

ÚZEMNÁ VOJENSKÁ SPRÁVA TRENČÍN

VÝROČNÁ SPRÁVA

rozpočtovej organizácie

ÚZEMNEJ VOJENSKEJ SPRÁVY TRENČÍN

za rok 2010

v súlade s Uznesením vlády SR č. 1189 zo dňa 19. decembra 2001 **verejný odpočet** bude vykonaný dňa **25. mája 2011 o 10.00 hod.** v priestoroch Územnej vojenskej správy Trenčín, ul. M. Rázusa 11.

1. Identifikácia organizácie

Územná vojenská správa Trenčín (ďalej len „ÚVS“) bola zriadená dňom 1. júla 2002 v súlade s ustanovením § 15 ods. 1 zákona č. 319/2002 Z.z. o obrane SR v znení neskorších predpisov.

Zákonom č. 473/2009 Z.z. zo dňa 24.11.2009, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 319/2002 Z.z. o obrane SR v znení neskorších predpisov, prevzala ÚVS dňom 1.1.2010 po zrušenom Regrutačnom stredisku v Trenčíne v čase bezpečnosti, v núdzovom stave, vo výnimočnom stave personálne doplňovanie ozbrojených síl občanmi na výkon štátnej služby podľa zákona č. 346/2005 (zákon o štátnej službe profesionálnych vojakov Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

V súlade s nariadením ministra obrany Slovenskej republiky č. 90/2009 zo 16.12.2009, ktorým sa zmenilo nariadenie ministra obrany Slovenskej republiky č. 83/2008 o počtoch zamestnancov a profesionálnych vojakov rozpočtových organizácií v pôsobnosti Ministerstva obrany Slovenskej republiky v znení nariadenia ministra obrany Slovenskej republiky č. 97/2008 a vydaného 2. doplnku k tabuľke počtov riaditeľom ÚVS došlo dňom 1. januára 2010 k navýšeniu počtov zamestnancov ÚVS o troch profesionálnych vojakov.

Názov: *Územná vojenská správa Trenčín*

Sídlo : *do 30. apríla 2010 na ulici generála Viesta 7, od 1. mája 2010 na ulici M. Rázusa 11, 911 01 Trenčín*

Rezort/zriad'ovateľ: *Ministerstvo obrany SR*

Forma hospodárenia: *Rozpočtová organizácia*

Riaditeľ organizácie : *Ing. Peter PALKO*

Členovia vedenia organizácie:

Vedúci osobného a služobného úradu

Vedúci oddelenia mobilizačného doplňovania a registrácie

Vedúci starší dôstojník

Vedúci administratívno-hospodárskej skupiny

Ing. Peter PALKO

Mgr. René KLIMOSZEK

kpt. Ing. Štefan MÁTÉ

Ing. Vladimír ŽÁK

Hlavná činnosť:

Hlavnou činnosťou ÚVS, ako právnickej osoby, je vykonávanie štátnej správy na úseku obrany štátu v rozsahu pôsobnosti stanovenej zákonom č. 319/2002 o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o obrane SR“) vo svojom územnom obvode, ktorým je Trenčiansky kraj.

Kontakt na organizáciu:

Telefón: 032/6401435, 032/6521001

Fax: 032/6521435

e-mail: ruvs.tn@stonline.sk

skmduvs.tn@stonline.sk

Forma hospodárenia:

ÚVS je rozpočtová organizácia. Svojimi príjmami a výdavkami je napojená na štátny rozpočet prostredníctvom rozpočtovej kapitoly Ministerstva obrany SR.

Adresy pracovísk:

Identické so sídlom.

2. Poslanie a strednodobý výhľad organizácie**Zmysel pôsobenia organizácie**

Zmyslom pôsobenia ÚVS je vykonávať štátnu správu na úseku obrany štátu v prvom stupni. Poslaním ÚVS je plnenie úloh súvisiacich s mobilizačným doplňovaním útvarov a úradov, vedením evidencie registrovaných občanov a občanov zaradených do záloh ozbrojených síl, ich povolanie na výkon mimoriadnej služby a vykonanie mobilizácie ozbrojených síl a zabezpečenie doplňovania ozbrojených síl občanmi podľa zákona č. 346/2005 o štátnej službe profesionálnych vojakov ozbrojených síl Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.

Územným obvodom ÚVS je Trenčiansky kraj, ktorý má 5 obvodných úradov a 276 miest a obcí.

Najdôležitejšie úlohy a prínos pre užívateľov - pôsobnosť úradu

ÚVS na úseku obrany štátu :

1. Vede evidenciu registrovaných občanov a občanov zaradených do záloh ozbrojených síl pre ich potreby.
2. Povoláva ich na výkon mimoriadnej služby, pripravuje, zabezpečuje a vykonáva mobilizáciu ozbrojených síl.
3. Realizuje oslobodenie občanov od výkonu mimoriadnej služby .
4. Navrhuje obvodnému úradu fyzické osoby, ktorým môže byť v čase vojny alebo vojnového stavu uložená pracovná povinnosť, a vedie ich evidenciu .
5. Vede dokumentáciu občanov povinných vykonať alternatívnu službu namiesto mimoriadnej služby a povoláva evidovaných občanov na výkon alternatívnej služby.
6. Povoláva registrovaných občanov na odvod v čase vojny a vojnového stavu.
7. Vykonáva odvod a prieskum zdravotnej spôsobilosti občanov, ktorým vznikla branná povinnosť.
8. Vyraduje občanov, ktorým vznikla branná povinnosť, z evidencie po zániku brannej povinnosti.
9. Vede evidenciu občanov, ktorí vykonali štátnu službu profesionálnych vojakov v ozbrojených silách po zániku ich brannej povinnosti, a z evidencie poskytuje informácie a výpisy pre oprávnené osoby podľa osobitného predpisu.
10. Vykonáva v spolupráci s obvodným úradom a obcou výber nehnuteľností a vecných prostriedkov, potrebných na zabezpečenie obrany štátu a vedie ich evidenciu.
11. Predkladá podklady na rozhodnutie obvodného úradu o uložení povinnosti poskytnúť vecné prostriedky a nehnuteľnosti, potrebné v čase vojny alebo vojnového stavu na plnenie úloh potrebných na obranu štátu právnickými osobami, fyzickými osobami oprávnenými na podnikanie a fyzickými osobami.
12. Na základe podkladov od obcí vedie evidenciu právnických osôb, ktorým sa môže v období vojny alebo vojnového stavu uložiť povinnosť poskytnúť ubytovanie príslušníkom ozbrojených síl, ozbrojených zborov, hasičského a záchranného zboru a osobám, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie, návrhy na uloženie tejto povinnosti predkladá obvodnému úradu.
13. Podieľa sa na plnení opatrení pri príprave obrany štátu najmä v oblasti:
 - a. civilného núdzového plánovania,
 - b. krízového riadenia,
 - c. brannej výchovy obyvateľstva,

- d. podpory činnosti vojenských záujmových združení.
14. Spolupracuje:
- a. s orgánmi miestnej štátnej správy, obcami, vyšším územným celkom, právnickými osobami, fyzickými osobami oprávnenými na podnikanie,
 - b. s obvodnými úradmi pri výkone kontroly plnenia úloh podľa zákona č. 319/2002 Z.z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a pri usmerňovaní obcí pri plnení úloh potrebných na obranu štátu, s vojenskými útvarmi a úradmi ozbrojených síl SR.
15. Podľa osobitného predpisu prejednáva v prvom stupni priestupky a správne delikty, ukladá pokuty za priestupky a správne delikty.
16. V spolupráci s ozbrojenými silami v stave bezpečnosti, v núdzovom stave a vo výnimočnom stave personálne dopĺňa ozbrojené sily občanmi na vykonávanie štátnej služby podľa osobitného predpisu a vedie ich evidenciu; údaje z evidencie poskytuje vojenským útvarom a zariadeniam ozbrojených síl.

Strednodobý výhľad o činnosti organizácie, predstava o budúcej podobe organizácie, použitie finančných zdrojov, najmä kapitálových výdavkov a významných nákupov tovarov a služieb

ÚVS je právnická osoba vykonávajúca v prvom stupni štátnu správu na úseku obrany štátu vo svojom územnom obvode (kraj) v rozsahu pôsobnosti Ústavného zákona č. 227/2002 Z.z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, zákona č. 319/2002 Z.z. o obrane SR v znení neskorších predpisov, zákona č. 321/2002 Z.z. o ozbrojených silách SR v znení neskorších predpisov, zákona č. 569/2005 Z.z. o alternatívnej službe v čase vojny a vojnového stavu a zákona č. 570/2005 Z.z. o brannej povinnosti.

Významnejšie nákupy tovarov a služieb nie sú v najbližších rokoch plánované. ÚVS, ako samostatná rozpočtová organizácia, si zabezpečuje podľa možností plynulé a nepretržité zásobovanie materiálom a službami podľa noriem, náležitostí a limitov v rámci pridelených finančných prostriedkov v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní.

Všetky opatrenia vyplývajúce z hospodárneho a efektívneho vynakladania finančných prostriedkov boli v roku 2010 dodržané s cieľom dosiahnutia maximálnej hospodárnosti a úspornosti v súlade s ustanoveniami zákona č. 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov.

- Personálne plány do budúcnosti (prijímanie nových zamestnancov, zmena kvalifikačnej štruktúry súčasných zamestnancov vzdelávaním alebo výraznejšia zmena personálneho obsadenia organizačných celkov.

V personálnej práci bude úrad pokračovať v plnení úloh obsiahnutých v Konceptii personálnej práce v MO SR a v plnení zásad personálneho manažmentu v podmienkach MO SR.

- Perspektíva skvalitňovania služieb

ÚVS dosahuje potrebnú kvalitu vedenia evidencie registrovaných občanov, občanov zaradených do záloh OS SR, vecných prostriedkov a nehnuteľností potrebných v čase vojny alebo vojnového stavu. Uvedené skutočnosti dokumentuje dosahovaná úroveň mobilizačného dopĺňovania útvarov a úradov. Základom činnosti úradu je jeho automatizovaný informačný systém, postavený na internom vývoji programového vybavenia. Bezpečnostný projekt a smernica zabezpečuje správne a riadne použitie dát v autonómnej databáze ÚVS. Intranet úradu a MO SR

zabezpečuje mediálny prevod informácií v rámci rezortu. Internet umožňuje vyhľadávanie a získavanie informácií na pracovné účely a pracovnú e-mailovú komunikáciu, na získavanie informácií a údajov z internetových stránok iných štátnych a verejných organizácií a inštitúcií. ÚVS úzko spolupracuje s obvodnými úradmi pri výkone kontroly plnenia úloh na úseku obrany a pri usmerňovaní obcí v tejto oblasti.

Základom kvality a bezpečnosti prijímaných, uchovávaných a vysielaných informácií je činnosť pracoviska administratívnej bezpečnosti a jeho dátového bezpečnostného systému garantujúceho, že všetky vstupy (listinné, osobné, telefonické, faxové a e-mailové podania) sú denne spracované s pridelením stupňa ochrany a zákonného termínu riešenia, ktorého včasné a riadne splnenie je nutné pre existenciu pracovného alebo služobného vzťahu k úradu.

Všetky režimové a pracovné opatrenia sú zavŕšené pravidelnou edukačnou činnosťou formou odborných priprav a školení.

3. Kontrakt s ústredným orgánom

ÚVS nemá uzavretý kontrakt s ústrednými orgánmi.

4. Činnosť/produkty/ organizácie a jej náklady

Hlavné činnosti ÚVS sú zamerané na plnenie úloh špecializovanej štátnej správy a to na zabezpečenie riešenia krízových situácií v kraji, mobilizačného dopĺňovania a registrácie a dopĺňovania ozbrojených síl Slovenskej republiky občanmi vykonávajúcimi štátnu službu profesionálneho vojaka.

ÚVS vykonávala činnosti vyplývajúce z uvedených zákonov a v súlade so schváleným Plánom hlavných úloh a základných opatrení na rok 2010. Vzhľadom na množstvo, charakter a rôznorodosť vecných úloh ÚVS nekalkuluje priame ani nepriame náklady na jednotlivé úlohy a ani ich takto nesleduje. Náklady sú kalkulované a sledované podľa rozpočtovej klasifikácie na jednotlivé položky a podpoložky štátneho rozpočtu a sú súhrnom všetkých nákladov príslušnej položky alebo podpoložky. Činnosť je priamo riadená a kontrolovaná Sekciou ekonomiky a finančného manažmentu MO SR. ÚVS sa priamo nepodieľa na plánovacom procese MO SR a neposkytuje podklady do jednotlivých kapitol. To isté platí aj pri tvorbe rozpočtu finančných prostriedkov.

Územná vojenská správa Trenčín zabezpečovala v roku 2010 plnenie plánu realizácie výdavkov s plným vedomím podieľať sa na udržiavaní hospodárskeho rastu, čo aj splnila. V nadväznosti na presťahovanie do nových nájomných priestorov vykonala Územná vojenská správa Trenčín spolu štyri vnútorné rozpočtové opatrenia za účelom zabezpečenia skupiny personálneho dopĺňovania, ktorá bola začlenená do tabuľkových počtov organizácie k 1.1.2010, ďalej zabezpečenia sťahovania do nových nájomných priestorov a na neplánovanú údržbu a opravy automobilovej techniky a rutínnej štandardnej údržby kopírovacej techniky.

Územná vojenská správa Trenčín pre svoju činnosť zabezpečovala v roku 2010 v hlavnej miere iba služby v nevyhnutnej potrebe podľa noriem, náležitostí a limitov v rámci pridelených finančných prostriedkov v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní. Nákupy tovarov a služieb boli plánované a v zásade realizované iba v nevyhnutných prípadoch za náhradu materiálu, ktorý bol opotrebovaný a vyradený z používania ako neupotrebitelný.

Náklady na mzdy a odvody – 192.403 €.

Náklady na poštové a telefónne služby - 4.651 €.

Náklady na dopravu:

- služobné cesty - 1.372 €,
- doprava, PHM – 1.558 €,
- údržba automobilov – 1.509 €.

Náklady na materiál:

- všeobecný materiál – 895 €,
- interiérové vybavenie – 1.166 €,
- výpočtová technika – 750 €,
- odborná literatúra, časopisy – 462 €.

Náklady na energie:

- elektrická a tepelná energia - 7.396 €,
- vodné – 434 €.

Zoznam hlavných činností s priradenými nákladmi k činnostiam je rozpracovaný v bode 5.

5) Rozpočet organizácie :

Rozpočet ÚVS pre rok 2010 bol rozpočtovými opatreniami správcu rozpočtovej kapitoly upravený na celkovú sumu 239.723 €.

Zhodnotenie plnenia záväzných ukazovateľov rozpočtu určených rozpisom záväzných ukazovateľov rozpočtu na rok 2010

Kategória	Rozpočet záväzných ukazovateľov v €	Plnenie v €	Plnenie v % k upravenému rozpočtu
610 - mzdy, platy, služobné príjmy	144 715,0	144 435,29	99,81
620 - poistné a príspevok do poisťovní	47 991,0	47 968,18	99,95
630 - tovary a služby	37 888,0	37 863,27	99,93
640 - bežné transfery	9 129,0	9 128,58	100,00
710 - obstarávanie kapitálových aktív	0	0	0

Rozpočtové opatrenia

V priebehu roka 2010 bolo podľa § 15 až 17 zákona o rozpočtových pravidlách vykonaných 10 rozpočtových opatrení.

Rozpočtové opatrenia vykonané správcom rozpočtovej kapitoly ministerstva obrany SR boli v kategórii 610 až 640.

Podľa § 16 zákona o rozpočtových pravidlách v 9 prípadoch, a to z rozpisu kapitoly Ministerstva obrany SR na rok 2010, vykonaných organizačných zmien a s tým súvisiaceho začlenenie profesionálnych vojakov do tabuľkových počtov organizácie, na zabezpečenie personálneho dopĺňovania ozbrojených síl SR, realokáciu výdavkov na udržanie hospodárskeho rastu a zamestnanosti v SR, na realizáciu zákona č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe.

Podľa § 15 a 17 zákona o rozpočtových pravidlách bolo vykonané 1 rozpočtové opatrenie k zabezpečeniu finančných prostriedkov v kategórii 610 a 620 na úpravu platov zamestnancov v súvislosti s uplatnením § 5 zákona č. 497/2009 Z.z. o štátnom rozpočte na rok 2010, nariadením vlády SR, ktorými sa upravili stupnice platových taríf a platové tarify v súlade s uzatvorenými kolektívnymi zmluvami vyššieho stupňa na rok 2010 a v nadväznosti na rast platov tých zamestnancov, ktorých platy sú viazané na rast priemernej mzdy v hospodárstve SR.

Na základe rozpočtových opatrení bol upravovaný rozpočet a menené záväzné ukazovatele správcom kapitoly.

Príjmy rozpočtovej organizácie

Príjmy ÚVS v roku 2010 boli porovnateľné s rokom 2009. Príjmy v roku 2010 vo výške 548 € predstavujú príjmy z vyúčtovania energií – úspory z roku 2009.

Doplňkové príjmy a iné mimorozpočtové prostriedky zapojené do plnenia rozpočtu podľa § 23 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov neboli.

Príjmy podľa ekonomickej klasifikácie

Ekonomická kvalifikácia	Schválený rozpočet v €	Upravený rozpočet v €	Plnenie v €	Plnenie v % k schváleného rozpočtu	Plnenie v % k upraveného rozpočtu
200	166,0	166,0	544,77	328,17	328,17
300	0	0	0	0	0
Spolu	166,0	166,0	544,77	328,17	328,17

Bežné výdavky

V roku 2010 bolo čerpanie bežných výdavkov vo výške 239 395,32 €, čo predstavuje 99,82 % čerpanie voči upravenému rozpočtu.

Čerpanie výdavkov v roku 2010, v porovnaní s čerpaním výdavkov v roku 2009 (v prepočte 170 582 €) je vyššie, odchýlka (v % vyjadrení 140,34) v podstate predstavuje zvýšenie mzdových prostriedkov, poistného v dôsledku zvýšenia tabuľkových počtov o profesionálnych vojakov a zabezpečenia prevádzky - navýšenia počtov automobilovej techniky o jeden kus a tým zvýšeného čerpania v kategórii 630 a zabezpečenia vyplácania príspevku na bývanie pre profesionálnych vojakov v kategórii 640.

Rozpočet na rok 2010 bol vypracovaný pre ÚVS Trenčín nadväzujúc na podmienky a plnenie úloh, ktoré vyplývali zo zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky a zákona č. 320/2002 Z. z. o brannej povinnosti. K 1.1.2010 bola ÚVS reorganizovaná (zvýšenie počtu zamestnancov - profesionálnych vojakov o 3 osoby). Realokácia výdavkov na udržanie

hospodárskeho rastu a zamestnanosti v SR (realizovaná už od 1.1.2009) výrazne obmedzila nákupy tovarov a služieb a modernizáciu techniky. Upravený rozpis rozpočtu na rok 2010 tomu zodpovedal.

Kapitálové výdavky

Kapitálové výdavky z dôvodu zníženia dopadov hospodárskej krízy neboli rozpočtované.

Výdavky podľa ekonomickej klasifikácie

Ukazovateľ	Schválený rozpočet v €	Upravený rozpočet v €	Plnenie výdavkov v €	% čerpania k schválenému rozpočtu	% čerpania k upraveném u rozpočtu
610 - Mzdy, platy, služobné príjmy	94 608,0	144 715,0	144 435,29	152,67	99,81
620- Poistné a príspevok do poisťovní	30 305,0	47 991,0	47 968,18	158,28	99,95
630- Tovary a služby	43 330,0	37 888,0	37 863,27	87,16	99,93
z toho:					
631- Cestovné náklady	1 230,0	2 467,0	2 465,24	200,41	99,93
632- Energie, voda a komunikácie	10 275,0	12 482,0	12 480,93	121,47	99,99
633- Materiál	1 705,0	3 372,0	3 363,67	197,24	99,75
634- Dopravné	2 960,0	3 069,0	3 066,48	103,58	98,93
635- Rutinná a štandardná údržba	680,0	840,0	838,96	123,38	99,88
636- Nájomné	13 650,0	0,0	0,0	0,0	0,0
637- Služby	12 830,0	15 658,0	15 647,99	121,96	99,94
640- Bežné transfery	1 420,0	9 129,0	9 128,58	642,82	100,00
600- Bežné výdavky	169.663	239.723	239.395	141,1	99,86
710- Obstarávanie kapitálových aktív	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
720- Kapitálové transfery	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
700- Kapitálové výdavky	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
SPOLU VÝDAVKY (600+700)	169.663	239.723	239.395	141,1	99,86

Čerpané rozpočtové prostriedky v kategórii 610 boli použité v roku 2010 na mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania vo výške 144 435,29 €. Boli to mzdové náklady pre 10 zamestnancov štátnej služby, 2,7 zamestnancov vykonávajúcich práce vo verejnom záujme, 3 profesionálnych vojakov zaradených do tabuľkových počtov organizácie od 1.1.2010, čím je spôsobená odchýlka medzi schváleným a upraveným rozpočtom. Čerpanie bolo rovnomerné, všetky nároky vyplývajúce z platných zákonov a interných normatívnych aktov boli v danom roku realizované. Čerpanie predstavuje 99,81% z upraveného rozpočtu.

Čerpané rozpočtové prostriedky v kategórii 620 boli použité v roku 2010 na poistné a príspevky vo výške 47 968,18 €. Čerpanie bolo rovnomerné, všetky nároky vyplývajúce z platných zákonov a interných normatívnych aktov boli v danom roku realizované. Zvýšením počtov o 3 profesionálnych vojakov zaradených do tabuľkových počtov organizácie od 1.1.2010 je

spôsobená odchýlka medzi schváleným a upraveným rozpočtom. Čerpanie predstavuje 99,95% z upraveného rozpočtu.

Čerpané rozpočtové prostriedky v kategórii 630 boli použité v roku 2010 na: tovary a ďalšie služby vo výške 37 863,27 €, čo predstavuje 99,93 % čerpanie upraveného rozpočtu. Rozpočtové prostriedky kategórie 630 – tovary a ďalšie služby, boli prerozdelené vnútornými rozpočtovými opatreniami k zabezpečeniu potrieb pre 3 profesionálnych vojakov zaradených do tabuľkových počtov k 1.1.2010 - zvýšených nákladov na cestovné náležitosti, energie, poštové služby, kancelársky materiál, pohonné hmoty, servis a údržbu 1 ks automobilovej techniky, ktorá bola zaradená do tabuľkových počtov k 1.1.2010 na plnenie úloh personálneho doplňovania ozbrojených síl SR, ako aj neplánovanej rutinnej štandardnej údržby kopírovacej techniky.

Naopak, presťahovaním organizácie do nových priestorov k 1.5.2010, neboli oproti pôvodnému plánu v kategórii 630 čerpané prostriedky na nájomné, ktoré boli vo výške 9.111,0 € poskytnuté nadriadenému rozpočtovému disponentovi ako voľné zdroje.

Členenie čerpania v kategórii 630 :

- 631 - cestovné výdavky, na tuzemské pracovné cesty podľa zákona o cestovných náhradách, vo výške 1312,99 € boli poskytnuté zamestnancom, ktorí vykonali pracovné (služobné) cesty v súvislosti s Plánom kontrolnej činnosti a súčinnosti, ktoré Územná vojenská správa Trenčín vykonávala s doplňovanými útvarmi, obvodným úradom v sídle kraja, obvodnými úradmi v Trenčianskom kraji, na obecných a mestských úradoch, zamestnancom zúčastňujúcim sa na odborných zhromaždeniach a pre profesionálnych vojakov na zabezpečenie doplňovania ozbrojených síl SR občanmi, ktorí majú záujem o službu v profesionálnej armáde a prezentácie ozbrojených síl SR na verejnosti. Ďalej na zabezpečenie jednej zahraničnej aktivity pre profesionálneho vojaka vo výške 59,0 € a na výplatu cestovných náležitostí pre profesionálnych vojakov za účelom návštevy rodiny vo výške 1 093,25 €.
- 632 - na energie, vodu a poštové služby bolo vyčerpané spolu 12 480,93 € (vyššie čerpanie v nových nájomných priestoroch sa prejavilo za energie vo väčších priestoroch a s navýšením počtov o 3 profesionálnych vojakov), na poštovné a telekomunikačné služby bolo vyčerpané 3 919,75 € (vyššie čerpanie na poštové služby sa prejavilo po zvýšení počtu mobilných telefónov a paušálov pre 3 profesionálnych vojakov).
- 633 - na nákup materiálu boli vynaložené prostriedky vo výške 3 363,67 €, (odborná literatúra, náhradné diely k výpočtovej technike, kancelárske potreby, update antivírusového programu NOD 32, kobercovina do nových administratívnych priestorov).
- 634 - dopravné predstavovalo čerpanie vo výške 2 968,82 € k zabezpečeniu plynulej prevádzky automobilovej techniky pre 3 služobné osobné cestné motorové vozidlá VAZ 21093, 21099, Opel Astra Caravan, z toho na PHM bolo vyčerpaných 1 557,93 €, údržbu a servis 1 508,55 €.
- 635 - na rutinnú a štandardnú údržbu výpočtovej techniky a prevádzkových strojov, prístrojov a zariadení bolo vyčerpaných 838,96 €. Údržba bola vykonaná na tlačiarňach, kopírovacích strojoch a faxe na zabezpečenie ich plnej funkčnosti.
- 636 – nájomné za prenájom nebolo čerpané. Presťahovaním do nových nájomných priestorov k 1.5.2010 bola podpísaná nová zmluva o výpožičke bez úhrady nájomného.
- 637 – za ostatné tovary a služby bolo vyčerpané 15 647,99 €, najviac za stravovanie vo výške 6 210,90 €, na sťahovanie, upratovanie a repasáciu tonerov, čistenie a pranie a revízie 5 665,16 €, na prekládku a vybudovanie zabezpečovacieho systému 967,85 €, za koncesionárske poplatky 232,19 €, na tvorbu sociálneho fondu 1 748,76 €, na dohodu o pracovnej činnosti 544,0 €, na poplatky za odpad 207,13 €.

Čerpané rozpočtové prostriedky v kategórii 640 boli použité v roku 2010 na bežné transfery predstavovali sumu 9 128,58 €, čo je 100,0 % z upraveného rozpočtu. Tieto boli použité navyše

oproti plánu na výplatu príspevkov na bývanie pre 3 profesionálnych vojakov vo výške 8 298,0 €. Okrem toho boli v tejto kategórii čerpané aj rozpočtové prostriedky na zabezpečenie dočasnej práceneschopnosti vo výške 428,82 € a pre 3 profesionálnych vojakov príspevok na čistenie uniformy vo výške 401,76 €.

Kapitálové prostriedky v kategórii 710 v roku 2010 neboli použité.

Rozpočet kapitálových výdavkov na nákup tabuľkovej automobilovej a výpočtovej techniky nebol zaradený do plánu z dôvodu realokácie výdavkov na udržanie hospodárskeho rastu a zamestnanosti v SR.

Limit finančných prostriedkov na rok 2010 v kategórii 610, 620, 630, 640 je ovplyvnený realokáciou výdavkov na udržanie hospodárskeho rastu a zamestnanosti v SR. Napriek tomu bolo čerpanie rovnomerné a prijaté úsporné opatrenia z vlastnej úrovne neboli narušované neočakávanými nákladmi na prípadnú poruchovosť techniky alebo inými neplánovanými potrebami.

Prostriedky z fondov Európskej únie neboli pridelené.

Stav majetku ÚVS Trenčín k 31. 12. 2010

Majetok	Obstarávací cena v €	Zostatková cena v €
Stroje, prístroje a zariadenia	45.533,60	2.094,55
Dopravné prostriedky	38.370,73	0
Materiál	4.962,60	4.962,60
Materiál na podsúvahových účtoch	17.026,22	17.026,22
Spolu	105.893,15	24.083,37

6. Personálna oblasť

Osobný úrad ÚVS zabezpečoval v hodnotenom období plnenie úloh, ktoré ÚVS vyplývajú zo štátnozamestnaneckých vzťahov podľa zákona č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a uplatňovanie právnych vzťahov zamestnancov podľa zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme a Zákonníka práce.

V súvislosti s organizačnou zmenou ÚVS od 1. januára 2010 boli realizované personálne opatrenia na 3 profesionálnych vojakov, ktorí boli dočasne vyčlenení na plnenie úloh rozpočtovej organizácie v pôsobnosti MO SR.

Dňa 30.6.2010 bolo zrealizované personálne opatrenie na funkciu vedúceho staršieho dôstojníka, ktorý bol personálnym rozkazom ministra obrany SR odvolaný z funkcie a premiestnený k Vojenskému útvaru 3030 Zvolen. Na uvoľnenú funkciu bol dňom 1.7.2010 ustanovený **kpt. Ing. Štefan MÁTĚ**.

Dňa 5.9.2010 bolo vykonané personálne opatrenie s **Mgr. Andreou OSTRČILOVOU** odbornou referentkou administratívno hospodárskej skupiny, ktorá nastúpila na materskú dovolenku.

V hodnotenom roku bolo zhodnotených majetkových priznaní za predchádzajúci kalendárny rok všetkých zamestnancov ÚVS, ktorým podanie majetkového priznania vyplýva zo zákona.

Vzdelávanie štátnych zamestnancov bolo v roku 2010 organizované vlastnými silami v súlade s § 153 Zákonníka práce a § 76 až § 78 zákona č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o doplnení niektorých zákonov a v súlade s Realizačným plánom vzdelávania štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme ÚVS na rok 2010 č.ÚVSTN-7/337-4. Vzdelávanie sa realizovalo formou prednášok, praktických seminárov

a samoštúdia so zameraním na oblasť právnych noriem potrebných pre činnosť jednotlivých zamestnancov ÚVS a mobilizačnej pripravenosti zamestnancov.

V roku 2010 bolo na ÚVS prijatých 10 žiadostí o prijatie do zamestnania, ktoré boli s ohľadom na naplnenosť plánovaných počtov zamietnuté.

Okrem činností súvisiacich s vlastnými zamestnancami bol zabezpečovaný v súlade so zákonom č. 5/2004 o službách zamestnanosti v súčinnosti s Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny v Trenčíne aj výber a umiestnenie absolventov škôl na výkon absolventskej praxe v ÚVS.

V roku 2010 v ÚVS vykonávali absolventskú prax 7 absolventi stredných škôl, ktorí vykonávali prácu na oddelení mobilizačného doplňovania a registrácie.

Stav vlastných zamestnancov ÚVS k 31.12.2010 bol nasledovný:

- plánovaný počet zamestnancov: 13
- skutočný počet zamestnancov : 13

Z toho 7 zamestnancov v stálej štátnej službe, 3 zamestnanci vo výkone práce vo verejnom záujme a 3 profesionálni vojaci.

Personálne obsadenie a údaje o zamestnancoch ÚVS sú vedené v zaraďovacej knihe, vo funkčnom prehľade, v projekte HRmySAP a hlásené Centru personálnych informácií – v Ružomberku - centrálnej databáze MO SR.

V roku 2010 ÚVS Trenčín zamestnávala jedného zamestnanca so zníženou pracovnou schopnosťou.

Súčasťou Osobného úradu je pracovisko administratívnej bezpečnosti (ďalej len „PAB“), ktoré zabezpečuje úlohy vyplývajúce zo zákona č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Organizačná štruktúra ÚVS Trenčín

ÚVS sa v roku 2010 organizačne členila na vnútorné útvary, ktoré boli riadené buď riaditeľom ÚVS alebo vedúcim oddelenia a vedúcim referentom s priamou podriadenosťou riaditeľovi ÚVS. Základné členenie ÚVS v roku 2010 bolo nasledovné:

Vnútorný útvar	Vedúci útvaru
1. Riaditeľstvo	riaditeľ správy – hlavný radca,
2. Osobný úrad, PAB	riaditeľ správy – hlavný radca
3. Oddelenie mobilizačného doplňovania a registrácie	vedúci oddelenia – odborný radca
4. Skupina personálneho doplňovania	vedúci starší dôstojník
5. Administratívno – hospodárska skupina	vedúci odb. referent – vedúci skupiny,

ÚVS riadi a za jeho činnosť zodpovedá riaditeľ ÚVS, ktorý je štatutárnym orgánom. Riaditeľ môže v rozsahu svojich práv a povinností, v súlade s osobitnými predpismi, poveriť zamestnancov ÚVS na právne úkony vykonávané v jeho mene. Rozsah oprávnení na právne úkony v mene riaditeľa ustanovuje organizačný poriadok ÚVS, ktorý je vnútorným právnym dokumentom. Stanovuje úlohy, zásady činnosti, zásady organizácie a pôsobnosť jednotlivých stupňov riadenia ÚVS, vymedzuje ich vzájomné vzťahy, stanovuje povinnosti, zodpovednosť a právomoci jednotlivých zamestnancov.

7. Ciele a prehľad ich plnenia

Hlavnou prioritou ÚVS v roku 2010 bolo plnenie úloh vyplývajúcich zo zákonov uvedených v bode 2) a v súlade s rozkazom MO SR bola dňom 1. januára 2010 vykonaná reorganizácia ÚVS. V rámci vnútornej organizačnej štruktúry ÚVS bola vytvorená

skupina personálneho doplňovania s **3** funkciami profesionálnych vojakov. V súvislosti s uvedenou zmenou boli na jednotlivé funkcie v skupine personálneho doplňovania dočasne vyčlenení na plnenie úloh rozpočtovej organizácie v pôsobnosti Ministerstva obrany SR v ÚVS Trenčín **3** profesionálni vojaci zo zrušeného Regrutačného strediska Trenčín. Týmto opatrením sa zvýšil počet zamestnancov ÚVS na **13**.

Na úseku mobilizačnej pohotovosti bol osobitný dôraz položený na realizáciu zabezpečenia doplňovania útvarov podľa rozkazov na doplnenie mobilizačnými zálohami, skvalitnenie doplňovania bývalými profesionálnymi vojakmi, zreálnovanie evidencie a spracovanie dokumentácie „Plánu činnosti ÚVS“. Priebežne zamestnanci vykonávali zmeny v plánovanom určení a následne spresňovali dokumentáciu zabezpečujúcu reálne doplnenie stanovených útvarov a úradov. Doplnenie útvarov a úradov bolo vykonané na **100 %** podľa platných rozkazov na doplnenie (ďalej len RnD). Kvalita plánovaného určenia mobilizačných záloh zodpovedá platným kritériám. Zmeny v plánovanom určení boli realizované priebežne podľa prijatých RnD a spresnení z Odboru riadenia štátnej správy MO SR (ďalej len OdRŠS MO SR). V stanovených termínoch bolo vykonávané porovnanie RnD na OdRŠS MO SR bez nedostatkov. Úlohy a opatrenia vyplývajúce z vedenia evidencie vojakov v zálohe za všetky kategórie sú realizované priebežne v súlade s vydaným nariadením a „Plánom Hlavných úloh a základných opatrení“ na jednotlivé mesiace. Hlavný dôraz bol kladený na evidenciu profesionálnych vojakov, ktorí tvoria základ pre zvýšenie kvality doplnenia OS SR podľa predpísaných RnD.

Riaditeľom ÚVS boli priznávané vojenské hodnosti podľa § 21 ods. 9 zákona č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov a novely služobného predpisu č. 49/2008 z roku 2008 o priznávaní vojenských hodností občanom, ktorí skončili služobný pomer v Policajnom zbore, Zbore väzenskej a justičnej stráž, Slovenskej informačnej službe, Železničnej polícii, Národnom bezpečnostnom úrade, Hasičskom a záchrannom zbore a colníka.

Vykonávalo sa spresnenie evidencie vojakov v zálohe vo výkone trestu, vo väzbe a pozbavených spôsobilosti na právne úkony.

V mesiaci apríl boli odovzdané osobné karty a osobné spisy vojakov v zálohe ročník narodenia 1954 a 1964 do Vojenského archívu v Trnave. V oblasti doplnenia útvarov a úradov požadovanými druhmi vecných prostriedkov v rozsahu platných RnD boli realizované zmeny priebežne. Celková požiadavka na doplnenie je zabezpečená na **100%**. Na základe požiadaviek predložených ÚVS obvodné úrady spracovali v elektronickej podobe „Rozhodnutia o povinnosti poskytnúť vecný prostriedok“. Záloha vecných prostriedkov na mobilizačnú úlohu bola zabezpečená na **100 %**.

Pre zabezpečenie splnenia úloh súvisiacich s poskytnutím ubytovania (nehnuteľností) ÚVS spolupracovala s obvodnými úradmi na teritóriu Trenčianskeho kraja v súlade s ustanovením zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov. Priebežne boli zapracované zmeny v prehľadoch o nehnuteľnostiach, ktoré spresnili obecné a mestské úrady v Trenčianskom kraji. Požiadavky útvarov a úradov na zabezpečenie ubytovania boli zrealizované na **100%**.

V plnom rozsahu boli zrealizované požiadavky na uloženie pracovnej povinnosti fyzickým osobám pre doplňované vojenské útvary a úrady a spracované hlásenia o stave a riešení požiadaviek na uloženie pracovnej povinnosti.

Dokumentácia Plánu činnosti ÚVS je spracovaná a uložená v súlade s Vojenským predpisom o mobilizačnej príprave Mob-1-1 a Metodickým usmernením pre spresňovanie Plánu činnosti ÚVS na uvádzanie do pohotovosti, plnej pohotovosti a na prípravu, zabezpečenie a vykonanie mobilizácie. Dokumenty, metodiky a zoznamy v jednotlivých zložkách boli podľa potreby prepracované a spresnené. Ďalej bol aktualizovaný a založený do dokumentácie Plánu činnosti ÚVS „Zoznam miest a obcí“ s telefonickým spojením, adresami a e-mailovými kontaktmi na všetkých starostov a primátorov.

Vo vedení evidencie a vybavovaní písomností neboli zistené nedostatky. Za hodnotené obdobie nedošlo k strate písomnosti ani k porušeniu zásad fyzickej, objektovej a administratívnej bezpečnosti. Dokumentácia Plánu činnosti ÚVS bola riadne evidovaná a priebežne spresňovaná. V súčinnosti s obvodnými úradmi vykonali zamestnanci v termínoch podľa plánov kontrol obvodných úradov 17 kontrol na obciach a u poskytovateľov vecných prostriedkov. Kontrolované boli: Ivanovce, Červený Kameň, Nová Dubnica, Bošany, Malé Krštenany, Ostratice, Livina, SAD Partizánske, Čavoj, Valašská Belá, Krásna Ves, Kvašov, Horná Mariková, Dolný Lieskov, Moravské Lieskové, Brunovce, Nová Bošáca. Táto kontrolná činnosť bola prospešná pre zjednotenie vedenia evidencie na obciach v súlade so zákonom č. 319/2002 o obrane SR v znení neskorších predpisov.

Na základe požiadaviek obvodných úradov boli formou prednášok zamestnancami ÚVS vo februári, apríli, máji, septembri a novembri vykonané odborné prípravy starostov a primátorov na plnenie úloh na úseku obrany.

Na úseku národnej registrácie a alternatívnej služby bol hlavný dôraz zameraný na zavedenie občanov ročníka narodenia 1992 do národnej evidencie a na prípravu a zabezpečenie odvodu a prieskumu zdravotného stavu v čase vojny a vojnového stavu. Po obdržaní menných zoznamov občanov (ktorým vznikla branná povinnosť) z obecných úradov bolo vykonávané porovnanie ich údajov s evidenčnými údajmi z registra obyvateľov.

V spolupráci s OdrŠS MO SR bolo vykonané porovnanie duplicity rodných čísel u občanov ročníka narodenia 1991. Následne boli vytlačené a zviazané registračné protokoly registrovaných občanov.

V oblasti zabezpečenia odvodu a prieskumu zdravotného stavu bol spracovaný Komplexný plán odvodov a dokumentácia potrebná na vykonanie odvodu. V mesiacoch jún - september 2010 boli vykonané rekognoskácie priestorov na vykonanie odvodov v jednotlivých obvodných úradoch. V súčinnosti s lekárom Trenčianskeho samosprávneho kraja bol aktualizovaný zoznam zdravotníckeho personálu, ktorý je určený do odvodnej komisie v čase vojny a vojnového stavu.

Dňa 10.5.2010 riaditeľ ÚVS kooperoval na cvičení Obvodného úradu Trenčín s Obvodným úradom Bánovce nad Bebravou a vybranými obcami v obvode Bánovce nad Bebravou a Trenčín. Tematika cvičenia bola zameraná na „Činnosť krízových štábov, evakuačných komisií obvodných úradov a obcí po úniku nebezpečných látok“ a použitia nebezpečnej látky (antraxu) na Slovenskej pošte 1 Trenčín. Dňa 11.5.2010 pokračovalo cvičenie v problematike vyhlásenia vojny a plnenia úloh ÚVS pri doplňovaní OS SR vojakmi v zálohe a vecnými prostriedkami. Formou prednášky bola funkcionárom krízových štábov objasnená úloha a činnosť Územnej vojenskej správy a formou prezentácie objasnená problematika vykonávania odvodov registrovaných občanov. Následne zamestnanci obvodných úradov a ÚVS zabezpečili doručenie povolávacích rozkazov a rozhodnutí o poskytnutí ubytovania a vecných prostriedkov ako doporučených zásielok. Ďalej starostovia obcí zabezpečili zvolanie doručovacieho aparátu v obci a vykonali v súlade so spracovanou metodikou činnosti doručenie doporučených zásielok.

V súlade s ústavným zákonom č. 227/2002 Z.z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu čl. 9 a čl. 10 pôsobí, riaditeľ ÚVS ako člen v bezpečnostnej rade obvodu. V roku 2010 zasadala Bezpečnostná rada štvrt'ročne.

Vo februári 2010 predložil riaditeľ ÚVS Bezpečnostnej rade obvodu Trenčín „Správu o podpore obrany štátu, zabezpečenie požiadaviek ústredných orgánov štátnej správy a Ozbrojených síl SR na teritóriu kraja“ a v decembri 2010 predložil „Správu o realizácii vedenia evidencie vecných prostriedkov a nehnuteľností potrebných na obranu štátu v pôsobnosti ÚVS“.

Na plnenie úloh prípravy na krízové situácie sa riaditeľ ÚVS v hodnotenom období pravidelne a aktívne zúčastňoval, ako člen zasadnutí krízového štábu Obvodného úradu v Trenčíne.

Medzi najdôležitejšie zasadnutia patrili:

- 18.3.2010 - 24. rokovanie Bezpečnostnej rady,
- 25.6.2010 - 25. rokovanie Bezpečnostnej rady,
- 21.9.2010 - 26. rokovanie Bezpečnostnej rady,
- 7.12.2010 - 27. rokovanie Bezpečnostnej rady, kde riaditeľ ÚVS predniesol informáciu o stave doplnenia vecných prostriedkov a objektov vhodných na poskytnutie ubytovania v čase vojny a vojnového stavu.

V oblasti personálneho dopĺňovania OS SR v roku 2010 zabezpečovali príslušníci skupiny personálneho dopĺňovania 17 výberových konaní (ďalej len „VK“), do ktorých sa v našom regióne zapojilo celkom 432 uchádzačov.

Prehľad VK je nasledovný:

- 11 výberových konaní do prípravnej štátnej služby, podaných celkom 337 žiadostí, z toho 45 prijatých uchádzačov,
- 5 výberových konaní do dočasnej štátnej služby, podaných celkom 8 žiadostí, z toho 5 prijatých uchádzačov, (pre zaujímavosť v tomto je zahrnuté aj VK na funkciu riaditeľa vojenskej polície a VK na pozíciu generálneho duchovného OS SR, kde uspeli uchádzači z nášho kraja),
- 1 výberové konanie pre štúdium na Akadémii ozbrojených síl v Liptovskom Mikuláši, kde bolo podaných celkom 80 žiadostí, z toho boli prijatí 3 uchádzači.

V oblasti prezentácie OS SR na verejnosti boli plnené nasledovné úlohy:

Príslušníci skupiny personálneho dopĺňovania:

a) sa zúčastnili:

- 21.5.2010 „Dňa polície, armádnych a záchranných zložiek“ v Prievidzi, v rámci ktorého vykonali prezentáciu OS SR na verejnosti,
- 29. - 30. 5.2010 na Medzinárodných leteckých dňoch v Piešťanoch,
- 22. 9.2010 osláv dňa OS SR a „Dňa otvorených dverí,, v Zemianskych Kostol'anoch za účelom prezentácie OS SR,

b) organizovali:

- 22.1.2010, 9.4.2010, 16.4.2010 a 30.4.2010 prezentácie Ministra obrany „NATO ISAF Afganistan“ v mestách Skalica, Trenčín, Dubnica nad Váhom a Považská Bystrica,
- 9.4.2010 odovzdávanie pamätných medailí príslušníkom protifašistického odboja v Novom Meste nad Váhom,
- 1.6.2010 „Deň detí,, s ministrom obrany v Púchove, Lednických Rovniach, Lednici a 3.6.2010, Deň detí vo vojenskom útvere 5728 Trenčín,
- 20.4.2010 a 8.12.2010 vykonali prezentácie Ozbrojených síl SR pre študentov stredných škôl SOŠ letecko-opravárenskej a SOŠ zdravotníckej v Trenčíne,
- 28.8.2010 v spolupráci so Zväzom vojakov „Medzinárodný vojenský výstup na Kriváň“,
- 16. - 24.6.2010 prípravu a zabezpečenie celoslovenskej akcie „**KEMP 2010**“, v ktorom zvíťazilo družstvo zo SOŠ stavebného v Trenčíne a vybraní študenti na pozvanie europoslancu pána MAŇKU navštívili Štrasburg,
- 8.11. 2010 v spolupráci s Národnou transfúznou službou akciu „Regrutačná kvapka krvi“ zameranú na darovanie krvi študentmi stredných škôl v Trenčíne

Všetky plánované a neplánované hlavné úlohy boli v roku 2010 splnené.

NOVÉ CIELE:

Stanovenie úloh na výcvikový rok 2011 je nasledovný:

1. Dôsledne v určených termínoch plniť úlohy vyplývajúce z Metodického usmernenia pre územné vojenské správy a spracovanie (spresnenie) dokumentácie v roku 2011.
2. Spresňovať dokumentáciu Plánu činnosti ÚVS pri uvádzaní do pohotovosti a do plnej pohotovosti a dokumentáciu na prípravu, zabezpečenie a vykonanie mobilizácie.
3. Predložiť Správu o mobilizačnej pripravenosti ÚVS, vrátane materiálovej časti k 1.1.2011.
4. Udržať a v rámci možných zdrojov skvalitniť stav doplnenia vojenských útvarov a úradov vojakmi v zálohe a vecnými prostriedkami.
5. V súlade s § 17 zákona číslo 570/2002 Z.z. o brannej povinnosti v znení neskorších predpisov zabezpečiť realizáciu oslobodenia občanov od výkonu mimoriadnej služby.
6. Po prevzatí menných zoznamov od registra obyvateľstva a menných zoznamov od obcí a miest v Trenčianskom kraji pripraviť evidenciu občanov ročníka narodenia 1993.
7. Venovať pozornosť vedeniu evidencie v databázach mobilizačného doplňovania a registrácie v projekte P 613 11.
8. Pokračovať v odstraňovaní vzniknutej duplicity rodných čísiel.
9. Pokračovať v dosiahnutej úrovni vedenia evidencie vojakov v zálohe, registrovaných občanov a alternatívnej služby.
10. Priebežne odstraňovať chyby vzniknuté pri kódovaní viet a jednotlivých rubriek v osobných kartách alebo projekte 613 11.
11. Pripraviť a do vojenského archívu v Trnave odovzdať evidenciu vojakov v zálohe a registrovaných občanov, ktorým skončila branná povinnosť.
12. V súčinnosti s OdrŠS MO SR pokračovať v skúšobnej prevádzke subsystému modul národná registrácia a doplňovanie.
13. Kompetencie, práva a povinnosti vyplývajúce z právnych predpisov vykonávať v súlade s platným právnym poriadkom SR.
14. Realizovať Plán aktivít a zabezpečiť realizáciu výberových konaní v oblasti personálneho doplňovania OS SR.
15. Priebežne vykonávať aktivity k pozitívnej prezentácii rezortu ministerstva obrany SR na verejnosti, organizované Kanceláriou ministra obrany SR, Generálnym štábom OS SR a vlastné aktivity, ktoré sú uvedené v Pláne hlavných úloh a základných opatrení územnej vojenskej správy na rok 2011.
16. Zverejňovať podpísané zmluvy a objednávky prostredníctvom internetu.
17. Zavedením aplikácie personálne doplňovanie v systéme SAP - SA1 do prevádzky správcom systému, ukončiť duálne vedenú elektronickú evidenciu uchádzačov o prijatie do štátnej služby profesionálneho vojaka.
18. V mesiaci september podľa možností Veliteľstva pozemných síl SR zabezpečiť ukážku chemickej očisty jednotkou ozbrojených síl SR pre Obvodný úrad v sídle kraja v Trenčíne a krízové štáby v Trenčianskom kraji.
19. Po schválení zákona, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 570/2005 Z.z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v Národnej rade SR zabezpečiť zvládnutie jeho jednotlivých ustanovení a zabezpečiť vykonanie zmien v interne normatívnych aktoch a dokumentácii územnej vojenskej správy.
20. Pokračovať v začleňovaní skupiny personálneho doplňovania v súlade s tabuľami vojnových počtov

8. Hodnotenie a analýza vývoja organizácie v danom roku

ÚVS Trenčín plní úlohy v zložitých finančných a materiálnych podmienkach v požadovanom rozsahu a kvalite po celú dobu svojej existencie. Výsledky, ktoré dosiahla pravidelne štvrťročne hodnotil riaditeľ ÚVS vo vyhodnoteniach splnenia úloh. Na zlepšenie činnosti boli prijímané operatívne opatrenia v oblasti zabezpečovania vecných úloh, ako aj v oblasti ekonomickej samostatnosti.

Pre zabezpečenie splnenia úloh ÚVS spolupracuje s obvodným úradom v sídle kraja, s ostatnými obvodnými úradmi, obcami a mestami na teritóriu Trenčianskeho kraja a vojenskými veliteľstvami, útvarmi a úradmi, dislokovanými na Slovensku, v súlade s ustanovením zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov. Dlhodobu je spolupráca s obvodnými úradmi a vojenskými veliteľstvami na výbornej úrovni.

Zástupcovia doplňovaných útvarov a úradov, ktorí sú pozývaní na dohovory, vyjadrili spokojnosť s kvalitou doplnenia zálohami ozbrojených síl SR. Je možné konštatovať, že i naďalej pretrváva veľmi dobrá spolupráca s doplňovanými útvarmi a úradmi. Prípadne vzniknuté čiastkové problémy v doplňovaní podľa stanovených kritérií sa darilo po vzájomnej spolupráci úspešne vyriešiť.

V dňoch 1. - 10. marca 2010 vykonala sekcia kontrol ministra obrany SR neočakávanú kontrolu plnenia úloh štátnej správy pri príprave a zabezpečení obrany štátu v ÚVS Trenčín za roky 2007 až február 2010.

Kontrolná skupina ministra obrany SR v zázname z kontroly konštatovala, že v ÚVS neboli zistené porušenia všeobecne záväzných právnych predpisov ani interných predpisov vydaných na ich základe.

V termíne od 21.6.2010 do 26.7.2010, vykonala kontrolu Správa finančnej kontroly Zvolen, ktorá vykonala vládny audit hospodárenia ÚVS Trenčín za roky 2007- 2009. Záver audítorskej skupiny preukázal **jeden nedostatok strednej a sedem nízkej závažnosti** v oblasti cestovných náhrad, tvorby sociálneho fondu a predbežnej finančnej kontroly. Tieto nedostatky boli v stanovených termínoch odstránené.

9. Hlavné skupiny užívateľov výstupov organizácie

Na základe činnosti ÚVS je hlavným užívateľom výstupov Ministerstvo obrany SR, vojenské útvary a úrady, ktorých percentuálny podiel na celkových výstupoch tvorí 60 %. Podiel ostatných odberateľov na výstupoch je nasledovný :

1. Obvodné, mestské a obecné úrady	27 %
2. Právnické osoby	3 %
3. Fyzické osoby	10 %

Záverečné hodnotenie

ÚVS Trenčín je stabilnou a efektívnou štátnou inštitúciou, ktorá včas a riadne zabezpečuje všetky druhy plánovaných i mimoriadnych úloh, smerujúcich k zabezpečeniu plnenia úloh špecializovanej štátnej správy na úseku obrany. Prínos organizácie pre ústredný orgán, ostatné organizácie a širokú verejnosť vyplýva z jej poslania – v krajskej pôsobnosti vykonávať a zabezpečovať mobilizačné doplňovanie útvarov a úradov, doplňovanie ozbrojených síl Slovenskej republiky občanmi podľa zákona č. 346/2005 o štátnej službe profesionálnych vojakov a spolupracovať s orgánmi štátnej správy a samosprávy, ako aj s ostatnými užívateľmi výstupov tejto organizácie.

Ing. Peter PALKO
riaditeľ ÚVS