

**ÚZEMNÁ VOJENSKÁ SPRÁVA**  
**J. Bottu 4**  
**TRNAVA**

---

Č: ÚVSTT-130/2012-RUVS

# **VÝROČNÁ SPRÁVA**

## **rozpočtovej organizácie**

# **ÚZEMNÁ VOJENSKÁ SPRÁVA TRNAVA**

## **za rok 2011**

v súlade s Uznesením vlády SR č. 1189 zo dňa 19. decembra 2001  
verejný odpočet bude vykonaný dňa 23. mája 2012 o 10<sup>00</sup> hod.  
v zasadačke Územnej vojenskej správy Trnava, ul. J. Bottu 4.

**\* Trnava 2012 \***

## Obsah

|    |                                                         |    |
|----|---------------------------------------------------------|----|
| 1. | Identifikácia organizácie                               | 3  |
| 2. | Poslanie a strednodobý výhľad organizácie               | 4  |
| 3. | Kontrakt organizácie s ústredným orgánom a jeho plnenie | 6  |
| 4. | Činnosti / produkty organizácie a ich náklady           | 6  |
| 5. | Rozpočet organizácie                                    | 8  |
| 6. | Personálne otázky                                       | 9  |
| 7. | Ciele a prehľad ich plnenia                             | 10 |
| 8. | Hodnotenie a analýza vývoja organizácie v danom roku    | 11 |
| 9. | Hlavné skupiny užívateľov výstupov organizácie          | 12 |

## 1. Identifikácia organizácie

Územná vojenská správa Trnava bola zriadená na základe zákona č. 319/2002 Z.z. o obrane SR dňom 1. júla 2002 v súlade s ustanovením § 15 ods. 1 zákona č. 319/2002 Z.z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.

Názov: *Územná vojenská správa Trnava*  
 Sídlo: *J. Bottu 4, Trnava*  
 Rezort: *Ministerstvo obrany SR*  
 Forma hospodárenia: *štátna rozpočtová organizácia*  
 Riaditeľ: *Ing. Jozef Francúz*

### Členovia vedenia:

- vedúci oddelenia mobilizačného dopĺňovania a registrácie
- vedúci administratívno–hospodárskej skupiny
- hlavný referent osobného úradu a PAB

*Ing. Eubomír Kubina*  
*Ing. Ján Adamec*  
*Katarína Hergottová*

### Kontaktná adresa, telefonické, faxové a e-mailové spojenie:



#### Adresa:

*Územná vojenská správa Trnava*  
*J. Bottu 4*  
*917 01 Trnava*

Trnava – Prednádražie,  
 budova Úradu práce, sociálnych  
 vecí a rodiny – 6. poschodie



#### Telefonický kontakt:

*033/ 534 0237, 534 0239 – riaditeľstvo*  
*0960/395 715, 0960/395 714*  
*033/534 0238 – fax*  
*E – mail: uvstt@stonline.sk*  
*nr.uvstt@stonline.sk*

*0960/395 700 – skupina personálneho dopĺňovania*  
*0960/395 713*  
*E – mail: skpd.tt@mil.sk*

## Hlavné činnosti:

Územná vojenská správa Trnava je právnická osoba. Vykonáva v prvom stupni štátnu správu na úseku obrany štátu v rozsahu pôsobnosti ustanovenej zákonom č. 319/2002 Z. z. o obrane SR v znení neskorších predpisov v územnom obvode Trnavského kraja.

Vedie evidenciu registrovaných občanov, občanov povinných vykonať alternatívnu službu a občanov zaradených do záloh ozbrojených síl pre potreby ozbrojených síl.

Povoláva ich na výkon mimoriadnej služby alebo alternatívnej služby, pripravuje, zabezpečuje a vykonáva mobilizáciu ozbrojených síl.

Vykonáva v spolupráci s obvodným úradom a obcou výber nehnuteľností a vecných prostriedkov potrebných na zabezpečenie obrany štátu a vedie ich evidenciu.

Navrhuje obvodnému úradu fyzické osoby, ktorým môže byť v čase vojny alebo vojnového stavu uložená pracovná povinnosť a vedie ich evidenciu.

Povoláva registrovaných občanov na odvod v čase vojny a vojnového stavu.

Vykonáva personálne doplňovanie ozbrojených síl na vykonávanie štátnej služby profesionálneho vojaka v stave bezpečnosti.

## 2. Poslanie a strednodobý výhľad organizácie

### Poslanie organizácie

Poslaním Územnej vojenskej správy Trnava je podieľať sa na obrane štátu, príprave na obranu štátu a prvostupňový výkon štátnej správy na úseku obrany. Počas vojny a vojnového stavu doplniť útvary a zariadenia ozbrojených síl SR osobami a vecnými prostriedkami podľa požiadaviek a zabezpečiť ubytovanie pre príslušníkov ozbrojených síl SR (ďalej len OS SR), ozbrojených zborov, hasičského a záchranného zboru a osobám, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie.

Územná vojenská správa na úseku obrany štátu:

- a) vedie evidenciu registrovaných občanov a občanov zaradených do záloh ozbrojených síl pre potreby ozbrojených síl, povoláva ich na výkon mimoriadnej služby, pripravuje, zabezpečuje a vykonáva mobilizáciu ozbrojených síl,
- b) realizuje oslobodenie občanov od výkonu mimoriadnej služby,
- c) vedie dokumentáciu občanov povinných vykonať alternatívnu službu namiesto mimoriadnej služby a povoláva evidovaných občanov na výkon alternatívnej služby,
- d) povoláva registrovaných občanov na odvod v čase vojny a vojnového stavu,
- e) vykonáva odvod a prieskum zdravotnej spôsobilosti občanov, ktorým vznikla branná povinnosť,
- f) vyraduje občanov, ktorým vznikla branná povinnosť, z evidencie po zániku brannej povinnosti,
- g) vedie evidenciu občanov, ktorí vykonali štátnu službu profesionálnych vojakov v ozbrojených silách po zániku ich brannej povinnosti, a z evidencie poskytuje informácie a výpisy pre oprávnené osoby podľa osobitného predpisu,
- h) v spolupráci s ozbrojenými silami v stave bezpečnosti, v núdzovom stave a vo výnimočnom stave personálne dopĺňa ozbrojené sily občanmi na vykonávanie štátnej služby podľa osobitného predpisu a vedie ich evidenciu; údaje z evidencie poskytuje vojenským útvarom a zariadeniam ozbrojených síl,

- i) navrhuje obvodnému úradu fyzické osoby, ktorým môže byť v čase vojny alebo vojnového stavu uložená pracovná povinnosť, a vedie ich evidenciu,
- j) vykonáva v spolupráci s obvodným úradom a obcou výber nehnuteľností a vecných prostriedkov potrebných na zabezpečenie obrany štátu a vedie ich evidenciu,
- k) predkladá podklady na rozhodnutie obvodného úradu o uložení povinnosti poskytnúť vecné prostriedky a nehnuteľnosti potrebné v čase vojny alebo vojnového stavu na plnenie úloh potrebných na obranu štátu právnickými osobami, fyzickými osobami oprávnenými na podnikanie a fyzickými osobami,
- l) na základe podkladov od obcí vedie evidenciu právnických osôb, ktorým sa môže v období vojny alebo vojnového stavu uložiť povinnosť poskytnúť ubytovanie príslušníkom ozbrojených síl, ozbrojených zborov, Hasičského a záchranného zboru a osobám, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie; návrhy na uloženie tejto povinnosti predkladá obvodnému úradu,
- m) podieľa sa na plnení opatrení pri príprave obrany štátu najmä v oblasti
  - 1. civilného núdzového plánovania,
  - 2. krízového riadenia,
  - 3. brannej výchovy obyvateľstva,
  - 4. podpory činnosti vojenských záujmových združení,
- n) spolupracuje
  - 1. s orgánmi miestnej štátnej správy, obcami, vyšším územným celkom, právnickými osobami, fyzickými osobami oprávnenými na podnikanie a fyzickými osobami pri plnení úloh,
  - 2. s obvodným úradom pri výkone kontroly plnenia úloh a pri usmerňovaní obcí pri plnení úloh potrebných na obranu štátu,
  - 3. prejednáva v prvom stupni priestupky a správne delikty, ukladá pokuty za priestupky a správne delikty podľa osobitného predpisu.

Ďalej spolupracuje s:

- vojenskými útvarmi a zariadeniami OS SR pri mobilizačnom dopĺňovaní osobami, vecnými prostriedkami a zabezpečovaním ubytovania pre ich príslušníkov,
- Policajným zborom SR pri získavaní výpisov z evidencie motorových vozidiel,
- organizáciami, ktoré zabezpečujú a plnia úlohy obranu štátu a hospodárskej mobilizácie,
- Vojenským archívom – centrálnou registratúrou v Trnave pri poskytovaní informácií občanom, ktorí boli vyradení z vojenskej evidencie,
- Vojenským úradom sociálneho zabezpečenia pri poskytovaní údajov o zomrelých bývalých profesionálnych vojakoch a pri sprostredkovaní kontaktu s pozostalými pri riešení finančných nárokov zo sociálneho zabezpečenia profesionálnych vojakov,
- vojenskými útvarmi na teritóriu kraja pri organizovaní a zabezpečení záchranných prác pri živelných pohromách, pri zabezpečovaní osláv výročí a pietnych aktov,
- orgánmi štátnej správy a samosprávy pri zabezpečovaní pietnych spomienkových aktov pri príležitosti významných udalostí a výročí,
- občanmi a vojenskými dôchodcami pri vybavovaní záležitostí sociálneho zabezpečenia.

## Strednodobý výhľad organizácie

Územná vojenská správa Trnava je právnická osoba vykonávajúca v prvom stupni štátnu správu na úseku obrany štátu v územnom obvode Trnavského kraja v rozsahu vymedzenom zákonom č. 319/2002 Z.z. o obrane SR v znení neskorších predpisov, ústavným zákonom č. 227/2002 Z.z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, zákonom č. 321/2002 Z.z. o ozbrojených silách SR v znení neskorších predpisov, zákonom č. 570/2005 Z.z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení neskorších zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 569/2005 Z.z. o alternatívnej službe v čase vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov.

Bežné výdavky, ktoré sú v rámci šetrenie štátneho rozpočtu neustále znižované, budú v nasledujúcom období orientované na udržanie prevádzkyschopného stavu v oblasti materiálno-technického zabezpečenia a zabezpečenia nutnej obnovy technických prostriedkov.

Dôležitou úlohou územnej vojenskej správy je tiež dôsledné plnenie úloh vyplývajúcich zo zákona č. 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov pri nakladaní s prebytočným a neupotrebitelným majetkom štátu. Všetky opatrenia vyplývajúce z hospodárneho a efektívneho vynakladania finančných prostriedkov boli v roku 2011 dodržané s cieľom dosiahnutia maximálnej hospodárnosti a úspornosti a všetky objednávky a faktúry boli zverejňované na internetovej stránke MO SR. V personálnej práci bude úrad pokračovať v plnení úloh obsiahnutých v Koncepcii personálnej práce MO SR a v plnení zásad personálneho manažmentu v podmienkach MO SR. V oblasti personálneho doplňovania OS SR bude ÚVS spolupracovať s Personálnym úradom OS SR pri výbere záujemcov o štátnu službu profesionálneho vojaka a pozitívnej prezentácie OS SR na verejnosti.

## 3. Kontrakt organizácie s ústredným orgánom a jeho plnenie

Vzhľadom na skutočnosť, že ÚVS Trnava nemá uzavretý kontrakt s MO SR ako ústredným orgánom štátnej správy, túto časť výročnej správy nevypracúvame.

## 4. Činnosti / produkty organizácie a ich náklady

Územná vojenská správa Trnava plní úlohy štátnej správy na úseku obrany, vyplývajúce zo zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákona o obrane“), zo zákona č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákona o brannej povinnosti“), zo zákona č. 569/2005 Z. z. o alternatívnej službe v čase vojny a vojnového stavu (ďalej len „zákona o alternatívnej službe“) a úlohy vyplývajúce z ďalších právnych noriem.

Náklady sú kalkulované a sledované podľa rozpočtovej klasifikácie na jednotlivých položkách a podpoložkách štátneho rozpočtu a sú súhrnom všetkých nákladov príslušnej položky alebo podpoložky.

### Hlavné úlohy skupín ÚVS Trnava

*- oddelenie mobilizačného doplňovania a registrácie - oblasť národnej registrácie:*

#### V stave bezpečnosti:

- vedie evidenciu vojakov v zálohe, ktorým vznikla branná povinnosť,
- vedie národnú registráciu občanov, ktorým vznikla branná povinnosť,
- vedie dokumentáciu občanov povinných vykonať alternatívnu službu namiesto mimoriadnej služby,
- pripravuje a zabezpečuje vykonanie odvodu a prieskumu zdravotnej spôsobilosti občanov, ktorí majú brannú povinnosť,

- pripravuje rozhodnutia o dobrovoľnom prevzatí brannej povinnosti,
- pripravuje rozhodnutia o zaradení občana do evidencie občanov povinných vykonať alternatívnu službu.

#### Počas vojny a vojnového stavu:

- zabezpečuje povolanie vojakov v zálohe a odvedených registrovaných občanov na vykonanie mimoriadnej služby v OS SR.
  - zabezpečuje povolanie občanov evidovaných v dokumentácii občanov, ktorí sú povinný vykonať alternatívnu službu a občanov registrovaných v národnej registrácii a na odvod,
  - vykonáva odvod a prieskumu zdravotného stavu občanov, ktorým vznikla branná povinnosť,
  - zabezpečuje povolanie evidovaných občanov na výkon alternatívnej služby.
- *oddelenie mobilizačného dopĺňovania a registrácie - oblasť mobilizačného dopĺňovania:*
- vedie evidenciu občanov zaradených do záloh ozbrojených síl pre potreby ozbrojených síl v súlade s ustanovením § 21 ods. 2 zákona o brannej povinnosti, povoláva ich na výkon mimoriadnej služby, pripravuje, zabezpečuje a vykonáva mobilizáciu ozbrojených síl v súlade s ustanovením čl. 102 ods. 1 písmeno m), čl. 119 Ústavy Slovenskej republiky, čl. 2 a 3 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu (ďalej len „ústavný zákon o bezpečnosti“),
  - zaznamenáva oslobodenie občanov od výkonu mimoriadnej služby,
  - vykonáva prieskum zdravotnej spôsobilosti občanov, ktorým vznikla branná povinnosť,
  - vyraduje občanov, ktorým vznikla branná povinnosť z evidencie, po zániku brannej povinnosti,
  - vedie evidenciu občanov, ktorí vykonali štátnu službu profesionálnych vojakov v ozbrojených silách po zániku ich brannej povinnosti a na vyžiadanie poskytuje z evidencie informácie a výpisy,
  - vykonáva v spolupráci s obvodným úradom a obcou výber nehnuteľností a vecných prostriedkov potrebných na zabezpečenie obrany štátu a vedie ich evidenciu,
  - predkladá podklady na rozhodnutie obvodného úradu o uložení povinnosti poskytnúť vecné prostriedky a nehnuteľnosti potrebné v čase vojny a vojnového stavu v súlade s ustanovením čl. 2 a 3 ústavného zákona o bezpečnosti na plnenie úloh potrebných na obranu štátu právnickými osobami, fyzickými osobami oprávnenými na podnikanie a fyzickými osobami,
  - na základe podkladov od obcí vedie evidenciu právnických osôb, ktorým sa môže v období vojny alebo vojnového stavu v súlade s ustanovením čl. 2 a 3 ústavného zákona o bezpečnosti uložiť povinnosť poskytnúť ubytovanie príslušníkom ozbrojených síl, ozbrojených zborov, Hasičského a záchranného zboru a osobám, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie; návrhy na uloženie tejto povinnosti predkladá obvodnému úradu,
  - vykonáva kontrolu plnenia úloh podľa zákona o obrane v spolupráci s obvodným úradom,
  - rieši žiadosti občanov a poskytuje informácie podľa zákona o ochrane osobných údajov.

#### *- Skupina personálneho dopĺňovania :*

#### V stave bezpečnosti:

administratívne zabezpečuje nábor záujemcov o profesionálnu službu v OS SR a štúdium na vojenskej akadémii v spolupráci s Personálnym úradom OS SR a tiež vykonáva pozitívnu prezentáciu, zvyšovanie dôveryhodnosti ozbrojených síl a rezortu obrany u občanov SR v spolupráci so štátnymi inštitúciami, školami a občianskymi združeniami.

Počas vojny a vojnového stavu:

zabezpečuje úlohy pri činnosti oddelenia mobilizačného doplňovania a registrácie.

Náklady na plnenie úloh.

Územná vojenská správa Trnava je svojím rozpočtom napojená na rozpočet MO SR. Náklady pri plnení úloh Územnej vojenskej správy Trnava sú zahrnuté vo všetkých rozpočtových položkách finančných prostriedkov.

**5. Rozpočet organizácie**

Rozpočet Územnej vojenskej správy v roku 2011 bol po úpravách vrátane zmien v tabuľkách počtov schválený vo výške 225.119 eur.

Čerpanie predstavovalo 223 864 eura, čo je v porovnaní s predchádzajúcim rokom nižšie o 8,8 % z dôvodu nenaplnenia tabuliek počtov personálu o 1 profesionálneho vojaka.

**A. Výdavky v roku 2011**

1. Bežné výdavky, ktorých objem činil 223 864 eur, z toho:

- a) **610** - *mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania* – 127 721 €
- b) **620** - *poistné a príspevok do poisťovní* – 46 116 €,
- c) **630** - *tovary a služby* – 43 253 €, z toho:
  - cestovné výdavky - 949 € - tuzemské pracovné cesty zamestnancov,
  - energia, voda a komunikácia – 12 996 €
  - materiál a služby – 4 658 €
  - dopravné – 2 065 €
  - rutinná a štandardná údržba – 1 115 €
  - nájomné za prenájom – 263 €
  - ostatné tovary a služby – 21 205 €
- d) **640** - *bežné transfery* – 6 775 €, z toho:
  - príspevky profesionálnym vojakom na bývanie a náhrady za výstroj 6 425 €
  - nemocenské dávky – 350 €

2. Kapitálové výdavky (**700**)

V roku 2011 neboli plánované, a ani mimoriadne čerpané.

**Rozpočet organizácie:**

| Náklady                       | Skutočnosť (Eur) |
|-------------------------------|------------------|
| Náklady na hlavnú činnosť ÚVS | 171 535          |
| Spotrebné nákupy              | 4 658            |
| Služby                        | 42 403           |
| Osobné náklady                | 5 268            |
| <b>Celkové náklady</b>        | <b>223 864</b>   |

Z dôvodu, že nie sme príspevková organizácia, hospodársky výsledok nevykazujeme.

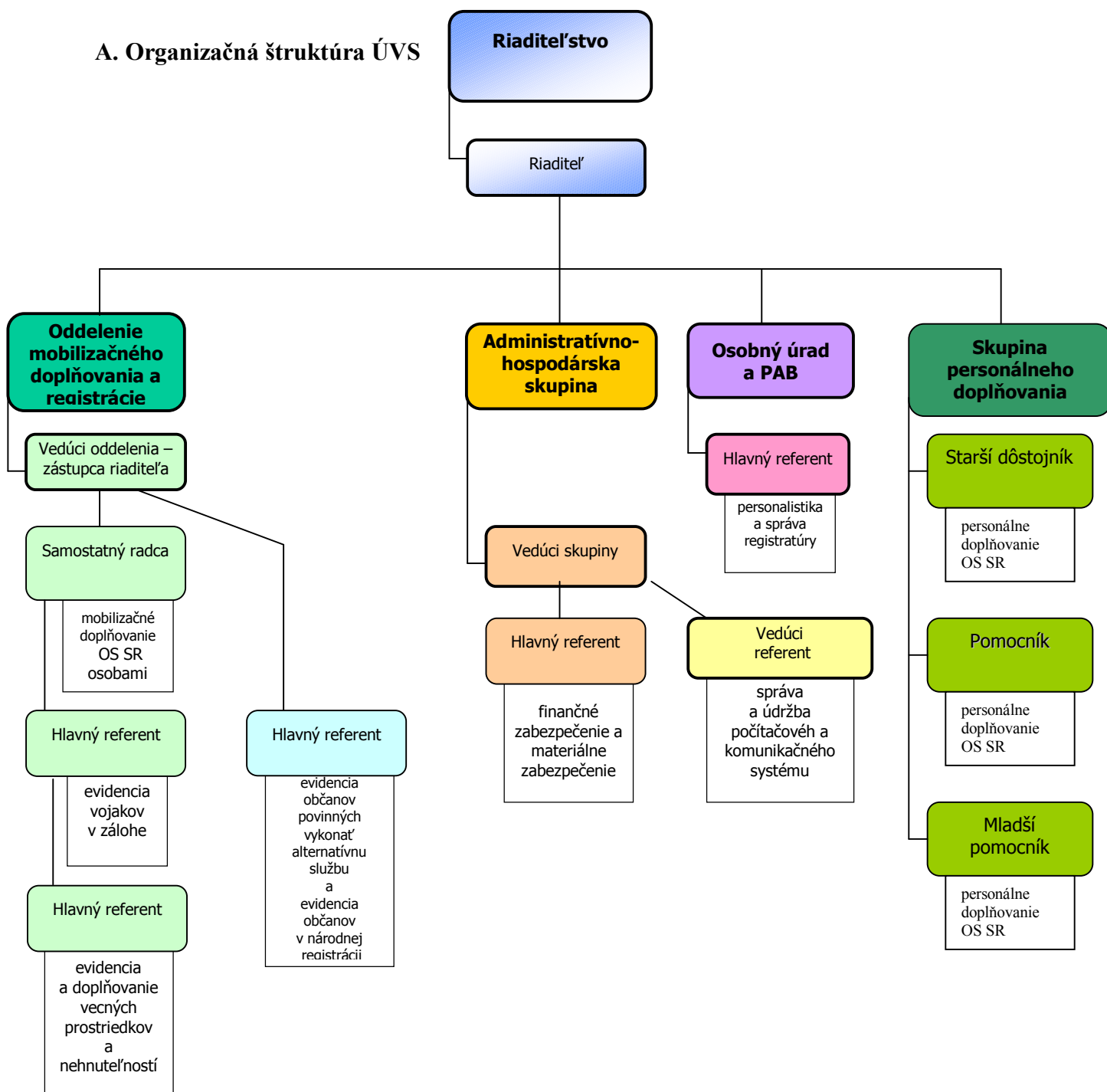
**B. Príjmy v roku 2011** (Eur)

|                                  |       |
|----------------------------------|-------|
| Plánované príjmy podľa rozpočtu: | 0     |
| Skutočné príjmy:                 | 2 181 |

Príjmy boli vykázané z dôvodu dobropisu za úsporu energií a služieb od prenajímateľa ÚPSVaR. Príjmy rozpočtovej organizácie boli odvodené do štátneho rozpočtu.

## 6. Personálne otázky

### A. Organizačná štruktúra ÚVS



Vnútnú organizáciu ÚVS Trnava určilo v súlade s § 15 ods. 7 zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane SR v znení neskorších predpisov Ministerstvo obrany SR takto:

| zamestnanci                        | počet     |
|------------------------------------|-----------|
| v štátnej službe                   | 7         |
| pri výkone prác vo verejnom záujme | 3         |
| Profesionálni vojaci               | 3         |
| <b>Spolu</b>                       | <b>13</b> |

## **B. Aktivity na podporu rozvoja ľudských zdrojov.**

V roku 2011 ÚVS Trnava vyvíjala nasledujúce aktivity na rozvoj ľudských zdrojov:

### Školenia

Zamestnanci v štátnej službe boli školení prevažne na zamestnaniach organizovaných nadriadeným stupňom k aplikácii zákonov a rezortných predpisov a v ich zmenách na úseku obrany štátu a to zákona č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe zákona č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a zákona č. 569/2005 Z. z. o alternatívnej službe.

Určení zamestnanci v štátnej službe boli školení k aplikácii nových vnútrorezortných smerníc a metodických usmernení k správe registratúry a vedeniu personalistiky v projekte MY SAP a profesionálni vojaci v projekte SAP HR – regrutácia.

Zamestnanci pri výkone prác vo verejnom záujme sa zúčastnili pravidelných školení k vedeniu účtovníctva a materiálu v projekte SAP R/3.

### Priebežné vzdelávanie

Priebežné vzdelávanie reagovalo na potreby praxe v dôsledku zmien legislatívy a nového systému výkonu štátnej správy na úseku obrany, a tiež za účelom obnovovania a prehĺbovania vedomostí.

## **7. Ciele a prehľad ich plnenia**

Územná vojenská správa Trnava, ako bolo uvedené v bode 4, plní úlohy stanovené zákonmi, internými predpismi a nariadeniami Ministerstva obrany SR.

Hlavnou prioritou Územnej vojenskej správy Trnava v roku 2011 bolo splnenie úloh vyplývajúcich zo zákonov uvedených v bode 2.

Na úseku mobilizačnej pohotovosti bol hlavný dôraz kladený na realizáciu zabezpečenia doplnenia útvarov podľa rozkazov na predurčenie mobilizačnými zálohami, vykvalitňovanie predurčenia bývalými profesionálnymi vojakmi, na zreálňovanie evidencie osôb, vecných prostriedkov a nehnuteľností a na spracovanie dokumentácie „Plánu doplňovania ...“. Doplňovanie útvarov a zariadení OS SR osobami, vecnými prostriedkami a zabezpečenie ubytovania pre príslušníkov OS SR je realizované na 100 % podľa obdržaných rozkazov na doplnenie a požiadaviek.

Pre zabezpečenie plnenia úloh súvisiacich s poskytnutím vecných prostriedkov a ubytovania (nehnuteľností) Územná vojenská správa Trnava spolupracuje s obvodnými úradmi na teritóriu Trnavského kraja v súlade s ustanovením zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov. Na základe požiadaviek predložených územnou vojenskou správou obvodné úrady pripravili „Rozhodnutia o povinnosti poskytnúť vecný prostriedok“.

Na úseku národnej registrácie a alternatívnej služby bol hlavný dôraz zameraný na zavedenie občanov ročníka narodenia 1993 do evidencie národnej registrácie a na prípravu a zabezpečenie odvodov a prieskumov zdravotnej spôsobilosti počas vojny a vojnového stavu. Po obdržaní menných zoznamov určených občanov z obcí bolo vykonané porovnávanie ich údajov s evidenčnými údajmi z REGOB. V spolupráci s Odborom riadenia štátnej správy MO SR bolo vykonané porovnanie a vyriešenie duplicity rodných čísel u týchto občanov v rámci Slovenskej republiky. Následne boli vytlačené a zviazané registračné protokoly tohto ročníka. V oblasti zabezpečenia odvodov a prieskumu zdravotnej spôsobilosti bol aktualizovaný Komplexný plán odvodov a dokumentácia potrebná na vykonanie odvodu. Cestou obvodných úradov boli rekognoskované zabezpečené priestory na realizáciu tejto úlohy. Lekárkou samosprávneho kraja boli aktualizovaní členovia odvodnej komisie a ostatný zdravotný personál na zabezpečenie vykonania odvodov v čase vojny a vojnového stavu.

Na úseku personálneho doplňovania Ozbrojených síl SR v mieri boli zabezpečované požiadavky Personálneho úradu OS SR na doplnenie vojakov na vykonávanie štátnej služby profesionálneho vojaka a záujemcov o štúdium na vojenskej akadémii podľa vyhlásených výberových konaní. Taktiež boli vykonávané aktivity na pozitívnu prezentáciu OS SR a nábor občanov na vykonávanie štátnej služby profesionálneho vojaka v OS SR.

Všetky hlavné priority boli v roku 2011 splnené.

## 8. Hodnotenie a analýza vývoja organizácie v danom roku

Nakoľko je ÚVS Trnava rozpočtová organizácia, na svoju činnosť využívala zdroje iba zo štátneho rozpočtu, ktoré sú v rámci úsporných opatrení neustále krátené, dosiahnuté výsledky hodnotím ako veľmi dobré. Pri súčasnej legislatíve činnosť našej organizácie nebola výrazným spôsobom ovplyvňovaná inými inštitúciami.

Pre rok 2011 stanovilo MO SR cestou Odboru riadenia štátnej správy pre ÚVS Trnava okrem iných tieto hlavné úlohy:

- kompetencie, práva a povinnosti vyplývajúce z právnych predpisov vykonávať v súlade s platným právnym poriadkom SR,
- zvládnuť všetky zmeny v zákonných normách a metodických pokynoch na vedenie evidencie v oblasti národnej registrácie a alternatívnej služby,
- dôsledne dodržiavať evidenčnú disciplínu a využívať spoluprácu so štátnymi orgánmi a orgánmi územnej samosprávy, ktoré vedú evidenciu občanov na zabezpečenie čo najväčšej reálnosti evidencie,
- zabezpečiť personálnu aj materiálnu prípravu a vykonávanie odvodov v čase vojny a vojnového stavu,
- dôsledne a v určených termínoch plniť úlohy z nariadení a predpisov na zabezpečenie mobilizačného doplnenia OS SR,
- zabezpečiť vedenie účtovníctva v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a v zmysle rezortných predpisov,
- v nakladaní s prebytočným a neupotrebitelným majetkom postupovať v súlade so zákonom č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov a prísne rešpektovať opatrenia MO SR č. 388/2003 Z. z. o úprave dispozičných oprávnení správcov majetku štátu v zriaďovateľskej pôsobnosti MO SR pri nakladaní s majetkom štátu.

Územná vojenská správa Trnava plnila úlohy v požadovanom rozsahu a kvalite. Materiálové a ekonomické zabezpečenie Územnej vojenskej správy bolo z úsporných dôvodov opäť znížené. Nakladanie s prebytočným majetkom bolo v súlade so zákonom 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov.

Z hľadiska plnenia hlavných úloh v roku 2011 je možné konštatovať, že pridelené finančné prostriedky boli vynaložené účelne a efektívne.

### Vplyv vonkajších podmienok

Pre zabezpečenie splnenia úloh Územná vojenská správa Trnava spolupracovala s obvodnými úradmi, obcami na teritóriu Trnavského kraja, s Trnavským samosprávnym krajom, s doplňovanými vojenskými útvarmi a zariadeniami OS SR, Slovenskou poštou, subjektami hospodárskej mobilizácie, právnickými osobami a fyzickými osobami oprávnenými na podnikanie a ďalšími organizáciami.

### Podpora činnosti, metód a postupov

Územná vojenská správa Trnava je štátnou organizáciou, ktorá plní stanovené úlohy riadne a včas. V závere je možné konštatovať, že z pohľadu dosiahnutých výsledkov Územná vojenská správa úspešne splnila všetky plánované úlohy na rok 2011.

### Prínos organizácie pre ústredný orgán, pre ostatné organizácie verejnej správy a pre širokú verejnosť

Územná vojenská správa Trnava je jedinou organizáciou Ministerstva obrany SR na území Trnavského kraja, ktorá plní úlohy v I. stupni štátnej správy na úseku obrany štátu a sprostredkúva kontakt organizácií verejnej správy s Ministerstvom obrany SR a OS SR. Pre širokú verejnosť poskytuje výpisy z evidencií pre orgány sociálneho zabezpečenia, vykonáva prezentáciu OS SR medzi občanmi a tiež vykonáva prvotné úkony pri evidencii a výbere záujemcov o štátnu službu profesionálnych vojakov.

## **9. Hlavné skupiny užívateľov výstupov organizácie**

Výstupy územnej vojenskej správy – evidencia občanov, ktorí majú brannú povinnosť, záujemcov o štátnu službu profesionálnych vojakov – databázy, podklady pre rozhodnutia o povinnosti poskytnúť vecný prostriedok a ubytovanie príslušníkom OS SR, hasičského a záchranného zboru, boli poskytované pre:

- Ministerstvo obrany SR,
- Personálny úrad OS SR,
- útvary a zariadenia OS SR,
- organizácie zabezpečujúce úlohy obrany štátu,
  - obvodné úrady,
  - VÚC,
  - mestá a obce,
  - subjekty hospodárskej mobilizácie,
- občania a ďalšie štátne inštitúcie.

**Ing. Jozef Francúz**  
riaditeľ