

ÚZEMNÁ VOJENSKÁ SPRÁVA KOŠICE

ÚVSKE-118/2012-RÚVS



VÝROČNÁ SPRÁVA rozpočtovej organizácie ÚVS KOŠICE za rok 2011

V súlade s Uznesením vlády Slovenskej republiky č. 1189 zo dňa 19. decembra 2001 odpočet bude vykonaný:

Miesto konania verejného odpočtu: **Územná vojenská správa,
Komenského 39/A, Košice
v zasadacej miestnosti
na 2. poschodí.**

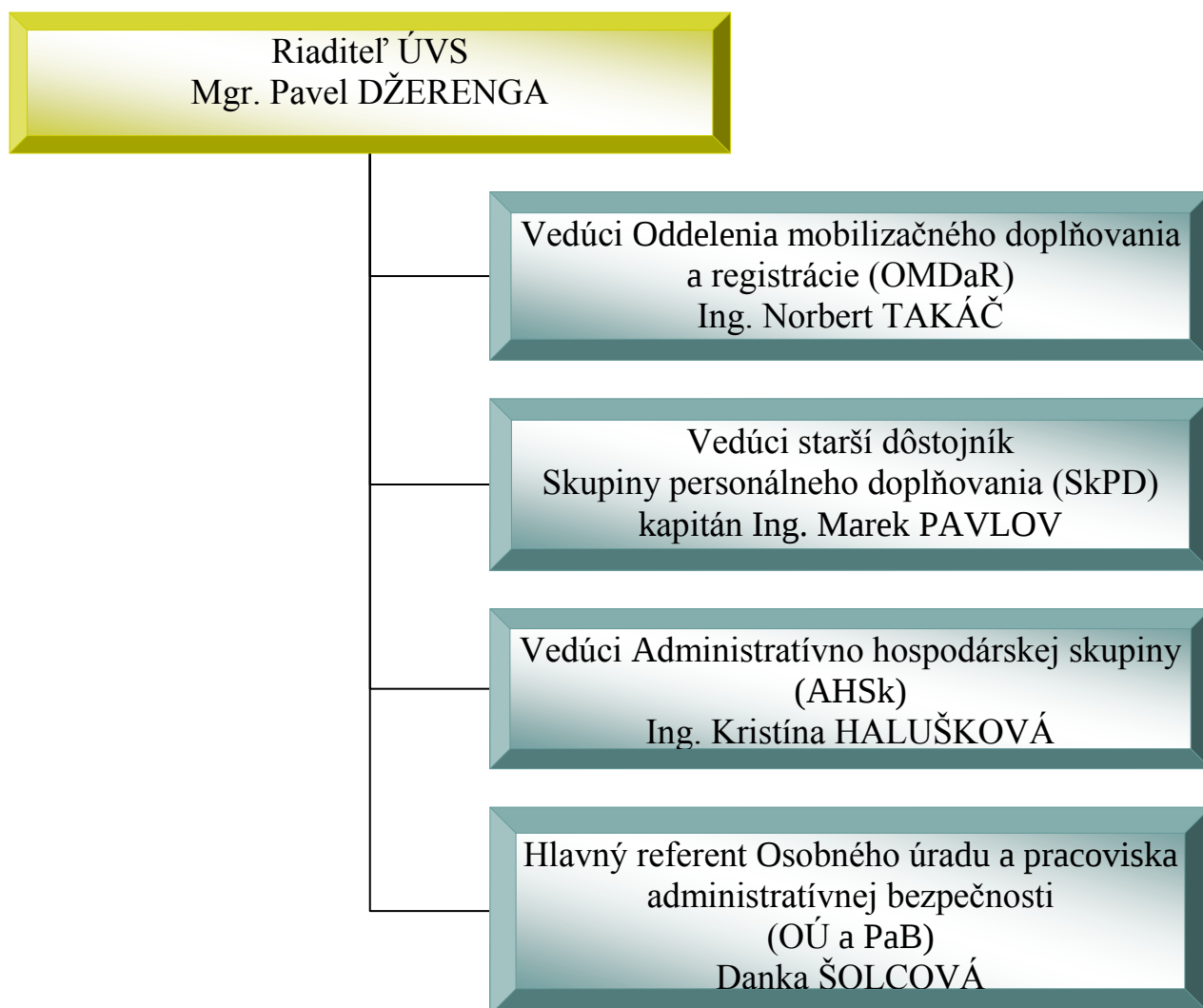
Čas konania verejného odpočtu: **25. mája 2012 o 10,00 hod**

Výročná správa je uverejnená na internetovej stránke zriaďovateľa
www.mosr.sk, www.vojak.mil.sk

1. Identifikácia organizácie

Územná vojenská správa Košice (ďalej len ÚVS) bola zriadená na základe zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov dňom 1. júla 2002 a prvýkrát reorganizovaná dňa 1. októbra 2003 podľa ustanovenia § 15 ods. 1 zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov. Druhýkrát bola reorganizovaná dňa 1. septembra 2005 na základe Rozkazu ministra obrany Slovenskej republiky č. V-13/2005 o organizačných zmenách Vyššej vojenskej správy so sídlom v Banskej Bystrici a územných vojenských správ zo dňa 26. augusta 2005. V roku 2009 bola ÚVS reorganizovaná k 1. 2. 2009 na základe Nariadenia Ministra obrany Slovenskej republiky č. 83/2008 zo dňa 28. 8. 2008 o počtoch zamestnancov a profesionálnych vojakov rozpočtových organizácií v pôsobnosti Ministerstva obrany Slovenskej republiky. Posledná reorganizácia bola vykonaná Nariadením ministra obrany Slovenskej republiky č. 90 zo dňa 16.12.2009, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie ministra obrany Slovenskej republiky č. 83/2008 o počtoch zamestnancov v štátnej službe zamestnancov vo verejnom záujme a profesionálnych vojakov rozpočtových organizácií v pôsobnosti Ministerstva obrany Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov k termínu 1. januáru 2010.

Názov:	ÚZEMNÁ VOJENSKÁ SPRÁVA KOŠICE
Sídlo :	040 01 Košice, Komenského 39/A
Rezort/zriad'ovateľ:	Ministerstvo obrany SR
Forma hospodárenia:	Rozpočtová organizácia
IČO:	00803499
Riaditeľ organizácie:	Mgr. Pavel DŽERENGA
Kontakt na organizáciu:	
Telefón:	0960 /515 500, 0960/515 649, 0960/515 777, 0960/515 507, 055/632 41 54
Fax:	0960/515 610
e-mail:	pavel.dzerenga@mil.sk



Hlavné činnosti:

ÚVS v súlade s ustanovením § 15 a §16 zákona číslo 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov zabezpečuje v prvom stupni štátnu správu na úseku obrany štátu. Vede evidenciu registrovaných občanov a občanov zaradených do záloh ozbrojených síl pre potreby ozbrojených síl. Povoláva ich na výkon mimoriadnej služby, pripravuje, zabezpečuje a vykonáva mobilizáciu ozbrojených síl. Vykonáva v spolupráci s obvodným úradom a obcou výber nehnuteľností a vecných prostriedkov potrebných na zabezpečenie obrany štátu a vedie ich evidenciu. Povoláva v čase vojny a vojnového stavu registrovaných občanov na odvod.

V spolupráci s Ozbrojenými silami Slovenskej republiky v stave bezpečnosti, v núdzovom stave a vo výnimočnom stave personálne dopĺňa ozbrojené sily občanmi na vykonávanie štátnej služby profesionálnych vojakov podľa osobitného predpisu a vedie ich evidenciu. Údaje z evidencie poskytuje vojenským útvarom a zariadeniam Ozbrojených síl Slovenskej republiky. Vykonáva personálne dopĺňovanie Ozbrojených síl Slovenskej republiky, podieľa sa na pozitívnej prezentácii a zvyšovaní dôveryhodnosti rezortu obrany.

Forma hospodárenia:

ÚVS je rozpočtová organizácia. Svojimi príjmami a výdavkami je zapojená na štátny rozpočet prostredníctvom rozpočtovej kapitoly ministerstva obrany.

Adresy pracovísk:

- sú identické so sídlom organizácie.

2. Poslanie a strednodobý výhľad organizácie

Zmysel pôsobenia organizácie:

ÚVS vykonáva štátnu správu na úseku obrany štátu v prvom stupni. Územným obvodom je Košický kraj. Poslaním ÚVS je plnenie úloh súvisiacich s mobilizačným dopĺňovaním útvarov a úradov, vedením evidencie registrovaných občanov, občanov zaradených do záloh ozbrojených síl a ich povolanie na výkon mimoriadnej služby a vykonanie mobilizácie ozbrojených síl. V spolupráci s ozbrojenými silami v stave bezpečnosti, v núdzovom stave a vo výnimočnom stave personálne dopĺňa ozbrojené sily občanmi na vykonávanie štátnej služby profesionálnych vojakov podľa zákona č. 346/2005 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov ozbrojených síl Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Podieľa sa na pozitívnej prezentácii a zvyšovaní dôveryhodnosti rezortu obrany.

Najdôležitejšie úlohy a prínos pre užívateľov - pôsobnosť úradu:

- Vedie evidenciu registrovaných občanov a občanov zaradených do záloh ozbrojených síl pre potreby ozbrojených síl.
- Povoláva registrovaných občanov a občanov zaradených do záloh ozbrojených síl na výkon mimoriadnej služby, pripravuje, zabezpečuje a vykonáva mobilizáciu ozbrojených síl.
- Realizuje oslobodenie občanov od výkonu mimoriadnej služby.

- Vede dokumentáciu občanov povinných vykonať alternatívnu službu namiesto mimoriadnej služby a povoláva evidovaných občanov na výkon alternatívnej služby.
- Povoláva registrovaných občanov na odvod v čase vojny a vojnového stavu.
- Vykonáva odvod a prieskum zdravotnej spôsobilosti občanov, ktorým vznikla branná povinnosť.
- Vyraduje občanov z evidencie po zániku ich brannej povinnosti.
- Vede evidenciu občanov, ktorí vykonali štátnu službu profesionálnych vojakov v ozbrojených silách po zániku ich brannej povinnosti.
- Poskytuje informácie a výpisy pre oprávnené osoby podľa osobitného predpisu.
- Vykonáva v spolupráci s obvodným úradom a obcou výber nehnuteľností a vecných prostriedkov potrebných na zabezpečenie obrany štátu a vede ich evidenciu, a evidenciu právnických osôb, fyzických osôb oprávnených na podnikanie a fyzických osôb, ktoré majú k vecným prostriedkom a nehnuteľnostiam vlastnícke právo, právo správy, sú ich oprávnenými držiteľmi alebo k nim majú iné obdobné užívacie práva.
- Predkladá podklady do rozhodnutia obvodného úradu o uložení povinnosti poskytnúť vecné prostriedky a nehnuteľností potrebné v čase vojny alebo vojnového stavu na plnenie úloh potrebných na obranu štátu právnickými osobami, fyzickými osobami oprávnenými na podnikanie a fyzickými osobami.
- Na základe podkladov od obcí vede evidenciu právnických osôb, fyzických osôb oprávnených na podnikanie a fyzických osôb, ktorým sa môže v čase vojny alebo vojnového stavu uložiť povinnosť poskytnúť ubytovanie príslušníkom ozbrojených síl, ozbrojených zborov, Hasičského a záchranného zboru a osobám, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie, návrhy na uloženie tejto povinnosti predkladá obvodnému úradu.
- Navrhuje obvodnému úradu fyzické osoby, ktorým môže byť v čase vojny alebo vojnového stavu uložená pracovná povinnosť a vede ich evidenciu.
- V spolupráci s ozbrojenými silami v stave bezpečnosti, v núdzovom stave a vo výnimočnom stave personálne dopĺňa ozbrojené sily občanmi na vykonanie štátnej služby profesionálnych vojakov a vede ich evidenciu. Údaje z evidencie poskytuje vojenským útvarom a zariadeniam ozbrojených síl.
- Podieľa sa na plnení opatrení pri príprave obrany štátu najmä v oblasti:
 - civilného núdzového plánovania,
 - krízového riadenia,
 - brannej výchovy obyvateľstva,
 - podpory činnosti vojenských záujmových združení.
- Spolupracuje s orgánmi miestnej štátnej správy, obcami, vyššími územnými celkami, právnickými osobami, fyzickými osobami oprávnenými na podnikanie a fyzickými osobami pri plnení úloh.

- Spolupracuje s obvodným úradom pri výkone kontroly plnenia úloh a pri usmerňovaní obcí pri plnení úloh potrebných na obranu štátu.
- Prejednáva v prvom stupni priestupky a správne delikty, ukladá pokuty za priestupky a správne delikty.
Územná vojenská správa v oblasti personálneho doplňovania ozbrojených síl občanmi na výkon štátnej služby profesionálneho vojaka plní tieto úlohy:
- vykonáva aktívnu propagačnú činnosť s využitím vhodných dostupných marketingových metód a nástrojov,
- spolupracuje s vojenskými útvarmi a zariadeniami Ozbrojených síl Slovenskej republiky, orgánmi miestnej štátnej správy, vyššími územnými celkami, obcami, právnickými osobami, fyzickými osobami oprávnenými na podnikanie, fyzickými osobami a občianskymi združeniami pri zabezpečení aktivít súvisiacich s personálnym doplňovaním ozbrojených síl a propagáciou Ozbrojených síl Slovenskej republiky,
- informuje občana, ktorý prejaví záujem o prijatie do štátnej služby profesionálneho vojaka ozbrojených síl, o výberovom konaní, o podmienkach prijatia, výkonu a skončenia štátnej služby profesionálneho vojaka ozbrojených síl a poskytuje mu odbornú pomoc pri príprave dokumentácie na výberové konanie,
- vedie evidenciu občanov a poskytuje do siedmich dní od podania žiadosti o prijatie do štátnej služby profesionálneho vojaka ozbrojených síl údaje z evidencie o občanovi, ktorý si uvedenú žiadosť podal; údaje z evidencie o občanovi poskytuje vojenským útvarom prostredníctvom Personálneho úradu Ozbrojených síl Slovenskej republiky.

Strednodobý výhľad organizácie:

ÚVS je právnická osoba vykonávajúca v prvom stupni štátnu správu na úseku obrany štátu v územnom obvode Košického kraja v rozsahu vymedzenom zákonom č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, ústavným zákonom č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, zákonom č. 321/2002 Z. z. o Ozbrojených silách Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, zákonom č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 569/2005 Z. z. o alternatívnej službe v čase vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov.

V personálnej práci naďalej pokračovať v plnení úloh podľa „Konceptie personálnej práce Ministerstva obrany Slovenskej republiky“. Systematickou personálnou prácou zabezpečovať plnenie úloh v rozvoji ľudských zdrojov. Systém interného a externého vzdelávania je základom pre dosiahnutie osobitných požiadaviek na výkon funkcie. Výraznejšia zmena personálneho obsadenia po jednotlivých úsekoch činnosti ÚVS sa v budúcich rokoch neplánuje.

Bežné výdavky v najbližších rokoch sú orientované na zabezpečenie pôsobnosti ÚVS, skvalitnenie existujúceho stavu v oblasti materiálneho a technického zabezpečenia a obnovy technických prostriedkov podľa organizačnej štruktúry. ÚVS Košice, ako samostatná rozpočtová organizácia, zabezpečuje plynulé a nepretržité zásobovanie územnej vojenskej správy materiálom a službami podľa noriem, náležitostí a limitov v rámci pridelených finančných prostriedkov v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších zákonov. Hlavnou úlohou ÚVS je dôsledné splnenie úloh vyplývajúcich zo zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov pri nakladaní s prebytočným a neupotrebitelným majetkom štátu.

Všetky opatrenia vyplývajúce z hospodárneho a efektívneho vynakladania finančných prostriedkov budú dodržané s cieľom dosiahnutia maximálnej hospodárnosti a úspornosti.

Perspektíva skvalitňovania služieb:

ÚVS dosahuje požadovanú kvalitu vedenia evidencie registrovaných občanov, občanov zaradených do záloh ozbrojených síl, evidencie občanov na vykonávanie štátnej služby profesionálnych vojakov, evidencie fyzických osôb, ktorým môže byť uložená pracovná povinnosť, vecných prostriedkov a nehnuteľností potrebných v čase vojny alebo vojnového stavu. Uvedené dokumentuje aj stav dosahovanej úrovne mobilizačného dopĺňovania útvarov a úradov. Základom činnosti ÚVS je automatizovaný informačný systém postavený na internom vývoji programového vybavenia, ktoré zaručuje schopnosť ÚVS flexibilne a presne reagovať na relevantné zmeny v oblasti mobilizačného dopĺňovania ozbrojených síl, finančnej činnosti, hospodárenia s majetkom, zabezpečenia reorganizačných opatrení a pracovno-právnych a mzdových opatrení.

Bezpečnostný projekt a bezpečnostná smernica vytvára garanciu bezpečného a riadneho použitia dát v autonómnej databáze ÚVS. Intranet ÚVS a Ministerstva obrany Slovenskej republiky zabezpečuje spriahnutý (online) mediálny prevod informácií v rámci rezortu. Internet a e-mail umožňujú spoluprácu s vonkajším prostredím. ÚVS úzko spolupracuje s obvodnými úradmi pri výkone kontroly plnenia úloh na úseku obrany, usmerňovaní a príprave obcí a spracovaní údajov a zmien z REGOBU Banská Bystrica.

Základom kvality a bezpečnosti prijímaných, uschovávaných a vysielaných informácií je činnosť „Pracoviska administratívnej bezpečnosti“ a jeho dátového bezpečnostného systému garantujúceho, že všetky vstupy (listinné, osobné, telefonické, faxové a e-mailové) sú denne spracované s pridelením stupňa ochrany a zákonného termínu riešenia, ktorého včasné a riadne splnenie je nutné pre existenciu pracovného alebo služobného vzťahu k ÚVS. Na ilustráciu je možno uviesť, že v roku 2011 bolo obdržaných 41 186 písomných zásielok, z nich 197 písomných podaní (v registratúrnom

denníku) a hlášení zmien na spresnenie evidencie vojakov v zálohe v počte 12 156. Odoslaných bolo 4 950 písomných zásielok. Došlých faktúr na likvidáciu za rok 2011 bolo 164. Všetky režimové a pracovné opatrenia sú zavŕšené systematickou činnosťou formou odborných príprav a školení.

Prehľbovanie vplyvu uvedených systémových opatrení na organizačnú, personálnu a materiálnu základňu ÚVS je a zostane základnou úlohou pre skvalitňovanie činnosti ÚVS.

3. Kontrakt s ústredným orgánom

ÚVS nemá uzavretý kontrakt s ústrednými orgánmi.

4. Činností / produkty organizácie a ich náklady

ÚVS vykonávala činností vyplývajúce jej z vyššie uvedených zákonov a v súlade so schváleným „Plánom hlavných úloh a základných opatrení na rok 2011“. Vzhľadom na množstvo, charakter a rôznorodosť plnenia vecných úloh ÚVS nekalkuluje priame ani nepriame náklady na jednotlivé úlohy a ani ich takto nesleduje. Náklady sú kalkulované a sledované podľa rozpočtovej klasifikácie na jednotlivých položkách a podpoložkách štátneho rozpočtu a sú súhrnom všetkých nákladov príslušnej položky alebo podpoložky.

Vývoj vybraných ukazovateľov rozpočtu za roky 2009 – 2011 (v €):

Príjmy v €

	2009	2010	2011
Plánované príjmy podľa rozpočtu	133	0	0
Skutočné príjmy	10,42	0	0

Bežné výdavky v eurách

Podľa kategórií		Čerpanie v €		
Druh výdaja	Kat	Rok 2009	Rok 2010	Rok 2011
Mzdy a platy	610	96 863	139 433	140 588
Poistné	620	32 550	46 053	50 967
Tovary a služby	630	37 973	45 742	54 555
Bežné transféry	640	9 798	9 643	9 689
Bežné výdavky celkom	600	177 184	240 871	255 799
Kapitálové výdavky	700	1 494	0	0
Spolu	600+700	178 678	240 871	255 799

Niektoré ukazovatele za sledované roky

Niektoré ukazovatele		Čerpanie v €		
Druh výdaja	Pol.	Rok 2009	Rok 2010	Rok 2011
Cestovné	631	1 365	3 095	3 331
Energie, voda a komunikácie	632	14 361	18 955	18 921
Tovary a služby	633	3 392	1 506	1 564
Dopravné	634	2 316	2 208	2 723
Údržba	635	455	1 006	1 054
Ostatné tovary a služby	637	16 082	18 831	15 786

Zoznam hlavných činností a vynaložené finančné prostriedky:

Čerpanie finančných prostriedkov v roku 2011 bolo rozplánované tak, aby boli dôsledne splnené úlohy vyplývajúce zo zabezpečenia povolania záloh na výkon mimoriadnej služby, oslobodenia od výkonu mimoriadnej služby alebo alternatívnej služby, zabezpečenie doplňovania útvarov a úradov osobami a vecnými prostriedkami, na personálne doplňovanie ozbrojených síl občanmi, zabezpečenie pozitívnej prezentácie a zvyšovanie dôveryhodnosti rezortu obrany.

K tomu bol spracovaný „Plán realizácie nákupu“ a všetky požiadavky na splnenie úloh boli zahrnuté do tohto plánu.

ÚVS vykonala refundácie za vykonané služby, ktoré boli zazmluvnené v rámci pridelených finančných prostriedkov a v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov. Faktúry za poskytnuté služby boli včas uhradené, čím sme sa vyhli sankciám a záväzkom voči dodávateľom.

Rozpis záväzných ukazovateľov na rok 2011 bol vykonaný s dôrazom na splnenie všetkých plánovaných úloh na jednotlivých úsekoch podľa „Plánu hlavných úloh a základných opatrení na rok 2011“. Limit záväzných ukazovateľov bol vyčerpaný na 99,6 %.

Vnútrotnými rozpočtovými opatreniami boli vykonané úpravy limitov tak, aby zabezpečili splnenie stanovených úloh v rozsahu pridelených finančných prostriedkov.

Na úseku logistiky bola stanovená úloha splnená bez nedostatkov. V roku 2011 v súlade so zákonom č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov sa u ÚVS nenachádzal žiadny prebytočný ani neupotrebitelný majetok.

Všetky opatrenia vyplývajúce z hospodárneho a efektívneho nakladania s finančnými prostriedkami boli k 31.12.2011 dodržané s cieľom dosiahnutia maximálnej hospodárnosti a úspornosti. Finančné prostriedky postačili na splnenie plánovaných úloh. ÚVS Košice v ročnom rozpočte nemala pridelené kapitálové výdavky.

Skupinu personálneho dopĺňovania (ďalej len „SkPD“) v roku 2011 navštívilo 643 záujemcov o službu v Ozbrojených silách Slovenskej republiky, s ktorými boli vykonané pohovory a boli im podané všetky potrebné informácie týkajúce sa prijatia do štátnej služby profesionálnych vojakov. Z nich 496 si podalo žiadosť o prijatie.

V roku 2011 bolo vyhlásených dvanásť výberových konaní. Najviac osem z nich bolo do prípravnej štátnej služby a to päť pre hodnotný zbor mužstva, dve pre dôstojnícky zbor a jedno pre študentov Akadémie Ozbrojených síl Slovenskej republiky.

Z celkového počtu 496 žiadateľov bolo v 1. stupni vyradených 165 občanov a v Stredisku výberu personálu bolo vyradených 275 žiadateľov. Do prípravnej štátnej služby bolo v hodnotenom období prijatých z Košického kraja 66 občanov (z toho 10 bolo z výberových konaní uskutočnených v roku 2010). U prijatých občanov boli spracované osobné spisy, ktoré boli odoslané k Stredisku výberu personálu a títo občania boli podrobne informovaní o základnom výcviku formou prezentácie.

Na spracovanie žiadostí, čestných vyhlásení, prvotnému zápisu do systému SAP, poskytnutí prvotných informácií, kontrole dokladov, formulárov, zápisu údajov do systému SAP, vyžiadanie dodatočných dokladov sa vynaložili finančné prostriedky v celkovej sume 192,16 €.

Tabuľka s počtami prijatých žiadostí, vyradených uchádzačov v 1 stupni a prijatých žiadateľov podľa jednotlivých výberových konaní

výberové konanie	počet podaných žiadostí	počet vyradených uchádzačov - 1.stupeň výberového konania					počet prijatých
		vyradení DZP	zrušili žiadosť	trestaní /ORT	nedodali doklady	nedodali doklady DZP	
1/P2/11							10
2/P1/11	96	6	0	4	28	3	19
2/D1/11	0						0
1/K1/11	121	13	1	1	14	0	6
3/D1/11	0						0
3/P1/11	93	5	2	0	27	0	9
3/K1/11	8	2	0	0	1	0	1
3/K2/11	4	0	1	0	1	0	0
3/D2/11	0	0	0	0	0	0	0
4/P1/11	94	1	3	4	21	0	21
1/P1/12	80	8	2	0	16	1	
spolu	496	35	9	9	108	4	66

Príslušníci SkPD vykonali celkom 18 prezentačných aktivít na verejnosti, či už ako organizátori, alebo ako účastníci týchto aktivít. Podieľali sa na organizácii a zabezpečení Dňa detí s Ozbrojenými silami Slovenskej republiky v Čadci, Dní detí s vojenskými útvarmi v Rožňave, Trebišove a Michalovciach, celoslovenského vojensko-branného cvičenia pre stredoškolskú mládež KEMP 2011, Medzinárodných leteckých dní na letisku Sliač a Oslavách Slovenského národného povstania v Banskej Bystrici. Taktiež samostatne organizovali šesť prezentácií na stredných školách, na ktorých objasnili možnosti a podmienky služby v Ozbrojených silách Slovenskej republiky a tri besedy, na ktorých priblížili študentom pôsobenie našich vojakov v zahraničných operáciách. Na základe požiadavky Kancelárie ministra obrany bol vykonaný v mesiacoch apríl a máj dotazníkový prieskum na stredných školách. Celkové náklady na prezentačné aktivity v roku 2011 činili 747,28€.

Vedúci Oddelenia mobilizačného doplňovania a registrácie sa zúčastnil ako člen komisií obvodných úradov kontroly výkonu štátnej správy na úseku obrany. Pri kontrolách nebolo zistené porušenie platných zákonov.

Kontroly plnenia úloh potrebných na obranu štátu k 31. 12. 2011

Územná vojenská správa	Obvodný úrad	Celkový počet kontrol	Z toho vykonaných		Neukončené kontroly
			v obciach	v PO, FO	
Košice	Košice	10	7	3	0
	Košice okolie	1	1	0	0
	Michalovce	6	6	0	0
	Rožňava	0	0	0	0
	Spišská N.Ves	1	1	0	0
	Trebišov	19	19	0	0
Spolu		37	34	3	0

Stanovené úlohy pre ÚVS „Plánom hlavných úloh a základných opatrení na rok 2011“ boli splnené bez obmedzení.

- ÚVS vedie evidenciu registrovaných občanov a občanov zaradených do záloh ozbrojených síl pre potreby ozbrojených síl (náklady na tlačivá a viazačské práce – 87 €, kancelársky papier a obálky – 32 €, toner – 63,02 €).
- Povoláva ich na výkon mimoriadnej služby, pripravuje, zabezpečuje a vykonáva mobilizáciu ozbrojených síl (náklady na povolávacie rozkazy – 30 €, obálky – 7 €, kancelársky papier 12 €).
- Realizuje oslobodenie občanov od výkonu mimoriadnej služby (náklady na poštovné 142 €).
- Vedie dokumentáciu občanov povinných vykonať alternatívnu službu namiesto mimoriadnej služby a povoláva evidovaných občanov na výkon alternatívnej služby (náklady na poštovné – 198 €, kancelársky papier – 12,5 €).
- Povoláva registrovaných občanov na odvod v čase vojny a vojnového stavu (náklady na povolávacie rozkazy – 27 €, obálky – 8 €).
- Vykonáva odvod a prieskum zdravotnej spôsobilosti občanov, ktorým vznikla branná povinnosť (náklady na osobnú kartu a poštovné - 131 €).
- Vyraduje občanov z evidencie po zániku brannej povinnosti (náklady na poštovné – 140 € dopravné a PHM - 146 €).
- Vedie evidenciu občanov, ktorí vykonali štátnu službu profesionálnych vojakov v ozbrojených silách po zániku ich brannej povinnosti a z evidencie poskytuje informácie a výpisy pre oprávnené osoby podľa osobitného predpisu (náklady na osobné karty - 92 €, kancelárske potreby a papier – 45 €).
- Vykonáva v spolupráci s obvodným úradom a obcou výber nehnuteľností a vecných prostriedkov potrebných na zabezpečenie obrany štátu a vedie ich evidenciu (náklady

na nákup CD – 15 €, poštovné – 89 €, dopravné – PHM – 238 €, kancelárske potreby - toner – 112 €).

- Predkladá podklady do rozhodnutia obvodného úradu na uloženie povinnosti poskytnúť vecné prostriedky a nehnuteľností potrebné v čase vojny alebo vojnového stavu na plnenie úloh potrebných na obranu štátu právnickými osobami, fyzickými osobami oprávnenými na podnikanie a fyzickými osobami (náklady na kancelárske potreby – 24 €, poštovné 128 €).
- Na základe podkladov od obcí vedie evidenciu právnických osôb, ktorým sa môže v čase vojny alebo vojnového stavu uložiť povinnosť poskytnúť ubytovanie príslušníkom ozbrojených síl, ozbrojených zborov, Hasičského a záchranného zboru a osobám, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie, návrhy na uloženie tejto povinnosti predkladá obvodnému úradu (náklady na kancelárske potreby – 12 €, poštovné 49 €).
- Podieľa sa na plnení opatrení pri príprave obrany štátu (náklady na kontrolnú činnosť – dopravné – 176,58 €).
- Spolupracuje s orgánmi miestnej štátnej správy, obcami, vyššími územnými celkami, právnickými osobami, fyzickými osobami oprávnenými na podnikanie a fyzickými osobami pri plnení úloh. Spolupracuje s obvodnými úradmi pri výkone kontroly plnenia úloh podľa zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a pri usmerňovaní obcí pri plnení úloh potrebných na obranu štátu.
- Prejednáva v prvom stupni priestupky a správne delikty a vyberá správne poplatky (za rok 2011 vo výške 40,50 €) za vydanie potvrdení. Prevažná časť týchto úloh je dlhodobého resp. stáleho charakteru.

5. Rozpočet organizácie za rok 2011

RP	Schválený rozpočet v €	Upravený rozpočet v €	Čerpanie výdavkov v €	% čerpania výdavkov k schválenému rozpočtu	% čerpania výdavkov k upravenému rozpočtu
600	228 003	256 768	255 799	112,2	99,6
610	124 653	141 179	140 588	112,8	99,6
620	46 452	51 153	50 967	109,7	99,6
630	46 933	54 745	54 555	116,6	99,6
640	9 965	9 691	9 689	97,2	99,9

610 - Mzdy a platy

V tejto kategórii bolo čerpanie finančných prostriedkov v súlade so mzdovou inventúrou. Z celkového upraveného finančného limitu na rok 2011 bolo vyplatených na platy a mzdy 140 588 € čo predstavuje 99,6 %. Z toho na mimoriadne odmeny bolo vyplatených 2 988 € a v mesiaci september bola vyplatená odmena pri príležitosti dožitia 50 rokov veku zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme 670 €.

620 – Poistné

Finančné prostriedky boli čerpané rovnomerne v súlade s platnými zákonmi a predpismi.

630 – Tovary a služby

Zo schváleného rozpočtu na bežné výdavky, ktoré predstavovali objem 46 933 € boli rozpočtovými opatreniami navýšené finančné limity na 54 745 €. Vyčerpané finančné prostriedky boli vo výške 54 555 € čo predstavuje 99,6 %. Z týchto finančných prostriedkov boli zaplatené len nárokové zložky pre profesionálnych vojakov, faktúry za zazmluvnené služby a energie a nákup spotrebného materiálu pre zabezpečenie stanovených úloh pre jednotlivé skupiny.

RP 631 – cestovné výdavky.

Finančné prostriedky vo výške 3 331 € boli využité na preplatenie cestovných náhrad pri pracovných a služobných cestách a na preplatenie cestovných náhrad na návštevu odlúčenej rodiny vojaka profesionála.

V porovnaní s ročným rozpočtom a upraveným rozpočtom bolo čerpanie vyššie o 832 €.

RP 632 – Energie, voda, komunikácie

ÚVS v roku 2011 refundovala za energie a vodu Stredisku prevádzky objektov Prešov finančné prostriedky vo výške 18 921 €. V porovnaní s rokom 2010 bolo čerpanie o 3 838 € vyššie z dôvodu, že Stredisko prevádzky objektov Prešov vyúčtovanie platieb za jednotlivé energie a úhradu faktúr vykonal aj za mesiac október a november, ktoré vždy účtovali až v nasledujúcom roku. V porovnaní s ročným prideleným limitom skutočné čerpanie bolo vyššie o 54 %.

Na poštovnom a telekomunikačných službách bolo vyčerpané v roku 2011 3 229 €. V porovnaní so schváleným rozpočtom je to o 1 871 € menej, z dôvodu racionalizácie limitu u jednotlivých pridelených mobilných liniek.

Jednotlivé poštové zásielky boli odovzdané osobne zamestnancom ÚVS na jednotlivých školeniach starostom obcí, čím boli ušetrené finančné prostriedky na poštovnom.

RP 633 – Materiál a služby

Na nákup materiálu boli vynaložené finančné prostriedky vo výške 1 564 € hlavne na preplatenia publikácii pre oblasť finančnej a personálnej služby na rok 2011 vrátane zbierky zákonov. Bol vykonaný nákup PC a tlačiarne.

RP 634 – Dopravné

Čerpanie na tejto položke bolo vo výške 2 723 €. Tieto sa použili na zabezpečenie plynulej a bezpečnej prevádzky automobilovej techniky. V roku 2011 bol vykonaný nákup autobatérie do služobného motorového vozidla Opel Astra 1,7 TDi a pneumatík. U služobných motorových vozidiel boli vykonané pravidelné servisné prehliadky.

Na nákup PHM bolo použitých 1 669 €. Z ročného prideleného limitu 2 599 € bolo nižšie čerpanie o 36 % zrušením služobných a pracovných ciest. Hospodárnosť a efektívnosť bola dodržaná pri každej pracovnej a služobnej ceste.

RP 635– Rutinná a štandardná údržba

V roku 2011 bola vykonaná plánovaná údržba kancelárskych strojov, oprava kopírovacích strojov a revízia hasiacich prístrojov vo výške 411 €.

RP 637– Ostatné tovary a služby

Pridelené finančné prostriedky boli v roku 2011 čerpané vo výške 15 786 €. V porovnaní s rokom 2010 bolo čerpanie nižšie o 3 038 € z dôvodu, že bolo vykonané verejné obstarávanie na upratovacie služby a zmluva bola uzatvorená na nižšiu sumu. Taktiež bolo vykonané preškolenie vodičov v celkovej výške 210 €.

U všeobecných služieb čerpanie bolo vo výške 7 439 € za upratovanie a zabezpečenie ochrany priestorov ÚVS, za odpad na rok 2011 a nákup repasovaných tonerov do tlačiarne k PC.

Čerpanie finančných prostriedkov za stravovanie bolo vo výške 6 031 € v súlade s príslušnými ustanoveniami Zákonníka práce a Kolektívnej zmluvy ÚVS Košice. Na dohodu o vykonaní prác boli zaplatené právnické služby vo výške 500 €, ktoré boli vyžiadané za účelom právneho rozboru procesného postupu v konaní vo veci skončenia štátnozamestnaneckého pomeru z roku 2003.

RP 640– Bežné transfery

Z bežných transferov roku 2011 bolo čerpanie vo výške 9 689 €, ktoré boli využité na náhradu pracovného príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti vo výške 1053 €, na príspevok na bývanie vo výške 8 298 € a ostatné náležitosti pre vojakov profesionálov vo výške 674 €.

700– Kapitálové výdavky

ÚVS Košice v ročnom rozpočte nemala pridelené kapitálové výdavky.

Zhodnotenie majetkovej pozície rozpočtovej organizácie

Štatutárnym orgánom ÚVS v roku 2011 nebol vyhlásený žiadny prebytočný ani neupotrebitelný majetok.

Ostatný majetok je obhospodarovaný v súlade s platnými smernicami a vnútornými predpismi. Všetok majetok slúži pre potreby ÚVS Košice.

Rozpočtová organizácia ÚVS Košice pohľadávky, ani záväzky po lehote splatnosti neeviduje.

Celkový majetok ÚVS Košice predstavuje :

Majetok	Cena v €
Software (113)	2 100,02
Stroje prístroje a zariadenia (022)	108 211,99
Dopravné prostriedky (023)	77 165,41

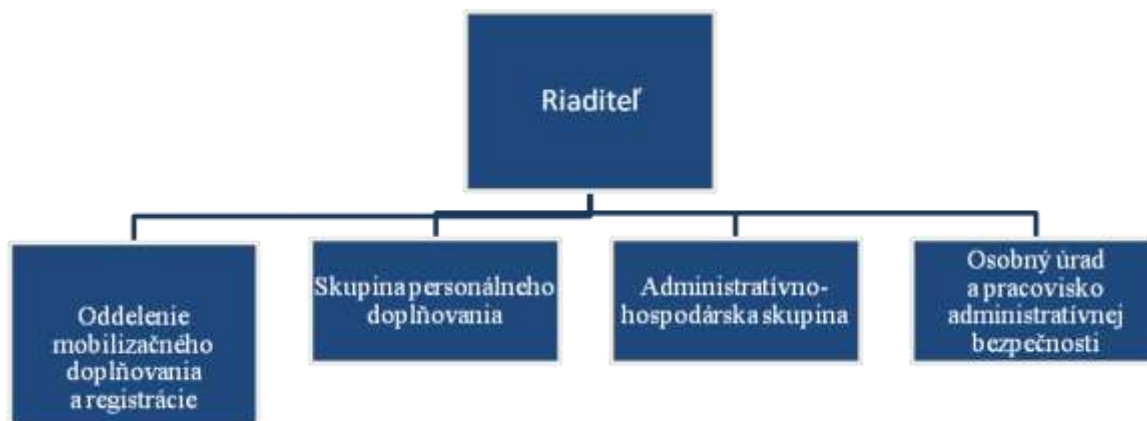
6. Personálne otázky

K 31.12.2011 bol fyzický počet zamestnancov 13. Z nich v štátnozamestnaneckom pomere 7 zamestnancov, pri výkone práce vo verejnom záujme 3 zamestnanci a v štátnej službe profesionálnych vojakov 3 profesionálni vojaci. Plánované funkcie zamestnancov boli obsadené na 100 %.

Viacerí zamestnanci a profesionálni vojaci ÚVS absolvovali v hodnotiacom roku rôzne školenia podľa svojho funkčného zaradenia a zamerania.

Organizačná štruktúra ÚVS v roku 2011

ÚVS sa organizačne člení na tieto úseky:



Vedenie ÚVS je základným organizačným stupňom riadenia a rozhodovania. Je nositeľom úloh ÚVS v celom rozsahu pôsobnosti vymedzenej všeobecne záväznými právnymi predpismi, organizačným poriadkom a pokynmi ÚVS vydanými riaditeľom ÚVS. Štatútom je riaditeľ.

Oddelenie mobilizačného doplňovania a registrácie - na čele oddelenia je vedúci oddelenia, ktorý je podriadený riaditeľovi ÚVS.

Hlavnou náplňou Oddelenia mobilizačného doplňovania a registrácie v roku 2011 bolo:

- spracovanie a spresnenie dokumentácie Plánu činnosti ÚVS,
- spracovanie „Správy o mobilizačnej pripravenosti ÚVS so stavom k 1. 1. 2011“
- spracovanie podkladov do Bezpečnostnej rady,
- vyradenie občanov, ktorým vznikla branná povinnosť, z evidencie po zániku brannej povinnosti,
- vedenie evidencie občanov, ktorí vykonali štátnu službu profesionálnych vojakov v ozbrojených silách po zániku ich brannej povinnosti a poskytovanie im informácie a výpisy z tejto evidencie,
- vykonanie nácvikov pohotovosti a mobilizačného cvičenia,
- skvalitnenie doplnenia bývalými profesionálnymi vojakmi,
- vykonanie zamestnaní na zvýšenie pripravenosti príslušníkov ÚVS pri plnení úloh krízového riadenia,
- spolupráca s obvodnými úradmi na teritóriu Košického kraja a vojenskými útvarmi a úradmi dislokovanými na Slovensku so zámerom plnenia úloh obrany,

- realizácia zmien v plánovanom určení vojakov v zálohe na určenie do funkcie k doplňovaným útvarom a úradom,
- vedenie evidencie vojakov v zálohe a jej spresňovanie,
- priznávanie hodností občanom, ktorí skončili služobný pomer v Policajnom zbore, Zbore väzenskej a justičnej stráže, Slovenskej informačnej službe, Železničnej polícii, Národnom bezpečnostnom úrade, Hasičskom a záchrannom zbore a colníka,
- realizácia oslobodzovania vojakov v zálohe od výkonu mimoriadnej služby, podľa predložených požiadaviek,
- vedenie evidencie vecných prostriedkov z civilného sektoru a zabezpečenie doplňovania útvarov a úradov požadovanými druhmi vecných prostriedkov,
- zabezpečenie splnenia úloh súvisiacich s poskytnutím ubytovania (nehnuteľností),
- predkladanie podkladov do rozhodnutí obvodného úradu o uložení povinnosti poskytnúť vecné prostriedky a nehnuteľností potrebné v čase vojny alebo vojnového stavu na plnenie úloh potrebných na obranu štátu právnickými osobami, fyzickými osobami oprávnenými na podnikanie a fyzickými osobami,
- vedenie evidencie fyzických osôb, ktorým môže byť v čase vojny alebo vojnového stavu uložená pracovná povinnosť,
- vedenie a spresňovanie evidencie registrovaných občanov a občanov vedených v evidencii alternatívnej služby,
- realizovať oslobodzovanie registrovaných občanov a občanov vedených v evidencii alternatívnej služby od výkonu mimoriadnej služby.

Práca ÚVS sa riadi „Plánom hlavných úloh a základných opatrení“. Plán hlavných úloh a základných opatrení vychádza z plánovacích dokumentov ministerstva obrany na jednotlivé obdobia. Návrh plánu hlavných úloh sa zostavoval na základe podkladov od vedúceho oddelenia a vedúceho skupiny. Schvaľoval ho riaditeľ ÚVS.

Skupina personálneho doplňovania - je priamo podriadená riaditeľovi ÚVS.

Územná vojenská správa v oblasti personálneho doplňovania ozbrojených síl občanmi na výkon štátnej služby profesionálneho vojaka, plní tieto úlohy:

- vykonáva aktívnu propagačnú činnosť s využitím vhodných dostupných marketingových metód a nástrojov,
- spolupracuje s vojenskými útvarmi a zariadeniami Ozbrojených síl Slovenskej republiky, orgánmi miestnej štátnej správy, vyššími územnými celkami, obcami, právnickými osobami, fyzickými osobami oprávnenými na podnikanie, fyzickými osobami a občianskymi združeniami pri zabezpečení aktivít súvisiacich s personálnym doplňovaním ozbrojených síl a propagáciou Ozbrojených síl Slovenskej republiky, informuje občana, ktorý prejaví záujem o prijatie do štátnej služby profesionálneho vojaka ozbrojených síl, o výberovom konaní, o podmienkach

- prijatia, výkonu a skončenia štátnej služby profesionálneho vojaka ozbrojených síl a poskytuje mu odbornú pomoc pri príprave dokumentácie na výberové konanie,
- vedie evidenciu občanov a poskytuje do siedmich dní od podania žiadosti o prijatie do štátnej služby profesionálneho vojaka ozbrojených síl údaje z evidencie o občanovi, ktorý si uvedenú žiadosť podal; údaje z evidencie o občanovi poskytuje vojenským útvarom prostredníctvom Personálneho úradu ozbrojených síl Slovenskej republiky.

Administratívno-hospodárska skupina:

V oblasti materiálneho a finančného zabezpečenia skupina plní:

- v zmysle pokynov riaditeľa ÚVS materiálno - finančnú činnosť v súlade s osobitnými predpismi,
- zvláštnu pozornosť vo finančnej disciplíne upriamuje na účelné hospodárenie s finančnými prostriedkami a vykonáva včasné preventívne opatrenia, ktorých cieľom je neprekročenie stanovených ročných limitov, ako aj úpravu finančných prostriedkov v jednotlivých kategóriách,
- včas vykonáva rozpočtovanie finančných prostriedkov pre zabezpečovanie všetkých potrieb, ktoré sú predmetom činnosti ÚVS. Súčasne zabezpečuje včasné a správne vykonávanie výplat a ďalších peňažných náležitostí príslušníkom ÚVS,
- denne kontroluje pokladničnú hotovosť s vykázaným zostatkom v účtovnej evidencii,
- služobným postupom podpisuje požiadavku na pridelenie finančných prostriedkov, pokladničné šeky, bankové doklady, účtovné výkazy a iné finančné dokumenty.

V oblasti vedenia finančnej evidencie:

- zabezpečuje vedenie účtovníctva v zmysle zákona o účtovníctve a ostatných platných noriem upravujúcich účtovníctvo a výkazníctvo,
- systematicky eviduje a vedie evidenciu rozkazov, pokynov, nariadení a iných právnych noriem z oblasti financovania a overuje faktúry a ich vyúčtovanie v súlade s ustanoveniami hospodárskych zmlúv a pod.,
- pravidelne overuje účtovné doklady pred ich preplatením a zúčtovaním do účtovných kníh.

V evidencii materiálu:

- overuje, či je včas a správne zapisovaný nakupovaný materiál do príjmu z finančných prostriedkov ÚVS,
- dbá o bezpečné ukladanie všetkých finančných dokumentov.

V oblasti materiálneho a technického zabezpečenia plní tieto úlohy:

- hospodárne zabezpečuje opravy a údržby,

- vedie agendu zabezpečovania prevádzky ÚVS - doprava, upratovanie, stravovanie,
- vedie účtovníctvo hmotného a nehmotného investičného majetku,
- vedie základnú a operatívno-technickú evidenciu majetku úradu,
- vedie evidenciu prepravných dokladov,
- vedie evidenciu stravného, výstrojného zabezpečenia a zabezpečenia prevádzkových hmotami, organizuje a zabezpečuje splnenie úloh inventarizácie majetku ÚVS,
- vykonáva správu a hospodárenie s hmotným majetkom, nákupy, preberanie, skladovanie a prideľovanie materiálnych potrieb,
- zabezpečuje majetok pred stratami a škodami,
- plní úlohy za brannej pohotovosti štátu.

V oblasti informatiky

- zabezpečuje prevádzku informačného systému v ÚVS,
- zabezpečuje prevádzku výpočtovej techniky ÚVS,
- spracováva a zabezpečuje transport údajov na nadriadený stupeň,
- zabezpečuje aktualizáciu databáz, výbery viet, archiváciu a kopírovanie užívateľských programov,
- zabezpečuje koordináciu činností spracovávania údajov ÚVS,
- zabezpečuje realizáciu zmien identifikačných a lokalizačných údajov registrovaných občanov, evidovaných občanov a vojakov v zálohe,
- spracováva údaje o vecných prostriedkoch získaných z evidencie Policajného zboru Slovenskej republiky,
- koordinuje činnosť pri vedení evidencie registrovaných občanov, evidovaných občanov, vojakov v zálohe, vecných prostriedkov a nehnuteľností potrebných na obranu štátu v elektronickej forme.

Osobný úrad a pracovisko administratívnej bezpečnosti:

Zabezpečuje personálnu prácu, vedenie personálnej agendy a starostlivosť o zamestnancov.

Ďalej plní tieto úlohy:

- komplexne spracováva, vedie a aktualizuje osobnú agendu, výchovu a vzdelávanie zamestnancov v štátnej službe a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, organizuje a zabezpečuje školenia a kurzy. V danej oblasti sa vychádza z osobitných predpisov pre uvedenú oblasť,
- organizuje a zabezpečuje konkurzy a výberové konania,
- pripravuje podklady pre personálne rozhodovanie a spracováva všetky personálne hlásenia a výkazy,
- organizuje a kontroluje adaptačný proces nových zamestnancov,
- plní úlohy pri vzniku a zániku pracovno-právnych vzťahov,

- pre vedenie úradu pripravuje podklady k spracovaniu kolektívnej zmluvy a vyhodnocuje jej plnenie,
- pripravuje podklady pre hodnotenie zamestnancov úradu,
- v požadovanom rozsahu organizuje sociologické a psychologické prieskumy,
- zabezpečuje vypracovanie charakteristiky pracovného miesta, vedie evidenciu organizačných smerníc a pracovných náplní,
- vedie evidenciu dohôd o hmotnej zodpovednosti zamestnancov územnej vojenskej správy.

V oblasti administratívnej bezpečnosti plní tieto úlohy:

- vedie evidenciu písomností, predpisov, rozkazov, nariadení, smerníc a iných písomných pomôcok,
- plní úlohy kontroly dodržiavania zásad práce s utajovanými skutočnosťami v písomnom styku,
- odoberá poštové zásielky adresované ÚVS, eviduje ich stanoveným spôsobom a podľa pokynov riaditeľa ÚVS vydáva ich oprávneným príjemcom,
- odoberá od príslušníkov ÚVS vybavené spisy, zakladá ich alebo ich odosiela adresátom, podľa ustanovení platných predpisov vykonáva archivovanie písomností a skartáciu, zapožičiava príslušníkom ÚVS spisy, predpisy, rozkazy a ostatné písomnosti,
- v súčinnosti s určenou komisiou organizuje a vykonáva dokumentárnu kontrolu písomností u ÚVS,
- vykonáva opravu nezapožičaných predpisov, rozkazov a nariadení.

Zamestnanci ÚVS sa podľa svojho funkčného zaradenia zúčastnili na všetkých školeniach centrálne zabezpečovaných MO SR v oblasti personalistiky, rozpočtu, správy majetku štátu a vedenia účtovníctva v SAP R/3.

V rámci ÚVS boli zamestnanci pravidelne preškoľovaní na odbornej príprave z aktuálnych odborných tém, noviel zákonov a vykonávaných činností. Na základe aktuálnych potrieb boli zamestnanci ÚVS, v súlade so svojím pracovným zaradením, vysielaní na školenia aj mimo rezort MO SR. V civilnom sektore sa zamestnanci ÚVS zúčastnili školenia:

- verejného obstarávania,
- ku konsolidačnej závierke,
- kurzu 1. pomoci,
- preškolenie vodičov z odbornej spôsobilosti.

7. Ciele a prehľad ich plnenia

Hlavnou prioritou Územnej vojenskej správy Košice v roku 2011 bolo splnenie úloh vyplývajúcich zo zákonov uvedených v bode 2.

Na úseku mobilizačnej pohotovosti bol osobitný doraz položený na spracovanie a spresnenie dokumentácie Plánu činnosti ÚVS podľa jeho novej štruktúry, na vyradenie vojakov v zálohe, ktorým skončila branná povinnosť, na vykonanie zamestnaní pre zvýšenie pripravenosti k plneniu úloh krízového riadenia, na školenie starostov okresov Košice, Košice – okolie, Rožňava, Trebišov a Spišská Nová Ves, na dvojstupňové medzinárodné cvičenie „*Plešivec*“, na zabezpečenie doplnenia útvarov a úradov podľa rozkazov na doplnenie mobilizačnými zálohami, na skvalitnenie doplnenia bývalými profesionálnymi vojakmi, na zreálnovanie evidencie, na súčinnostné dohovory s doplňovanými útvarmi a úradmi a na vykonanie nácvikov a štábnych nácvikov činnosti ÚVS.

NA ÚSEKU EVIDENCIE A DOPLŇOVANIA VOJAKMI V ZÁLOHE

V priebehu hodnoteného obdobia boli realizované zmeny v plánovanom určení vojakov v zálohe na určenie do funkcie doplňovaných útvarov a úradov k 1. 5., 1. 7., 1.10. 2011 a k 1. 1. 2012 a následne spresňovaná dokumentácia zabezpečujúca reálne doplnenie stanovených útvarov a úradov. Ostatné úlohy boli splnené včas a na dobrej úrovni bez nedostatkov.

Doplnenie útvarov je vykonané na 100% podľa obdržaných rozkazov na doplnenie. Kvalita plánovaného určenia vojakov v zálohe na určenie do funkcie mobilizačných zdrojov zodpovedá stanoveným kritériám.

Úlohou ÚVS bolo doplniť útvary a úrady Ozbrojených síl Slovenskej republiky. Plánované určenie do funkcie bývalými profesionálnymi vojakmi je na 52,8 % u mužstva a poddôstojníkov a 80,6 % u praporčíkov a dôstojníkov z mobilizačnej úlohy ÚVS. Nové požiadavky na doplnenie vojakov v zálohe boli zrealizované v plnom rozsahu. Na uvedené prípady bolo nutné spracovať nové povolávacie rozkazy a obálky, ktoré boli uložené v kartotéke v zmysle platných zásad a určovacie listy, ktoré boli zaslane v stanovených termínoch vojenským útvarom a úradom Ozbrojených síl Slovenskej republiky.

Zmeny v plánovanom určení do funkcie boli realizované priebežne v zmysle prijatých rozkazov na doplnenie a spresnení od Odboru riadenia štátnej správy Ministerstva obrany Slovenskej republiky k 1. 5., 1. 7., 1.10. 2011 a k 1. 1. 2012.

Evidencia vojakov v zálohe je v súlade s platnými predpismi. Úlohy a opatrenia vyplývajúce z vedenia evidencie vojakov v zálohe za všetky kategórie sú realizované priebežne v súlade s vydaným nariadením a „Plánom hlavných úloh a základných opatrení“ na jednotlivé mesiace. Podľa § 21 ods. 9 zákona č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

a prijatím služobného predpisu č. 12/2010 ministra obrany boli v období roku 2011 priznané hodnosti 222 občanom, ktorí skončili služobný pomer v policajnom zbore, zbore väzenskej s justičnej stráže, Slovenskej informačnej službe, železničnej polícii, Národnom bezpečnostnom úrade, Hasičskom a záchrannom zbore a colníka.

Za hodnotené obdobie bolo z evidencie vojakov v zálohe vyradených:

- 666 z dôvodu úmrtia,
- 35 z dôvodu pozbavenia svojprávosti,
- 4 ťažko zdravotne postihnutých,
- 25 z dôvodu straty štátneho občianstva,
- 530 z dôvodu odst'ahovania,
- 134 nástup za profesionálneho vojaka,
- 4 824 z dôvodu skončenia brannej povinnosti boli odovzdané do Vojenského archívu Trnava.

Za hodnotené obdobie bolo do evidencie vzatých:

- 296 bývalých vojakov profesionálov po zaradení do zálohy,
- 240 vojakov v zálohe po prist'ahovaní od iných ÚVS
- 3 späťvzatie vyhlásenia o odmietnutí výkonu mimoriadnej služby.

Spresnenie evidencie vojakov v zálohe pri nástupe na výkon trestu a pri nástupe do väzby a po ich prepustení bolo vykonaných v 1 379 prípadoch.

Na úseku oslobodzovania vojakov v zálohe od výkonu mimoriadnej služby bolo prijatých 362 nových požiadaviek od vymedzených subjektov na oslobodenie 14 100 vojakov v zálohe od výkonu mimoriadnej služby na rok 2011. Po realizácii spresnenia strojovej evidencie bola vykonaná kontrola uloženia osobných kariet v evidencii oslobodených.

NA ÚSEKU EVIDENCIE A DOPLŇOVANIA VECNÝMI PROSTRIEDKAMI

Hlavný dôraz bol položený na úplnosť doplnenia útvarov požadovanými druhmi vecných prostriedkov v rozsahu platných rozkazov na doplnenie. Zmeny v predurčení boli realizované priebežne. Úhrada je vykonaná v na 100 %. Na základe požiadaviek predložených ÚVS obvodné úrady pripravili „Rozhodnutia o povinnosti poskytnúť vecný prostriedok“. Pre zabezpečenie splnenia úloh súvisiacich s poskytnutím ubytovania (nehnuteľností) ÚVS spolupracuje s obvodnými úradmi na teritóriu Košického kraja v súlade s ustanovením zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov. Ku dňu spracovania vyhodnotenia bolo prijatých 25 požiadaviek od 7 vojenských útvarov a úradov na zabezpečenie ubytovania (nehnuteľností). Evidencia nehnuteľností vhodných na poskytnutie ubytovania je vedená bez nedostatkov a na základe výberu vojenských útvarov. Celkovo je prijatých a zavedených do elektronickej podoby 459 obcí, ktoré nahlásili 1 025 vhodných

nehnuteľností a objektov. 1 550 pracovných prostriedkov nahlásilo 432 obcí. Za uvedené obdobie bola realizovaná aktualizácia údajov vhodných nehnuteľností, objektov a pracovných prostriedkov.

NA ÚSEKU NÁRODNEJ REGISTRÁCIE A ALTERNATÍVNEJ SLUŽBY

Evidencia registrovaných občanov a občanov vedených v evidencii alternatívnej služby a jej uloženie je v súlade s platnými predpismi. Úlohy a opatrenia vyplývajúce z vedenia evidencie registrovaných občanov a občanov vedených v evidencii alternatívnej služby za všetky kategórie sú realizované priebežne v súlade s vydaným nariadením a „Plánom hlavných úloh a základných opatrení“.

Za hodnotené obdobie bolo z evidencie vyradených:

- 19 občanov z dôvodu úmrtia
- 6 občania z dôvodu pozbavenia svojprávnosti
- 172 občania so ťažko zdravotne postihnutých
- 68 občanov z dôvodu odsťahovania
- 9 občanov po dovŕšení veku
- 1 strata štátneho občianstva Slovenskej republiky
- 2 zaradenie do záloh Ozbrojených síl Slovenskej republiky
- 25 prijatie do služobného pomeru
- 1 duplicita rodného čísla
- 472 z dôvodu skončenia brannej povinnosti boli odovzdané do Vojenského archívu Trnava.

Za hodnotené obdobie bolo do evidencie vzatých:

- 65 občan po prisťahovaní sa od iných ÚVS
- 5 občania po udelení štátneho občianstva.

Spresnenie evidencie registrovaných občanov vo výkone trestu a vo väzbe bolo v 673 prípadoch.

Na úseku oslobodzovania registrovaných občanov od výkonu mimoriadnej služby po realizácii spresnenia strojovej evidencie bola vykonaná kontrola uloženia osobných kariet v evidencii oslobodených. V súčasnosti je oslobodených 661 registrovaných občanov od 58 vymedzených subjektov.

V evidencii registrovaných občanov je celkom 48 596 občanov.

Na úseku alternatívnej služby za hodnotené obdobie boli do evidencie vzatí 4 občan po prisťahovaní sa a vyradení 6 občania po odsťahovaní, 8 po dovŕšení veku, 1 z dôvodu úmrtia a 5 ťažko zdravotne postihnutých. Bolo vykonaných 7 zmien z dôvodu väzby. Na úseku oslobodzovania občanov vedených v evidencii alternatívnej služby od výkonu mimoriadnej služby po realizácii spresnenia strojovej evidencie bola vykonaná kontrola uloženia osobných kariet v evidencii oslobodených. V súčasnosti je oslobodených 65 registrovaných občanov od 29 vymedzených subjektov. V evidencii alternatívnej služby je celkom 1 326 občanov.

NOVÉ CIELE:

Pokračovať v odstraňovaní vzniknutej duplicity rodných čísel, pozornosť zamerať hlavne na evidenciu občanov ročníka narodenia 1993 a ich vzatie do evidencie národnej registrácie.

Dôsledne a v určených termínoch plniť úlohy z „Metodického usmernenia riaditeľa Odboru riadenia štátnej správy Ministerstva obrany Slovenskej republiky pre spracovanie (spresnenie) dokumentácie v roku 2012 a spracovanie Správy o mobilizačnej pripravenosti k 1. januáru 2012“.

Priebežne spresňovať dokumentáciu plánu činnosti ÚVS pri uvádzaní do pohotovosti a do plnej pohotovosti, dokumentáciu na vykonanie mobilizácie v súlade s „Metodickým usmernením riaditeľa Odboru riadenia štátnej správy Ministerstva obrany Slovenskej republiky pre ÚVS...“.

Dôsledne a v určených termínoch plniť úlohy z Nariadenia Ministra obrany Slovenskej republiky č.13/2008 o vojenských odbornostiach a ich špecializáciách.

Spracovanie a realizácia záverov z „Komplexného hodnotenia obrany“ a „Analýzy činnosti a efektívnosti verejnej správy“.

Pripraviť sa na školenie mobilizačných pracovníkov, ktoré spresní zásady mobilizačného dopĺňovania, vedenia a následnej aplikácie príslušnej dokumentácie do praxe po zavedení nového vojenského predpisu.

Zvýšenú pozornosť venovať vedeniu evidencie v databázach národnej registrácie a alternatívnej služby. V automatizovanom systéme vykonať kontrolu databáz a písomne ju vyhodnocovať.

V oblasti personálneho dopĺňovania ozbrojených síl občanmi na výkon štátnej služby profesionálneho vojaka vykonávať aktívnu propagačnú činnosť s využitím vhodných dostupných marketingových metód, nástrojov a spolupracovať s vojenskými útvarmi a zariadeniami ozbrojených síl Slovenskej republiky, orgánmi miestnej štátnej správy, vyššími územnými celkami, obcami, právnickými osobami, fyzickými osobami oprávnenými na podnikanie, fyzickými osobami a občianskymi združeniami pri zabezpečení aktivít súvisiacich s personálnym dopĺňovaním ozbrojených síl a propagáciou ozbrojených síl Slovenskej republiky. Informovať občanov, ktorí prejavia záujem o prijatie do štátnej služby profesionálneho vojaka ozbrojených síl, o výberových konaniach, o podmienkach prijatia, výkonu a skončenia štátnej služby profesionálneho vojaka ozbrojených síl a poskytovať im odbornú pomoc pri príprave dokumentácie na výberové konanie a viesť evidenciu záujemcov.

8. Hodnotenie a analýza vývoja organizácie v danom roku

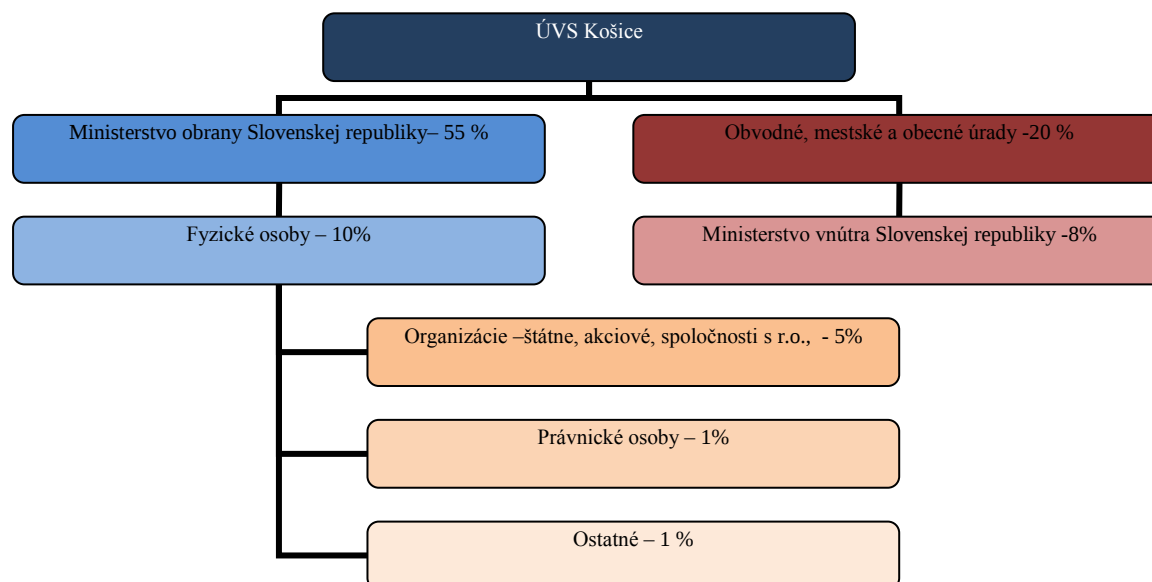
ÚVS plní úlohy v požadovanom rozsahu a kvalite po celú dobu jej existencie. Výsledky, ktoré vojenská správa dosiahla boli pravidelne štvrtročne hodnotené v analýzach splnenia úloh. Na zlepšenie činnosti sú prijímané operatívne, ale aj dlhodobé opatrenia vo všetkých oblastiach činnosti ÚVS.

Materiálové a ekonomické zabezpečenie ÚVS bolo na požadovanej úrovni. Boli splnené všetky úlohy vyplývajúce z účtovania IIS SAP R/3. I napriek tomu, že v roku 2011 boli pridelené finančné prostriedky nižšie ako plánované, vďaka racionalizácii potreby, sa podarilo zabezpečiť a zrealizovať plánované úlohy v stanovenom rozsahu a na požadovanej úrovni.

Z hľadiska plnenia hlavných úloh v roku 2011 môžeme konštatovať, že pridelené finančné prostriedky boli vynaložené transparentne.

Vplyv vonkajších podmienok (externé inštitúcie) a akým spôsobom:

Pre zabezpečenie splnenia úloh ÚVS spolupracuje s obvodným úradom v sídle kraja, obvodnými úradmi, obcami na teritóriu Košického kraja a vojenskými útvarmi a úradmi v súlade s ustanovením zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.



Podpora činnosti, metód a postupov:

ÚVS je stabilnou a efektívnou štátnou inštitúciou, ktorá autonómne a riadne zabezpečuje všetky druhy riadnych i mimoriadnych úloh smerujúcich k zabezpečeniu mobilizačného doplnenia útvarov a úradov.

Na záver je možné konštatovať, že z pohľadu dosiahnutých výsledkov ÚVS úspešne splnila všetky plánované úlohy na rok 2011.

Prínos organizácie pre ústredný orgán a pre ostatné organizácie a pre širokú verejnosť vyplýva z poslania organizácie – na teritóriu pôsobnosti vykonávať opatrenia k zabezpečeniu obrany a úzko spolupracovať s orgánmi štátnej správy a samosprávy, ako aj s ostatnými užívateľmi výstupov a v nariadenom rozsahu mobilizačne doplňovať útvary a úrady.

Mgr. Pavel DŽERENGA
riaditeľ