
		v gramoch	
1.	Bravčové mäso	69	103
2.	Hovädzie mäso	68	89
3.	Údené mäso	6	9
4.	Ostatné mäso	2	2
5.	Vnútorosti	6	14
6.	Údeniny a výrobky z mäsa	45	60
7.	Mäsové konzervy	38	43
8.	Mäso spolu	234	320
9.	Hydina a hydinové výrobky	30	30
10.	Kosti	2	2
11.	Ryby	10	8
12.	Rybíe výrobky a konzervy	16	11
13.	Maslo	20	25
14.	Masť a slanina	11	15
15.	Jedlé tuky a oleje	27	35
16.	Mlieko čerstvé	280	295
17.	Mliečne výrobky	74	72
18.	Syry	30	34
19.	Vajcia	36	50
20.	Chlieb	320	340
21.	Bežné pečivo	90	59
22.	Jemné pečivo	33	40
23.	Trvanlivé pečivo	14	20
24.	Cestoviny	21	20
25.	Múka, krúpy a vločky	70	78
26.	Ryža	32	27
27.	Strukoviny	14	18
28.	Cukor a cukrárenské výrobky	60	80
29.	Zemiaky	460	419
30.	Zelenina čerstvá a mrazená	185	190
31.	Zelenina sterilizovaná a sušená	85	70
32.	Kapusta sterilizovaná a kyslá	20	20
33.	Zelenina spolu	290	280
34.	Ovocie čerstvé, mrazené a sušené	89	88
35.	Citrusové plody	40	40
36.	Kompóty	28	35
37.	Zahustené ovocné výrobky	35	35
38.	Ovocie spolu	192	198
39.	Prísady, nápoje a ostatné potraviny	357	355

P. č.	Druh potravín	Prídavok potravín			
		A	B	C	D
		v gramoch			
1.	Mäso spolu	-	50	50	50
2.	Čerstvé mlieko	-	-	-	-
3.	Mliečne výrobky	-	-	-	-
4.	Chlieb	-	100	100	100
5.	Trvanlivé pečivo	-	-	-	-
6.	Cukor a cukrárenské výrobky	25	-	-	25
7.	Ovocie spolu	-	-	100	100
8.	Prísady, nápoje a ostatné potraviny	300	300	300	350

4.2. Výživové hodnoty

P.č.	Druh		M.J.	Stravná dávka	
				1	4
1.	Energetická hodnota		kJ	14.560	17.981
2.	Bielkoviny	Živočíšne	g	62	78
3.		Rastlinné	g	55	58,1
4.		Spolu	g	117	136,1
5.	Tuky		g	126	156,9
6.	Kyselina linolová		g	11	12,6
7.	Sacharidy		g	510	570
8.	Minerálne látky	Vápnik	mg	997	1.100
9.		Fosfor	mg	1.800	2.000
10.		Železo	mg	20	23
11.	Vitamíny	A-ekv. retinolu	μg	1.100	1.200
12.		B ₁	mg	1,7	2
13.		B ₂	mg	1,9	2
14.		P-P-ekv. niacinu	mg	23	23
15.		C	mg	85	90

P. č.	Druh		M.J.	Prídavok potravín			
				A	B	C	D
1.	Energetická hodnota		kJ	-	1.170	1.700	1.830
2.	Bielkoviny	Živočíšne	g	-	8,2	8	20,6
3.		Rastlinné	g	-	1,6	2,7	2,7
4.		Spolu	g	-	9,8	10,7	23,3
5.	Tuky		g	-	14,4	19,6	14,8
6.	Kyselina linolová		g	-	0,6	1,1	0,6
7.	Sacharidy		g	-	28	46	52
8.	Minerálne látky	Vápnik	mg	-	72	26,4	189
9.		Fosfor	mg	-	125	131	264
10.		Železo	mg	-	1,3	2,1	2,7
11.	Vitamíny	A-ekv. retinolu	μg	-	24	94	146
12.		B ₁	mg	-	0,12	0,17	0,12
13.		B ₂	mg	-	0,12	0,13	0,28
14.		P-P-ekv. niacinu	mg	-	2,3	3,7	7,4
15.		C	mg	-	-	2,4	2,1

4.3 Harmonogram výdaja stravy

4.3.1. Klasické závodné stravovanie a bezplatné stravovanie profesionálnych vojakov v 12-hod. denných a nočných zmenách

Stravná dávka 1			
	Po – Pi	Sobota	Nedeľa
Raňajky	06:00 – 07:00	06:00 – 07:00	06:00 – 07:00
Obed	12:00 – 12:30	12:00 – 12:30	12:00 – 12:30
Večera	Studená strava vydaná v čase výdaja obeda		

4.3.2. Bezplatné stravovanie profesionálnych vojakov pri cvičeniach

Stravná dávka 4			
	Po – Pi	Sobota	Nedeľa
RAŇAJKY	05:30 – 07:00	–	–
OBED	11:45 – 13:15	–	–
VEČERA	17:00 – 18:00	–	–

4.4 Predpokladané počty stravovaných

Stravná dávka 1	Predpokladaný počet stravovaných	Predpokladaný počet dní/rok	Poznámka
Obed	30	250	Klasické závodné stravovanie: profesionálni vojaci (PrV), zamestnanci
Ranná 12-hod. zmena			Stravovanie PrV s nárokom na bezplatné stravovanie (studená strava)
Raňajky	2	365	
Obed			
pracovné dni	2	250	(teplá strava)
S, N a sviatky	2	115	(teplá strava)
Prídavok potravín B			
pracovné dni	2	250	(nealkoholický nápoj, ovocie, cukrovinky, konzerva a pod.)
S, N a sviatky	2	115	
Nočná 12-hod. zmena			Stravovanie PrV s nárokom na bezplatné stravovanie (studená strava)
Raňajky	2	365	
Večera			
pracovné dni	2	250	(studená strava)
S, N a sviatky	2	115	(studená strava)
Prídavok potravín C			
pracovné dni	2	250	(nealkoholický nápoj, ovocie, cukrovinky, konzerva a pod.)
S, N a sviatky	2	115	

Stravná dávka 4	Predpokladaný počet stravovaných	Predpokladaný počet dní	Poznámka
Cvičenia			Stravovanie PrV s nárokom na bezplatné stravovanie
Raňajky	50	6	(teplá strava)
Obed	50	6	(teplá strava)
Večera	50	6	(teplá alebo studená strava)
PP-A	50	6	(nealkoholický nápoj)
PP-C	50	6	(nealkoholický nápoj, ovocie,
PP-D	50	6	cukrovinky, konzerva a pod.)

Počet stravovaných profesionálnych vojakov a zamestnancov v rámci klasického závodného stravovania a bezplatného stravovania (12-hod. ranné a nočné zmeny, výcvik) vychádza z priemeru prítomných osôb v zamestnaní v roku 2019).

5. **Výška sadzieb stravného platných pre raňajky, obed a večeru** podľa stravej dávky 1 a stravej dávky 4 a prídavky potravín A, B, C a D – hodnota potravín v eurách určených na prípravu raňajok, obeda, večere a prídavkov potravín A, B, C a D (priamy tovar uvedený v stĺpci A prílohy č. 2 „Kalkulačný list výpočtu cien položiek služby“):

- 5.1. **Výška sadzby stravného pre stravnú dávku 1 a stravnú dávku 4** (hodnota potravín určených na prípravu príslušného denného jedla)

Stravná dávka	Výška sadzby v €	Z toho		
		Raňajky v €	Obed v €	Večera v €
1	4,40	1,32	1,76	1,32
4	4,92	1,47	1,98	1,47

- 5.2. **Výška sadzby stravného pre prídavky potravín A, B, C a D**

Prídavok potravín	Výška sadzby v €
A	0,15
B	0,52
C	0,67
D	0,72

- 5.3. **Hodnota potravín** určených na prípravu raňajok, obeda a večere podľa príslušnej stravej dávky a hodnota prídavkov potravín A, B, C a D sú uvedené v eurách vrátane DPH.

- 5.4. **Výšky sadzieb stravného** v bode 5.1. a 5.2. sú uvedené v Eurách vrátane DPH. V „Kalkulačnom liste výpočtu cien položiek služby – príloha č. 2 k Výzve na predkladanie ponúk. (stĺpec A prílohy) sú výšky sadzieb stravného uvedené v Eurách bez DPH.

6. Požiadavky na komplexnosť dodania predmetu zákazky pre všetky časti predmetu zákazky

6.1. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v oblasti stravovacieho režimu

- Pri príprave stravy rešpektovať denné sadzby stravného, t.j. hodnotu potravín určených na prípravu raňajok, obeda a večere podľa príslušnej stravej dávky a hodnotu poskytnutých prídavkov potravín v súlade so služobným predpisom (viď bod 5.1. a 5.2.).
- Zabezpečiť dodržiavanie zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov – povinnosti spojené s prevádzkovaním zariadení spoločného stravovania.

- c) Zabezpečiť prípravu jednotlivých denných jedál v minimálnej ponuke podľa bodu 6.2. písm. c).
- d) Zabezpečiť k vydávaným denným jedlám nápoj. V letnom období zabezpečiť k vydávanému obedu a večeri studený nápoj, v zimnom období zabezpečiť teplý nápoj.
- e) Zabezpečiť 1-krát denne dovoz pripravenej balenej stravy do výdajne stravy zriadenej v plrb Nitra-Viničné. Výdajňa stravy je dislokovaná na adrese: Vojenská cesta, 900 23 Viničné
- f) Zabezpečiť stravovanie príslušníkov iných útvarov Ozbrojených síl Slovenskej republiky a Ministerstva obrany Slovenskej republiky, ktorí sú u zástupcu verejného obstarávateľa na individuálnej služobnej alebo pracovnej ceste, za plné ceny podľa prílohy č. 1 k týmto súťažným podkladom.
- g) V prípade potreby zabezpečiť komplexné stravovanie domácich, zahraničných návštevných a slávnostných recepcií (cca 1x do roka 20 osôb) u zástupcu verejného obstarávateľa. Miesto výdaja, počet osôb, finančný limit na jednu osobu a spôsob fakturácie budú spresnené na základe písomnej objednávky zástupcu verejného obstarávateľa.
- h) V prípade vzniku nároku na bezplatné stravovanie profesionálnych vojakov (napr.: krízová situácia, povodne, kalamita) zabezpečiť podľa požiadavky zástupcu verejného obstarávateľa výdaj celodennej studenej alebo teplej stravy alebo jej jednotlivých častí, príslušných prídavkov potravín vo forme studenej stravy a to v miestach a časoch výdaja a sortimente určenom zástupcom verejného obstarávateľa pri dodržaní hodnôt potravín určených na prípravu jedál (viď bod 5.1. a 5.2.).
- i) Podľa požiadavky zástupcu verejného obstarávateľa zabezpečiť počas významných dní (oslavy, vianočné sviatky, nový rok, veľkonočné sviatky a pod.) slávnostnejší charakter podávaných obedov.

6.2. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v oblasti prípravy, dovozu a výdaja stravy

- a) Zabezpečiť prípravu stravy podľa jedálneho lístka odsúhlaseného zástupcom verejného obstarávateľa (veliteľ to Viničné). V jedálnom lístku musí byť uvedená pri každom jednotlivom jedle hmotnosť porcie po tepelnej úprave.
- b) Zabezpečiť, aby množstvo pripravenej stravy zodpovedalo platnej sadzbe stravného určenej pre raňajky, obed a večeru podľa príslušnej stravnnej dávky a platnej sadzbe stravného určenej pre príslušné prídavky potravín (viď bod 5.1. a 5.2.), dodržiavať stanovenú skladbu potravín platnú pre príslušnú stravnú dávku a príslušné prídavky potravín (viď bod 4.1.).
- c) Zabezpečiť pripravovanú stravu v nasledujúcej minimálnej ponuke:

V stravnnej dávke 1:

Raňajky: 1 druh jedla, teplý nápoj (čaj, mlieko, kakao a pod.), chlieb, pečivo,

Obed: 1 druh polievky,
3 druhy hlavného jedla (1-mäsité, 2-mäsité alebo múčne alebo zeleninové, 3-vegetariánske), múčnik alebo ovocie, nápoj (čaj, sirup, voda, ovocná šťava a pod.), chlieb alebo pečivo, (počas sviatkov, sobôt, nedeľ a dní pracovného pokoja len 1 druh hlavného jedla)

Večera: 1 druh jedla, nápoj (čaj, sirup, voda, ovocná šťava a pod.), v prípade potreby chlieb alebo pečivo.

Pozn.: Výdaj prídavkov potravín B a C pre 12-hodinové zmeny bude realizovaný počas odberu stravy podľa požiadavky zástupcu verejného obstarávateľa.

- d) Na vrub prípravy stravy zabezpečiť podľa potreby vo výdajni stravy dopĺňovanie soľničiek, koreničiek, polievkového korenia, octu a podobne. Prístup uchádzača do priestorov podľa bodu 6.1. písm. e) (výdajňa stravy), v ktorých bude poskytovaná služba u zástupcu verejného obstarávateľa (veliteľ plrb Nitra), bude dohodnutý v zmluve.
- e) Zabezpečiť z vlastných prostriedkov materiál potrebný na dovoz, výdaj a konzumáciu pripravenej stravy (napr. dopravné prostriedky, jednorázové obaly, soľničky, koreničky), čistiaci, dezinfekčný a obalový materiál (špáradlá, servítky).
- f) Zabezpečiť nákup surovín v zodpovedajúcej kvalite v súlade so zákonom NR SR č. 152/1995 Z.z. o potravinách v znení neskorších predpisov.

- g) Z prípravy stravy vylúčiť jedlá, ktorých súčasťou je alkohol.
- h) Pri príprave teplej stravy nesmú byť použité potraviny, ktoré už boli tepelne spracované v procese prípravy inej teplej stravy.
- i) Pri príprave jedál nie je možné využívať jedlá z predchádzajúcich dní.

6.3. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v oblasti hospodárenia so stravným

- a) Zabezpečiť rovnomerné čerpanie náležitosti stravného určeného pre raňajky, obed a večeru podľa stravnej dávky 1 a stravnej dávky 4 a platnej sadzby stravného určenej pre prídavky potravín A, B, C a D v priebehu každého mesiaca.
- b) Po ukončení mesiaca predložiť zástupcovi verejného obstarávateľa (veliteľ plrb Nitra) vyúčtovanie čerpania náležitosti stravného za daný mesiac, najneskôr k 20-tému dňu každého mesiaca za predchádzajúci mesiac.
- c) Uchádzač je povinný dbať na to, aby v priebehu mesiaca pri čerpaní náležitosti stravného pri úspore neprekročil 5 % z mesačnej náležitosti stravného.
- d) Na vyhodnotenie smernej skladby potravín poskytnúť zástupcovi verejného obstarávateľa (veliteľ plrb Nitra) prehľad spotrebovaných surovín pri príprave stravy. Prehľad predložiť zástupcovi verejného obstarávateľa (veliteľ plrb Nitra) najneskôr k 20-tému dňu každého mesiaca za predchádzajúci mesiac.

6.4. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v oblasti kontroly

- a) Zástupca verejného obstarávateľa (veliteľ plrb Nitra) vydá zamestnancom uchádzača poverených dovozom pripravenej balenej stravy a vozidlám uchádzača podľa predloženého zoznamu neprenosné povolenia k vstupu do vojenského objektu. Toto povolenie sú povinní pri pohybe vo vojenských objektoch viditeľne nosiť podľa nariadenia zástupcu verejného obstarávateľa (veliteľ plrb Nitra). V prípade zmeny dodávateľa, dopravných prostriedkov alebo zamestnancov je uchádzač povinný okamžite požiadať zástupcu verejného obstarávateľa o nové povolenie k vstupu do vojenských objektov.
- b) Viesť predpísané doklady pre vyúčtovanie a fakturáciu, ktoré môžu byť preverované a kontrolované minimálne jedenkrát za mesiac kontrolným orgánom určeným zástupcom verejného obstarávateľa (veliteľ plrb Nitra). Kontrolná činnosť bude zameraná na dodržiavanie čerpania stravného v rámci stanoveného limitu mesačnej náležitosti a čerpania odporúčanej smernej skladby potravín.
- c) Zabezpečiť vypracovanie a vyvesenie týždenného jedálneho lístka v jedálni, prístupného všetkým stravníkom, pri dodržaní všetkých energetických a nutričných zložiek stravy (viď bod 4.2.) s tým, že sa hlavné jedlá nebudú v priebehu 14 dní opakovať. Jedálny lístok musí obsahovať pri každom jednotlivom jedle hmotnosť porcie po tepelnej úprave.
- d) Prípadné zmeny v jedálnom lístku musí uchádzač vopred prerokovať so zástupcom verejného obstarávateľa (veliteľ to Nitra).
- e) Spolupracovať so stravovacou komisiou, ktorú zriadi zástupca verejného obstarávateľa (veliteľ plrb Nitra); na základe pozvánok sa zúčastňovať rokovaní tejto komisie a reagovať na prípadné pripomienky tejto komisie ku kvalite pripravovanej stravy resp. ku skladbe jedálnych lístkov a spôsobu výdaja stravy.
- f) Umožniť pred každým výdajom stravy vojenskému lekárovi zástupcu verejného obstarávateľa kontrolu dovezenej balenej stravy.
- g) Akceptovať odborné posúdenie lekára ku kvalite dovezenej balenej stravy a jej hygienickej bezchybnosti, akceptovať prípadné pozastavenie výdaja stravy a v prípade jeho pozastavenia zabezpečiť náhradnú stravu.

6.5. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v prípade porúch v dodávke vody, palív a energií v stacionárnom stravovacom zariadení uchádzača

- a) Zabezpečiť a spracovať plán náhradného stravovania v prípade poruchy v dodávke vody, palív a energií, alebo inej udalosti, ktorá by zabránila príprave stravy v stacionárnom stravovacom zariadení uchádzača.

- b) Predložiť do 90 dní od podpísania zmluvy plán náhradného stravovania v prípade porúch v dodávkach vody, palív a energií v stacionárnom stravovacom zariadení.

6.6. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v oblasti dodržiavania hygienických podmienok

- a) Zabezpečovať dodržiavanie ustanovení zákona NR SR č. 152/1995 Z.z. o potravinách v znení neskorších predpisov.
- b) Uchádzač je povinný zabezpečiť vlastný odber a uloženie vzoriek pripravovanej stravy v sterilných nádobách v chladiarenskom zariadení vlastného stacionárneho stravovacieho zariadenia po dobu 48 hodín a viesť k tomu potrebnú dokumentáciu.
- c) Uchádzač je povinný umožniť vstup do výdajní stravy a výkon hygienickej kontroly orgánom zdravotníckej služby Ozbrojených síl Slovenskej republiky a rešpektovať ich pokyny k odstráneniu nedostatkov a vykonávať opatrenia na základe ich nariadení.
- d) Uchádzač je povinný zabezpečiť denne na vlastné náklady a vo vlastných priestoroch umývanie použitého riadu a dennú likvidáciu zvyškov stravy v zástupcu verejného obstarávateľa.

6.7. Podmienky objednávaní stravovania, nahlasovania počtov stravovaných, upresňovania počtov stravovaných, spôsobu predaja stravných lístkov, ich evidencie a kontroly pri stravovaní príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa a podmienky fakturácie

- a) Zástupca verejného obstarávateľa je povinný v pracovných dňoch predložiť uchádzačovi **objednávku** písomne a elektronicky s predpokladaným počtom raňajok, obedov, večerí podľa príslušnej stravej dávky a príslušných prídavkov potravín pre profesionálnych vojakov s nárokom na bezplatné stravovanie na budúci pracovný deň do 14:00 hod. Na dni pracovného pokoja (sobota, nedeľa a prvý pracovný deň) je povinný zástupca verejného obstarávateľa predložiť písomnú a elektronickú objednávku do 13:00 hod. v posledný pracovný deň pred dňami pracovného pokoja. Spresnenie predpokladaných počtov raňajok, obedov, večerí a prídavkov potravín bude vykonávané v nasledujúcom pracovnom dni telefonicky a následne aj v elektronickej podobe do 9:00 hod. Písomnú objednávku potvrdí uchádzač svojim podpisom pri preberaní balenej stravy.
- b) Stravovanie profesionálnych vojakov a zamestnancov v rámci klasického závodného stravovania bude realizované formou denného menného zoznamu stravovaných. Objednávanie obeda bude vykonávané v dobe výdaja obeda na nasledujúci deň, prípadne ďalší deň v dobe od 7:00 hod. do 8:00 hod. Objednávku obeda potvrdí stravník svojim podpisom v dennom mennom zozname stravovaných s príslušným poradovým číslom obeda podľa jedálneho lístka. Odber obeda potvrdí stravník svojim podpisom v dennom mennom zozname stravovaných.
- c) Uchádzač je povinný zabezpečiť možnosť objednania obeda a následného výdaja pre príslušníkov iných útvarov OS SR, ktorí sú u zástupcu verejného obstarávateľa na individuálnej služobnej alebo pracovnej ceste a ktorí sa zúčastňujú stravovania, za plné ceny podľa prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov.
- d) Uchádzač je povinný viesť evidenciu denných menných zoznamov stravníkov.
- e) Zástupca verejného obstarávateľa je povinný viesť denný prehľad o počte objednaných jednotlivých denných jedál na základe denného menného zoznamu stravníkov. Prehľad slúži ako príloha k faktúre u uchádzača ako doklad na kontrolu fakturovaných skutočne objednaných jednotlivých denných jedál u zástupcu verejného obstarávateľa.
- f) Zástupca verejného obstarávateľa je povinný odsúhlasiť počty fakturovaných jedál na základe objednávok jedál potvrdených zástupcom verejného obstarávateľa a uchádzačom.
- g) Uchádzač vykoná fakturáciu 1-krát za mesiac za objednané denné jedlá, **zvlášť** za raňajky, obedy, večere podľa príslušnej stravej dávky a prídavky potravín A, B, C a D pre príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa s nárokom na bezplatné stravovanie, **a zvlášť** za objednané obedy pre príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa, ktorí sa stravujú v rámci klasického závodného stravovania. Cena za objednané denné jedlá a prídavky potravín A, B, C a D pre príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa s nárokom na bezplatné stravovanie sa určí ako súčin počtu skutočne objednaných porcií denných jedál a prídavkov potravín A, B, C a D za uplynulé obdobie

a ceny denných jedál a prídavkov potravín A, B, C a D, ktoré budú zmluvne dohodnuté. Počet objednaných denných jedál a prídavkov potravín v rámci bezplatného stravovania i počet objednaných denných jedál (obedov) v rámci klasického závodného stravovania bude preukázaný samostatným dodacím listom vystaveným uchádzačom na základe objednávok stravy, odsúhlaseným a podpísaným oprávnenými pracovníkmi oboch zmluvných strán, ktorý bude priložený ku každej faktúre za dodanie pripravenej stravy.

- h) Fakturáciu pri zabezpečení domácich a zahraničných návštev u zástupcu verejného obstarávateľa vykoná uchádzač osobitne do 7 dní po ukončení stravovania na základe predloženej objednávky na zabezpečenie stravovania.

6.8. Ostatné požiadavky verejného obstarávateľa na uchádzača

- a) Uchádzač zabezpečí dovoz pripravenej balenej stravy minimálne 30 minút pred začiatkom výdaja stravy.
- b) Uchádzač dodrží stanovenú dobu výdaja stravy, prípadné úpravy a zmeny časového harmonogramu dovozu a výdaja stravy je možné realizovať len po dohode so zástupcom verejného obstarávateľa (veliteľ to Nitra).
- c) Uchádzač zodpovedá za škody na majetku zástupcu verejného obstarávateľa (veliteľ plrb Nitra) a za škodu na zdraví stravovaných príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa, spôsobené zanedbaním svojich povinností alebo v dôsledku okolností, o ktorých vedel alebo mal vedieť z titulu svojej činnosti v čase plnenia zmluvy alebo ich mohol predvídať.
- d) Uchádzač sa zaväzuje, že podľa prevádzkových možností umožní poskytovanie stravovania za plné ceny podľa prílohy č. 1 vo plrb Nitra- Viničné nepracujúcim dôchodcom – bývalým zamestnancom ministerstva obrany, ktorí odišli do dôchodku.
- e) Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo umožniť stravovanie vo plrb Nitra aj príslušníkom iných vojenských útvarov a zariadení Ministerstva obrany Slovenskej republiky.