

VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

zákazky s nízkou hodnotou na poskytnutie služby podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ďalej len „zákon“

(ďalej len „Výzva“)

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Ministerstvo obrany Slovenskej republiky
Sídlo organizácie: Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava
IČO : 30845572
Zastúpený: Zásobovacia základňa II.
Sídlo: Československej armády 3, 036 01 Martin
Webové sídlo: www.mod.gov.sk – Verejné obstarávanie a obstarávanie
Subjekt podľa zákona o verejnom obstarávaní: verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. a)

KONTAKTNÁ OSOBA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA PRE KOMUNIKÁCIU:

Meno a priezvisko: Ing. Anna HRIVŇÁKOVÁ
Tel: 0960 482 442, 0960 442 489
e-mail: anna.hrivnakova@mil.sk

(ďalej spolu len „verejný obstarávateľ“)

2. DRUH ZÁKAZKY: ~~tovary~~/služby/~~stavebné práce~~/potraviny
OBLASŤ PREDMETU ZÁKAZKY: civilná zákazka ☒
zákazka v oblasti obrany a bezpečnosti ☐

3. NÁZOV ZÁKAZKY: „Zabezpečenie zmluvného stravovania profesionálnych vojakov a zamestnancov Ministerstva obrany Slovenskej republiky – príslušníkov VÚ 5728 Rašov formou dovozu pripravenej stravy v jednorazových obaloch.“

4. PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY: 11 475,00 eur bez DPH

5. NOMENKLATÚRA (CPV KÓD): **55520000-1 Služby hromadného stravovania**

spoločný slovník obstarávania (<https://www.uvo.gov.sk/verejny-obstaravatel-obstaravatel/elektronicke-zasielanie-oznameni/spolocny-slovník-obstaravania-cpv-443.html>)

6. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY:

Predmetom zákazky je Zabezpečenie zmluvného stravovania profesionálnych vojakov a zamestnancov Ministerstva obrany Slovenskej republiky – príslušníkov VÚ 5728 Rašov-Predmier formou dovozu pripravenej stravy v jednorazových obaloch.

Technické požiadavky vid'. Príloha č. 3

7. **PODMIENKY ÚČASTI:**

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti:

a) Osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní

✓ podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní

1. verejný obstarávateľ požaduje splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, čo si overí údajmi z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu; ak údaje zverejnené nie sú, uchádzač preukáže doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovary/poskytovať službu/uskutočňovať stavebné práce/dodávať potraviny alebo podľa § 32 ods. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní alebo podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní alebo predložením zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov vydaný príslušným orgánom iného členského štátu, ktorý je rovnocenný zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní;
2. verejný obstarávateľ požaduje preukázanie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní čestným vyhlásením uchádzača, že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

b) Finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní:
neuplatňuje sa

c) Technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34/§ 131 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní:

- ✓ § 34 ods. 1 písm. a) až m) / §131 ods. 1 písm. a) až k) zákona o verejnom obstarávaní
Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača preukázanie podmienky účasti podľa §34 ods. 1 písm. j) predložením fotokópie platného prevádzkového poriadku zariadenia spoločného stravovania, ktorý predkladá na schválenie podľa ustanovenia § 52 ods.1 písm. f) a §26 ods. 4 písm. m zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene doplnení niektorých zákonov, pre prevádzku-stacionárne zariadenie uchádzača, v ktorom bude pripravovať stravu na zabezpečenie stravovania. Z predloženého prevádzkového poriadku musí byť zrejmé, že uchádzač má kapacity na prípravu denných jedál pre verejného obstarávateľa.

7.1. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY: NIE

8. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK

Kritériom na vyhodnotenie ponúk je: ☒ najnižšia cena

☐ najlepší pomer ceny a kvality

9. MIESTO PLNENIA: MUNIČNÝ SKLAD RAŠOV-PREDMIER

10. LEHOTA/TERMÍN PLNENIA: **od 1.10.2020- 30.9.2021 (nasledujúci deň odo dňa účinnosti) alebo do vyčerpania finančného limitu.**

11. PODMIENKY FINANCOVANIA PREDMETU ZÁKAZKY:

*Predmet zákazky bude financovaný: vlastné finančné prostriedky verejného obstarávateľa
Platba za plnenie sa bude realizovať bezhotovostným platobným stykom poukázaním odmeny na účet úspešného uchádzača, do 30 dní odo dňa doručenia faktúry.*

12. ZMLUVNÝ VZŤAH - ZÁKAZKA:

Plnenie sa bude uskutočňovať na základe zmluvy..

13. **OSOBITNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY:** verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť zadanie tejto zákazky na poskytnutie služby, ak:
- Zmenili sa okolnosti, za ktorých bola táto výzva zverejnená,
 - Celková hodnota predmetu zákazky prevyšuje finančný limit verejného obstarávateľa,
 - Nebola predložená žiadna ponuka,
 - Ani jeden z uchádzačov nesplnil podmienky výzvy.
14. **CENA UVÁDZANÁ V PONUKE:**
- a) navrhované cenové ponuky musia byť stanovené podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov;
 - b) navrhované cenové ponuky budú vyjadrené v mene EUR (€) a vyjadrené (zaokrúhlené) s presnosťou na 2 desatinné miesta;
 - c) uchádzač uvedie ním navrhované cenové ponuky podľa Prílohy č. 1 tejto Výzvy ako cenové ponuky celkové a nemenné, ktoré budú zahŕňať všetky náklady spojené s plnením.
15. **KOMUNIKÁCIA:**
Komunikácia sa uskutočňuje písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo kombináciou pošty alebo iného doručovateľa a elektronických prostriedkov. Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke. Obsah ponúk možno sprístupniť a preskúmať až po uplynutí lehoty určenej na ich predloženie.
16. **JAZYK:**
Doručované dokumenty v ponuke musia byť vyhotovené v štátnom jazyku – slovenský jazyk. Ak je čokoľvek podľa predchádzajúcej vety vyhotovené v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.
17. **VYSVETĽOVANIE:**
Poskytovanie vysvetlení (ak je pre predloženie cenovej ponuky potrebné) sa bude uskutočňovať doplnkovou elektronickou formou v zmysle bodu 16 tejto Výzvy. V prípade nejasností alebo potreby vysvetlenia údajov uvedených v tejto Výzve, môže záujemca v lehote na predkladanie cenových ponúk podľa bodu 19 tejto výzvy požiadať kontaktnú osobu verejného obstarávateľa o ich vysvetlenie, na kontaktnú adresu uvedenú v bode 1 a 19 tejto Výzvy.
18. **LEHOTA NA PREDKLADANIE CENOVÝCH PONÚK:** **do 17.09.2020 do 14,00 hod.**
19. **PREDKLADANIE PONÚK – NÁLEŽITOSTI PONUKY (OBSAH):**
- ✓ Cenový návrh uchádzača podľa prílohy č. 1 tejto Výzvy, podpísaný osobou oprávnenou konať za uchádzača;
 - ✓ Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní požadovaným spôsobom podľa tejto Výzvy;
 - ✓ Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa § 33 ods. 1 písm. a) až d) zákona o verejnom obstarávaní /podľa § 34/§131 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní požadovaným spôsobom 3 tejto Výzvy. (Ak sa uplatňujú)
20. **MIESTO A SPÔSOB PREDKLADANIA PONÚK:**
Ponuku, ktorá bude obsahovať náležitosti podľa bodu 21 Výzvy, predloží uchádzač v lehote na predkladanie cenových ponúk podľa bodu 19 tejto Výzvy, listinne (poštou, alebo osobne) Pri predkladaní ponúk v listinnej forme záujemca vloží ponuku v zmysle tejto výzvy do samostatného obalu. Obal musí byť uzavretý a zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu a obsahovať údaje:

- *Pri zaslaní poštou na adresu:*
Podacia stanica 221
Vojenský útvar 5728
Jilemnického 6
036 34 Martin
Osobné doručenie na adresu:
Zásobovacia základňa II.
Československej armády 3
036 01 Martin
- *adresu uchádzača, (názov alebo obchodné meno a adresa sídla (miesta) podnikania),*
- *označenie „ SÚŤAŽ - NEOTVÁRAŤ“*
označenie heslom pre daný návrh: „Stravovanie MS Rašov
- *ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk bude uchádzačovi vrátená neotvorená.*

21. KONFLIKT ZÁUJMOV:

- 23.1 Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby v postupe zadávania zákazky nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Verejný obstarávateľ je povinný prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Verejný obstarávateľ bude postupovať podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní.
- 23.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh postupu zadávania zákazky, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s postupom zadávania zákazky.
- 23.3 Ak uchádzač kedykoľvek v priebehu postupu zadávania zákazky identifikuje konflikt záujmov, je povinný bez zbytočného odkladu o tom informovať verejného obstarávateľa, na základe čoho verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia. Opatreniami sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z postupu zadávania zákazky alebo úprava jej povinností a zodpovedností za účelom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. Zo strany uchádzača je opatrením oprávnenie uchádzača preukázať verejnému obstarávateľovi, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy tzv. samoočist'ovací mechanizmus (podľa § 40 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní). V prípade ak konflikt záujmov po prijatí opatrení stále pretrváva a nie je ho možné odstrániť, vylúči verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní uchádzača, vo vzťahu ktorému konflikt záujmov pretrváva.

22. ĎALŠIE OSOBITNÉ INFORMÁCIE A PODMIENKY:

- a) Uchádzač berie na vedomie, že predložením ponuky súčasne potvrdzuje súhlas s podmienkami tejto Výzvy a návrhom zmluvy/rámcovej dohody, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Výzvy.
- b) Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora¹ a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora² alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu¹, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora¹ a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.²
- c) Verejný obstarávateľ bude pri podpise zmluvy/rámcovej dohody od úspešného uchádzača vyžadovať, aby uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch (ak existujú), údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a údaje o predmete subdodávky. Každý subdodávateľ, ktorého úspešný uchádzač uvedie, musí spĺňať podmienku účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní, čo uchádzač preukáže spôsobom podľa bodu 13 písm. a) Výzvy a podmienku podľa písm. b) tohto bodu Výzvy.

¹ zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov

² § 18 zákona č. 315/2016 Z. z.

d) verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť zadanie tejto zákazky na poskytnutie služby, ak:

- Zmenili sa okolnosti, za ktorých bola táto výzva zverejnená,
 - Celková hodnota predmetu zákazky prevyšuje finančný limit verejného obstarávateľa,
 - Nebola predložená žiadna ponuka,
 - Ani jeden z uchádzačov nesplnil podmienky výzvy.
-

e) PRÍLOHY VÝZVY:

č. 1: Cenový návrh uchádzača na predmet zákazky

č. 2: Kalkulačný list výpočtu cien položiek služby

č. 3: Opis predmetu zákazky

č. 4: Vyhlásenie uchádzača

Príloha č. 1
k výzve na predkladanie ponúk č. ZZIIMT-306-13/2020

Cenový návrh uchádzača

VEREJNÝ OBSTARÁVATEL:

Názov organizácie: Ministerstvo obrany Slovenskej republiky
Sídlo organizácie: Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava
IČO : 30845572
Zastúpený: Zásobovacia základňa II.
Sídlo: Československej armády 3, 036 01 Martin
Webové sídlo: www.mod.gov.sk – Verejné obstarávanie a obstarávanie
Subjekt podľa zákona o verejnom obstarávaní: verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. a)

Názov zákazky: Zabezpečenie stravovania formou dovozu pripravenej stravy
v jednorazových obaloch Rašov

UCHÁDZAČ

Názov:
Sídlo:
IČO:
Číslo účtu v tvare IBAN:
Zastúpený:

Platca DPH

ÁNO ☐

NIE ☐

	Cena celkom v EUR bez DPH	DPH v EUR	Cena celkom v EUR s DPH
Cena celkom	-, €	-, €	-, €

V dňa

.....
podpis osoby oprávnenej konať za uchádzača
s uvedením mena, priezviska, titulu³

Ja, osoba oprávnená konať za uchádzača svojím podpisom potvrdzujem, že cenové návrhy sú stanovené v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vychádzajú zo súčasných trhových podmienok a cien a zahŕňajú všetky náklady, ktoré som pri vynaložení maximálnej odbornej starostlivosti považoval za nevyhnutné pre riadne plnenie v zmysle požiadaviek verejného obstarávateľa vo Výzve na predkladanie ponúk.

³ v prípade zastúpenia uchádzača osobou oprávnenou konať za uchádzača na základe splnomocnenia oprávnenej osoby v zmysle príslušných registrov, požaduje sa ako súčasť tohto dokumentu bude aj toto splnomocnenie.

KALKULAČNÝ LIST

Výška sadzby stravného pre obed podľa stravnej dávky 1 (hodnota potravín určených na prípravu obeda)

Stravná dávka	Obed v € s DPH
1	1,76

OBED:

Por.č.	Názov položky	Kalkulačná cena						
		SD-1			Prídavok			
		R	O	V	A	B	C	D
A	Priamy tovar *		1,47*					
B	Priame mzdy							
C	Ostatné priame náklady							
D	Výrobná réžia							
	Vlastné náklady výroby A-D							
E	Zisk							
F	Cena bez DPH							
G	DPH							
H	Cena s DPH							

* **Hodnota potravín** určených na prípravu obeda podľa príslušnej stravnej dávky je uvedená **bez DPH**.

V prípade zmeny výšky hodnoty priameho tovaru (riadok A) počas platnosti a účinnosti zmluvy, výška položiek v riadkoch B až E ostávajú nemenné, to znamená, že cena bez DPH a cena s DPH (riadok F,G,H) sa zmení len vo vzťahu k zmene ceny priameho tovaru (riadok A).

V, dňa

pečiatka a podpis štatutárneho orgánu

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. **Predmetom zákazky je** „Zabezpečenie zmluvného stravovania – obeda pre profesionálnych vojakov a zamestnancov Ministerstva obrany Slovenskej republiky – príslušníkov útvarov podriadených Vojenskému útvaru 5728 Martin (v posádke Rašov) formou dovozu pripravenej stravy do výdajne stravy zriadenej v podriadenom útvere, vrátane jej výdaja v jednorazových obaloch a ich likvidácia .
2. **Základné požiadavky na predmet** vychádzajú z ustanovenia § 120 ods. 1 písm. h), ods. 2, 3 a § 204 zákona č. 281/2015 Z.z. o štátnej službe profesionálnych vojakov Ozbrojených síl Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; ustanovenia § 152 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“), ustanovenia služobného predpisu hlavného služobného úradu č. 14/2016 (ďalej len „služobný predpis“), pri rešpektovaní výšky sadzby stravného pre obed podľa stravej dávky 1 pri rešpektovaní nutričných a energetických hodnôt platných pre profesionálnych vojakov ozbrojených síl SR.

3. Zoznam položiek služby a predpokladaný objem služby .

Časť predmetu zákazky: Zmluvné stravovanie odlúčeného pracoviska – VÚ 5728 Rašov

P.č.	Názov položky služby	Jednotka množstva	Celkové predpokladané množstvo na mesiac	Celkové predpokladané množstvo na dobu trvania rámcovej dohody
1.	Obed – stravná dávka 1	1 obed	313	3756

4. Funkčné požiadavky na predmet zákazky:

- 4.1. **Odporúčané zloženie spotreby potravín na osobu a deň** na dosiahnutie požadovaných energetických a výživových hodnôt podľa stravej dávky 1 podľa prílohy č. 1 k služobnému predpisu.

P.č.	Druh potravín	Stravná dávka
		1
		v gramoch
1.	Bravčové mäso	69
2.	Hovädzie mäso	68
3.	Údené mäso	6
4.	Ostatné mäso	2
5.	Vnútorosti	6
6.	Údeniny a výrobky z mäsa	45
7.	Mäsové konzervy	38
8.	Mäso spolu	234

9.	Hydina a hydinové výrobky	30
10.	Kosti	2
11.	Ryby	10
12.	Rybie výrobky a konzervy	16
13.	Maslo	20
14.	Masť a slanina	11
15.	Jedlé tuky a oleje	27
16.	Mlieko čerstvé	280
17.	Mliečne výrobky	74
18.	Syry	30
19.	Vajcia	36
20.	Chlieb	320
21.	Bežné pečivo	90
22.	Jemné pečivo	33
23.	Trvanlivé pečivo	14
24.	Cestoviny	21
25.	Múka, krúpy a vločky	70
26.	Ryža	32
27.	Strukoviny	14
28.	Cukor a cukrárenské výrobky	60
29.	Zemiaky	460
30.	Zelenina čerstvá a mrazená	185
31.	Zelenina sterilizovaná a sušená	85
32.	Kapusta sterilizovaná a kyslá	20
33.	Zelenina spolu	290
34.	Ovocie čerstvé, mrazené a sušené	89
35.	Citrusové plody	40
36.	Kompóty	28
37.	Zahustené ovocné výrobky	35
38.	Ovocie spolu	192
39.	Prísady, nápoje a ostatné potraviny	357

4.2. Výživové hodnoty

P.č.	Druh		M.J.	Stravná dávka
				1
1.	Energetická hodnota		kJ	14.560
2.	Bielkoviny	Živočíšne	G	62
3.		Rastlinné	G	55
4.		Spolu	G	117
5.	Tuky		G	126
6.	Kyselina linolová		G	11
7.	Sacharidy		G	510
8.	Minerálne látky	Vápnik	mg	997
9.		Fosfor	mg	1.800
10.		Železo	mg	20
11.	Vitamíny	A-ekv. retinolu	μg	1.100
12.		B ₁	mg	1,7
13.		B ₂	mg	1,9
14.		P-P-ekv. niacinu	mg	23
15.		C	mg	85

P. č.	Druh		M.J.	Prídavok potravín
				B
1.	Energetická hodnota		kJ	1.170
2.	Bielkoviny	Živočíšne	g	8,2
3.		Rastlinné	g	1,6
4.		Spolu	g	9,8
5.	Tuky		g	14,4
6.	Kyselina linolová		g	0,6
7.	Sacharidy		g	28
8.		Vápnik	mg	72

9.	Minerálne látky	Fosfor	mg	125
10.		Železo	mg	1,3
11.	Vitamíny	A-ekv.retinolu	μg	24
12.		B ₁	mg	0,12
13.		B ₂	mg	0,12
14.		P-P-ekv.niacinu	mg	2,3
15.		C	mg	-

4.3 Harmonogram výdaja stravy.

Časť predmetu zákazky: Zmluvné stravovanie odlúčeného pracoviska – VÚ 5728 Rašov

	Pondelok - Piatok	Sobota	Nedeľa
Obed	10:30 – 11:00	–	–

4.4 Predpokladané počty stravovaných.

Časť predmetu zákazky: Zmluvné stravovanie odlúčeného pracoviska – VÚ 5728 Rašov

Stravná dávka 1	Predpokladaný počet stravovaných	Predpokladaný počet dní
Obed (prac. dni)	15	250

Pozn.:

Počet stravovaných profesionálnych vojakov a zamestnancov v rámci klasického závodného stravovania vychádza z priemerného počtu stravovaných osôb v roku 2020.

5. Výška sadzby stravného platnej pre obed podľa stravej dávky 1.

5.1. Výška sadzby stravného platnej pre obed podľa stravej dávky 1 (hodnota potravín určených na prípravu obeda) .

Stravná dávka 1	Obed v € s DPH
Obed	1,76

- 5.2. Výška sadzby stravného pre obed v bode 5.1. je uvedená v eurách vrátane DPH. V „Kalkulačnom liste výpočtu ceny služby“ (riadok A prílohy č. 1 k súťažným podkladom) je výška sadzby stravného pre obed podľa stravnej dávky 1 uvedená v eurách bez DPH.

6. Požiadavky na komplexnosť dodania predmetu zákazky.

- 6.1. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v oblasti stravovacieho režimu.
- a) Pri príprave stravy v rámci klasického závodného stravovania rešpektovať dennú sadzbu stravného, t.j. hodnotu potravín určených na prípravu obeda podľa stravnej dávky 1 v súlade s prílohou č. 2 k služobnému predpisu (viď bod 5.1.).
 - b) Zabezpečiť dodržiavanie zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov – povinnosti spojené s prevádzkovaním zariadení spoločného stravovania.
 - c) Zabezpečiť v pracovných dňoch prípravu a dovoz obedov v minimálnej ponuke podľa bodu 6.2. písm. b).
 - d) Zabezpečiť k vydávaným obedom nápoj. V letnom období zabezpečiť k vydávanému obedu studený nápoj, v zimnom období zabezpečiť teplý nápoj.
 - e) Zabezpečiť dovoz pripravenej stravy do zariadenie u zástupcu verejného obstarávateľa – v jednotlivých častiach predmetu zákazky, vrátane odvozu použitých obalov..
 - f) Zabezpečiť stravovanie príslušníkov iných útvarov Ozbrojených síl SR a Ministerstva obrany SR, ktorí sú u zástupcu verejného obstarávateľa na individuálnej služobnej alebo pracovnej ceste, za plné ceny podľa prílohy č. 1.
- 6.2. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v oblasti prípravy, dovozu a výdaja stravy.
- a) Zabezpečiť prípravu stravy podľa jedálneho lístka odsúhlaseného zástupcom verejného obstarávateľa (veliteľ VÚ 5728 Rašov). V jedálnom lístku musí byť uvedená pri každom jednotlivom jedle hmotnosť porcie po tepelnej úprave, pri mäse krajina pôvodu.
 - b) Zabezpečiť pripravovanú stravu v nasledujúcej minimálnej ponuke:
V stravnej dávke 1:
Obed: 1 druh polievky,

3 druhy hlavného jedla (1-mäsité, 2-mäsité, 3-múčne, zeleninové, vegetariánske, delená strava), múčnik alebo ovocie, nápoj (čaj, sirup. voda, ovocná šťava a pod.), chlieb alebo pečivo.
 - c) Zabezpečiť z vlastných prostriedkov materiál potrebný na dovoz pripravenej stravy (napr. dopravné prostriedky) a odvoz použitých obalov a zvyškov stravy.
 - d) Prístup uchádzača do priestorov útvaru, dohodne oprávnená osoba zástupcu verejného obstarávateľa s uchádzačom.
 - e) Zabezpečiť nákup surovín v zodpovedajúcej kvalite v súlade so zákonom NR SR č. 152/1995 Z.z. o potravinách v znení neskorších predpisov.
 - f) Z prípravy stravy vylúčiť jedlá, ktorých súčasťou je alkohol.
 - g) Pri príprave teplej stravy nesmú byť použité potraviny, ktoré už boli tepelne spracované v procese prípravy inej teplej stravy.
 - h) Pri príprave jedál nie je možné využívať jedlá z predchádzajúcich dní.

6.3. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v oblasti kontroly

- a) Zástupca verejného obstarávateľa (veliteľ útvaru VÚ 5728 Rašov) vydá zamestnancom uchádzača poverených dovozom a vozidlám uchádzača podľa predloženého zoznamu neprenosné povolenia k vstupu do vojenského objektu. Toto povolenie sú povinní pripohybe vo vojenskom objekte viditeľne nosiť podľa nariadenia zástupcu verejného obstarávateľa.
- b) Viesť predpísané doklady pre vyúčtovanie a fakturáciu, ktoré môžu byť preverované a kontrolované minimálne jedenkrát do mesiaca kontrolným orgánom určeným zástupcom verejného obstarávateľa (veliteľ útvaru VÚ 5728 Rašov).
- c) Zabezpečiť vypracovanie a zaslanie elektronicky zástupcovi objednávateľa s tým, že sa hlavné jedlá nebudú v priebehu 14 dní opakovať. Jedálny lístok musí obsahovať pri každom jednotlivom jedle hmotnosť porcie po tepelnej úprave.
- d) Prípadné zmeny v jedálnom lístku musí uchádzač vopred prerokovať so zástupcom verejného obstarávateľa.
- e) Spolupracovať so stravovacou komisiou, ktorú zriadi zástupca verejného obstarávateľa (veliteľ útvaru VÚ 5728 Rašov); na základe pozvánok sa zúčastňovať rokovaní tejto komisie a reagovať na prípadné pripomienky tejto komisie ku kvalite pripravovanej stravy resp. ku skladbe jedálnych lístkov a spôsobu výdaja stravy.
- f) Umožniť pred každým výdajom stravy vojenskému lekárovi zástupcu verejného obstarávateľa kontrolu dovezenej stravy.
- g) Akceptovať odborné posúdenie lekára ku kvalite dovezenej stravy a jej hygienickej bezchybnosti, akceptovať prípadné pozastavenie výdaja stravy a v prípade jeho pozastavenia zabezpečiť náhradnú stravu.

6.4. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača pri použití ozbrojených síl podľa § 4 zákona 321/2002 Z.z. o ozbrojených silách SR

- a) V súčinnosti so zástupcom verejného obstarávateľa spracovať plán zabezpečenia prípravy stravy a jej výdaja v prípade prechodu do režimových opatrení pre všetky kategórie stravníkov zaradených do jednotlivých stravovacích skupín. Za režimové opatrenie sa považuje rozhodnutie zástupcu objednávateľa o zotrvaní časti, alebo všetkých príslušníkov útvaru na pracovisku, resp. v mieste stáleho výkonu služby bez časového obmedzenia.
- b) V súčinnosti so zástupcom verejného obstarávateľa spracovať plán výdaja individuálnych alebo skupinových dávok studenej stravy (konzumácia v studenom stave, s možnosťou jej ohrevu) a vhodného nápoja pri okamžitom použití vojakov ozbrojených síl vyčlenených na riešenie mimoriadnej udalosti. Zároveň zabezpečiť dostupnosť, uloženie a výdaj uvedených dávok v časových limitoch stanovených objednávateľom.
- c) Zabezpečiť dostatočný počet odborne vyškoleného personálu a dostatočné množstvo materiálneho vybavenia potrebného na prípravu a dovoz stravy pri prechode do režimových opatrení v súvislosti s možným nárastom počtu stravníkov a nepretržitej prípravy stravy počas mimoriadnej situácie alebo krízovej situácie. Za nepretržitú prípravu stravy sa považuje príprava stravy na nevyhnutne potrebný čas a jej výdaj trikrát denne.

6.5. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v prípade porúch v dodávkach vody, palív a energií v stacionárnom stravovacom zariadení uchádzača.

- a) Zabezpečiť a spracovať plán náhradného stravovania v prípade porúch v dodávkach vody, palív a energií v stacionárnom stravovacom zariadení uchádzača.
- b) Predložiť do 90 dní od podpísania zmluvy plán náhradného stravovania v prípade porúch v dodávkach vody, palív a energií v stacionárnom stravovacom zariadení uchádzača.

6.6. Požiadavka verejného obstarávateľa na uchádzača v oblasti dodržiavania hygienických podmienok.

- a) Zabezpečovať dodržiavanie ustanovení zákona NR SR č. 152/1995 Z.z. o potravinách v znení neskorších predpisov.
- b) Uchádzač je povinný zabezpečiť vlastný odber a uloženie vzoriek pripravovanej stravy v sterilných nádobách v chladiarenskom zariadení vlastného stacionárneho stravovacieho zariadenia po dobu 48 hodín a viesť k tomu potrebnú dokumentáciu.
- c) Uchádzač je povinný umožniť vstup do výdajní stravy zriadených u zástupcu verejného obstarávateľa (príslušný veliteľ útvaru podriadeného VÚ 5728 Martin) a výkon hygienickej kontroly orgánom zdravotníckej služby OS SR a rešpektovať ich pokyny k odstráneniu nedostatkov a vykonávať opatrenia na základe ich nariadení.
- d) Uchádzač je povinný zabezpečiť v pracovných dňoch na vlastné náklady dennú likvidáciu zvyškov stravy a použitých obalov.

6.7. Podmienky objednávaní stravovania, nahlasovania počtov stravovaných, upresňovania počtov stravovaných, ich evidencie a kontroly pri stravovaní príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa a podmienky fakturácie.

- a) Stravovanie profesionálnych vojakov a zamestnancov v rámci klasického závodného stravovania bude realizované formou denných elektronických objednávok, ktoré zabezpečí zástupca verejného obstarávateľa (veliteľ útvaru VÚ 5728 Rašov).
- b) Objednávanie denných jedál bude vykonávané v dobe výdaja obeda na nasledujúci deň, prípadne ďalší deň v dobe do 7:45 hod.
- c) Platným dokladom na objednanie príslušného denného jedla bude elektronická objednávka s dátumom a poradovým číslom denného jedla podľa jedálneho lístka. Dokladom pre odber denného jedla bude menný zoznam osôb, s určeným jedlom a podpisom.
- d) Zástupca verejného obstarávateľa je povinný v pracovných dňoch písomne predložiť uchádzačovi predpokladaný počet obedov pre profesionálnych vojakov a zamestnancov stravujúcich sa za náhradu na budúci pracovný deň do 13:00 hod. Na prvý pracovný deň po dni pracovného pokoja je povinný zástupca verejného obstarávateľa predložiť písomnú objednávku do 13:00 hod. v posledný pracovný deň pred dňami pracovného pokoja. Spresnenie predpokladaného počtu obedov i predpokladaný počet obedov pre profesionálnych vojakov a pre zamestnancov stravujúcich sa za náhradu bude vykonávané v nasledujúcom pracovnom dni telefonicky do 8:00 hod. a následne aj písomne (e-mailom) do 8:15 hod. predmetu zákazky a telefonicky do 7:30 hod. Uchádzač vykoná fakturáciu 1-krát za mesiac objednané obedy pre príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa. Cena za objednané obedy pre príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa, sa určí ako súčin počtu skutočne objednaných porcií obedov, ktoré budú zmluvne dohodnuté. Počet objednaných obedov v rámci klasického závodného stravovania bude preukázaný samostatným dodacím listom vystaveným uchádzačom na základe zmluvy, odsúhlaseným a podpísaným oprávnenými pracovníkmi oboch zmluvných strán, ktorý bude priložený ku každej faktúre za dodanie pripravenej stravy.

6.8. Ostatné požiadavky verejného obstarávateľa na uchádzača.

Uchádzač zabezpečí dovoz pripravenej stravy minimálne 10 minút pred začiatkom výdaja stravy .

Prípadné zmeny stanoveného časového harmonogramu dovozu a výdaja stravy bude možné realizovať len po dohode so zástupcom verejného obstarávateľa.

- a) Podľa požiadaviek zástupcu verejného obstarávateľa zabezpečiť komplexné stravovanie domácich a zahraničných návštevných, vrátane obsluhy. Miesto výdaja, počet osôb, finančný limit na jednu osobu a spôsob fakturácie budú spresnené na základe písomnej objednávky zástupcu verejného obstarávateľa.
- b) Uchádzač zodpovedá za škodu na zdraví stravovaných príslušníkov zástupcu verejného obstarávateľa spôsobené zanedbaním svojich povinností alebo v dôsledku okolností, o ktorých vedel alebo mal vedieť z titulu svojej činnosti v čase plnenia zmluvy alebo ich mohol predvídať.
- c) Uchádzač v úlohe sprostredkovateľa sa zaväzuje, osobné údaje obsiahnuté v bode 6.7 bude spracúvať výlučne a účelom spracovania vyplývajúceho z bodu 6.7.

VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

Uchádzač

.....

.....

(obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné meno a sídlo podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov) týmto vyhlasuje, že

- súhlasí s podmienkami verejného obstarávania „Zabezpečenie stravovania profesionálnych vojakov a zamestnancov Ministerstva obrany Slovenskej republiky – príslušníkov VÚ 5728 Rašov formou dovozu pripravenej stravy a odvoz obalov a zvyškov stravy“, ktoré sú určené vo Výzve na predkladanie ponúk, vrátane všetkých príloh, na ktoré sa výzva odvoláva,
- je dôkladne oboznámený s celým obsahom Výzvy na predkladanie ponúk vrátane všetkých jej príloh a dokumentov,
- všetky doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje v ponuke sú pravdivé a úplné,
- predkladá iba jednu ponuku,
- nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku,
- nebol mu uložený zákaz vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého postupu

V dňa

.....
titul, meno, priezvisko, pečiatka
a podpis uchádzača

