

ÚZEMNÁ VOJENSKÁ SPRÁVA TRENČÍN

VÝROČNÁ SPRÁVA

rozpočtovej organizácie

ÚZEMNEJ VOJENSKEJ SPRÁVY TRENČÍN

za rok 2011

v súlade s Uznesením vlády SR č. 1189 zo dňa 19. decembra 2001 verejný odpočet bude vykonaný dňa 29. mája 2012 o 10.00 hod. v priestoroch Územnej vojenskej správy Trenčín, ul. M. Rázusa 11.

1. Identifikácia organizácie

Územná vojenská správa Trenčín (ďalej len „ÚVS“) bola zriadená dňom 1. júla 2002 v súlade s ustanovením § 15 ods. 1 zákona č. 319/2002 Z.z. o obrane SR v znení neskorších predpisov.

Názov: Územná vojenská správa Trenčín

Sídlo : ulica M. Rázusa 11, 911 01 Trenčín

Rezort/zriad'ovateľ: Ministerstvo obrany SR

Forma hospodárenia: Rozpočtová organizácia

Riaditeľ organizácie : Ing. Peter PALKO

Členovia vedenia organizácie:

Vedúci osobného a služobného úradu

Vedúci oddelenia mobilizačného doplňovania a registrácie

Vedúci skupiny personálneho doplňovania

Vedúci administratívno-hospodárskej skupiny

Ing. Peter PALKO

Mgr. René KLIMOSZEK

kpt. Ing. Štefan MÁTĚ

Ing. Vladimír ŽÁK

Hlavná činnosť:

Hlavnou činnosťou ÚVS, ako právnickej osoby, je vykonávanie štátnej správy na úseku obrany štátu v rozsahu pôsobnosti stanovenej zákonom č. 319/2002 o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o obrane SR“) vo svojom územnom obvode, ktorým je Trenčiansky kraj.

Kontakt na organizáciu:

Telefón: 032/6401435, 032/6521001

Fax: 032/6521435

e-mail: ruvs.tn@stonline.sk

skmduvs.tn@stonline.sk

Forma hospodárenia:

ÚVS je rozpočtová organizácia. Svojimi príjmami a výdavkami je napojená na štátny rozpočet prostredníctvom rozpočtovej kapitoly Ministerstva obrany SR.

Adresy pracovísk:

Identické so sídlom.

2. Poslanie a strednodobý výhľad organizácie

Zmysel pôsobenia organizácie

Zmyslom pôsobenia ÚVS je vykonávať štátnu správu na úseku obrany štátu v prvom stupni. Poslaním ÚVS je plnenie úloh súvisiacich s mobilizačným doplňovaním útvarov a úradov, vedením evidencie registrovaných občanov a občanov zaradených do záloh ozbrojených síl, ich povolanie na výkon mimoriadnej služby a vykonanie mobilizácie ozbrojených síl a zabezpečenie doplňovania ozbrojených síl občanmi podľa zákona č. 346/2005 o štátnej službe profesionálnych vojakov ozbrojených síl Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov .

Územným obvodom ÚVS je Trenčiansky kraj, ktorý má 5 obvodných úradov a 276 miest a obcí.

Najdôležitejšie úlohy a prínos pre užívateľov - pôsobnosť úradu

ÚVS na úseku obrany štátu :

- a) vedie evidenciu registrovaných občanov a občanov zaradených do záloh ozbrojených síl pre potreby ozbrojených síl, povoláva ich na výkon mimoriadnej služby, pripravuje, zabezpečuje a vykonáva mobilizáciu ozbrojených síl,
- b) realizuje oslobodenie občanov od výkonu mimoriadnej služby,
- c) vedie dokumentáciu občanov povinných vykonať alternatívnu službu namiesto mimoriadnej služby a povoláva ich na výkon alternatívnej služby,
- d) povoláva registrovaných občanov na odvod v čase vojny a vojnového stavu,
- e) vykonáva odvod a prieskum zdravotnej spôsobilosti občanov, ktorým vznikla branná povinnosť,
- f) vyraduje občanov, ktorým vznikla branná povinnosť, z evidencie po zániku brannej povinnosti,
- g) vedie evidenciu občanov, ktorí vykonali štátnu službu profesionálnych vojakov v ozbrojených silách, po zániku ich brannej povinnosti a poskytuje im informácie a výpisy z tejto evidencie,
- h) vykonáva v spolupráci s obvodným úradom a obcou výber nehnuteľností a vecných prostriedkov potrebných na zabezpečenie obrany štátu a vedie ich evidenciu, a evidenciu právnických osôb, fyzických osôb oprávnených na podnikanie a fyzických osôb, ktoré majú k vecným prostriedkom a nehnuteľnostiam vlastnícke právo, právo správy, sú ich oprávnenými držiteľmi alebo k nim majú iné obdobné užívacie práva,
- i) predkladá podklady na rozhodnutie obvodného úradu o uložení povinnosti poskytnúť vecné prostriedky a nehnuteľnosti potrebné v čase vojny alebo vojnového stavu na plnenie úloh potrebných na obranu štátu právnickými osobami, fyzickými osobami oprávnenými na podnikanie a fyzickými osobami,
- j) na základe podkladov od obcí vedie evidenciu právnických osôb, fyzických osôb oprávnených na podnikanie a fyzických osôb, ktorým sa môže v čase vojny alebo vojnového stavu uložiť povinnosť poskytnúť ubytovanie príslušníkom ozbrojených síl, ozbrojených zborov, Hasičského a záchranného zboru a osobám, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie; návrhy na uloženie tejto povinnosti predkladá obvodnému úradu,
- k) podieľa sa na plnení opatrení pri príprave obrany štátu najmä v oblasti
 1. civilného núdzového plánovania,
 2. krízového riadenia,
 3. brannej výchovy obyvateľstva,
 4. podpory činnosti vojenských záujmových združení,
- l) spolupracuje
 1. s orgánmi miestnej štátnej správy, obcami, vyššími územnými celkami, právnickými osobami, fyzickými osobami oprávnenými na podnikanie a fyzickými osobami pri plnení úloh podľa tohto zákona,
 2. s obvodným úradom pri výkone kontroly plnenia úloh podľa tohto zákona a pri usmerňovaní obcí pri plnení úloh potrebných na obranu štátu,
- m) prejednáva v prvom stupni priestupky a správne delikty, ukladá pokuty za priestupky a správne delikty podľa osobitného predpisu.

Strednodobý výhľad o činnosti organizácie, predstava o budúcej podobe organizácie, použitie finančných zdrojov, najmä kapitálových výdavkov a významných nákupov tovarov a služieb

ÚVS je právnická osoba vykonávajúca v prvom stupni štátnu správu na úseku obrany štátu vo svojom územnom obvode (kraj) v rozsahu pôsobnosti Ústavného zákona č. 227/2002 Z.z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, zákona č. 319/2002 Z.z. o obrane SR v znení neskorších predpisov, zákona č. 321/2002 Z.z. o ozbrojených silách SR v znení neskorších predpisov, zákona č. 569/2005 Z.z. o alternatívnej službe v čase vojny a vojnového stavu a zákona č. 570/2005 Z.z. o brannej povinnosti.

Významnejšie nákupy tovarov a služieb nie sú v najbližších rokoch plánované. ÚVS, ako samostatná rozpočtová organizácia, si zabezpečuje podľa možností plynulé a nepretržité zásobovanie materiálom a službami podľa noriem, náležitostí a limitov v rámci pridelených finančných prostriedkov v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní.

Všetky opatrenia vyplývajúce z hospodárneho a efektívneho vynakladania finančných prostriedkov boli v roku 2011 dodržané s cieľom dosiahnutia maximálnej hospodárnosti a úspornosti v súlade s ustanoveniami zákona č. 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov.

- Personálne plány do budúcnosti (prijímanie nových zamestnancov, zmena kvalifikačnej štruktúry súčasných zamestnancov vzdelávaním alebo výraznejšia zmena personálneho obsadenia organizačných celkov).

V personálnej práci bude úrad pokračovať v plnení úloh obsiahnutých v Koncepcii personálnej práce v MO SR a v plnení zásad personálneho manažmentu v podmienkach MO SR.

- Perspektíva skvalitňovania služieb

ÚVS dosahuje potrebnú kvalitu vedenia evidencie registrovaných občanov, občanov zaradených do záloh OS SR, vecných prostriedkov a nehnuteľností potrebných v čase vojny alebo vojnového stavu. Uvedené skutočnosti dokumentuje dosahovaná úroveň mobilizačného dopĺňovania útvarov a úradov. Základom činnosti úradu je jeho automatizovaný informačný systém, postavený na internom vývoji programového vybavenia. Bezpečnostný projekt a smernica zabezpečuje správne a riadne použitie dát v autonómnej databáze ÚVS. Intranet úradu a MO SR zabezpečuje mediálny prevod informácií v rámci rezortu. Internet umožňuje vyhľadávanie a získavanie informácií na pracovné účely a pracovnú e-mailovú komunikáciu, na získavanie informácií a údajov z internetových stránok iných štátnych a verejných organizácií a inštitúcií. ÚVS úzko spolupracuje s obvodnými úradmi pri výkone kontroly plnenia úloh na úseku obrany a pri usmerňovaní obcí v tejto oblasti.

Základom kvality a bezpečnosti prijímaných, uchovávaných a vysielaných informácií je činnosť pracoviska administratívnej bezpečnosti a jeho dátového bezpečnostného systému garantujúceho, že všetky vstupy (listinné, osobné, telefonické, faxové a e-mailové podania) sú denne spracované s pridelením stupňa ochrany a zákonného termínu riešenia, ktorého včasné a riadne splnenie je nutné pre existenciu pracovného alebo služobného vzťahu k úradu. Všetky režimové a pracovné opatrenia sú zavŕšené pravidelnou edukačnou činnosťou formou odborných príprav a školení.

Pokračovaním skvalitňovania spolupráce so zložkami Ozbrojených síl SR formou odborných školení a prednášok zvýšiť úroveň plnenia úloh pri súčasnom znižovaní počtov Ozbrojených síl SR.

3. Kontrakt s ústredným orgánom

ÚVS nemá uzavretý kontrakt s ústrednými orgánmi.

4. Činnosť/produkty/ organizácie a jej náklady

Hlavné činnosti ÚVS sú zamerané na plnenie úloh špecializovanej štátnej správy a to na zabezpečenie riešenia krízových situácií v kraji, mobilizačného dopĺňovania a registrácie a dopĺňovania ozbrojených síl Slovenskej republiky občanmi vykonávajúcimi štátnu službu profesionálneho vojaka.

ÚVS vykonávala činnosti vyplývajúce z uvedených zákonov a v súlade so schváleným Plánom hlavných úloh a základných opatrení na rok 2011. Vzhľadom na množstvo, charakter a rôznorodosť vecných úloh ÚVS nekalkuluje priame ani nepriame náklady na jednotlivé úlohy a ani ich takto nesleduje. Náklady sú kalkulované a sledované podľa rozpočtovej klasifikácie na jednotlivé položky a podpoložky štátneho rozpočtu a sú súhrnom všetkých nákladov príslušnej položky alebo podpoložky. Činnosť je priamo riadená a kontrolovaná Sekciou ekonomiky a finančného manažmentu Ministerstva obrany Slovenskej republiky. ÚVS sa priamo nepodieľa na plánovacom procese Ministerstva obrany Slovenskej republiky a neposkytuje podklady do jednotlivých kapitol. To isté platí aj pri tvorbe rozpočtu finančných prostriedkov.

ÚVS zabezpečovala v roku 2011 plnenie plánu realizácie výdavkov s plným vedomím podieľať sa na udržiavaní hospodárskeho rastu, v hlavnej miere iba nákupy tovarov a služieb v nevyhnutnej potrebe podľa noriem, náležitostí a limitov v rámci pridelených finančných prostriedkov a v súlade so zákonom č. 25/2006 Z .z. o verejnom obstarávaní. Nákupy tovarov boli plánované a v zásade realizované iba za náhradu materiálu, ktorý bol opotrebovaný.

Náklady na mzdy a odvody – 194.040 €.

Náklady na poštové a telefónne služby - 2.724 €.

Náklady na dopravu

- služobné cesty - 999 €.
- doprava, PHM – 1.150 €.
- údržba automobilov – 1.559 €.

Náklady na materiál

- všeobecný materiál – 1.639 €.
- Interiérové vybavenie – 498 €.
- výpočtová technika – 874 €.
- odborná literatúra, časopisy – 548 €.

Náklady na energie

- elektrická a tepelná energia - 4.499 €.
- vodné – 328 €.

Zoznam hlavných činností s priradenými nákladmi k činnostiam je rozpracovaný v bode 5.

5. Rozpočet organizácie :

Rozpočet ÚVS pre rok 2011 bol rozpočtovými opatreniami správcu rozpočtovej kapitoly upravený na celkovú sumu 235.024 €.

Zhodnotenie plnenia záväzných ukazovateľov rozpočtu určených rozpisom záväzných ukazovateľov rozpočtu na rok 2011

Kategória	Rozpočet záväzných ukazovateľov v €	Plnenie v €	Plnenie v % k upravenému rozpočtu
610	143 003,0	142 233,1	99,46
620	52 106,0	51 806,5	99,43
630	30 570,0	30 469,4	99,67
640	9 345,0	9 344,3	99,99
710	0	0	0

Rozpočtové opatrenia

ÚVS vykonala spolu päť rozpočtových opatrení podľa § 16 zákona o rozpočtových pravidlách, a to vyplývajúce z návrhu rozpisu kapitoly Ministerstva obrany SR na rok 2011, z dôvodu vyplatenia odmien a presunov voľných prostriedkov v kategórii 630.

Podľa § 15 a 17 zákona o rozpočtových pravidlách nebolo vykonané žiadne rozpočtové opatrenie.

Rozpočtové opatrenia vykonané správcom rozpočtovej kapitoly sa týkali kategórií 610 až 640. Na základe rozpočtových opatrení bol upravovaný rozpočet a menené záväzné ukazovatele správcom kapitoly.

Príjmy rozpočtovej organizácie

Príjmy ÚVS v roku 2011 neboli porovnateľné s rokom 2010, nakoľko úhrady za energie v roku 2011 vychádzali z reálneho stavu ich spotreby. Nebol likvidovaný žiadny neupotrebitelný majetok, z toho dôvodu neboli zaznamenané ani žiadne príjmy za vytiažený odpad.

Doplňkové príjmy a iné mimorozpočtové prostriedky zapojené do plnenia rozpočtu podľa § 23 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov neboli. Za nenaplnené príjmy boli vrátené rozpočtovému disponentovi nadriadeného stupňa prostriedky z kategórie 630 v alikvotnej výške.

Príjmy podľa ekonomickej klasifikácie

EK	Schválený rozpočet v €	Upravený rozpočet v €	Plnenie v €	Plnenie v % k schvál. rozp.	Plnenie v % k uprav. rozp.
200	166,0	166,0	0	0	0
300	0	0	0	0	0
Spolu	166,0	166,0	0	0	0

Bežné výdavky

V roku 2011 bolo čerpanie bežných výdavkov vo výške 233 853,37 €, čo predstavuje 99,50 % čerpanie voči upravenému rozpočtu.

Čerpanie výdavkov v roku 2011, v porovnaní s čerpaním výdavkov v roku 2010 (v prepočte 5 541,9 €) je nižšie, odchýlka (2,4 %) v podstate predstavuje presun voľných zdrojov v kategórii 630. Rozpočet na rok 2011 bol vypracovaný pre ÚVS nadväzujúc na podmienky a plnenie úloh, ktoré vyplývali zo zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a zákona č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti v znení neskorších predpisov. Čerpanie rozpočtu roku 2011 kopírovalo čerpanie upraveného rozpočtu roku 2010.

Rozpočet na rok 2011 bol vypracovaný pre ÚVS nadväzujúc na podmienky a plnenie úloh, ktoré vyplývali zo zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a zákona č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti v znení neskorších predpisov.

Kapitálové výdavky

Kapitálové výdavky z dôvodu zníženia dopadov hospodárskej krízy neboli rozpočtované.

Výdavky podľa ekonomickej klasifikácie

Ukazovateľ	Schválený rozpočet v €	Upravený rozpočet v €	Plnenie výdavkov v €	% čerp k schvál. rozpočtu	% čerp k uprav. rozpočtu
610- Mzdy, platy, služobné príjmy	130 537,0	143 003,0	142 233,1	108,9	99,5
620- Poistné a príspevok do poisťovní	48 730,0	52 106,0	51 806,5	106,3	99,4
630- Tovary a služby	38 410,0	30 570,0	30 469,4	79,3	99,7
z toho:					
631- Cestovné náklady	2 400,0	1 954,0	1 952,5	81,3	99,9
632- Energie, voda a komunikácie	11 730,0	7 905,0	7 900,9	67,4	99,9
633- Materiál	5 554,0	4 163,0	4 159,8	74,9	99,9
634- Dopravné	3 100,0	2 750,0	2 749,2	88,7	99,9
635- Rutinná a štandardná údržba	715,0	487,0	486,0	67,9	99,8
636- Nájomné	14 911,0	13 311,0	13 221,0	88,7	99,3
637- Služby	5 554,0	4 163,0	4 159,8	74,9	99,9
640- Bežné transfery	9 919,0	9 345,0	9 344,3	94,2	99,9
600- Bežné výdavky	227 596,0	235 024,0	233 853,4	102,7	99,5
710- Obstarávanie kapitálových aktív	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
720- Kapitálové transfery	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
700- Kapitálové výdavky	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
SPOLU VÝDAVKY (600+700)	227 596,0	235 024,0	233 853,4	102,7	99,5

Čerpané rozpočtové prostriedky v kategórii 610 boli použité v roku 2011 na:

- mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania vo výške 142 233,1 €. Boli to mzdové náklady pre 10 zamestnancov štátnej služby, 2,7 zamestnancov vykonávajúcich práce vo verejnom záujme, 3 profesionálnych vojakov dočasne vyčlenených do štruktúry organizácie. Čerpanie bolo rovnomerné, všetky nároky vyplývajúce z platných zákonov a interných normatívnych aktov boli v danom roku realizované. Navyše oproti plánu boli čerpané prostriedky na vyplatenie odmien v mesiaci november v priemere na zamestnanca vo výške 249 €. Čerpanie predstavuje 99,5% z upraveného rozpočtu.

Čerpané rozpočtové prostriedky v kategórii 620 boli použité v roku 2011 na:

- poistné a príspevky vo výške 51 806,5 €. Čerpanie bolo rovnomerné, všetky nároky vyplývajúce z platných zákonov a interných normatívnych aktov boli v danom roku realizované. Navyše oproti plánu bolo spätne k 1.1.2011 tvorené a odvodené poistné do zdravotnej poisťovne z príspevku na bývanie profesionálnych vojakov. Čerpanie predstavuje 99,4 % z upraveného rozpočtu.

Čerpané rozpočtové prostriedky v kategórii 630 boli použité v roku 2011 na:

- tovary a ďalšie služby vo výške 30 469,4 €, čo predstavuje 99,67 % čerpania upraveného rozpočtu. Rozpočtové prostriedky kategórie 630 – tovary a ďalšie služby boli čerpané rovnomerne a kopírovali čerpanie upraveného rozpočtu roku 2010. Vnútroštruktúrnymi rozpočtovými opatreniami boli realizované požiadavky na čerpanie výplaty odmeny za dohodu o vykonaní pracovnej činnosti za mesiace január až apríl z dôvodu neobsadenia funkcie zamestnanca na materskej dovolenke, ďalej na nákup 1 ks prenosného počítača pre skupinu personálneho doplňovania ako úhrady za morálne zastaraný prenosný počítač, ďalej na presuny za účelom tvorby sociálneho fondu medzi jednotlivými kategóriami zamestnancov z dôvodu rôzneho percenta jeho tvorby, ktoré boli určujúce z kolektívnych zmlúv. Oproti pôvodnému plánu v kategórii 630 neboli čerpané v plánovanej výške prostriedky na energie, PHM, poštové služby, komunikačnú infraštruktúru, náhrady za návštevu rodiny, protipožiarnu ochranu a BOZP, sociálny fond a výstroj pre PrV vo výške spolu 7 808,0 € a z týchto boli poskytnuté na presun nadriadenému rozpočtovému disponentovi ako voľné zdroje.

Členenie čerpania v kategórii 630 :

631 - cestovné výdavky, na tuzemské pracovné cesty podľa zákona o cestovných náhradách, vo výške 999,0 € boli poskytnuté zamestnancom vykonávajúcim pracovné cesty v súvislosti s plánom kontrol a súčinností, ktoré ÚVS rieši s doplňovanými útvarmi a úradmi, obvodným úradom v sídle kraja, obvodnými úradmi a na obecných úradoch, zamestnancom zúčastňujúcim sa odborných zhromaždení a pre profesionálnych vojakov na zabezpečenie úloh personálneho doplňovania ozbrojených síl SR. Na zabezpečenie výplaty náhrady za návštevu rodiny profesionálnym vojakom vo výške 953,5 €.

632 - na energie, vodu a poštové služby bolo vyčerpané spolu 7 900,9 €, na energie a vodné 4 826,5 €, na poštovné a telekomunikačné služby 2 724,0 €.

633 - na nákup materiálu boli vynaložené prostriedky vo výške 4 159,8 €, (odborná literatúra, ND k výpočtovej technike, kancelárske potreby, update antivírusového programu NOD 32, interiérové vybavenie).

634 - dopravné predstavovalo čerpanie vo výške 2 749,2 € na zabezpečenie plynulej prevádzky automobilovej techniky pre 3 služobné osobné cestné motorové vozidlá VAZ 21093, Fábria Clasic, Opel Astra Caravan, z toho na PHM vyčerpaných 1 149,8€, údržbu a servis 1 599,4 €.

635 - na rutinnú a štandardnú údržbu výpočtovej techniky a prevádzkových strojov, prístrojov a zariadení bolo vyčerpaných 486,0 €, údržba bola vykonaná na tlačiarňach, kopírovacích strojoch a faxe z dôvodu zabezpečenia ich plnej funkčnosti.

636 – nájomné za prenájom nebolo čerpané.

637 – za ostatné tovary a služby bolo vyčerpaných 13 221,0 €, najviac za stravovanie vo výške 6 091,3 €, na upratovanie a repasáciu tonerov, čistenie a pranie a revízie 4 223,3 €, na koncesionárske poplatky 223,0 €, na tvorbu sociálneho fondu 1 384,5 €, na dohodu o pracovnej činnosti 544,0 €, za poplatky za odpad 207,1 €, na školenia a kurzy 529,5€.

Čerpané rozpočtové prostriedky v kategórii 640 boli použité v roku 2011 na:

- bežné transfery predstavovali sumu 9 344,32 €, čo je 99,99 % z upraveného rozpočtu. Tieto boli použité na výplatu príspevkov na bývanie pre 3 profesionálnych vojakov vo výške 8 298,0 €. Okrem toho boli v tejto kategórii čerpané aj rozpočtové prostriedky na zabezpečenie dočasnej práceneschopnosti vo výške 845,44 € a pre 3 profesionálnych vojakov na príspevok na čistenie uniformy vo výške 200,88 €.

Kapitálové prostriedky v kategórii 710 v roku 2011 neboli rozpočtované.

Rozpočet kapitálových výdavkov na nákup tabuľkovej automobilovej a výpočtovej techniky nebol zaradený do plánu z dôvodu realokácie výdavkov na udržanie hospodárskeho rastu a zamestnanosti v SR.

Limit finančných prostriedkov na rok 2011 v kategórii 610, 620, 630, 640 je ovplyvnený realokáciou výdavkov na udržanie hospodárskeho rastu a zamestnanosti v SR.

Napriek tomu bolo čerpanie rovnomerné a prijaté úsporné opatrenia z vlastnej úrovne neboli narušované neočakávanými nákladmi na prípadnú poruchovosť techniky, alebo inými neplánovanými potrebami.

Prostriedky z fondov Európskej únie neboli pridelené.

Stav majetku ÚVS k 31. 12. 2011

Majetok	Obstarávacia cena v €	Zostatková cena v €
Stroje, prístroje a zariadenia	45.533,60	977,68
Dopravné prostriedky	50.089,04	0
Materiál	6.015,12	6.015,12
Materiál na podsúvahových účtoch	75.666,46	75.666,46
Spolu	177.307,22	82.659,26

6. Personálna oblasť

Osobný úrad ÚVS zabezpečoval v hodnotenom období plnenie úloh, ktoré ÚVS vyplývajú zo štátnozamestnaneckých vzťahov podľa zákona č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a uplatňovanie právnych vzťahov zamestnancov podľa zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme a Zákonníka práce.

V uplynulom roku bolo zhodnotené majetkové priznanie za predchádzajúci kalendárny rok všetkých zamestnancov ÚVS, ktorým podanie majetkového priznania vyplýva zo zákona.

Vzdelávanie štátnych zamestnancov bolo v roku 2011 organizované vlastnými silami v súlade s § 153 Zákonníka práce a § 76 až § 78 zákona č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o doplnení niektorých zákonov a v súlade s Realizačným plánom vzdelávania štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme ÚVS na rok 2011. Vzdelávanie sa realizovalo

formou prednášok, praktických seminárov a samoštúdia so zameraním na oblasť právnych noriem potrebných pre činnosť jednotlivých zamestnancov ÚVS a ich mobilizačnej pripravenosti.

V roku 2011 bolo na ÚVS doručených 13 žiadostí o prijatie do zamestnania, ktoré boli s ohľadom na naplnenosť plánovaných počtov zamietnuté.

Stav vlastných zamestnancov ÚVS k 31.12.2011 bol nasledovný:

- plánovaný počet zamestnancov: 13
- skutočný počet zamestnancov : 13

Z toho: 7 zamestnancov v stálej štátnej službe, 3 zamestnanci vo výkone práce vo verejnom záujme a 3 profesionálni vojaci.

Personálne obsadenie a údaje o zamestnancoch ÚVS sú vedené v zaraďovacej knihe, vo funkčnom prehľade, v projekte HRmySAP a hlásené Centru personálnych informácií v Ružomberku - centrálnej databáze MO SR.

Súčasťou Osobného úradu je PAB, ktoré zabezpečuje úlohy vyplývajúce zo zákona č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Organizačná štruktúra ÚVS Trenčín

ÚVS sa v roku 2011 organizačne členila na vnútorné útvary, ktoré boli riadené buď riaditeľom ÚVS alebo vedúcim oddelenia a vedúcim referentom s priamou podriadenosťou riaditeľovi ÚVS. Základné členenie ÚVS v roku 2011 bolo nasledovné:

Vnútorný útvar	Vedúci útvaru
1. Riaditeľstvo	riaditeľ správy – hlavný radca
2. Osobný úrad, PAB	riaditeľ správy – hlavný radca
3. Oddelenie mobilizačného dopĺňovania a registrácie	vedúci oddelenia – odborný radca
4. Skupina personálneho dopĺňovania	vedúci starší dôstojník
5. Administratívno – hospodárska skupina	vedúci odb. referent – vedúci skupiny

ÚVS riadi a za jeho činnosť zodpovedá riaditeľ ÚVS (ďalej len „riaditeľ“), ktorý je štatutárnym orgánom. Riaditeľ môže v rozsahu svojich práv a povinností, v súlade s osobitnými predpismi, poveriť zamestnancov ÚVS na právne úkony vykonávané v jeho mene. Rozsah oprávnení na právne úkony v mene riaditeľa ustanovuje organizačný poriadok ÚVS, ktorý je vnútorným právnym dokumentom. Stanovuje úlohy, zásady činnosti, zásady organizácie a pôsobnosť jednotlivých stupňov riadenia ÚVS, vymedzuje ich vzájomné vzťahy, stanovuje povinnosti, zodpovednosť a právomoci jednotlivých zamestnancov.

7. Ciele a prehľad ich plnenia

Hlavnou prioritou ÚVS v roku 2011 bolo plnenie úloh vyplývajúcich zo zákonov uvedených v bode 2).

Na úseku mobilizačnej pohotovosti bol osobitný dôraz položený na realizáciu zabezpečenia dopĺňovania útvarov podľa rozkazov na doplnenie mobilizačnými zálohami, skvalitnenie bývalými profesionálnymi vojakmi, zreálňovanie evidencie a spracovanie dokumentácie „Plánu činnosti ÚVS“. Priebežne zamestnanci vykonávali zmeny v plánovanom určení a následne spresňovali dokumentáciu zabezpečujúcu reálne doplnenie stanovených útvarov a úradov. Doplnenie útvarov a úradov bolo vykonané na **100 %** podľa platných rozkazov na doplnenie

(ďalej len RnD). Kvalita plánovaného určenia mobilizačných záloh zodpovedá platným kritériám. Zmeny v plánovanom určení boli realizované priebežne podľa prijatých RnD a doplnkov k RnD z Odboru riadenia štátnej správy MO SR (ďalej len OdRŠS MO SR). Úlohy a opatrenia vyplývajúce z vedenia evidencie vojakov v zálohe za všetky kategórie sú realizované priebežne

v súlade s vydaným nariadením a „Plánom Hlavných úloh a základných opatrení“ na jednotlivé mesiace. Hlavný dôraz bol kladený na evidenciu profesionálnych vojakov, ktorí tvoria základ pre zvýšenie kvality doplnenia OS SR podľa predpísaných RnD.

Riaditeľ ÚVS priznával vojenské hodnosti podľa § 21 ods. 9 zákona č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov a novely služobného predpisu č. 49/2008 z roku 2008 o priznávaní vojenských hodností občanom, ktorí skončili služobný pomer v Policajnom zbore, Zbore väzenskej a justičnej stráž, Slovenskej informačnej službe, Železničnej polícii, Národnom bezpečnostnom úrade, Hasičskom a záchrannom zbore a colnej správe.

Zamestnanci oddelenia mobilizačného dopĺňovania a registrácie vykonávali spresnenie evidencie vojakov v zálohe vo výkone trestu, vo väzbe a pozbavených spôsobilosti na právne úkony. V súlade s § 16 písm. a) zákona č. 319/2002 o obrane SR v znení neskorších predpisov sa v ÚVS vedie evidencia registrovaných občanov a občanov zaradených do záloh ozbrojených síl pre potreby ozbrojených síl, ktorých je možné povolať na výkon mimoriadnej služby, na výkon alternatívnej služby alebo na odvod.

Pri vedení evidencie ÚVS spolupracuje najmä s obcami a mestami Trenčianskeho kraja, ktoré zasielajú zmeny najmä trvalého pobytu občanov alebo oznámenia o úmrtí.

Prostredníctvom Obvodného úradu Trenčín je ÚVS informovaná o vzniku alebo zániku štátneho občianstva. V hodnotenom období bolo v evidencii ÚVS na základe zmien trvalého pobytu (prihlásenie alebo odhlásenie) vykonaných **8675** zmien.

V apríli boli odovzdané osobné karty vojakov v zálohe ročník narodenia 1955 a 1965 do Vojenského archívu v Trnave.

V plnom rozsahu sú zrealizované požiadavky na uloženie pracovnej povinnosti fyzickým osobám pre dopĺňované vojenské útvary a úrady a spracované hlásenia o stave a riešení požiadaviek na uloženie pracovnej povinnosti.

V oblasti doplnenia útvarov a úradov požadovanými druhmi vecných prostriedkov v rozsahu platných RnD boli realizované zmeny priebežne. Celková požiadavka na doplnenie je zabezpečená na **100%**. Na základe požiadaviek predložených ÚVS obvodné úrady spracovali v elektronickej podobe „Rozhodnutia o povinnosti poskytnúť vecný prostriedok“. Záloha vecných prostriedkov na mobilizačnú úlohu bola zabezpečená na 100 %.

Pre zabezpečenie splnenia úloh súvisiacich s poskytnutím ubytovania (nehnutelností) ÚVS spolupracovala s obvodnými úradmi na teritóriu Trenčianskeho kraja v súlade s ustanovením zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov. Evidencia nehnuteľností vhodných na poskytnutie ubytovania bola zabezpečená na **100%**. V určených termínoch boli predložené hlásenia o stave evidencie nehnuteľností a zabezpečenia ubytovania.

ÚVS Trenčín v čase bezpečnosti predkladala príslušným obvodným úradom v Trenčianskom kraji podklady na vydanie rozhodnutí v čase vojny, vojnového stavu. V roku 2011 bolo odoslaných obvodným úradom v Trenčianskom kraji celkom **642** podkladov na vydanie rozhodnutí o poskytnutí vecných prostriedkov v čase vojny, vojnového stavu. V súvislosti so zmenami (najmä predaj vecného prostriedku, vyradenie z evidencie alebo zmena majiteľa) bolo vykonaných celkom **917** zmien, ktoré boli doručené príslušným obvodným úradom.

Dokumentácia Plánu činnosti ÚVS je spracovaná a uložená v súlade s Vojenským predpisom o mobilizačnej príprave Mob-1-1 a Metodickým usmernením pre spresňovanie Plánu činnosti ÚVS na uvádzanie do pohotovosti, plnej pohotovosti a na prípravu, zabezpečenie a vykonanie mobilizácie. Dokumenty, metodiky a zoznamy v jednotlivých zložkách boli podľa potreby prepracované a spresnené. Ďalej bol aktualizovaný a založený do dokumentácie Plánu

činnosti ÚVS „Zoznam miest a obcí“ s telefonickým spojením, adresami a e-mailovými kontaktmi na všetkých starostov a primátorov Trenčianskeho kraja.

Vo vedení evidencie a vybavovaní písomností neboli zistené nedostatky. Za hodnotené obdobie nedošlo k strate písomnosti ani k porušeniu zásad fyzickej, objektovej a administratívnej bezpečnosti. Dokumentácia Plánu činnosti ÚVS bola riadne evidovaná a priebežne spracovávaná.

V súčinnosti s obvodnými úradmi v Trenčianskom kraji vykonali zamestnanci v termínoch podľa plánov kontrol obvodných úradov kontroly v obciach a mestách na úseku prípravy dokumentácie na zabezpečenie obrany štátu. Táto kontrolná činnosť bola prospešná pre zjednotenie vedenia dokumentácie v obciach a mestách v súlade so zákonom č. 319/2002 o obrane SR v znení neskorších predpisov.

V súlade so zákonom č. 319/2002 z.z. o obrane SR v znení neskorších predpisov vykonali zamestnanci ÚVS v súčinnosti s obvodnými úradmi v termínoch podľa plánov kontrol obvodných úradov **21** kontrol na obciach. Kontrolované boli obce a mestá Trenčianskeho kraja nasledovne: 15.3.2011 mesto Považská Bystrica, 13.4.2011 obec Brvnište, 18.4.2011 obce Klátová Nová Ves a Veľký Klíž, 19.4.2011 mesto Myjava, 2.5. 2011 obce Sedmerovec a Kostolná Záriečie, 17.5.2011 obce Dolné Naštice a Dežerice, 7.6.2011 obec Častkovce, 15.6. 2011 obec Vrch Teplá, 17.6.2011 obce Chvojnice a Poruba, 20.9.2011 obec Stará Turá, 4.10.2011 obec Domaniža, 26.10.2011 obec Bolešov, 27.10.2011 obce Dubnička a Lútov, 28.10.2011 obce Temeš a Liešťany, 3.11.2011 obec Borčice.

Na základe požiadaviek obvodných úradov bola formou odborných príprav vedúcim oddelenia mobilizačného dopĺňovania a registrácie ÚVS v mesiacoch február, apríl, máj, september a november 2011 vykonaná príprava starostov a primátorov na plnenie úloh na úseku obrany :

- **1** pre obvodný úrad v sídle kraja v Trenčíne,
- **3** pre obvodný úrad Nové Mesto nad Váhom,
- **2** pre obvodný úrad Považská Bystrica,
- **2** pre obvodný úrad Bánovce nad Bebravou,
- **4** pre obvodný úrad Prievidza.

Ďalej bola vykonaná odborná príprava:

- **1** pre ministerstvo poľnohospodárstva,
- **1** pre Lesy SR a.s..

Na príprave bola objasnená problematika zákona č. 319/2002 o obrane SR v znení neskorších predpisov, novely zákonov č.569/2006 o alternatívnej službe v čase vojny, vojnového stavu a č. 570/2005 o brannej povinnosti v znení neskorších predpisov.

Na úseku národnej registrácie a alternatívnej služby bol hlavný dôraz položený na zavedenie občanov ročníka narodenia 1993 do národnej evidencie a na prípravu a zabezpečenie odvodu a prieskumu zdravotného stavu v čase vojny a vojnového stavu. Po obdržaní menných zoznamov občanov (ktorým vznikla branná povinnosť) z obecných úradov bolo vykonávané porovnanie ich údajov s evidenčnými údajmi z registra obyvateľov.

V spolupráci s ODRŠS MO SR bolo vykonané porovnanie duplicity rodných čísel u občanov ročníka narodenia 1993. Následne boli vytlačené odvodné protokoly po jednotlivých okresoch. Tieto po skončení výberu najlacnejšieho dodávateľa boli zviazané do pevných zložiek.

V oblasti zabezpečenia odvodu a prieskumu zdravotného stavu bol spracovaný Komplexný plán odvodov a dokumentácia potrebná na vykonanie odvodu. V mesiacoch jún - september 2011 boli vykonané rekognoskácie priestorov na vykonanie odvodov v jednotlivých obvodných úradoch. V súčinnosti s lekárom Trenčianskeho samosprávneho kraja bol aktualizovaný zoznam zdravotníckeho personálu, ktorý je určený do odvodnej komisie v čase vojny a vojnového stavu.

V dňoch 19.-20.10. 2011 bolo vykonané na Obvodnom úrade Trenčín cvičenie „PELIKÁN“ zamerané na „Činnosť krízových štábov, evakuačných komisií obvodných úradov a obcí po vzniku

havárie v jadrovej elektrárni Jasovské Bohunice, na ktorom riaditeľ ÚVS Trenčín predniesol, ako člen krízového štábu informáciu o možnostiach využitia síl a prostriedkov OS SR dislokovaných v posádke Trenčín. S cvičením boli spojené aj ukážky chemickej očisty vykonanej príslušníkmi OS SR a plánovanie evakuácie občanov z postihnutých oblastí. Ukážku činnosti príslušníkov OS SR zabezpečil riaditeľ ÚVS Trenčín prostredníctvom veliteľa pozemných síl OS SR.

Cvičenie v jednotlivých etapách odhalilo určité nedostatky zložiek krízového riadenia modelovej situácie napríklad:

- PZ SR nedisponuje prostriedkami individuálnej ochrany pre tých príslušníkov, ktorí majú vytýčiť rozsah zamoreného priestoru,
- nebolo vysvetlené, ako bude naložené so zasiahnutými zvieratami a spôsob ich likvidácie.

V súlade s ústavným zákonom č. 227/2002 Z.z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu čl. 9 a čl. 10 pôsobí v bezpečnostnej rade obvodu, ako člen riaditeľ ÚVS. V roku 2011 zasadala Bezpečnostná rada štvrtťorčne.

Vo februári 2011 predložil riaditeľ ÚVS Bezpečnostnej rade obvodu Trenčín „Správu o podpore obrany štátu (zabezpečenie požiadaviek ústredných orgánov štátnej správy a Ozbrojených síl SR na teritóriu kraja) a v decembri 2011 „Správu o realizácii vedenia evidencie vecných prostriedkov a nehnuteľností potrebných na obranu štátu v pôsobnosti ÚVS“.

Na plnenie úloh prípravy na krízové situácie sa riaditeľ ÚVS v hodnotenom období pravidelne a aktívne zúčastňoval, ako člen zasadnutí krízového štábu Obvodného úradu v Trenčíne. Medzi najdôležitejšie zasadnutia patrili:

- 15.3.2011 - 28. rokovanie Bezpečnostnej rady,
- 14.6.2011 - 29. rokovanie Bezpečnostnej rady,
- 13.9.2011 - 30. rokovanie Bezpečnostnej rady,
- 8.12.2011 - 31. rokovanie Bezpečnostnej rady.

Riaditeľ sa pravidelne zúčastňoval vyhodnotení splnenia úloh u veliteľa posádky Trenčín, kde zoznamoval prítomným veliteľov a riaditeľov vojenských útvarov a úradov dislokovaných v posádke Trenčín s úlohami a poslaním ÚVS Trenčín.

V oblasti personálneho dopĺňovania OS SR v roku 2011 zabezpečovali príslušníci skupiny personálneho dopĺňovania. celkom **18** výberových konaní, do ktorých sa v našom regióne zapojilo celkom **438** uchádzačov. Z toho :

- **6** výberových konaní do prípravnej štátnej služby, podaných celkom **228** žiadostí, z toho bolo **32** prijatých uchádzačov,
- **7** výberových konaní do dočasnej štátnej služby, podaná **1** žiadosť a uchádzač bol prijatý,
- **1** výberové konanie pre štúdium na Akadémii ozbrojených síl v Liptovskom Mikuláši, podaných celkom **117** žiadostí, z toho bolo **8** prijatých uchádzačov,
- **2** výberové konania do prípravnej štátnej služby, podaných celkom **92** žiadostí, z toho bolo **18** prijatých uchádzačov,
- **3** výberové konania do dočasnej štátnej služby. Do týchto sa v trenčianskom regióne nezapojil žiadny uchádzač, nakoľko sa jednalo o špecifické funkcie.

Celkovo môžem konštatovať, že v Trenčianskom kraji je záujem o službu v OS SR o čom svedčí počet podaných žiadostí do výberových konaní. Na druhej strane je však nízky počet prijatých uchádzačov. Táto skutočnosť je samozrejme ovplyvnená počtom voľných pozícií v OS SR, na ktoré boli jednotlivé výberové konania vyhlasované. Mnohí uchádzači podmienky výberového konania splnia, ale vzhľadom na obmedzený počet miest na funkcie nie sú zaradení.

Ďalším faktorom sú výsledky, ktoré uchádzači dosahujú v samotných výberových konaniach. Medzi hlavné príčiny neúspechu uchádzačov môžeme považovať najmä zdravotnú nespôsobilosť, nesplnenie previerok z fyzickej zdatnosti a psychickej spôsobilosti.

Okrem plánovaných úloh v oblasti personálneho doplňovania príslušníci skupiny personálneho doplňovania plnili aj nasledovné úlohy:

- **11. 5.2011** - organizovali „Branný pretek“ ako kvalifikačné kolo pre účasť na celoslovenskej aktivite KEMP-2011. Celkom sa ho zúčastnilo 8 družstiev zo stredných škôl regiónu, z ktorých 3 sa kvalifikovali,

- **16. 5. 2011** - v spolupráci s Národnou transfúznou službou sa podarilo úspešne zorganizovať akciu „Regrutačná kvapka krvi“ zameranú na darovanie krvi študentami stredných škôl v Trenčíne,

- **3. 6.2011** sa zúčastnili „Dňa polície, armádných a záchranných zložiek“ v Prievidzi, v rámci ktorého sme vykonali prezentáciu OS SR,

- **29. 5. a 4. 6.2011** zabezpečovali „Dni detí s OS SR“ v dome armády v Trenčíne a v obci Potvorice,

Ďalej zabezpečovali a podieľali sa na príprave celoslovenskej akcie **KEMP 2011** v období **15. – 23. 6.2011**,

- **6. 8.2011** v súčinnosti s Mestským úradom Myjava vykonali prezentáciu OS SR v rámci osláv výročia založenia dobrovoľného hasičského zboru v Myjave,

- **10.8.2011** vykonali prezentáciu OS SR pre účastníkov adrenalínového tábora na Jankovom vršku,

- **27. 8.2011** v spolupráci so Zväzom vojakov zabezpečovali „Medzinárodný vojenský výstup na Kriváň“,

- **7. 10.2011** vykonali prezentáciu OS SR pre účastníkov súťaže mladých záchranárov CO v Prievidzi,

- **12. 10.2011** v rámci dňa otvorených dverí Obvodného úradu v Bánovciach nad Bebravou vykonali prezentáciu OS SR pre návštevníkov z radu stredných škôl mesta Bánovce nad Bebravou,

- **26. 10.2011** v spolupráci s Národnou transfúznou službou organizovali „Regrutačnú kvapku krvi“ zameranú na darovanie krvi za účasti študentov stredných škôl mesta Trenčín.

NOVÉ CIELE:

Stanovenie úloh na výcvikový rok 2012 je nasledovný:

1. Dôsledne v určených termínoch plniť úlohy vyplývajúce z Metodického usmernenia pre územné vojenské správy a spracovanie (spresnenie) dokumentácie v roku 2012.
2. Spresňovať dokumentáciu Plánu činnosti ÚVS pri uvádzaní do pohotovosti a do plnej pohotovosti a dokumentáciu na prípravu, zabezpečenie a vykonanie mobilizácie.
3. Predložiť Správu o mobilizačnej pripravenosti ÚVS, vrátane materiállovej časti k 1.1.2012.
4. Udržať a v rámci možných zdrojov skvalitniť stav doplnenia vojenských útvarov a úradov vojakmi v zálohe a vecnými prostriedkami.
5. V súlade s § 17 zákona č. 570/2002 Z.z. o brannej povinnosti v znení neskorších predpisov zabezpečiť realizáciu oslobodenia občanov od výkonu mimoriadnej služby.

6. Venovať pozornosť vedeniu evidencie v databázach mobilizačného doplňovania a registrácie v projekte P 613 11.
7. Pokračovať v odstraňovaní vzniknutej duplicity rodných čísiel.
8. Skvalitňovať dosiahnutú úroveň vedenia evidencie vojakov v zálohe, registrovaných občanov a alternatívnej služby.
9. Priebežne odstraňovať chyby vzniknuté pri kódovaní viet a jednotlivých rubriík v OK alebo projekte 613 11.
10. Pripraviť a do Vojenského archívu Trnava odovzdať evidenciu vojakov v zálohe a registrovaných občanov, ktorým skončila branná povinnosť.
11. V súčinnosti s OdrŠS MO SR pokračovať v skúšobnej prevádzke subsystému modul národná registrácia a doplňovanie.
12. Kompetencie, práva a povinnosti vyplývajúce z právnych predpisov vykonávať v súlade s platným právnym poriadkom SR.
13. Realizovať Plán aktivít a zabezpečiť realizáciu výberových konaní v oblasti personálneho doplňovania OS SR.
14. Priebežne vykonávať aktivity k pozitívnej prezentácii ministerstva obrany SR na verejnosti organizované Kanceláriou ministra obrany SR, Generálnym štábom OS SR a vlastné aktivity, ktoré sú uvedené v Pláne hlavných úloh a základných opatrení územnej vojenskej správy na rok 2012.
15. Zverejňovať podpísané zmluvy a objednávky prostredníctvom internetu.
16. V októbri 2012 vykonať mobilizačné cvičenie v súčinnosti s MO SR, obvodnými úradmi v Trenčianskom kraji, doplňovanými útvarmi a úradmi.
17. V súlade s Plánom kontrolnej činnosti pokračovať v spoločných kontrolách s obvodnými úradmi v obciach a mestách Trenčianskeho kraja.
18. Na základe požiadaviek prednostov obvodných úradov v Trenčianskom kraji podieľať sa formou prednášok na príprave krízových štábov miest a obcí.
19. Pokračovať v odbornej príprave pre Veliteľstvo síl výcviku a podpory a Riaditeľstvo vojenskej polície v Trenčíne .

8. Hodnotenie a analýza vývoja organizácie v danom roku

ÚVS Trenčín plní úlohy v zložitých finančných a materiálnych podmienkach v požadovanom rozsahu a kvalite. Výsledky, ktoré dosiahla pravidelne štvrťročne hodnotil riaditeľ ÚVS vo vyhodnoteniach splnenia úloh. Na zlepšenie činnosti boli prijímané operatívne opatrenia v oblasti zabezpečovania vecných úloh, ako aj v oblasti ekonomickej samostatnosti.

Pre zabezpečenie splnenia úloh ÚVS spolupracuje s obvodným úradom v sídle kraja, ostatnými obvodnými úradmi, obcami a mestami na teritóriu Trenčianskeho kraja a vojenskými útvarmi a úradmi, dislokovanými na Slovensku, v súlade s ustanovením zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov. Dlhodobou je spolupráca s obvodnými úradmi Trenčín, Bánovce nad Bebravou, Nové Mesto nad Váhom, Prievidza, Považská Bystrica na výbornej úrovni.

Zástupcovia doplňovaných útvarov a úradov, ktorí sú pozývaní na dohovory, vyjadrili spokojnosť s kvalitou doplnenia zálohami ozbrojených síl SR. Je možné konštatovať, že i naďalej pretrváva veľmi dobrá spolupráca s doplňovanými útvarmi a úradmi. Prípadne vzniknuté čiastkové problémy v doplňovaní podľa stanovených kritérií sa darilo po vzájomnej spolupráci úspešne vyriešiť.

V dňoch 29. - 30. novembra 2011 vykonal odborne nadriadený orgán - Odbor riadenia štátnej správy MO SR Bratislava plánovanú kontrolu plnenia úloh štátnej správy pri príprave a zabezpečení obrany štátu v ÚVS Trenčín za roky 2009 až október 2011.

Kontrolná komisia skonštatovala, že úroveň spracovania dokumentácie Plánu činnosti pri uvádzaní do pohotovosti a do plnej pohotovosti a dokumentácie na prípravu, zabezpečenie a vykonanie mobilizácie, stav evidencie vojakov v zálohe, národnej registrácie, dokumentácie alternatívnej služby, evidencie vecných prostriedkov, evidencie nehnuteľností

na zabezpečenie ubytovania príslušníkov ozbrojených síl, ozbrojených zborov, Hasičského a záchranného zboru a osôb, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie, kvalita doplnenia útvarov a úradov vojakmi v zálohe, fyzickými osobami na plnenie pracovnej povinnosti a vecnými prostriedkami, zabezpečenie ubytovania je v súlade s ustanoveniami Vojenského predpisu o mobilizačnej príprave (evid. Zn. Mob-1-1). V ÚVS Trenčín neboli zistené porušenia všeobecne záväzných právnych predpisov ani interných predpisov vydaných na ich základe.

9. Hlavné skupiny užívateľov výstupov organizácie

Na základe činnosti ÚVS je hlavným užívateľom výstupov Ministerstvo obrany SR, vojenské útvary a úrady, ktorých percentuálny podiel na celkových výstupoch tvorí **60 %**. Podiel ostatných odberateľov na výstupoch je nasledovný :

1. Obvodné, mestské a obecné úrady	27 %
2. Právnické osoby	3 %
3. Fyzické osoby	10 %

Záverečné hodnotenie

ÚVS Trenčín je stabilnou a efektívnou štátnou inštitúciou, ktorá včas a riadne zabezpečuje všetky druhy plánovaných i mimoriadnych úloh, smerujúcich k zabezpečeniu plnenia úloh špecializovanej štátnej správy na úseku obrany. Prínos organizácie pre ústredný orgán, ostatné organizácie a širokú verejnosť vyplýva z jej poslania – v krajskej pôsobnosti vykonávať a zabezpečovať mobilizačné dopĺňovanie útvarov a úradov, dopĺňovanie ozbrojených síl Slovenskej republiky občanmi podľa zákona č. 346/2005 o štátnej službe profesionálnych vojakov a spolupracovať s orgánmi štátnej správy a samosprávy, ako aj s ostatnými užívateľmi výstupov tejto organizácie.

Ing. Peter PALKO
riaditeľ ÚVS