

ÚZEMNÁ VOJENSKÁ SPRÁVA
J. Bottu 4
TRNAVA

L: ÚVSTT-139/2011-RUVS

VÝROČNÁ SPRÁVA

rozpočtovej organizácie

ÚZEMNÁ VOJENSKÁ SPRÁVA TRNAVA

za rok 2010

v súlade s Uznesením vlády SR č. 1189 zo dňa 19. decembra 2001
verejný odpoveď bude vykonaný dňa 20. mája 2011 o 10⁰⁰ hod.
v zasadaľke Územnej vojenskej správy Trnava, ul. J. Bottu 4.

* Trnava 2011 *

Obsah

1.	Identifikácia organizácie	3
2.	Poslanie a strednodobý výhľad organizácie	4
3.	Kontrakt organizácie s ústredným orgánom a jeho plnenie	6
4.	Linnosti / produkty organizácie a ich náklady	6
5.	Rozpočet organizácie	8
6.	Personálne otázky	9
7.	Ciele a prehľad ich plnenia	10
8.	Hodnotenie a analýza vývoja organizácie v danom roku	11
9.	Hlavné skupiny užívatelov výstupov organizácie	12

1. Identifikácia organizácie

Územná vojenská správa Trnava bola zriadená na základe zákona ľ. 319/2002 Z.z. o obrane SR dňom 1. júla 2002 v súlade s ustanovením § 15 ods. 1 zákona ľ. 319/2002 Z.z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.

Názov: **Územná vojenská správa Trnava**
 Sídlo: **J. Bottu 4, Trnava**
 Rezort: **Ministerstvo obrany SR**
 Forma hospodárenia: **štátna rozpočtová organizácia**
 Riaditeľ: **Ing. Jozef Francúz**

Ľlenovia vedenia:

- vedúci oddelenia mobilizačného doplňovania a registrácie Ľ zástupca riaditeľa
- vedúci administratívnoĽhospodárskej skupiny
- hlavný referent osobného úradu a PAB

Ing. Ľubomír Kubina
Ing. Ján Adamec
Katarína Hergottová

Kontaktná adresa, telefonické, faxové a e-mailové spojenie:



Adresa:

Územná vojenská správa Trnava
J. Bottu 4
917 01 Trnava

Trnava Ľ PrednádraĽie,
 budova Úradu práce, sociálnych
 vecí a rodiny Ľ 6. poschodie

Telefonický kontakt:

033/ 534 0237, 534 0239 Ľ riaditeľstvo
033/534 0238 Ľ fax
0960/395 700 Ľ skupina personálneho
doplňovania

E Ľ mail: **uvstt@stonline.sk**
nr.uvstt@stonline.sk



Hlavné činnosti:

Územná vojenská správa Trnava je právnická osoba. Vykonáva v prvom stupni štátnu správu na úseku obrany štátu v rozsahu pôsobnosti ustanovenej zákonom č. 319/2002 Z. z. o obrane SR v znení neskorých predpisov v územnom obvode Trnavského kraja.

Vedie evidenciu registrovaných občanov a občanov zaradených do záloh ozbrojených síl pre potreby ozbrojených síl.

Povoláva ich na výkon mimoriadnej služby, pripravuje, zabezpečuje a vykonáva mobilizáciu ozbrojených síl.

Vykonáva v spolupráci s obvodným úradom a obcou výber nehnuteľností a vecných prostriedkov potrebných na zabezpečenie obrany štátu a vedie ich evidenciu.

Povoláva registrovaných občanov na odvod v ľase vojny a vojnového stavu.

Vykonáva personálne dopĺňovanie ozbrojených síl na vykonávanie štátnej služby profesionálneho vojaka v stave bezpečnosti.

2. Poslanie a strednodobý výhľad organizácie

Poslanie organizácie

Poslaním Územnej vojenskej správy Trnava je podieľať sa na obrane štátu, príprave na obranu štátu a prvostupňový výkon štátnej správy na úseku obrany. Počas vojny a vojnového stavu doplniť útvary a zariadenia ozbrojených síl SR osobami a vecnými prostriedkami podľa požiadaviek a zabezpečiť ubytovanie pre príslušníkov ozbrojených síl SR (Nálež len OS SR), ozbrojených zborov, hasičského a záchranného zboru a osobám, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie.

Územná vojenská správa na úseku obrany štátu:

- vedie evidenciu registrovaných občanov a občanov zaradených do záloh ozbrojených síl pre potreby ozbrojených síl, povoláva ich na výkon mimoriadnej služby, pripravuje, zabezpečuje a vykonáva mobilizáciu ozbrojených síl,
- realizuje oslobodenie občanov od výkonu mimoriadnej služby,
- vedie dokumentáciu občanov povinných vykonať alternatívnu službu namiesto mimoriadnej služby a povoláva evidovaných občanov na výkon alternatívnej služby,
- povoláva registrovaných občanov na odvod v ľase vojny a vojnového stavu,
- vykonáva odvod a prieskum zdravotnej spôsobilosti občanov, ktorým vznikla branná povinnosť,
- vyraňuje občanov, ktorým vznikla branná povinnosť, z evidencie po zániku brannej povinnosti,
- vedie evidenciu občanov, ktorí vykonali štátnu službu profesionálnych vojakov v ozbrojených silách po zániku ich brannej povinnosti, a z evidencie poskytuje informácie a výpisy pre oprávnené osoby podľa osobitného predpisu,
- v spolupráci s ozbrojenými silami v stave bezpečnosti, v núdzovom stave a vo výnimočnom stave personálne dopĺňa ozbrojené sily občanmi na vykonávanie štátnej služby podľa osobitného predpisu a vedie ich evidenciu; údaje z evidencie poskytuje vojenským útvarom a zariadeniam ozbrojených síl,
- navrhne obvodnému úradu fyzické osoby, ktorým môže byť v ľase vojny alebo vojnového stavu uložená pracovná povinnosť, a vedie ich evidenciu,

- j) vykonáva v spolupráci s obvodným úradom a obcou výber nehnuteľností a vecných prostriedkov potrebných na zabezpečenie obrany štátu a vedie ich evidenciu,
- k) predkladá podklady na rozhodnutie obvodného úradu o uložení povinnosti poskytnúť vecné prostriedky a nehnuteľnosti potrebné v ľase vojny alebo vojnového stavu na plnenie úloh potrebných na obranu štátu právnickými osobami, fyzickými osobami oprávnenými na podnikanie a fyzickými osobami,
- l) na základe podkladov od obcí vedie evidenciu právnických osôb, ktorým sa môže v období vojny alebo vojnového stavu uložiť povinnosť poskytnúť ubytovanie príslušníkom ozbrojených síl, ozbrojených zborov, Hasičského a záchranného zboru a osobám, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie; návrhy na uloženie tejto povinnosti predkladá obvodnému úradu,
- m) podieľa sa na plnení opatrení pri príprave obrany štátu najmä v oblasti
1. civilného núdzového plánovania,
 2. krízového riadenia,
 3. brannej výchovy obyvateľstva,
 4. podpory ľinnosti vojenských záujmových združení,
- n) spolupracuje
1. s orgánmi miestnej štátnej správy, obcami, vyšším územným celkom, právnickými osobami, fyzickými osobami oprávnenými na podnikanie a fyzickými osobami pri plnení úloh,
 2. s obvodným úradom pri výkone kontroly plnenia úloh a pri usmerňovaní obcí pri plnení úloh potrebných na obranu štátu,
 3. prejednáva v prvom stupni priestupky a správne delikty, ukladá pokuty za priestupky a správne delikty podľa osobitného predpisu.
- ň alej spolupracuje s:
- vojenskými útvarmi a zariadeniami OS SR pri mobilizačnom dopĺňaní osobami, vecnými prostriedkami a zabezpečovaním ubytovania pre ich príslušníkov,
 - Policajným zborom SR pri získavaní výpisov z evidencie motorových vozidiel,
 - organizáciami, ktoré zabezpečujú a plnia úlohy obranu štátu a hospodárskej mobilizácie,
 - Vojenským archívom ň centrálnou registratúrou v Trnave pri poskytovaní informácií obľanom, ktorí boli vyradení z vojenskej evidencie,
 - Vojenským úradom sociálneho zabezpečenia pri poskytovaní údajov o zomrelých bývalých profesionálnych vojakoch a pri sprostredkovaní kontaktu s pozostalými pri riešení finančných nárokov zo sociálneho zabezpečenia profesionálnych vojakov,
 - vojenskými útvarmi na teritóriu kraja pri organizovaní a zabezpečení vojenských pohrebov zomrelých bývalých profesionálnych vojakov ,
 - orgánmi štátnej správy a samosprávy pri zabezpečovaní pietnych spomienkových aktov pri príležitosti významných udalostí a výročí,
 - obľanmi a vojenskými dôchodcami pri vybavovaní záležitostí sociálneho zabezpečenia.

Strednodobý výhľad organizácie

Územná vojenská správa Trnava je právnická osoba vykonávajúca v prvom stupni štátnu správu na úseku obrany štátu v územnom obvode Trnavského kraja v rozsahu vymedzenom zákonom č. 319/2002 Z.z. o obrane SR v znení neskorších predpisov, ústavným zákonom č. 227/2002 Z.z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, zákonom č. 321/2002 Z.z. o ozbrojených silách SR v znení neskorších predpisov, zákonom č. 570/2005 Z.z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení neskorších zákonov, zákonom č. 569/2005 Z.z. o alternatívnej službe v čase vojny a vojnového stavu.

Bežné výdavky, ktoré sú v rámci udržiavania štátneho rozpočtu neustále znižované, budú v nasledujúcom období orientované na udržiavanie prevádzky schopného stavu v oblasti materiálno-technického zabezpečenia a zabezpečenia nutnej obnovy technických prostriedkov.

Dôležitou úlohou územnej vojenskej správy je tiež dôsledné plnenie úloh vyplývajúcich zo zákona č. 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov pri nakladaní s prebytočným a neupotrebitelným majetkom štátu. Všetky opatrenia vyplývajúce z hospodárneho a efektívneho vynakladania finančných prostriedkov boli v roku 2010 dodržané s cieľom dosiahnutia maximálnej hospodárnosti a úspornosti. V personálnej práci bude úrad pokračovať v plnení úloh obsiahnutých v Koncepcii personálnej práce MO SR a v plnení zásad personálneho manažmentu v podmienkach MO SR. V oblasti personálneho dopĺňovania OS SR bude ÚVS spolupracovať s Personálnym úradom OS SR pri výbere záujemcov o štátnu službu profesionálneho vojaka a pozitívnej prezentácie OS SR na verejnosti.

3. Kontrakt organizácie s ústredným orgánom a jeho plnenie

Vzhľadom na skutočnosť, že ÚVS Trnava nemá uzavretý kontrakt s MO SR ako ústredným orgánom štátnej správy, túto časť výročnej správy nevypracúvame.

4. Činnosti / produkty organizácie a ich náklady

Územná vojenská správa Trnava plní úlohy štátnej správy na úseku obrany, vyplývajúce zo zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (Ďalej len Zákon o obrane), zo zákona č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (Ďalej len zákona o brannej povinnosti), zo zákona č. 569/2005 Z. z. o alternatívnej službe v čase vojny a vojnového stavu (Ďalej len Zákon o alternatívnej službe) a úlohy vyplývajúce z národných právnych noriem.

Náklady sú kalkulované a sledované podľa rozpočtovej klasifikácie na jednotlivých položkách a podpoložkách štátneho rozpočtu a sú súhrnom všetkých nákladov príslušnej položky alebo podpoložky.

Hlavné úlohy skupín ÚVS Trnava

- oddelenie mobilizačného dopĺňovania a registrácie - oblasť národnej registrácie:

V stave bezpečnosti:

- vedie národnú registráciu občanov, ktorým vznikla branná povinnosť,
- vedie dokumentáciu občanov povinných vykonať alternatívnu službu namiesto mimoriadnej služby a povolávať evidovaných občanov na výkon alternatívnej služby súlade s ustanoveniami § 5 a 6 zákona o alternatívnej službe,
- zabezpečuje vykonanie odvodu a prieskumu zdravotnej spôsobilosti občanov, ktorí majú brannú povinnosť,
- pripravuje rozhodnutia o dobrovoľnom prevzatí brannej povinnosti,

- pripravuje rozhodnutia o zaradení obľana do evidencie obľanov povinných vykonať alternatívnu službu.

Počas vojny a vojnového stavu:

- zabezpečuje povolanie obľanov registrovaných v národnej registrácii na odvod,
- zabezpečuje vykonanie odvodu a prieskumu zdravotného stavu registrovaných obľanov, ktorým vznikla branná povinnosť,
- zabezpečuje povolanie evidovaných obľanov na výkon alternatívnej služby.

-oddelenie mobilizačného doplnkovania a registrácie - oblasť mobilizačného doplnkovania:

- vedie evidenciu obľanov zaradených do záloh ozbrojených síl pre potreby ozbrojených síl v súlade s ustanovením § 21 ods. 2 zákona o brannej povinnosti, povoláva ich na výkon mimoriadnej služby, pripravuje, zabezpečuje a vykonáva mobilizáciu ozbrojených síl v súlade s ustanovením čl. 102 ods. 1 písmeno m), čl. 119 Ústavy Slovenskej republiky, čl. 2 a 3 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu (Ďalej len Ústavný zákon o bezpečnosti),
- realizuje oslobodenie obľanov od výkonu mimoriadnej služby,
- vykonáva prieskum zdravotnej spôsobilosti obľanov, ktorým vznikla branná povinnosť,
- vyradzuje obľanov, ktorým vznikla branná povinnosť z evidencie, po zániku brannej povinnosti,
- vedie evidenciu obľanov, ktorí vykonali štátnu službu profesionálnych vojakov v ozbrojených silách po zániku ich brannej povinnosti a na vyžiadanie poskytuje z evidencie informácie a výpisy,
- vykonáva v spolupráci s obvodným úradom a obcou výber nehnuteľností a vecných prostriedkov potrebných na zabezpečenie obrany štátu a vedie ich evidenciu,
- predkladá podklady na rozhodnutie obvodného úradu o uložení povinnosti poskytnúť vecné prostriedky a nehnuteľnosti potrebné v čase vojny a vojnového stavu v súlade s ustanovením čl. 2 a 3 ústavného zákona o bezpečnosti na plnenie úloh potrebných na obranu štátu právnickými osobami, fyzickými osobami oprávnenými na podnikanie a fyzickými osobami,
- na základe podkladov od obcí vedie evidenciu právnických osôb, ktorým sa môže v období vojny alebo vojnového stavu v súlade s ustanovením čl. 2 a 3 ústavného zákona o bezpečnosti uložiť povinnosť poskytnúť ubytovanie príslušníkom ozbrojených síl, ozbrojených zborov, Hasičského a záchranného zboru a osobám, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie; návrhy na uloženie tejto povinnosti predkladá obvodnému úradu,
- vykonáva kontrolu plnenia úloh podľa zákona o obrane v spolupráci s obvodným úradom,
- rieši žiadosti obľanov a poskytuje informácie podľa zákona o ochrane osobných údajov.
- skupina personálneho doplnkovania :

V stave bezpečnosti:

administratívne zabezpečuje nábor záujemcov o profesionálnu službu v OS SR v spolupráci s Personálnym úradom OS SR a tiež vykonáva pozitívnu prezentáciu, zvyšovanie dôveryhodnosti ozbrojených síl a rezortu obrany u obľanov SR.

Počas vojny a vojnového stavu:

zabezpečuje úlohy pri ľinnosti oddelenia mobilizaľného doplňovania a registrácie.

Náklady na plnenie úloh.

Územná vojenská správa Trnava je svojím rozpoľtom napojená na rozpoľet MO SR. Náklady pri plnení úloh Územnej vojenskej správy Trnava sú zahrnuté vo všetkých rozpoľtových položkách finanľných prostriedkov.

5. Rozpoľet organizácie

Rozpoľet Územnej vojenskej správy v roku 2010 bol po úpravách vrátane zmien v tabuľkách poľtov schválený vo výške 246.199 eur.

Ľerpanie predstavovalo 245 471 eura, ľo je v porovnaní s predchádzajúcim rokom vyľšie o 25 % z dôvodu navýľenia tabuliek poľtov personálu o skupinu 3 profesionálnych vojakov.

A. Výdavky v roku 2010

1. Beľné výdavky, ktorých objem ľinil 245 471 eur, z toho:

- a) **610** - *mzdy, platy, sluľobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania* ľň 141 752 Ľ
- b) **620** - *poistné a príspevok do poisťovní* ľň 44 735 Ľ,
- c) **630** - *tovary a sluľby* ľň 50 245,- Ľ, z toho:
 - cestovné výdavky - 1 187,- Ľ - tuzemské pracovné cesty zamestnancov,
 - energia, voda a komunikácia ľň 15 450,- Ľ
 - materiál a sluľby ľň 22 905,- Ľ
 - dopravné ľň 5 415,- Ľ
 - rutinná a ľandartná údržba ľň 1 790,- Ľ
 - nájomné za prenájom ľň 787,- Ľ
 - ostatné tovary a sluľby ľň 2 711,- Ľ
- d) **640** - *beľné transfery* ľň 7 740,- Ľ, z toho:
 - príspevky profesionálnym vojakom na bývanie a náhrady za výstroj 7 623,- Ľ
 - nemocenské dávky ľň 117,- Ľ

2. Kapitáľové výdavky (700)

V roku 2010 neboli plánované, a ani mimoriadne ľerpané.

Rozpoľet organizácie:

Náklady	Skutoľnosť (Eur)
Náklady na hlavnú ľinnosť ÚVS	181 824
Spotrebné nákupy	6 256
Sluľby	48 253
Osobné náklady	9 138
Celkové náklady	245 471

Z dôvodu, ľe nie sme príspevková organizácia, hospodársky výsledok nevykazujeme.

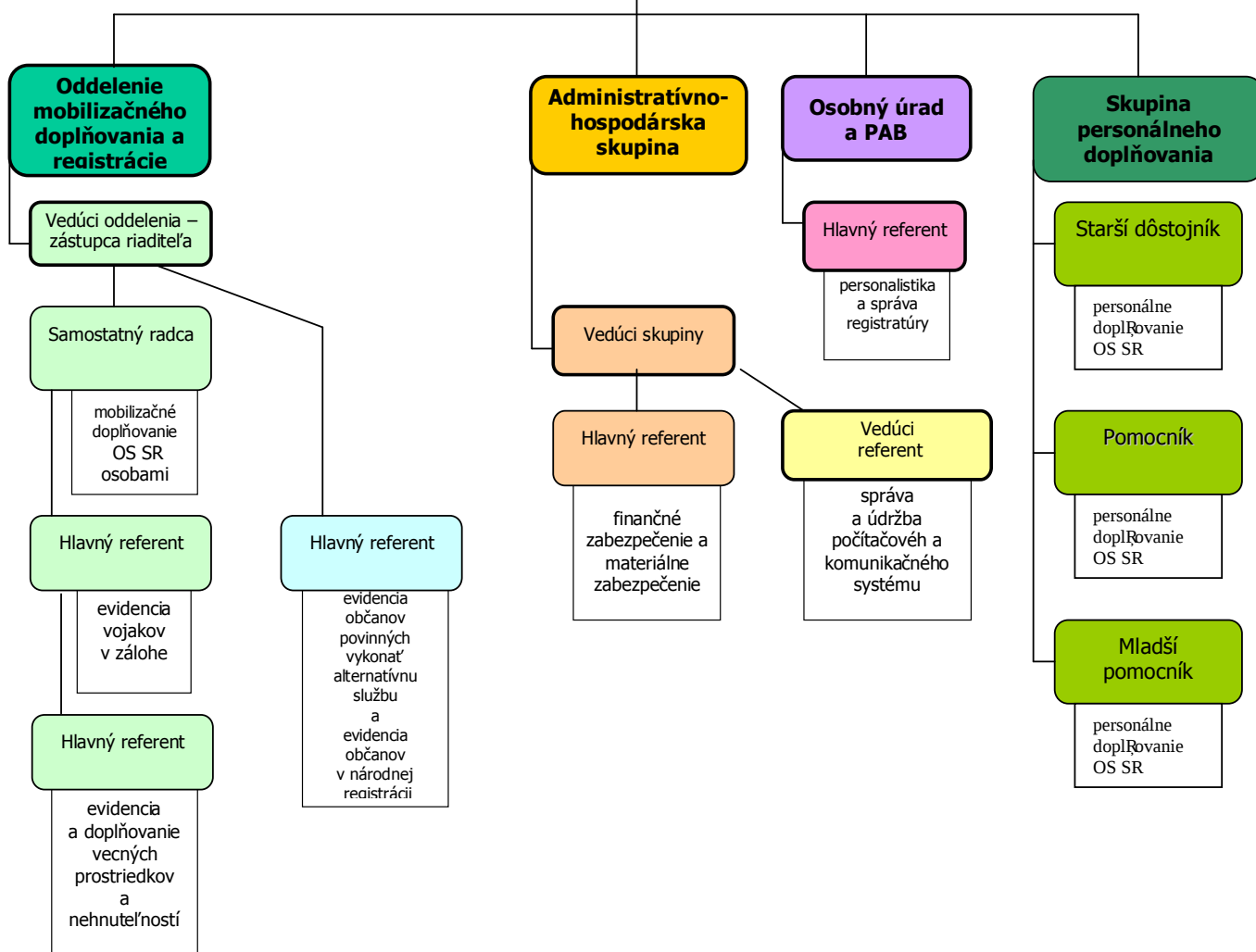
B. Príjmy v roku 2010 (Eur)

Plánované príjmy podľa rozpoľtu:	0
Skutoľné príjmy:	2 749

Príjmy boli vykázané z dôvodu dobropisu za úsporu energií a sluľieb od prenajímateľá ÚPSVaR. Príjmy rozpoľtovej organizácie boli odvodené do ľrátneho rozpoľtu.

6. Personálne otázky

A. Organizačná štruktúra ÚVS



Vnútnú organizáciu ÚVS Trnava určilo v súlade s § 15 ods. 7 zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane SR v znení neskorších predpisov Ministerstvo obrany SR takto:

zamestnanci	počet
v štátnej službe	7
pri výkone prác vo verejnom záujme	3
Profesionálni vojaci	3
Spolu	13

B. Aktivity na podporu rozvoja Ľudských zdrojov.

V roku 2010 ÚVS Trnava vyvíjala nasledujúce aktivity na rozvoj Ľudských zdrojov:

Ľkolenia

Zamestnanci v Ľtátnej sluĽbe boli Ľkolení prevaĽne na zamestnaniach organizovaných nadriadeným stupĽom k aplikácii zákonov a rezortných predpisov a v ich zmenách na úseku obrany Ľtátu a to zákona Ľ. 400/2009 Z.z. o Ľtátnej sluĽbe zákona Ľ. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a zákona Ľ. 569/2005 Z. z. o alternatívnej sluĽbe.

UrĽení zamestnanci v Ľtátnej sluĽbe boli Ľkolení k aplikácii nových vnútrorezortných smerníc a metodických usmernení k správe registratúry a vedeniu personalistiky v projekte MY SAP a profesionálni vojaci v projekte SAP HR Ľ regrutácia.

Zamestnanci pri výkone prác vo verejnom záujme sa zúĽastnili pravidelných Ľkolení k vedeniu úĽtovníctva a materiálu v projekte SAP R/3.

PriebeĽné vzdelávanie

PriebeĽné vzdelávanie reagovalo na potreby praxe v dôsledku zmien legislatívy a nového systému výkonu Ľtátnej správy na úseku obrany, a tieĽ za úĽelom prehĽbovania vedomostí.

7. Ciele a prehĽad ich plnenia

Územná vojenská správa Trnava, ako bolo uvedené v bode 4, plní úlohy stanovené zákonmi, internými predpismi a nariadeniami Ministerstva obrany SR.

Hlavnou prioritou Územnej vojenskej správy Trnava v roku 2010 bolo splnenie úloh vyplývajúcich zo zákonov uvedených v bode 2.

Na úseku mobilizaĽnej pohotovosti bol hlavný dôraz kladený na realizáciu zabezpeĽenia doplnenia útvarov podĽ rozkazov na predurĽenie mobilizaĽnými zálohami, vykvalitĽovanie predurĽenia bývalými profesionálnymi vojakmi, na zrealĽovanie evidencie osôb, vecných prostriedkov a nehnuteĽností a na spracovanie dokumentácie APlánu doplĽovania ... ó. Doplnenie útvarov a zariadení OS SR osobami, vecnými prostriedkami a zabezpeĽenie ubytovania pre prísluĽníkov OS SR je realizované na 100 % podĽ obdrĽaných rozkazov na doplnenie a poĽiadaviek.

Pre zabezpeĽenie plnenia úloh súvisiacich s poskytnutím vecných prostriedkov a ubytovania (nehnuteĽností) Územná vojenská správa Trnava spolupracuje s obvodnými úradmi na teritóriu Trnavského kraja v súlade s ustanovením zákona Ľ. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorĽch predpisov. Na základe poĽiadaviek predloĽených územnou vojenskou správou obvodné úrady vydali po vykonaní správneho konania ARozhodnutia o povinnosti poskytnúĽ vecný prostriedokó.

Na úseku národnej registrácie a alternatívnej sluĽby bol hlavný dôraz zameraný na zavedenie obĽanov roĽníka narodenia 1992 do evidencie národnej registrácie a na prípravu a zabezpeĽenie odvodov a prieskumov zdravotnej spôsobilosti poĽas vojny a vojnového stavu. Po obdrĽaní menných zoznamov urĽených obĽanov z obĽí bolo vykonané porovnávanie ich údajov s evidenĽnými údajmi z REGOB. V spolupráci s Odborom riadenia Ľtátnej správy MO SR bolo vykonané porovnanie a vyrieĽenie duplicity rodných Ľísel u týchto obĽanov v rámci Slovenskej republiky. Následne boli vytĽaĽené a zviazané registraĽné protokoly tohto roĽníka. V oblasti zabezpeĽenia odvodov a prieskumu zdravotnej spôsobilosti bol aktualizovaný Komplexný plán odvodov a dokumentácia potrebná na vykonanie odvodu. Cestou obvodných úradov boli rekognoskované zabezpeĽené priestory na realizáciu tejto úlohy. Lekárkou samosprávneho kraja boli aktualizovaní urĽení Ľlenovia odvodnej komisie a ostatný zdravotný personál na zabezpeĽenie vykonania odvodov v Ľase vojny a vojnového stavu.

Na úseku personálneho dopĺňovania Ozbrojených síl SR v mieri boli zabezpečované pohľadavky Personálneho úradu OS SR na doplnenie vojakov na vykonávanie štátnej služby profesionálneho vojaka podľa vyhlásených výberových konaní. Taktiež boli vykonávané aktivity na pozitívnu prezentáciu OS SR a nábor obľanov na vykonávanie štátnej služby profesionálneho vojaka v OS SR.

Všetky hlavné priority boli v roku 2010 splnené.

8. Hodnotenie a analýza vývoja organizácie v danom roku

Nakoľko je ÚVS Trnava rozpočtová organizácia, na svoju činnosť využívala zdroje iba zo štátneho rozpočtu, ktoré sú v rámci úsporných opatrení neustále krátené, dosiahnuté výsledky hodnotím ako veľmi dobré. Pri súčasnej legislatíve činnosť našej organizácie nebola výrazným spôsobom ovplyvňovaná inými inštitúciami.

Pre rok 2010 stanovilo MO SR cestou Odboru riadenia štátnej správy pre ÚVS Trnava okrem iných tieto hlavné úlohy:

- kompetencie, práva a povinnosti vyplývajúce z právnych predpisov vykonávať v súlade s platným právnym poriadkom SR,
- zvládnuť všetky zmeny v zákonných normách a metodických pokynoch na vedenie evidencie v oblasti národnej registrácie a alternatívnej služby,
- dôsledne dodržiavať evidenčnú disciplínu a využívať spoluprácu so štátnymi orgánmi a orgánmi územnej samosprávy, ktoré vedú evidenciu obľanov na zabezpečenie ľo najväčšej reálnosti evidencie,
- zabezpečiť personálnu aj materiálnu prípravu a vykonávanie odvodov v ľase vojny a vojnového stavu,
- dôsledne a v určených termínoch plniť úlohy z nariadení a predpisov na zabezpečenie mobilizačného doplnenia OS SR,
- zabezpečiť vedenie úľtovníctva v zmysle zákona ľ. 431/2002 Z. z. o úľtovníctve a v zmysle rezortných predpisov,
- v nakladaní s prebytočným a neupotrebitelným majetkom postupovať v súlade so zákonom ľ. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov a prísne rešpektovať opatrenia MO SR ľ. 388/2003 Z. z. o úprave dispozíčných oprávnení správcov majetku štátu v zriaďovateľskej pôsobnosti MO SR pri nakladaní s majetkom štátu.

Územná vojenská správa Trnava plnila úlohy v požadovanom rozsahu a kvalite. Materiálové a ekonomické zabezpečenie Územnej vojenskej správy bolo z úsporných dôvodov opäť znížené. Nakladanie s prebytočným majetkom bolo v súlade so zákonom 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov.

Z hľadiska plnenia hlavných úloh v roku 2010 je možné konštatovať, že pridelené finančné prostriedky boli vynaložené úľelne a efektívne.

Vplyv vonkajších podmienok

Pre zabezpečenie splnenia úloh Územná vojenská správa Trnava spolupracovala s obvodnými úradmi, obcami na teritóriu Trnavského kraja, s Trnavským samosprávnym krajom, s dopĺňovanými vojenskými útvarmi a zariadeniami OS SR, Slovenskou poľgou, subjektami hospodárskej mobilizácie, právnickými osobami a fyzickými osobami oprávnenými na podnikanie a Ľalými organizáciami.

Podpora ľinnosti, metód a postupov

Územná vojenská správa Trnava je ěátnou organizáciou, ktorá plní stanovené úlohy riadne a vľas. V závere je možné konštatovať, ěe z pohľadu dosiahnutých výsledkov Územná vojenská správa úspešne splnila věetky plánované úlohy na rok 2010.

Prínos organizácie pre ústredný orgán, pre ostatné organizácie verejnej správy a pre ěirokú verejnosť

Územná vojenská správa Trnava je jedinou organizáciou Ministerstva obrany SR na území Trnavského kraja, ktorá plní úlohy v I. stupni ěátnej správy na úseku obrany ěátu a sprostredkúva kontakt organizácií verejnej správy s Ministerstvom obrany SR a OS SR. Pre ěirokú verejnosť poskytuje výpisy z evidencií pre orgány sociálneho zabezpeľenia, vykonáva prezentáciu OS SR medzi obľanmi a tieě vykonáva prvotné úkony pri evidencii a výbere záujemcov o ěátnu sluěbu profesionálnych vojakov.

9. Hlavné skupiny uěívateľov výstupov organizácie

Výstupy územnej vojenskej správy ň evidencia obľanov, ktorí majú brannú povinnosť, záujemcov o ěátnu sluěbu profesionálnych vojakov ň databázy, podklady pre rozhodnutia o povinnosti poskytnúť vecný prostriedok a ubytovanie prísluěníkom OS SR, hasiľského a záchranného zboru, boli poskytované pre:

- Ministerstvo obrany SR,
- Personálny úrad OS SR,
- útvary a zariadenia OS SR,
- organizácie zabezpeľujúce úlohy obrany ěátu,
 - obvodné úrady,
 - VÚC,
 - mestá a obce,
 - subjekty hospodárskej mobilizácie,
- obľania a Ňalgie ěátne inštitúcie.

Ing. Jozef Francúz
riaditeľ