

ÚZEMNÁ VOJENSKÁ SPRÁVA TRENČÍN

VÝROČNÁ SPRÁVA

rozpočtovej organizácie

ÚZEMNEJ VOJENSKEJ SPRÁVY TRENČÍN

za rok 2009

v súlade s Uznesením vlády SR č. 1189 zo dňa 19. decembra 2001 verejný odpočet bude vykonaný dňa 26. mája 2010 o 10.00 hod. v priestoroch Územnej vojenskej správy Trenčín, ul. M. Rázusa 11.

1. Identifikácia organizácie

Územná vojenská správa Trenčín (ďalej len „ÚVS“) bola zriadená dňom 1. júla 2002 v súlade s ustanovením § 15 ods. 1 zákona č. 319/2002 Z.z. o obrane SR v znení neskorších predpisov.

Zákonom č. 473/2009 Z.z. zo dňa 24.11.2009, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 319/2002 Z.z. o obrane SR v znení neskorších predpisov prevzala ÚVS dňom 1.1.2010 po zrušení Rekrutačnom stredisku v Trenčíne v čase bezpečnosti, v núdzovom stave, vo výnimočnom stave personálne doplňovanie ozbrojených síl občanmi na výkon štátnej služby podľa zákona č. 346/2005 (zákon o štátnej službe profesionálnych vojakov Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

V súlade s nariadením ministra obrany Slovenskej republiky č. 90/2009 zo 16.12.2009, ktorým sa zmenilo nariadenie ministra obrany Slovenskej republiky č. 83/2008 o počtoch zamestnancov a profesionálnych vojakov rozpočtových organizácií v pôsobnosti Ministerstva obrany Slovenskej republiky v znení nariadenia ministra obrany Slovenskej republiky č. 97/2008 a vydaného 2. doplnku k tabuľke počtov riaditeľom ÚVS došlo dňom 1. januára 2010 k navýšeniu počtov zamestnancov ÚVS o troch profesionálnych vojakov.

Názov: *Územná vojenská správa Trenčín*

Sídlo : *1.9.2008 - 30.4.2010 na ulici generála Viesta 7, od 1. mája 2010 bude presťahovaná do nových priestorov na ulici M. Rázusa 11, 911 01 Trenčín*

Rezort/zriaďovateľ: *Ministerstvo obrany SR*

Forma hospodárenia: *Rozpočtová organizácia*

Riaditeľ organizácie : *Ing. Peter PALKO*

Členovia vedenia organizácie:

Vedúci osobného a služobného úradu

Vedúci oddelenia mobilizačného doplňovania a registrácie

Vedúci skupiny personálneho doplňovania

Vedúci administratívno-hospodárskej skupiny

Ing. Peter PALKO

Mgr. René KLIMOSZEK

kpt. Ing. Peter LAKOTA

Ing. Vladimír ŽÁK

Hlavná činnosť:

Hlavnou činnosťou ÚVS, ako právnickej osoby, je vykonávanie štátnej správy na úseku obrany štátu v rozsahu pôsobnosti stanovenej zákonom č. 319/2002 o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o obrane SR“) vo svojom územnom obvode, ktorým je Trenčiansky kraj.

Kontakt na organizáciu:

Telefón: 032/6401435, 032/6521001

Fax: 032/6521435

e-mail: ruvs.tn@stonline.sk

vomduvs.tn@mail.t-com.sk

Forma hospodárenia:

ÚVS je rozpočtová organizácia. Svojimi príjmami a výdavkami je napojená na štátny rozpočet prostredníctvom rozpočtovej kapitoly Ministerstva obrany SR.

Adresy pracovísk:

Identické so sídlom.

2. Poslanie a strednodobý výhľad organizácie**Zmysel pôsobenia organizácie**

Zmyslom pôsobenia ÚVS je vykonávať štátnu správu na úseku obrany štátu v prvom stupni. Poslaním ÚVS je plnenie úloh súvisiacich s mobilizačným doplňovaním útvarov a úradov, vedením evidencie registrovaných občanov a občanov zaradených do záloh ozbrojených síl, ich povolanie na výkon mimoriadnej služby a vykonanie mobilizácie ozbrojených síl a zabezpečenie doplňovania ozbrojených síl občanmi podľa zákona č. 346/2005 o štátnej službe profesionálnych vojakov ozbrojených síl Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov .

Územným obvodom ÚVS je Trenčiansky kraj, ktorý má 5 obvodných úradov a 276 miest a obcí.

Najdôležitejšie úlohy a prínos pre užívateľov - pôsobnosť úradu

ÚVS na úseku obrany štátu :

1. Vede evidenciu registrovaných občanov a občanov zaradených do záloh ozbrojených síl pre ich potreby.
2. Povoláva ich na výkon mimoriadnej služby, pripravuje, zabezpečuje a vykonáva mobilizáciu ozbrojených síl.
3. Realizuje oslobodenie občanov od výkonu mimoriadnej služby .
4. Navrhuje obvodnému úradu fyzické osoby, ktorým môže byť v čase vojny alebo vojnového stavu uložená pracovná povinnosť, a vedie ich evidenciu .
5. Vede dokumentáciu občanov povinných vykonať alternatívnu službu namiesto mimoriadnej služby a povoláva evidovaných občanov na výkon alternatívnej služby.
6. Povoláva registrovaných občanov na odvod v čase vojny a vojnového stavu.
7. Vykonáva odvod a prieskum zdravotnej spôsobilosti občanov, ktorým vznikla branná povinnosť.
8. Vyraduje občanov, ktorým vznikla branná povinnosť, z evidencie po zániku brannej povinnosti.
9. Vede evidenciu občanov, ktorí vykonali štátnu službu profesionálnych vojakov v ozbrojených silách po zániku ich brannej povinnosti, a z evidencie poskytuje informácie a výpisy pre oprávnené osoby podľa osobitného predpisu.
10. Vykonáva v spolupráci s obvodným úradom a obcou výber nehnuteľností a vecných prostriedkov, potrebných na zabezpečenie obrany štátu a vedie ich evidenciu.
11. Predkladá podklady na rozhodnutie obvodného úradu o uložení povinnosti poskytnúť vecné prostriedky a nehnuteľnosti, potrebné v čase vojny alebo vojnového stavu na plnenie úloh potrebných na obranu štátu právnickými osobami, fyzickými osobami oprávnenými na podnikanie a fyzickými osobami.
12. Na základe podkladov od obcí vedie evidenciu právnických osôb, ktorým sa môže v období vojny alebo vojnového stavu uložiť povinnosť poskytnúť ubytovanie príslušníkom ozbrojených síl, ozbrojených zborov, hasičského a záchranného zboru a osobám, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie, návrhy na uloženie tejto povinnosti predkladá obvodnému úradu.
13. Podieľa sa na plnení opatrení pri príprave obrany štátu najmä v oblasti:
 - a. civilného núdzového plánovania,
 - b. krízového riadenia,
 - c. brannej výchovy obyvateľstva,

d. podpory činnosti vojenských záujmových združení.

14. Spolupracuje:

- a. s orgánmi miestnej štátnej správy, obcami, vyšším územným celkom, právnickými osobami, fyzickými osobami oprávnenými na podnikanie,
- b. s obvodnými úradmi pri výkone kontroly plnenia úloh podľa zákona č. 319/2002 Z.z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a pri usmerňovaní obcí pri plnení úloh potrebných na obranu štátu, s vojenskými útvarmi a úradmi ozbrojených síl SR.

15. Podľa osobitného predpisu prejednáva v prvom stupni priestupky a správne delikty, ukladá pokuty za priestupky a správne delikty.

16. V spolupráci s ozbrojenými silami v stave bezpečnosti, v núdzovom stave a vo výnimočnom stave personálne dopĺňa ozbrojené sily občanmi na vykonávanie štátnej služby podľa osobitného predpisu a vedie ich evidenciu; údaje z evidencie poskytuje vojenským útvarom a zariadeniam ozbrojených síl,

Strednodobý výhľad o činnosti organizácie, predstava o budúcej podobe organizácie, použitie finančných zdrojov, najmä kapitálových výdavkov a významných nákupov tovarov a služieb

ÚVS je právnická osoba vykonávajúca v prvom stupni štátnu správu na úseku obrany štátu vo svojom územnom obvode (kraj) v rozsahu pôsobnosti Ústavného zákona č. 227/2002 Z.z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, zákona č. 319/2002 Z.z. o obrane SR v znení neskorších predpisov, zákona č. 321/2002 Z.z. o ozbrojených silách SR v znení neskorších predpisov, zákona č. 569/2005 Z.z. o alternatívnej službe v čase vojny a vojnového stavu a zákona č. 570/2005 Z.z. o brannej povinnosti.

Významnejšie nákupy tovarov a služieb nie sú v najbližších rokoch plánované. ÚVS, ako samostatná rozpočtová organizácia, si zabezpečuje podľa možností plynulé a nepretržité zásobovanie materiálom a službami podľa noriem, náležitostí a limitov v rámci pridelených finančných prostriedkov v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní.

Všetky opatrenia vyplývajúce z hospodárneho a efektívneho vynakladania finančných prostriedkov boli v roku 2009 dodržané s cieľom dosiahnutia maximálnej hospodárnosti a úspornosti v súlade s ustanoveniami zákona č. 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov.

- Personálne plány do budúcnosti (prijímanie nových zamestnancov, zmena kvalifikačnej štruktúry súčasných zamestnancov vzdelávaním alebo výraznejšia zmena personálneho obsadenia organizačných celkov.

V personálnej práci bude úrad pokračovať v plnení úloh obsiahnutých v Koncepcii personálnej práce v MO SR a v plnení zásad personálneho manažmentu v podmienkach MO SR.

- Perspektíva skvalitňovania služieb

ÚVS dosahuje potrebnú kvalitu vedenia evidencie registrovaných občanov, občanov zaradených do záloh OS SR, vecných prostriedkov a nehnuteľností potrebných v čase vojny alebo vojnového stavu. Uvedené skutočnosti dokumentuje dosahovaná úroveň mobilizačného dopĺňovania útvarov a úradov. Základom činnosti úradu je jeho automatizovaný informačný systém, postavený na internom vývoji programového vybavenia. Bezpečnostný projekt a smernica zabezpečuje správne a riadne použitie dát v autonómnej databáze ÚVS. Intranet úradu a MO SR zabezpečuje mediálny prevod informácií v rámci rezortu. Internet umožňuje vyhľadávanie a

získavanie informácií na pracovné účely a pracovnú e-mailovú komunikáciu, na získavanie informácií a údajov z internetových stránok iných štátnych a verejných organizácií a inštitúcií. ÚVS úzko spolupracuje s obvodnými úradmi pri výkone kontroly plnenia úloh na úseku obrany a pri usmerňovaní obcí v tejto oblasti.

Základom kvality a bezpečnosti prijímaných, uchovávaných a vysielaných informácií je činnosť pracoviska administratívnej bezpečnosti a jeho dátového bezpečnostného systému garantujúceho, že všetky vstupy (listinné, osobné, telefonické, faxové a e-mailové podania) sú denne spracované s pridelením stupňa ochrany a zákonného termínu riešenia, ktorého včasné a riadne splnenie je nutné pre existenciu pracovného alebo služobného vzťahu k úradu.

Všetky režimové a pracovné opatrenia sú zavŕšené pravidelnou edukačnou činnosťou formou odborných príprav a školení.

3. Kontrakt s ústredným orgánom

ÚVS nemá uzavretý kontrakt s ústrednými orgánmi.

4. Činnosť/produkty/ organizácie a jej náklady

Hlavné činnosti ÚVS sú zamerané na plnenie úloh špecializovanej štátnej správy a to na zabezpečenie riešenia krízových situácií v kraji, mobilizačného dopĺňovania a registrácie a dopĺňovania ozbrojených síl Slovenskej republiky občanmi vykonávajúcimi štátnu službu profesionálneho vojaka.

ÚVS vykonávala činnosti vyplývajúce z uvedených zákonov a v súlade so schváleným Plánom hlavných úloh a základných opatrení na rok 2009. Vzhľadom na množstvo, charakter a rôznorodosť vecných úloh ÚVS nekalkuluje priame ani nepriame náklady na jednotlivé úlohy a ani ich takto nesleduje. Náklady sú kalkulované a sledované podľa rozpočtovej klasifikácie na jednotlivé položky a podpoložky štátneho rozpočtu a sú súhrnom všetkých nákladov príslušnej položky alebo podpoložky. Činnosť je priamo riadená a kontrolovaná Sekciou ekonomiky a finančného manažmentu MO SR. ÚVS sa priamo nepodieľa na plánovacom procese MO SR a neposkytuje podklady do jednotlivých kapitol. To isté platí aj pri tvorbe rozpočtu finančných prostriedkov.

Náklady na mzdy a odvody – 131.628 €.

Náklady na poštové a telefónne služby - 3.458 €.

Náklady na dopravu

- služobné cesty - 1.078 €.
- doprava, PHM – 1.038 €.
- údržba automobilov – 804 €.

Náklady na materiál

- všeobecný materiál – 405 €.
- výpočtová technika – 68 €.
- odborná literatúra, časopisy – 228 €.

Náklady na energie

- elektrická a tepelná energia - 3.742 €.
- vodné – 310 €.

Zoznam hlavných činností s priradenými nákladmi k činnostiam je rozpracovaný v bode 5.

5) Rozpočet organizácie :

Rozpočet ÚVS pre rok 2009 bol rozpočtovými opatreniami správcu rozpočtovej kapitoly upravený na celkovú sumu 170.582 €.

Zhodnotenie plnenia záväzných ukazovateľov rozpočtu určených rozpisom záväzných ukazovateľov rozpočtu na rok 2009

Kategória	Rozpočet záväzných ukazovateľov v €	Plnenie v €	Plnenie v % k upravenému rozpočtu
610	98.326	98.325	99,9
620	33.304	33.303	99,9
630	34.898	34.847	99,8
640	4 054	4.053	99,9
710	0	0	0

Rozpočtové opatrenia

V priebehu roka 2009 bolo podľa § 16 zákona o rozpočtových pravidlách vykonaných 11 rozpočtových opatrení, z toho 4 vnútorné.

Vnútornými rozpočtovými opatreniami sa zabezpečovala úhrada výdavkov, predovšetkým za účelom organizačných zmien k 1.2.2009 a s tým súvisiacich potrieb a zabezpečenia zvýšených výdavkov na nájomné administratívnych priestorov. Výdavky predstavovali náklady na mzdy a poistné, výdavky na cestovné, všeobecné služby, servis a údržbu automobilovej techniky, ale predovšetkým na nájomné administratívnych priestorov, ktorého výška sa zmenila po presťahovaní do nových nájomných priestorov. Tieto neplánované výdavky boli zabezpečené z vlastného limitu na daný rok bez zvýšenia, pričom neovplyvnili kvalitu plnenia úloh a záväzné ukazovatele neboli nimi menené.

Rozpočtové opatrenia boli vykonané správcom rozpočtovej kapitoly podľa § 16 zákona o rozpočtových pravidlách vyplývajúce z potreby znížiť dopad hospodárskej krízy, vykonania mzdovej inventúry po reorganizačnej zmene k 1.2.2009 a následného vyplatenia odstúpného zamestnancom štátnej služby, s ktorými bol ukončený štátne zamestnanecký pomer a potreby zabezpečiť úhradu zvýšených nákladov na nájomné administratívnych priestorov.

Na základe rozpočtových opatrení bol upravovaný rozpočet a menené záväzné ukazovatele správcom kapitoly.

Príjmy rozpočtovej organizácie

Príjmy ÚVS v roku 2009 boli neporovnateľne vyššie oproti roku 2008. Príjmy v roku 2008 vo výške 33 € predstavujú príjmy z odpredaja kovového odpadu z likvidovaného neupotrebitelného majetku. V roku 2009 vo výške 598 € predstavovali príjmy z uplatnených reklamácií za nesprávne vyúčtovanie telefónnych poplatkov v roku 2008 a vyúčtovania energií – úspory z roku 2008.

Doplňkové príjmy a iné mimorozpočtové prostriedky zapojené do plnenia rozpočtu podľa § 23 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov neboli.

Príjmy podľa ekonomickej klasifikácie

EK	Schválený rozpočet v €	Upravený rozpočet v €	Plnenie v €	Plnenie v % k schvál. rozp.	Plnenie v % k uprav. rozp.
200	166	166	598	360,2	360,2
300	0	0	0	0	0
Spolu	166	166	598	360,2	360,2

Bežné výdavky

V roku 2009 bolo čerpanie bežných výdavkov vo výške 170.528 €, čo predstavuje čerpanie 99,9 % k upravenému rozpočtu.

Čerpanie výdavkov v roku 2009, v porovnaní s čerpaním výdavkov v roku 2008 – 214.383 € bolo nižšie (79,5%). Odchýlka v podstate predstavuje zníženie počtov zamestnancov o troch zamestnancov a tým súvisiace výdavky.

Rozpočet na rok 2009 pre ÚVS Trenčín bol vypracovaný nadväzujúc na podmienky a plnenie úloh, ktoré vyplývali zo zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a zákona č. 320/2002 Z. z. o brannej povinnosti v znení neskorších predpisov.

Kapitálové výdavky

Kapitálové výdavky z dôvodu zníženia dopadov hospodárskej krízy neboli rozpočtované.

Výdavky podľa ekonomickej klasifikácie

Ukazovateľ	Schválený rozpočet v €	Upravený rozpočet v €	Plnenie výdavkov v €	% čerp k schodku rozpočtu	% čerp k uprav. rozpočtu
610- Mzdy, platy, služobné príjmy	108.672	98.326	98.325	90,5	99,9
620- Poistné a príspevok do poisťovní	40.197	33.304	33.303	82,8	99,9
630- Tovary a služby	43.719	34.898	34.847	79,7	99,8
z toho:					
631- Cestovné náklady	1.031	1.079	1.078	104,5	99,9
632- Energie, voda a komunikácie	15.934	7.513	7.510	47,1	99,9
633- Materiál	6.471	797	795	12,3	99,8
634- Dopravné	2.955	1.879	1.842	62,3	98,0
635- Rutinná a štandardná údržba	2.589	173	168	6,5	97,1
636- Nájomné	1.461	12.519	12.519	856,9	100,0
637- Služby	13.278	10.938	10.935	82,4	99,9
640- Bežné transfery	2.755	4.054	4.053	147,1	99,9
600- Bežné výdavky	195.343	170.582	170.528	87,3	99,9
710- Obstarávanie kapitálových aktív	17.162	0	0	0	0
720- Kapitálové transfery	0	0	0	0	0
700- Kapitálové výdavky	17.162	0	0	0	0
SPOLU VÝDAVKY (600+700)	212.505	170.582	170.528	80,2	99,9

Čerpané rozpočtové prostriedky v kategórii 610 boli použité v roku 2009 na:

- mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania vo výške 98.326 €. Boli to mzdové náklady pre 7 zamestnancov štátnej služby, 3 zamestnancov vykonávajúcich práce vo verejnom záujme. Čerpanie bolo rovnomerné, sú v ňom zahrnuté náklady na odmeny vyplatené v mesiaci november vo výške 1.440 €, čo predstavuje čerpanie 99,9% z upraveného rozpočtu.

Čerpané rozpočtové prostriedky v kategórii 620 boli použité v roku 2009 na:

- poistné a príspevky vo výške 33.303 €. Čerpanie bolo rovnomerné a predstavuje 99,9 % upraveného rozpočtu.

Čerpané rozpočtové prostriedky v kategórii 630 boli použité v roku 2009 na:

- tovary a ďalšie služby vo výške 34.847 €, čo predstavuje 99,8 % čerpania upraveného rozpočtu.

Členenie čerpania v kategórii 630 :

631 - cestovné náhrady, na tuzemské pracovné cesty podľa zákona o cestovných náhradách, vo výške 1.078 € boli poskytnuté zamestnancom, ktorí vykonali pracovné cesty v súvislosti s plánom kontrol a súčinností, ktoré ÚVS vykonáva s doplňovanými útvarmi, obvodným úradom v sídle kraja, obvodnými úradmi a na obciach a mestách v Trenčianskom kraji, zamestnancom zúčastňujúcim sa odborných zhromaždení.

632 - na energie, vodu a spojenie bolo vyčerpané 7.510 €, z toho na poštové a telekomunikačné služby 3.458 €.

633 - na nákup materiálu a odbornej literatúry boli vynaložené prostriedky vo výške 795 €.

634 - dopravné predstavovalo čerpanie vo výške 1.842 € na zabezpečenie plynulej prevádzky automobilovej techniky – pre 2 služobné osobné cestné motorové vozidlá VAZ 21093, 21099, z toho na PHM bolo vyčerpaných 1.038 €, údržbu, servis 804 €.

635 - na rutinnú a štandardnú údržbu výpočtovej techniky a prevádzkových strojov, prístrojov a zariadení bolo vyčerpaných 168 €.

636 – nájomné za prenájom vo výške 12.519 € za administratívnu budovu.

637 – za ostatné tovary a služby bolo vyčerpané 10.935 €, z toho na upratovanie 2.987 €, na stravovanie vo výške 4.816 €, na poplatky za odpad 207 €, na tvorbu sociálneho fondu 1.289 €, zvyšok 1.654 € na repasáciu tonerov, pranie a odbornú prehliadku elektrických zariadení.

Čerpané rozpočtové prostriedky v kategórii 640 boli použité v roku 2009 na:

- bežné transfery predstavovali čerpanie 4.053 €, čo je 99,9 % upraveného ročného rozpočtu. V tejto kategórii boli plánované rozpočtové prostriedky iba na zabezpečenie dočasnej práceneschopnosti a jej plánovanie vychádzalo zo štatistiky predchádzajúcich rokov. V skutočnosti bolo čerpanie 325 €, zvyšok 3.728 € na vyplatenie odstupného zamestnancom štátnej služby, s ktorými bol ukončený štátne zamestnanecký pomer k 31.1.2009.

Kapitálové prostriedky v kategórii 710 v roku 2009 neboli použité :

- pôvodne boli plánované kapitálové výdavky na modernizáciu automobilovej techniky vo výške 17.162 €, v skutočne však z dôvodu zníženia dosahov hospodárskej krízy neboli použité a boli vrátené rozpočtovému disponentovi vyššieho stupňa.

Limit finančných prostriedkov na rok 2009 v kategórii 610, 620, 630, 640, 710 bol v súlade s potrebami ÚVS. Napriek tomu, že bol pôvodne plánovaný rozpočet znížený o 41.923 € a na úhradu nájomného bolo oproti plánu vyčerpané o 11.058 € viac rozpočtových prostriedkov, organizácia v rámci úsporných opatrení splnila ciele a zámery na úseky obrany štátu .

Prostriedky z fondov Európskej únie neboli pridelené.

Stav majetku ÚVS Trenčín k 31. 12. 2009

Majetok	Obstarávací cena v €	Zostatková cena v €
Stroje, prístroje a zariadenia	30.634	896
Dopravné prostriedky	21.813	0
Materiál	3.081	3.081
Materiál na podsúvahových účtoch	60.842	60.842
Spolu	116.370	64.819

6. Personálna oblasť

Personálne otázky ÚVS rieši samostatný útvar ÚVS: Osobný úrad, pracovisko administratívnej bezpečnosti ďalej len „PAB“, ktorého vedúcim je vedúci služobného úradu – riaditeľ ÚVS Trenčín. Osobný úrad, PAB zabezpečuje v súlade s § 8 zákona 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o štátnej službe“) plnenie úloh, ktoré ÚVS vyplývajú zo štátnozamestnaneckých vzťahov a uplatňovanie právnych vzťahov zamestnancov vo výkone práce vo verejnom záujme. Počet zamestnancov ÚVS, pracovné pozície a organizačná štruktúra ÚVS je určená tabuľkami počtov.

ÚVS mala k 31.12.2009 10 zamestnancov, v súlade s tabuľkou počtov číslo 105 040. Štruktúra zamestnancov: 7 štátnych zamestnancov, ktorých štátnozamestnanecký pomer sa riadi podľa zákona o štátnej službe a 3 zamestnancov vo výkone práce vo verejnom záujme, ktorých pracovnoprávny pomer sa riadi zákonom č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a zákonom č. 311/2001 Z.z. – Zákonníkom práce.

Personálne obsadenie a údaje o zamestnancoch ÚVS sú vedené v zaraďovacej knihe, vo funkčnom prehľade, v projekte HRmySAP a hlásené Centru personálnych informácií – v Ružomberku - centrálnej databáze MO SR.

V roku 2009 ÚVS Trenčín zamestnávala jedného zamestnanca so zníženou pracovnou schopnosťou.

Osobný úrad, PAB okrem činností súvisiacich s vlastnými zamestnancami, zabezpečuje v súčinnosti s Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny pobočka Trenčín (ďalej len „ÚPSVR“) aj výber a umiestnenie absolventov vykonávajúcich absolventskú prax na ÚVS v súlade so zákonom č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov. Absolventom stredných a vysokých škôl, evidovaných v evidencii uchádzačov o zamestnanie na ÚPSVR, umožňuje ÚVS získavať prvé skúsenosti v zamestnaní. V roku 2009 vykonávali absolventskú prax v ÚVS 4 absolventi škôl.

Z dôvodu obmedzených finančných prostriedkov v roku 2009 vzdelávanie štátnych zamestnancov realizovala ÚVS v zmysle § 77 zákona o štátnej službe vlastnými školiteľmi, formou odbornej prípravy v mobilizačnej oblasti, v oblasti fyzickej a objektovej bezpečnosti, ochrany utajovaných skutočností a ochrany osobných údajov a samoštúdiom právnych predpisov.

Vzdelávanie zamestnancov sa riadilo vlastným plánom a harmonogramom vzdelávania na daný rok.

Rok	Plánovaný počet zamestnancov vo výkone práce vo verejnom záujme/ skutočný počet zamestnancov	Plánovaný počet štátnych zamestnancov (zák. č. 400/ 2009Z.z.)/ skutočný počet zamestnancov
2007	4/4	9/9
2008	4/4	9/9
2009	3/3	7/7

Súčasťou Osobného úradu je PAB, ktoré zabezpečuje úlohy vyplývajúce zo zákona č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Organizačná štruktúra ÚVS Trenčín

ÚVS sa do konca roka 2009 organizačne členila na vnútorné útvary, ktoré boli riadené buď riaditeľom ÚVS alebo vedúcim oddelenia a vedúcim referentom s priamou podriadenosťou riaditeľovi ÚVS. Základné členenie ÚVS v roku 2009 bolo nasledovné:

Vnútorný útvar	Vedúci útvaru
1. Riaditeľstvo	riaditeľ správy – hlavný radca,
2. Osobný úrad, PAB	riaditeľ správy – hlavný radca
3. Oddelenie mobilizačného doplňovania a registrácie	vedúci oddelenia – odborný radca
4. Administratívno – hospodárska skupina	vedúci odb. referent – vedúci skupiny,

ÚVS riadi a za jeho činnosť zodpovedá riaditeľ ÚVS (ďalej len „riaditeľ“), ktorý je štatutárnym orgánom. Riaditeľ môže v rozsahu svojich práv a povinností, v súlade s osobitnými predpismi, poveriť zamestnancov ÚVS na právne úkony vykonávané v jeho mene. Rozsah oprávnení na právne úkony v mene riaditeľa ustanovuje organizačný poriadok ÚVS, ktorý je vnútorným právnym dokumentom. Stanovuje úlohy, zásady činnosti, zásady organizácie a pôsobnosť jednotlivých stupňov riadenia ÚVS, vymedzuje ich vzájomné vzťahy, stanovuje povinnosti, zodpovednosť a právomoci jednotlivých zamestnancov.

7. Ciele a prehľad ich plnenia

Hlavnou prioritou ÚVS v roku 2009 bolo plnenie úloh vyplývajúcich zo zákonov uvedených v bode 2) a splnenie nariadenia ministra obrany SR č. 90/2009, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie ministra obrany č. 83/2008 z 28. augusta 2008 o znížení počtov zamestnancov a profesionálnych vojakov rozpočtových organizácií v pôsobnosti Ministerstva obrany Slovenskej republiky.

Na úseku mobilizačnej pohotovosti bol osobitný dôraz položený na realizáciu zabezpečenia doplňovania útvarov podľa rozkazov na doplnenie mobilizačnými zálohami, skvalitnenie bývalými profesionálnymi vojakmi, zreálnovanie evidencie a spracovanie dokumentácie „Plánu činnosti ÚVS“. Priebežne zamestnanci vykonávali zmeny v plánovanom určení a následne spresňovali dokumentáciu zabezpečujúcu reálne doplnenie stanovených útvarov a úradov. Doplnenie útvarov a úradov bolo vykonané na 100 % podľa platných rozkazov na doplnenie (ďalej len RnD). Kvalita plánovaného určenia mobilizačných záloh zodpovedá platným kritériám. Zmeny v plánovanom určení boli realizované priebežne podľa prijatých RnD a spresnení z Odboru riadenia štátnej správy MO SR (ďalej len OdRŠS MO SR). V stanovených termínoch bolo vykonávané porovnanie RnD na OdRŠS MO SR bez nedostatkov. Úlohy a opatrenia vyplývajúce z vedenia evidencie vojakov v zálohe za všetky kategórie sú realizované priebežne v súlade s vydaným nariadením a „Plánom Hlavných úloh a základných opatrení“ na jednotlivé mesiace. Hlavný dôraz bol kladený na evidenciu profesionálnych vojakov, ktorí tvoria základ pre zvýšenie kvality doplnenia OS SR podľa predpísaných RnD.

Riaditeľom ÚVS boli priznávané vojenské hodnosti podľa § 21 ods. 9 zákona č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov a novely služobného predpisu č. 49/2008 z roku 2008 o priznávaní vojenských hodností občanom, ktorí skončili služobný pomer

v Policajnom zbore, Zbore väzenskej a justičnej stráže, Slovenskej informačnej službe, Železničnej polícii, Národnom bezpečnostnom úrade, Hasičskom a záchrannom zbore a colníka.

Vykonávalo sa spresnenie evidencie vojakov v zálohe vo výkone trestu, vo väzbe a pozbavených spôsobilosti na právne úkony.

V mesiaci apríl boli odovzdané osobné karty a osobné spisy vojakov v zálohe ročník narodenia 1953 a 1963 do Vojenského archívu v Trnave. V oblasti doplnenia útvarov a úradov požadovanými druhmi vecných prostriedkov v rozsahu platných RnD boli realizované zmeny priebežne. Celková požiadavka na doplnenie je zabezpečená na 100%. Na základe požiadaviek predložených ÚVS obvodné úrady spracovali v elektronickej podobe „Rozhodnutia o povinnosti poskytnúť vecný prostriedok“. Záloha vecných prostriedkov na mobilizačnú úlohu bola zabezpečená na 100 %.

Pre zabezpečenie splnenia úloh súvisiacich s poskytnutím ubytovania (nehnutelností) ÚVS spolupracovala s obvodnými úradmi na teritóriu Trenčianskeho kraja v súlade s ustanovením zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov. Evidencia nehnuteľností vhodných na poskytnutie ubytovania bola zabezpečená na 100%. V určených termínoch boli predložené hlásenia o stave evidencie nehnuteľností a zabezpečenia ubytovania.

Dokumentácia Plánu činnosti ÚVS je spracovaná a uložená v súlade s Vojenským predpisom o mobilizačnej príprave Mob-1-1 a Metodickým usmernením pre spresňovanie Plánu činnosti ÚVS na uvádzanie do pohotovosti, plnej pohotovosti a na prípravu, zabezpečenie a vykonanie mobilizácie. Dokumenty, metodiky a zoznamy v jednotlivých zložkách boli podľa potreby prepracované a spresnené. Ďalej bol aktualizovaný a založený do dokumentácie Plánu činnosti ÚVS „Zoznam miest a obcí“ s telefonickým spojením, adresami a e-mailovými kontaktmi na všetkých starostov a primátorov.

Vo vedení evidencie a vybavovaní písomností neboli zistené nedostatky. Za hodnotené obdobie nedošlo k strate písomnosti ani k porušeniu zásad fyzickej, objektovej a administratívnej bezpečnosti. Dokumentácia Plánu činnosti ÚVS bola riadne evidovaná a priebežne spresňovaná.

V súčinnosti s obvodnými úradmi vykonali zamestnanci v termínoch podľa plánov kontrol obvodných úradov **25** kontrol na obciach a u poskytovateľov vecných prostriedkov. Kontrolované boli tieto obce a mestá Trenčianskeho kraja : Selec, Nováky, Nitrianske Pravno, Kľačno, Uhrovec, Žitná - Radiša, Horná Poruba, Krásna Ves, Čierna Lehota, Kvašov, Lúky, Moravské Lieskové, Kocurany, Bojnice, Svinná, Dubodiel, Chvojnica, Stupné, Nová Bošáca, Trenčianske Stankovce, Veľké Bierovce a firmy Vod - eko a.s., Produkt s.r.o, Prvá stavebná a.s., Raven a.s. Táto kontrolná činnosť bola prospešná pre zjednotenie vedenia evidencie na obciach v súlade so zákonom č. 319/2002 o obrane SR v znení neskorších predpisov.

Na základe požiadaviek obvodných úradov bola formou prednášok zamestnancami ÚVS v mesiacoch február, apríl, máj, september a november vykonaná príprava starostov a primátorov na plnenie úloh na úseku obrany.

Na úseku národnej registrácie a alternatívnej služby bol hlavný dôraz zameraný na zavedenie občanov ročníka narodenia 1991 do národnej evidencie a na prípravu a zabezpečenie odvodu a prieskumu zdravotného stavu v čase vojny a vojnového stavu. Po obdržaní menných zoznamov občanov (ktorým vznikla branná povinnosť) z obecných úradov bolo vykonávané porovnanie ich údajov s evidenčnými údajmi z registra obyvateľov.

V spolupráci s ODRŠS MO SR bolo vykonané porovnanie duplicity rodných čísel u občanov ročníka narodenia 1990. Následne boli vytlačené a zviazané registračné protokoly registrovaných občanov.

V oblasti zabezpečenia odvodu a prieskumu zdravotného stavu bol spracovaný Komplexný plán odvodov a dokumentácia potrebná na vykonanie odvodu. V mesiacoch jún - september 2009 boli vykonané rekognoskácie priestorov na vykonanie odvodov v jednotlivých obvodných úradoch. V súčinnosti s lekárom Trenčianskeho samosprávneho kraja bol aktualizovaný zoznam zdravotníckeho personálu, ktorý je určený do odvodnej komisie v čase vojny a vojnového stavu.

V súlade s ústavným zákonom č. 227/2002 Z.z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu čl. 9 a čl. 10 pôsobí v bezpečnostnej rade obvodu, ako člen riaditeľ ÚVS. V roku 2009 zasadala Bezpečnostná rada štvrt'ročne.

V mesiaci február 2009 predložil riaditeľ ÚVS Bezpečnostnej rade obvodu Trenčín „Správu o podpore obrany štátu (zabezpečenie požiadaviek ústredných orgánov štátnej správy a Ozbrojených síl SR na teritóriu kraja“ a v mesiaci december 2009 „Správu o realizácii vedenia evidencie vecných prostriedkov a nehnuteľností potrebných na obranu štátu v pôsobnosti ÚVS“.

Na plnenie úloh prípravy na krízové situácie sa riaditeľ ÚVS v hodnotenom období pravidelne a aktívne zúčastňoval, ako člen zasadnutí krízového štábu Obvodného úradu v Trenčíne. Medzi najdôležitejšie zasadnutia patrili:

- 19.3.2009 20. rokovanie Bezpečnostnej rady obvodu Trenčín,
- 13.5.2009 v NsP Prievidza so sídlom v Bojniciach bola vykonaná odborná príprava členov krízových štábov obvodných úradov zameraná na komplexné riešenie problematiky prenosného ochorenia patriace medzi mimoriadne epidemické udalosti (pandémie).

Dňa 3.6.2009 sa riaditeľ úradu zúčastnil na cvičení Obvodného úradu Trenčín s Obvodným úradom Prievidza a mestom Prievidza. Tematika cvičenia bola zameraná na „Činnosť krízových štábov, evakuačných komisií obvodných úradov a obcí po zemetrasení a následkom úniku nebezpečných látok“.

Všetky plánované a neplánované hlavné úlohy boli v roku 2009 splnené.

NOVÉ CIELE:

Stanovenie úloh na výcvikový rok 2010 je nasledovný:

- po vykonaných organizačných zmenách k 1.januáru 2010 zabezpečiť realizáciu dopĺňovania ozbrojených síl občanmi podľa osobitného zákona (č. 346/2005 o štátnej službe profesionálnych vojakov v znení neskorších predpisov),
- vykonať posledný aprílový týždeň presťahovanie ÚVS do nových priestorov na ulici M. Rázusa 11,
- udržať dosiahnutú úroveň mobilizačného dopĺňovania OS SR. Pri dopĺňovaní pozornosť zamerať na plánované určenie vojakov v zálohe – bývalých profesionálnych vojakov,
- v mesiaci máj vykonať v súčinnosti s Obvodným úradom v Trenčíne a Obvodným úradom Bánovce nad Bebravou mobilizačné cvičenie zamerané na doručovanie doporučených zásielok s povolávacími rozkazmi na výkon mimoriadnej alebo inej služby, zabezpečenie a vykonanie odvodu ročník narodenia 1990,
- v oblasti ochrany utajovaných skutočností zabezpečiť dodržiavanie podmienok a systému opatrení personálnej bezpečnosti, administratívnej bezpečnosti, fyzickej bezpečnosti a objektovej bezpečnosti a bezpečnosti technických prostriedkov.
- v súčinnosti s OdRŠS MO SR pokračovať na rozpracovávaní Subsystému modul národná registrácia a dopĺňovanie,
- v oblasti archívnictva priebežne vykonávať archiváciu utajovaných písomností a registratúrnych záznamov,
- zvýšiť úroveň právneho vedomia zamestnancov ÚVS prehlbovaním systému ďalšieho vzdelávania,
- realizovať finančné úsporné opatrenia podľa pokynov a usmernení MO SR,
- finančnú kontrolu zamerať predovšetkým na dodržiavanie zásad rozpočtového programovania vo vybraných projektoch so zameraním na hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť vynakladaných finančných prostriedkov,
- dôsledne vykonávať kontrolu plnenia zmluvných záväzkov oprávnenými osobami, predovšetkým v oblasti verejného obstarávania a správy majetku štátu.

8. Hodnotenie a analýza vývoja organizácie v danom roku

ÚVS Trenčín plní úlohy v zložitých finančných a materiálnych podmienkach v požadovanom rozsahu a kvalite po celú dobu svojej existencie. Výsledky, ktoré dosiahla pravidelne štvrťročne hodnotil riaditeľ ÚVS vo vyhodnoteniach splnenia úloh. Na zlepšenie činnosti boli prijímané operatívne opatrenia v oblasti zabezpečovania vecných úloh, ako aj v oblasti ekonomickej samostatnosti.

Pre zabezpečenie splnenia úloh ÚVS spolupracuje s obvodným úradom v sídle kraja, ostatnými obvodnými úradmi, obcami a mestami na teritóriu Trenčianskeho kraja a vojenskými útvarmi a úradmi, dislokovanými na Slovensku, v súlade s ustanovením zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov. Dlhodobu spoluprácu s obvodnými úradmi Trenčín, Nové Mesto nad Váhom, Prievidza, Považská Bystrica na výbornej úrovni.

Zástupcovia doplňovaných útvarov a úradov, ktorí sú pozývaní na dohovory, vyjadrili spokojnosť s kvalitou doplnenia zálohami ozbrojených síl SR. Je možné konštatovať, že i naďalej pretrvávajú veľmi dobrá spolupráca s doplňovanými útvarmi a úradmi. Prípadne vzniknuté čiastkové problémy v doplňovaní podľa stanovených kritérií sa darilo po vzájomnej spolupráci úspešne vyriešiť.

V dňoch 1 -10. marca 2010 vykonala sekcia kontrol ministra obrany SR neočakávanú kontrolu plnenia úloh štátnej správy pri príprave a zabezpečení obrany štátu v ÚVS Trenčín za kalendárny rok 2009.

Kontrolná skupina ministra obrany SR konštatovala v zázname, že v ÚVS neboli zistené porušenia všeobecne záväzných právnych predpisov ani interných predpisov vydaných na ich základe.

9. Hlavné skupiny užívateľov výstupov organizácie

Na základe činnosti ÚVS je hlavným užívateľom výstupov Ministerstvo obrany SR, vojenské útvary a úrady, ktorých percentuálny podiel na celkových výstupoch tvorí 60 %. Podiel ostatných odberateľov na výstupoch je nasledovný :

1. Obvodné, mestské a obecné úrady	30 %
2. Právnické osoby	3 %
3. Fyzické osoby	7 %

Záverečné hodnotenie

ÚVS Trenčín je stabilnou a efektívnou štátnou inštitúciou, ktorá včas a riadne zabezpečuje všetky druhy plánovaných i mimoriadnych úloh, smerujúcich k zabezpečeniu plnenia úloh špecializovanej štátnej správy na úseku obrany. Prínos organizácie pre ústredný orgán, ostatné organizácie a širokú verejnosť vyplýva z jej poslania – v krajskej pôsobnosti vykonávať a zabezpečovať mobilizačné doplňovanie útvarov a úradov, doplňovanie ozbrojených síl Slovenskej republiky občanmi podľa zákona č. 346/2005 o štátnej službe profesionálnych vojakov a spolupracovať s orgánmi štátnej správy a samosprávy, ako aj s ostatnými užívateľmi výstupov tejto organizácie.

Ing. Peter PALKO
riaditeľ ÚVS