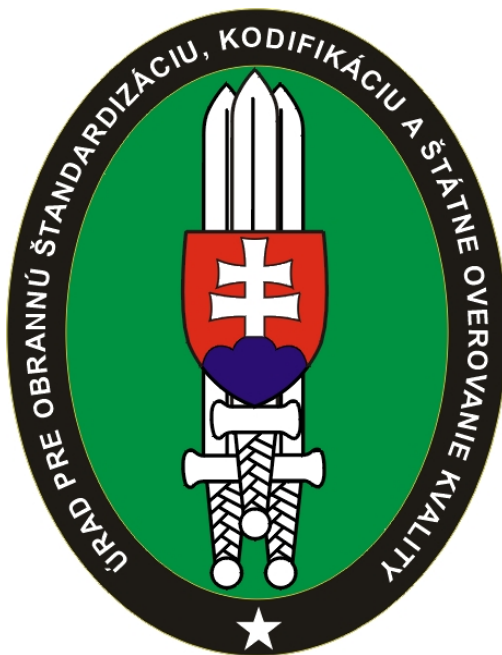


**ÚRAD PRE OBRANNÚ ŠTANDARDIZÁCIU, KODIFIKÁCIU
A ŠTÁTNE OVEROVANIE KVALITY
SO SÍDLOM V TRENČÍNE**

Č.p.: ÚOŠKŠOK- 255 /2010

Počet listov: 44



**VÝROČNÁ SPRÁVA
ZA ROK 2009**

Verejný odpočet bude vykonaný dňa 17. mája 2010

Miesto konania verejného odpočtu :

**Úrad pre obrannú štandardizáciu, kodifikáciu a štátne
overovanie kvality so sídlom v Trenčíne, Martina Rázusa 7,
2. poschodie, miestnosť číslo 317**

Čas konania verejného odpočtu: 10. 00 h

Obsah

1. Identifikácia organizácie	3
1.1. Údaje o organizácii.....	3
1.2. Členovia vedenia organizácie.....	3
1.3. Hlavné činnosti organizácie	4
2. Poslanie a strednodobý výhľad organizácie	5
2.1. Poslanie organizácie	5
2.2. Strednodobý výhľad organizácie.....	8
3. Kontrakt organizácie s ústredným orgánom a jeho plnenie	11
4. Činnosti / produkty organizácie a ich náklady	12
4.1. V obrannej štandardizácii.....	12
4.2. V kodifikácii.....	13
4.3. V štátnom overovaní kvality	14
5. Rozpočet organizácie	17
5.1. Základné informácie o rozpočte	17
5.2. Výdavky podľa ekonomickej klasifikácie rozpočtovej organizácie	17
5.3. Stav majetku úradu k 31. 12. 2009	21
6. Personálne otázky.....	27
6.1. Organizačná štruktúra	27
6.2. Úlohy organizačných prvkov	28
6.3. Niektoré personálne a sociálne údaje	29
6.4. Vzdelávanie zamestnancov	29
6.5. Zmeny organizačnej štruktúry	31
7. Ciele a prehľad ich plnenia.....	32
7.1. V obrannej štandardizácii.....	32
7.2. V kodifikácii.....	33
7.3. V štátnom overovaní kvality	35
8. Hodnotenie a analýza vývoja organizácie v danom roku.....	37
8.1. V obrannej štandardizácii.....	37
8.2. V kodifikácii.....	38
8.3. V štátnom overovaní kvality	38
9. Hlavné skupiny užívateľov výstupov organizácie	41
9.1. V obrannej štandardizácii.....	41
9.2. V kodifikácii.....	41
9.3. V štátnom overovaní kvality	42
10. Zoznam použitých skratiek	43

1. Identifikácia organizácie

1.1. Údaje o organizácii

<i>Názov organizácie</i>	: Úrad pre obrannú štandardizáciu, kodifikáciu a štátne overovanie kvality so sídlom v Trenčíne
<i>Sídlo organizácie</i>	: Trenčín, Martina Rázusa 7,
<i>Adresa organizácie</i>	: 911 01 Trenčín, Martina Rázusa 7, P. O. BOX 61
<i>Rezort/zriaďovateľ</i>	: Ministerstvo obrany Slovenskej republiky
<i>Kontakt</i>	: tel. + 421960338901, +421327440626 fax + 421960332997 internetová stránka www.uosksok.sk
<i>Forma hospodárenia</i>	: rozpočtová organizácia
<i>Riaditeľ/štatutár</i>	: Ing. Emil KOŠÚT

1.2. Členovia vedenia organizácie

<i>Riaditeľ osobného úradu – zástupca riaditeľa úradu:</i>	Ing. Július BAFRNEC
<i>Vedúci oddelenia koncepcii, legislatívy, medzinárodných a zmluvných vzťahov (do 31. januára 2009):</i>	JUDr. Miroslav SVORNÍK
<i>Riaditeľ kancelárie riaditeľa úradu (od 1. februára 2009):</i>	JUDr. Miroslav SVORNÍK
<i>Vedúca oddelenia vnútornej ekonomiky a správy majetku (do 31. januára 2009):</i>	Ing. Janka PAPIERNIKOVÁ
<i>Vedúca skupiny vnútornej ekonomiky a správy majetku (od 1. februára 2009):</i>	Ing. Janka PAPIERNIKOVÁ
<i>Riaditeľ odboru obrannej štandardizácie:</i>	Ing. Miroslav MARUŠIN
<i>Riaditeľ odboru kodifikácie:</i>	Ing. Roman BOHUŠ
<i>Riaditeľ odboru štátneho overovania kvality:</i>	RNDr. Slavomír KUBO

1.3. Hlavné činnosti organizácie

Úrad pre obrannú štandardizáciu, kodifikáciu a štátne overovanie kvality so sídlom v Trenčíne (ďalej len „úrad“) bol zriadený zákonom č. 11/2004 Z. z. o obrannej štandardizácii, kodifikácii a štátnom overovaní kvality výrobkov a služieb na účely obrany (ďalej len „zákon č. 11/2004 Z. z.“). Úrad je orgánom štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou v oblasti obrannej štandardizácie, kodifikácie a štátneho overovania kvality. Vznikol s nadobudnutím účinnosti zákona dňa 1. mája 2004.

V **obrannej štandardizácii** tvorí jej politiku a zabezpečuje proces implementácie obranných koncepcií, doktrín, postupov a návrhov na získanie a udržanie požadovanej úrovne ich zlučiteľnosti, vzájomnej zameniteľnosti alebo zhody s obrannými koncepciami, doktrínami, postupmi a návrhmi Severoatlantickej aliancie (ďalej len „NATO“) a členských štátov aliancie na dosiahnutie interoperability v operačnej, materiálnej a administratívnej oblasti.

V procese **kodifikácie** získava, spracúva a aktualizuje údaje o výrobku, o výrobcovi výrobku a dodávateľovi výrobku v súlade s kodifikačným systémom aliancie s cieľom zaviesť a udržiavať jednotný jazyk na označenie zásob materiálu na účely obrany v rámci Slovenskej republiky, ktorý spočíva v koncepcii jedna položka – jeden trinásťmiestny číselný kód.

Vykonáva **štátne overovanie kvality** výrobkov a služieb na účely obrany u výrobcu výrobku alebo poskytovateľa služby alebo dodávateľa výrobku na základe žiadosti odberateľa, a to formou auditov kvality a dozoru nad kvalitou. Audit kvality je nezávislý, systematický a zdokumentovaný proces posudzovania systému kvality u výrobcu alebo dodávateľa výrobku a dozor nad kvalitou je posudzovanie zhody výrobku so zmluvnými požiadavkami na kvalitu.

2. Poslanie a strednodobý výhľad organizácie

2.1. Poslanie organizácie

2.1.1. V obrannej štandardizácii

Slovenská republika (ďalej len „SR“) vstupom do NATO prevzala záväzok, že Ozbrojené sily SR budú schopné spoločne operovať s ozbrojenými silami členských krajín NATO v spoločných misiách bez neakceptovateľných problémov, t. j. budú interoperabilné. Preto SR prijíma a implementuje štandardizačné dokumenty NATO, ktoré stanovujú určité požiadavky (určitý štandard), ktoré sa majú dosiahnuť v operačnej, materiálnej a administratívnej oblasti.

Na procese obrannej štandardizácie sa podieľajú subjekty na rôznych úrovniach štátnej správy. Rezort ministerstva obrany je nositeľom úlohy pripraviť ozbrojené sily tak, aby boli interoperabilné v intenciách prijatých štandardizačných dokumentov NATO. Ostatné rezorty v súlade s legislatívou spolupracujú a vymieňajú si informácie a stanoviská pri prijímaní a implementácii štandardizačných dokumentov NATO.

Pri tvorbe štandardizačných dokumentov NATO a pri prerokovaní odborných otázok v rámci centrality NATO pracujú delegáti zo zložiek rezortu ministerstva obrany v pracovných skupinách odborných orgánov štandardizácie.

Poslaním úradu v štruktúre orgánov podieľajúcich sa na obrannej štandardizácii je zabezpečovať jej proces na celoslovenskej úrovni podľa pôsobnosti úradu definovanej v § 4 zákona č. 11/2004 Z. z.:

- Tvorit' a v intenciách politiky obrannej štandardizácie centrality NATO dotvárať spôsob spravovania obrannej štandardizácie na úrovni SR. K tomu navrhovať všeobecne záväzné právne predpisy a metodické smernice.
- Zabezpečovať prijímanie a implementáciu štandardizačných dokumentov NATO, vrátane mimorezortného pripomienkového konania a rozporových konaní pri prijímaní. Zmluvne zabezpečovať a uhrádzať výkony spojené so spracúvaním dokumentácie pri prijímaní a implementácii štandardizačných dokumentov NATO.
- viesť informačný systém obrannej štandardizácie v elektronickej podobe na intranetovej a internetovej stránke a spravovať register obranných štandardov na archivovanie listinnej formy dokumentácie o prijatých a implementovaných štandardizačných dokumentoch NATO.
- Analyzovať stav prijímania a implementácie, koordinovať a metodicky usmerňovať prijímanie a implementáciu štandardizačných dokumentov NATO.
- Zastupovať SR v príslušných štandardizačných orgánoch NATO, t. j. vo výbore NATO pre štandardizáciu (NCS), v pracovnej skupine pre tvorbu architektúry štandardizačných dokumentov NATO a zmeny AAP-3 (SDMWG), v pracovnej skupine na tvorbu procedúr transferu

štandardizačných dokumentov medzi NATO a civilným prostredím (CSMWG), v pracovnej skupine pre terminológiu (MCTC) a v pracovnej skupine pre harmonizáciu materiálových štandardizačných dokumentov v rámci Európskej obrannej agentúry (MSHT/EDA).

- Podľa požiadaviek príslušných riadiacich funkcionárov zabezpečovať spracovanie, vydávanie a poskytovanie slovenských obranných štandardov (SOŠ).
- Spracúvať a predkladať do centrálnej NATO oznámenia o prijatí a implementácii štandardizačných dokumentov NATO.

2.1.2. V kodifikácii

Odbor kodifikácie pôsobí ako národná autorita, ktorá je centrálnym orgánom každého štátu aliancie a je zodpovedná za zavedenie a údržbu kodifikačného systému NATO. Tvorí povinný článok medzi ozbrojenými silami jednotlivých štátov, štátmi NATO a Agentúrou NATO pre technické zabezpečenie a zásobovanie na výmenu kodifikačných údajov (NAMSA). Základnou výkonnou činnosťou odboru kodifikácie je proces získavania, spracovania a aktualizácie kodifikačných údajov o položkách (výrobkoch) a ich výrobcach.

Proces kodifikácie zahŕňa rozsiahle pracovné úkony, vyžaduje trvalú, flexibilnú koordináciu a úzku spoluprácu pracovného kolektívu so všetkými stranami zúčastnenými v procese kodifikácie. Na konci tohto procesu je jednoznačné rozhodnutie medzinárodného významu o schválení/neschválení údajov o položke a pridelení/nepridelení skladového čísla NATO položke (výrobku) v prospech NATO.

Odbor kodifikácie využíva a spravuje pre výkon kodifikačnej činnosti kodifikačný informačný systém, pracujúci v sieti aplikačného a databázového servera a pracovných staníc. Všetky výkony späté so spracovaním kodifikačných údajov sa vykonávajú na pracovných staniciach v špecializovanej softvérovej aplikácii MC CATALOGUE, v komunikačnej sieti NMBS (NATO MAIL BOX SYSTEM) a vo využívaní záznamov systémovej podpory SSR SVK.

Poslaním úradu v štruktúre orgánov podieľajúcich sa na kodifikácii je zabezpečovať proces kodifikácie na celoslovenskej úrovni podľa pôsobnosti úradu definovanej v § 5 zákona č. 11/2004 Z. z.:

- Zúčastňovať sa odbornej práce v skupinách pre kodifikáciu NATO AC/135 Main Group, Panel A, NMBS, TriCOD a MC CATALOGUE User Group a udržiavať národný kodifikačný systém SR v kompatibilitate s požiadavkami NATO. K tomu navrhovať všeobecne záväzné právne predpisy a metodické smernice.
- Vykonávať komplexnú externú komunikáciu s NAMSA, DLIS a zahraničnými partnermi na báze SOŠ ACodP-1 cestou priameho chráneného internetového pripojenia do aliančnej medzinárodnej siete NMBS.

- Vykonávať kodifikáciu pre zahraničného partnera v súvislosti s ratifikáciou štandardizačných dohôd v kodifikačnej oblasti, podľa ktorých členstvo v NATO zaväzuje SR vykonávať kodifikáciu našich výrobkov v prospech aliancie na vlastné náklady v prípade, že je náš výrobok nakupovaný štátom aliancie.
- Plniť bilaterálne dohody, najmä s odborom katalogizácie partnerského úradu v Českej republike na báze vzájomnej výhodnosti pri riešení spoločných problémov.
- Aktualizovať záznamy systémovej podpory ako základné zdroje pre identifikáciu, klasifikáciu a popísanie položky/výrobku a výrobcu položky/výrobku.
- Udržiavať a rozvíjať MC CATALOGUE v „RDS“ sieti vlastnými silami a prostriedkami na základe zmluvy s AURA, s.r.o., Brno.
- Aktualizovať SK-kód, ktorý používa viac ako 430 registrovaných používateľov z rezortu obrany SR, priemyslu SR, agentúr pre kodifikáciu a zahraničných partnerov.
- Aktualizovať webové stránky odboru kodifikácie na www.uosksok.sk. Stránky obsahujú všetky dostupné a zverejniteľné informácie z oblasti kodifikácie s dôrazom na rezort obrany SR (legislatíva, príručky, návody, agentúry, prístup na Sk-kód, štatistika...).
- Vyškoliť agentúry pre kodifikáciu a vydať im osvedčenie o spôsobilosti, pravidelne ich školiť s cieľom udržiavať štandardnú kvalitu spracovaných údajov.
- Poskytovať odborné poradenstvo formou kodifikačných seminárov a individuálnych kontaktov.

2.1.3. V štátnom overovaní kvality

Odbor štátneho overovania kvality realizáciou štátneho overovania kvality poskytuje pre štát dôveru, že s ohľadom na kvalitu dodávateľ produktu určeného k zabezpečeniu obrany štátu spĺňa požiadavky zmluvy, ktorá je monitorovaná štátnym overovaním kvality.

Hlavným cieľom štátneho overovania kvality je minimalizovať pravdepodobnosť výskytu rizík produktov, ktoré by mohli degradačne pôsobiť na kvalitatívne vlastnosti a spoľahlivosť systémov pri ich používaní v ozbrojených silách a misiách. Úlohou štátneho overovania kvality je vhodným plánovaním činností vykonávaných v rámci výkonu štátneho overovania kvality v maximálnej miere eliminovať tieto riziká. Koncepcia plánovania štátneho overovania kvality je zameraná na dohľad nad systémom, procesmi dodávateľa a nad produktom.

Poslaním úradu je zabezpečovať proces štátneho overovania kvality na celoslovenskej úrovni podľa pôsobnosti úradu definovanej v § 6 zákona č. 11/2004 Z. z.:

- Tvoriť a v intenciách politiky štátneho overovania kvality centrály NATO dotvárať koncepciu jej realizácie v podmienkach SR. K tomu navrhovať všeobecne záväzné právne predpisy a metodické smernice.
- Zúčastňovať sa odbornej práce v skupine pre kvalitu WG-2 centrály NATO AC/327 pre manažment životného cyklu.
- Vykonávať audity kvality a dozor nad kvalitou na území SR.
- Vydávať osvedčenie o kvalite a úplnosti produktu a certifikát o zhode zabezpečenia systému manažérstva kvality s príslušnými obrannými štandardami
- Pripravovať a realizovať dohody o vzájomnom uznávaní štátneho overovania kvality s príslušnými orgánmi aliancie, príslušnými orgánmi členských štátov aliancie a príslušnými orgánmi iných štátov.
- Žiadať príslušný orgán členského štátu aliancie alebo iného štátu o štátne overovanie kvality vtedy, ak sa produkt vyrába alebo poskytuje na jeho území.

2.2. Strednodobý výhľad organizácie

2.2.1. V obrannej štandardizácii

Predpokladá sa ďalšie zvyšovanie požiadaviek NATO na interoperabilitu v rôznych druhoch spoločných misií členských krajín NATO. V súvislosti so spracovaním „Prehľadu obranných spôsobilostí 2010“ (DEFENCE PLANNING CAPABILITY SURVEY 2010) pre centrálu NATO je plánované úradom vypracovať analýzu prijatia a implementácie cca 100 kritických štandardizačných dokumentov NATO Slovenskou republikou s cca 20 kritériami pre kapitolu Interoperability.

Vo väzbe na plánované vydanie novej edície smernice AAP-3(J) DIRECTIVE FOR THE PRODUCTION AND MANAGEMENT OF STANDARDIZATION DOCUMENT v centrále NATO, v priebehu roka 2010. To bude mať zásadný vplyv na spravovanie (politiku) obrannej štandardizácie v súvislosti so zmenou architektúry štandardizačných dokumentov NATO a postupov ich prijímania a implementácie. V roku 2011 sa predpokladá vydanie nových interných normatívnych aktov MO SR upravujúcich obrannú štandardizáciu. Rovnako sa predpokladá i ďalšie rozširovanie harmonizácie štandardizácie v obrannom priemysle.

Tieto požiadavky budú mať konsekvencie na prípravu zmeny legislatívy (zákon č.11/2004 Z. z.), a INA MOSR upravujúcich obrannú štandardizáciu, ktoré sa predpokladajú začiatkom roka 2011.

Predpokladá sa rozšírenie úloh úradu spojených s obrannou štandardizáciou Európskej obrannej agentúry.

Využitie finančných prostriedkov sa predpokladá v terajšej štruktúre ale výrazne znížené podľa pridelenia Ministerstvom obrany SR.

2.2.2. V kodifikácii

Odbor kodifikácie bude aj v budúcnosti plniť úlohy jedinečného charakteru a celoštátneho významu s medzinárodnými súvislosťami ako národná autorita. Bude zastupovať SR v pracovných skupinách výboru AC/135 a inštitúciách NATO a EU. Ďalej bude:

- plniť úlohy koncepčného, metodického a koordinačného orgánu v oblasti kodifikácie podľa štandardov NATO,
- garantom a realizátorom činností vyplývajúcich zo záväzkov SR voči NATO v oblasti kodifikácie výrobkov a služieb na účely obrany,
- garantom a realizátorom kodifikačných činností spojených s aktivitami slovenských výrobcov voči zahraničným subjektom,
- poskytovať odborné poradenstvo používateľom kodifikačného systému,
- poskytovať dostupné informácie súvisiace s kodifikačným systémom pre používateľov kodifikačného systému,
- poskytovať relevantné údaje za oblasť kodifikácie pre informačné systémy Ozbrojených síl SR.

2.2.3. V štátnom overovaní kvality

Vykonávať štátne overovanie kvality výrobkov a služieb na účely obrany na území SR v prospech štátu, krajín aliance, a iných štátov.

Ako orgán zabezpečujúci odborný dohľad a výklad SOŠ AQAP, definujúcich implementované aliančné požiadavky na kvalitu, udržiavať ich v riadenom režime, zabezpečovať ich aktualizáciu a revíziu. Informovať o zmenách týkajúcich sa obranných štandardov a zmenách v legislatíve odberateľov ako aj dodávateľov výrobkov a služieb na účely obrany.

Prezentovať systém štátneho overovania kvality v podmienkach SR organizovaním celoslovenských odborných podujatí, medzinárodných konferencií ale aj formou uplatňovania štátnej politiky kvality ako člen Slovenskej akreditačnej rady. Spolupracovať s ústrednými orgánmi štátnej správy, orgánmi štátnej správy, orgánmi aliance ako aj obdobnými orgánmi členských štátov aliance.

V maximálne možnej miere podporovať spoluprácu s autorizovanými právnickými osobami spolupracujúcimi pri štátnom overovaní kvality v rozsahu dozoru nad kvalitou a túto rozšíriť postupne i na audity kvality.

Zefektívniť spoluprácu s UNMS SR, SNAS, ÚIA, Združením obranného priemyslu a spolupracovať na rozvoji alternatívnych metód posudzovania zhody a delegovania žiadosti na celý podnik

Posudzovať a preverovať plnenie požiadaviek na systém zabezpečovania kvality podľa SOŠ AQAP dodávateľov, ktorým bol vydaný certifikát o zhode i zavádzaním nových metód elektronického monitoringu.

Rozvíjať medzinárodnú spoluprácu s nečlenskými štátmi NATO i formou uzatvárania vzájomných bilaterálnych memoránd a porozumení v oblasti štátneho overovania kvality, výmenou skúseností a názorov s cieľom kontinuálneho zvyšovania a zdokonaľovania procesov posudzovania zhody.

V rámci odboru štátneho overovania kvality pripraviť podmienky na získanie personálnych certifikátov profesionálov kvality u zástupcov pre štátne overovania kvality.

2.2.4. Všeobecne v úrade

Na základe päťročných skúseností zamerať pozornosť na zefektívnenie činností súvisiacich s výkonom procesov obrannej štandardizácie, kodifikácie, štátneho overovania kvality, ale aj štátnej služby, výkonu práce vo verejnom záujme a procesov rozpočtovania, obstarávania, financovania a správy majetku cestou trvalého zlepšovania činnosti štátnych organizácií podľa modelu výnimočnosti EFQM. V nadväznosti k tomu vypracovať samohodnotiacu správu a prihlásiť sa do súťaže „Národná cena SR za kvalitu“ v roku 2010.

V súlade so služobným predpisom o adaptačnom vzdelávaní a služobným predpisom o prehlbovaní kvalifikácie naďalej zvyšovať kvalitu ľudských zdrojov a motivovať zamestnancov zdokonaľovaním systému odmeňovania. Aplikovaním ustanovení zákona o štátnej službe rozšíriť kategóriu štátnych zamestnancov úradu na výkon štátneho overovania kvality a kodifikácie na úkor zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.

Z významnejších kapitálových výdavkov sa predpokladajú náklady na udržiavanie, zdokonaľovanie a rozširovanie softvérových aplikácií kodifikačného systému SR.

3. Kontrakt organizácie s ústredným orgánom a jeho plnenie

Úrad nemal uzatvorený kontrakt s ústredným orgánom štátnej správy podľa Návrhu opatrení na vypracovanie kontraktov medzi ústrednými orgánmi a organizáciami v ich pôsobnosti (materiál schválený uznesením vlády SR č. 1067 zo dňa 20. 12. 2000), preto nie sú uvedené jeho podstatné časti a ich plnenie.

4. Činnosti / produkty organizácie a ich náklady

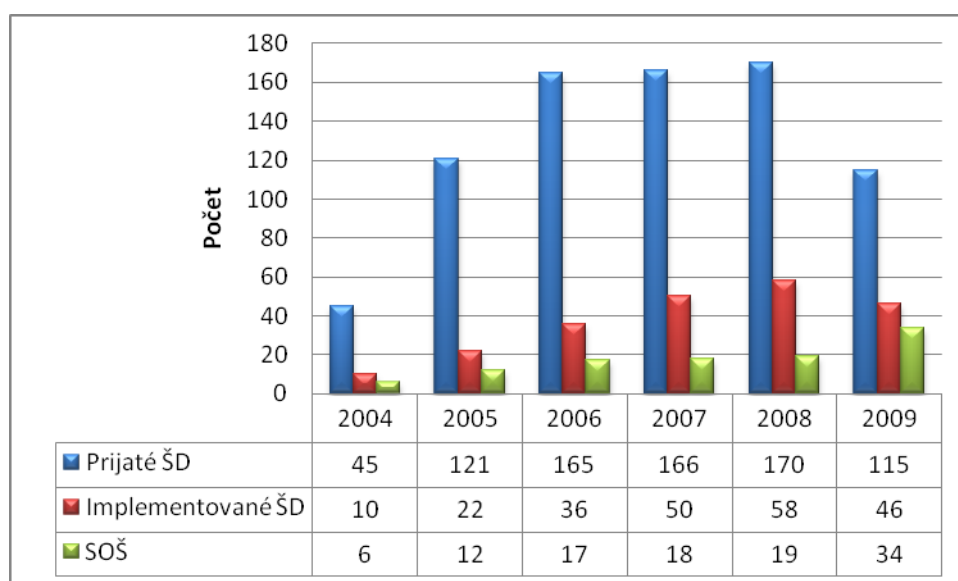
4.1. V obrannej štandardizácii

V zmysle § 4 ods. 11 písm. f) zákona č. 11/2004 Z. z. úrad zabezpečuje prijímanie a implementáciu štandardizačných dokumentov NATO. Podľa § 3 ods. 3 písm. b) spolupracuje s orgánmi aliancie a príslušnými orgánmi iných štátov.

Na zabezpečenie tohto procesu a podporných aktivít obrannej štandardizácie boli v roku 2009 vyčlenené finančné prostriedky v objeme 189 630 Eur. Ich čerpanie je nasledovné:

1) Štúdie expertízy, čiastkové stanoviská a stanoviská k prijatiu štandardizačných dokumentov NATO (§ 4 ods. 1 písm. f) zákona č. 11/2004 Z. z.)	128 140 Eur	67,6 %
2) Špeciálne služby, spracovanie SOŠ (§ 4 ods. 1 písm. f) a § 9 ods. 1 zákona č. 11/2004 Z. z.)	33 820 Eur	17,8 %
3) Všeobecné služby, preklady štandardizačných dokumentov NATO, vydávanie SOŠ, (§ 8 ods. 2 a § 9 ods. 1 zákona č. 11/2004 Z. z.)	26 700 Eur	14,1 %
4) Reprezentačné, návštevy štandardizačných orgánov členských štátov NATO (§ 3 ods. 3 písm. b) zákona č. 11/2004 Z. z.)	870 Eur,	0,45%
5) Knihy, časopisy (§ 4 ods. 1 písm. a) zákona č. 11/2004 Z. z.)	100 Eur	0,05 %

Prehľad počtov prijatých a implementovaných štandardizačných dokumentov a vydaných slovenských obranných štandardov za roky 2004 – 2009.



Pokles počtu prijatých a implementovaných štandardizačných dokumentov NATO v roku 2009 súvisí s postupným splnením požiadaviek SR na prijatie a implementáciu po vstupe do NATO. Ďalej sa pozornosť bude sústreďovať na prísne plnenie kritérií implementácie cca 100 kritických štandardizačných dokumentov potrebných pre spoločné misie identifikovaných centrárou NATO.

4.2. V kodifikácii

Na základe § 4 zákona č. 11/2004 Z. z. úrad zabezpečuje kompletný rozsah zberu, spracovania a odosielania kodifikačných údajov v rámci rezortu ministerstva obrany, orgánov SR a agentúrou NAMSA a príslušnými orgánmi krajín NATO. Základné činnosti :

- a) Posudzovanie návrhov zmlúv pre oblasť kodifikácie, dopĺňanie a spresňovanie znenia článkov na dodanie návrhov kodifikačných údajov o výrobku a výkon pomocnej konzultačnej činnosti pre subjekty, ktoré vykonávajú akvizičné procesy, najmä pre UIA MO SR. **V roku 2009 bolo posúdených 59 návrhov zmlúv.**
- b) Evidencia a vyhodnocovanie splnenia kúpnych zmlúv na správnosť a dodanie návrhov kodifikačných údajov o výrobku (ďalej len NKÚoV) od výrobcov a dodávateľov. Pre tieto činnosti sú udržiavané metodické pokyny 1/2004 k realizácii zákona č.11/2004 Z. z. **V roku 2009 bolo spracovaných 98 zmlúv.**
- c) Pridelovanie NCAGE kódov všetkým žiadateľom – výrobcom a dodávateľom od 1. mája 2004, ktorí dodávajú výrobky do rezortu obrany SR a pre ozbrojené sily členských krajín aliancie. Tieto údaje sú v mesačných cykloch odosielané do centrálnej databázy NATO výrobcov a dodávateľov H4/H8. K 31. decembru 2009 slovenský kodifikačný systém eviduje 393 výrobcov a dodávateľov. Tento proces eviduje údaje o prihlásení, zlučovaní, zániku a kontakty na výrobcov a dodávateľov. Pridelovanie a aktualizácia NCAGE vlastným výrobcom a dodávateľom je povinnosť každého štátu aliancie s následným poskytovaním a trvalou aktualizáciou týchto údajov v aliančnej databáze pre všetkých užívateľov.
- d) Pridelovanie NSN a kontrola správnosti národnej databázy kodifikovaných výrobkov a výrobkov používaných v Ozbrojených silách SR. Po dodaní elektronického formátu návrhu kodifikačných údajov o výrobku výrobcom/agentúrou pre kodifikáciu, odbor kodifikácie vykonáva celý proces činností podľa ACodP-1 na overenie správnosti, doplnenie údajov, pridelenia slovenského NSN a zaradenia výrobku do národnej databázy. V roku 2009 bolo spracovaných 3244 NSN, z toho je 2211 NSN vlastných a 1033 NSN zahraničných.

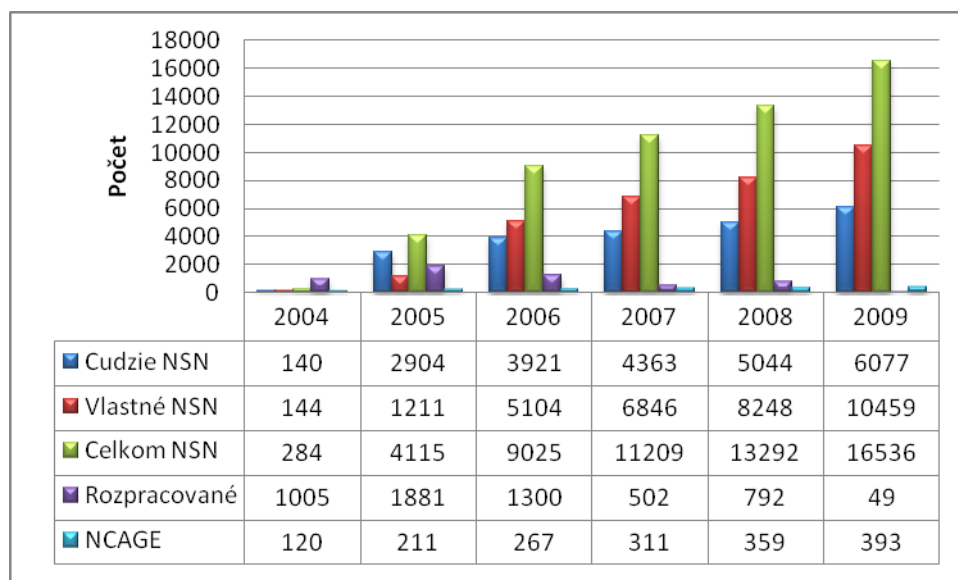
Náklady na výkon kodifikačných činností :

Rezervované finančné prostriedky z rozpočtu úradu na rok 2009 boli vyčerpané. Hlavné výdavky :

- a) Vývoj programového vybavenia MC CATALOGUE a aktualizácia SSR **243.700,- €.**
- b) Na podporu činností kodifikačného systému SR bola uzatvorená zmluva na vykonanie prekladov smerníc FIIG a vyčerpané finančné prostriedky vo výške **9.950,-€.**
- c) Pravidelné poplatky v roku 2009 v EUR :

- za členstvo v AC 135 – **1.320,20**
- za databázu NMCRL – **1.350,00**
- za databázu NADB – **1.500,00**

Prehľad počtov cudzích, vlastných a rozpracovaných NSN a pridelených NCAGE za roky 2004 - 2009.



4.3. V štátnom overovaní kvality

V zmysle § 6 zákona č.11/2004 Z. z. úrad vykonáva a zabezpečuje štátne overovanie kvality výrobkov a služieb na účely obrany v SR na základe žiadostí ministerstiev a ústredných orgánov štátnej správy ako i žiadostí zo štátov aliancie a iných štátov.

Na zabezpečenie tohto procesu a ďalších podporných činností odboru štátneho overovania kvality boli v roku 2009 vyčlenené a využité finančné prostriedky :

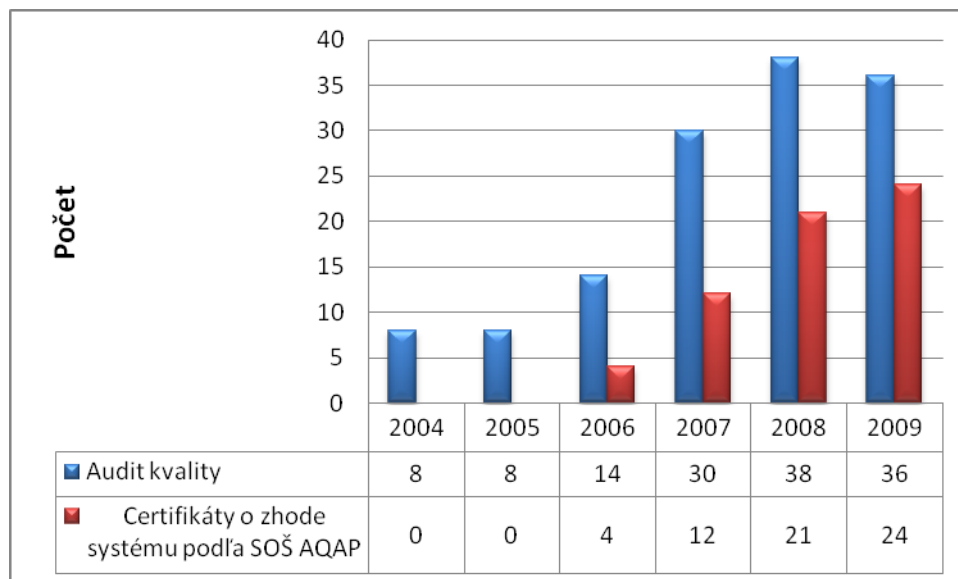
- zahraničné pracovné cesty 6.045,64 €
- školenia, kurzy, normy, odborná literatúra 1.214,96 €
- preklady odborných textov 4.818,20 €
- štúdie a expertízy právnickou osobou 9.736,00 €
- informačný systém ŠOK (kapitálové výdavky) 15.069,62 €

Základné činnosti :

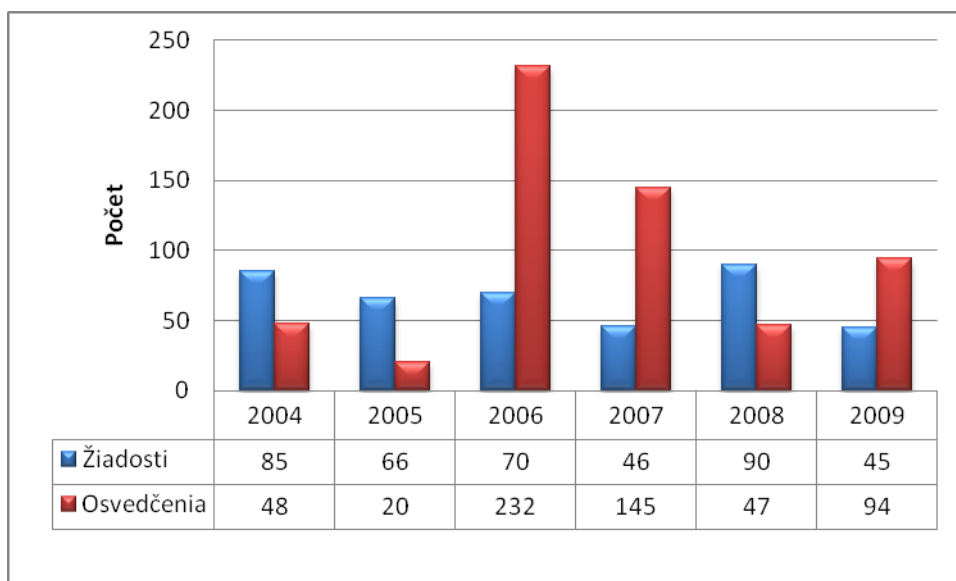
- a) v priebehu roku 2009 odbor zabezpečil štátne overovanie kvality na základe 45 predložených žiadostí , bolo vydaných 94 osvedčení o kvalite a úplnosti produktu,
- b) z celkového počtu žiadostí na štátne overovanie kvality bolo 17 zaslaných do iných štátov v zmysle STANAG 4107, zo zahraničia sme realizovali 6 žiadostí a vydali sme 28 CoC podľa STANAG 4107,
- c) bolo vykonaných celkovo 26 auditov systému zabezpečovania kvality podľa požiadaviek SOŠ AQAP pričom bolo vydaných 5 nových certifikátov o zhode systému zabezpečenia systému manažérstva,

- d) vykonané rokovania a pripomienkovanie dokumentov v pracovnej skupine NATO WG2 pre oblasť kvality,
- e) spolupráca pri tvorbe legislatívy a memoránd úradu,
- f) organizovanie II. konferencie „Trendy v ŠOK“,
- g) návšteva poľskej a českej delegácie na úrade,
- h) rokovanie s ÚVL o budúcej spolupráci pri posudzovaní zhody v letectve,
- i) rokovanie s ÚIA o optimalizácii spolupráce,
- j) rokovanie s ÚNMS SR a spolupráca na základe zmluvy,
- k) rokovanie so SNAS , spolupráca na základe zmluvy a zastupovanie v SAR,
- l) rokovanie so ZOP SR a spolupráca na základe zmluvy,
- m) rokovanie s MO SR (projektové manažérstvo),
- n) vypracovanie koncepcie a stratégie za úrad do Národnej ceny za kvalitu SR,
- o) presadenie klauzuly ŠOK do smernice MO SR o verejnom obstarávaní,
- p) obmedzenie poskytovania SOŠ AQAP,
- q) zastupovanie v pracovnej skupine WG2,
- r) spolupráca pri implementácii AQAP 2070 Ed.2,
- s) spolupráca pri uzatvorení MOU s Kórejskou republikou,
- t) návrh a súvisiace dokumenty pre MOU s USA a prezentácia v USA (Pentagon),
- u) prezentácia ŠOK (Vojenská rada NGŠ, Minister obrany SR, NRpV, štátny tajomník MO SR, europoslanci, Deň skúšobníctva (Tále), Izrael (Trenčín), Konferencia AOS (Liptovský Mikuláš), Srbsko (Bratislava), Slovinsko (Bratislava), AC 327-Subgroup A (Trenčín), prezentácia na zasadnutí pracovnej skupiny pre kvalitu WG2 (Budapešť), prezentácia ŠOK na medzinárodnej konferencii DCMA USA (Budapešť), prezentácia na pracovnom mítingu DCMA SE (Wiesbaden).

Prehľad počtov vykonaných auditov a udelených certifikátov kvality za roky 2004 - 2009.



**Prehľad počtov žiadostí a vydaných osvedčení o kvalite
a úplnosti produktu za roky 2004 - 2009.**



5. Rozpočet organizácie

5.1. Základné informácie o rozpočte

Úrad bol zriadený dňom 1.5.2004 na základe § 3, odsek 1 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č.11/2004 Z. z. o obrannej štandardizácii, kodifikácii a štátnom overovaní kvality výrobkov a služieb na účely obrany v znení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 277/2009 Z.z. (ďalej len "zákon") a podľa čl. 1 RMO V-8 z 22.3.2004 o opatreniach súvisiacich so zriadením Úradu pre obrannú štandardizáciu, kodifikáciu a štátne overovanie kvality so sídlom v Trenčíne. Úrad je orgánom štátnej správy Slovenskej republiky s celoslovenskou pôsobnosťou v oblasti obrannej štandardizácie, kodifikácie a štátneho overovania kvality v rozsahu ustanovenom zákonom. Úrad je rozpočtová organizácia, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami napojená na štátny rozpočet SR prostredníctvom rozpočtovej kapitoly Ministerstva obrany SR.

		Schválený rozpočet €	Upravený rozpočet €	Skutočnosť €	Zostatok €	%
Výdavky spolu		1.569.078	1.160.826	115.8509	2.316	99,80
600	Bežné výdavky	1.334.696	978.670	976.356	2.313	99,76
700	Kapitálové výdavky	234.382	182.156	182.153	2	100

Na základe rozpisu záväzných ukazovateľov rozpočtu na rok 2009, boli úradu pridelené finančné prostriedky v celkovej výške 1 160 826 €. V porovnaní s rokom 2008, kedy ich výška bola 1 258 382 €, boli pridelené prostriedky o 97 556 € nižšie. Zníženie bolo spôsobené krátením rozpisu v priebehu roka 2009 zo strany zriaďovateľa MO SR. Ďalšie zníženie čerpania bolo spôsobené i úspornými opatreniami zo strany úradu. Percento celkového čerpania výdavkov za rok 2009 bolo vo výške 99,80 %. Oproti roku 2008 sa čerpanie zefektívnilo o 2,82 % (v roku 2008 bolo celkové čerpanie 96,98 %).

Stanovené záväzné ukazovatele v roku 2009 neboli prekročené v žiadnej z kategórií rozpočtovej klasifikácie.

Príjmy rozpočtovej organizácii podľa ekonomickej klasifikácie neboli stanovené na rok 2009.

5.2. Výdavky podľa ekonomickej klasifikácie rozpočtovej organizácie

Rozpočtová položka	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie	Zostatok	%
600 Bežné výdavky	1334696	978670	976356	2313	99,76
610 Mzdy, platy, služobné príjmy	452135	383763	383762	1	100
620 Poistné a príspevkov zamestnávateľa	166268	133329	133328	1	100
630 Tovary a ďalšie služby	700858	441908	439597	2310	99,48
640 Bežné transfery	15435	19670	19668	2	99,99
700 Kapitálové výdavky	234382	182156	182153	2	100

Kategória 631 – úrad realizoval výdavky zamerané na realizáciu pracovných ciest tuzemských a zahraničných, spĺňajúcich podmienky v zmysle zákona o cestovných náhradách. Najväčší podiel na výdavkoch v tejto kategórii majú zamestnanci z oddelenia štátneho overovania kvality. V porovnaní s rokom 2008 táto suma predstavuje zníženie nákladov na pracovné cesty o 0,67 %.

Kategória 632 – úrad z tejto kategórie realizoval výdavky súvisiace s poplatkami na poštové a telekomunikačné služby, poštový priečinok, mobilné telefóny, ISDN linky, koncesionárske poplatky. Čerpanie v tejto kategórii je nižšie o 9,31 % oproti roku 2008.

Kategória 633 – úrad v tejto kategórii realizoval nutné výdavky na nákup materiálu – základných kancelárskych potrieb a výpočtovej techniky, telekomunikačnej techniky, prevádzkových strojov a prístrojov, ktoré je možné hradiť z bežných výdavkov. Ďalej na nákup odbornej literatúry pre príslušné odbory a STN-ky. V roku 2009 úrad získal do bezplatného nájmu i nové priestory, ktoré bolo potrebné vybaviť kancelárskym nábytkom, výpočtovou technikou, telekomunikačnou technikou, prevádzkovými strojmi. V porovnaní s rokom 2008 je to zníženie čerpania o 0,58 %.

Kategória 634 – úrad v tejto kategórii hradil výdavky súvisiace s dopravou zamestnancov na služobné a pracovné cesty, vlastnými dopravnými prostriedkami a na havarijné poistenie vlastných služobných motorových vozidiel, výkon technických kontrol vlastných služobných vozidiel a nákup povinnej výbavy vozidiel v zmysle zákona a spotrebované PHM. V roku 2009 sa výdavky znížili o 2,07 %.

Kategória 635 – úrad v tejto kategórii hradil výdavky súvisiace so zabezpečením optimálneho fungovania vlastného majetku, napr. oprava kopírokov, nutná údržba dávkovačov vody (výmena filtrov), oprava prenosných a stolných počítačov. Čerpanie v tejto kategórii sa zvýšilo o 0,65 %, oproti roku 2008.

Kategória 636 – V roku 2009 úrad už nečerpал výdavky na prenájom garáží preto, že v súčasnej dobe už parkuje vo vlastných garážach v kasárňach SNP. Čerpanie sa znížilo v sledovanom období oproti roku 2008 o 2 820 €.

Kategória 637 – v tejto kategórii úrad realizoval výdavky na služby dodávateľským spôsobom a to na školenia, kurzy, semináre a konferencie, hradil náklady na vzdelávanie a zvyšovanie odbornej kvalifikácie zamestnancov úradu a tiež náklady na implementáciu modelu výnimočnosti EFQM ako nástroja manažérstva kvality v organizácii, nákup tlačív, prekladov, náklady spojené s realizáciou SOŠ, náklady na implementáciu štandardizačných štandardov a spojeneckých publikácií aliancie v rámci medzinárodnej spolupráce, ale aj vo vzťahu k obrannému priemyslu SR a objednávateľom, príspevok zamestnávateľa na stravné zamestnancom v zmysle Zákonníka práce, poplatky banke za bankové transakcie, odborné preklady odborov obrannej štandardizácie a štátneho overovania kvality, propagačné materiály, poplatky za likvidáciu neupotrebiteľného materiálu, koncesionárske poplatky, znalecké posudky, preklady STANA-gov, poplatky za spracovanie slovenských odborných štandardov, expertízy STANAGOV a náklady za povinný príděl zamestnávateľa do sociálneho fondu. Čerpanie za hodnotené obdobie oproti roku 2008 je zvýšené o 27,41 %.

Kategória 640 – v tejto kategórii úrad hradil výdavky spojené s plateným členských príspevkov do NAMSAC/135 (NATO Maintenance and Supply Agency), NAMSAC, NADB (NATO Ammunition DataBase-kodifikačná databáza munície), NAMSAC, NMCRL (NATO Master Catalogue of References for Logistics (kodifikačná databáza kodifikačných položiek NATO), členské v Slovenskej spoločnosti pre technickú normalizáciu a Slovenskej spoločnosti pre kvalitu, náhrady príjmu počas dočasnej pracovnej neschopnosti a odstúpné zamestnancom v súvislosti s reorganizáciou úradu, odvod za neplnenie povinného podielu zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím v zmysle zákona NR SR č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Kapitálové výdavky - kategória 700 – v tejto kategórii úrad realizoval nákup informačnej techniky z dôvodu kompatibility s modernými informačnými systémami. Finančné prostriedky boli ďalej spotrebované na informačný systém štátneho overovania kvality a informačný systém k evidencii písomností CENTRAL OFFICE. Vývoj programového vybavenia kodifikačného systému v zmysle zmluvy ÚOŠKŠOK-15-18/2009 predstavoval doplnenie MC CATALOGU, SK-kódu a údržbu programového vybavenia kodifikačného systému. Ďalšie výdavky boli zrealizované v zmysle zmluvy na kodifikačný systém, tieto finančné prostriedky boli presunuté z roku 2008 a boli použité na aktualizáciu a údržbu databáz a dokumentácie programového vybavenia kodifikačného systému. V rámci plnenia záväzkov SR v NATO bolo potrebné zaručiť funkčnosť Kodifikačného informačného systému SR ako kodifikačného nástroja v plnej kompatibilite s Kodifikačným systémom NATO.

Pri vynakladaní finančných prostriedkov boli rešpektované zásady hospodárnosti, účelnosti, efektívnosti a vecnosti. Stanovené záväzné ukazovatele v roku 2009 neboli prekročené v žiadnej z kategórií rozpočtovej klasifikácie. Výdavky smerované na zabezpečenie prevádzky v oblasti štandardizácie, kodifikácie a štátneho overovania kvality boli čerpané špecificky podľa potrieb jednotlivých odborov v záväznosti na podpísané zmluvy a zákon č. 11/2004 Z. z. o obrannej štandardizácii, kodifikácii a štátnom overovaní kvality výrobkov a služieb na účely obrany v znení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 277/2009 Z.z. (ďalej len "zákon").

Prínos zahraničných služobných ciest:

Kontakty so zahraničnými partnermi z NATO, EÚ a spolupracujúcimi krajinami pomáhajú úspešne riešiť odborné problémy úradu. Zahraničné aktivity sú náročné na finančné prostriedky a čas, majú však veľký prínos na plnenie spojeneckých úloh Slovenskou republikou v aliančnom zoskupení NATO ako i v rámci EÚ. Zároveň prispievajú k pozitívnemu pohľadu na Slovenskú republiku, jej hodnovernosť a partnerskú spoľahlivosť. Zahraničné aktivity v roku 2009 priniesli:

Pre úrad:

Podpis Dohody o vzájomnom uznávaní štátneho overovania kvality s Južnou Kóreou, ktorá je významným investorom na Slovensku a v EÚ. Táto dohoda je aj predpokladom pre uzatvorenie dohody o širšej spolupráci medzi ministerstvami obrany oboch krajín. Ďalej boli vykonané rokovania k memorandám o porozumení s ministerstvami obrany USA a Izraela od ktorých očakáva Slovenská republika významný ekonomický prínos v súvislosti s dohodou o bezodplatnom vykonávaní štátneho overovania kvality. Rokovania neboli zatiaľ ukončené, budú pokračovať v nasledovnom roku, kedy je aj predpoklad podpísania memoránd.

V oblasti obrannej štandardizácie:

Účasť úradu na rokovaní štandardizačných orgánov v centrále NATO (NCS, NCSReps, CSMWG, SDMWG) a EDA/MSHT vyplýva z článku 9 Severoatlantickej zmluvy, § 3 a 4 zákona č. 11/2004 Z. z. a je stanovená Smernicami MOSR č. 107/2007.

Hlavnou úlohou, vyplývajúcou zo záverov rokovaní v centrále NATO bude implementácia novej direktívy NATO AAP-3(J), ktorá v roku 2010 vyžiada zmenu legislatívy a INA MO SR upravujúcich obrannú štandardizáciu. Závery z rokovaní terminologického výboru MCTC sú úradom implementované v rámci novelizácie AAP-6 a pravidelných zasadnutí terminologickej komisie. V diktii záverov z rokovaní EDA/MSHT

je po rokovaní so SEOPMZ MOSR obnovená činnosť technickej komisie 93 na selekciu Slovenských technických noriem rady 98. V súlade so závermi z rokovania EDA/MSG, po informácií GR SEOPMZ - národného riaditeľa pre vyzbrojovanie, úrad predložil na SEOPMZ MO SR návrh novelizácie INA MO SR upravujúcich projektovanie a akvizíciu v rezorte obrany, v ktorých bude úradu uložená úloha zodpovednej autority na poradenstvo a poskytovanie štandardov. Zároveň na úrovni rokovaní so SÚTN prebieha aj príprava implementácie Európskej smernice pre selektovanie a používanie materiálových obranných štandardov v projektovom riadení a v akvizícii. Ako výsledok aktívneho podielu Slovenskej republiky na úlohách EDA/MSHT bol v dňoch 8.- 9. septembra 2009 v Bratislave organizovaný EDA/MSHT Standardization Management Workshop, pod záštitou EDA, ktorý bol príležitosťou na vzdelávanie personálu rezortu obrany ako aj mimorezortných organizácií o najnovších úlohách a trendoch obrannej štandardizácie na európskej úrovni s väzbou na obranný priemysel. Dvojstranné až štvorstranné rokovania ako aj účasť na zamestnaniach organizovanými štandardizačnými orgánmi NATO sú využívané na výmenu informácií, vzdelávanie v zložitých procesoch obrannej štandardizácie, manažmentu spôsobilostí, a k výmene informácií o spoločných postupoch na rokovaníach v centrále NATO a EDA

V oblasti kodifikácie:

V roku 2009 sa pracovníci odboru kodifikácie zúčastnili zahraničných pracovných ciest na pravidelných rokovaníach výborov NATO pre kodifikáciu AC/135 MG, PANEL A a TRICOD. Na základe záverov a skúseností z týchto rokovaní je udržiavaný národný kodifikačný systém SR v kompatibilite s požiadavkami NATO. Bolo zadefinované nastavenie ďalšej práce na projektoch, ktoré sú obsiahnuté v agende AC135/TRICOD WG (projekty AC/135 TriICOD WG – Bojové vozidlá pechoty BVP-1 a BVP-2, 30mm kanón 2A42 pre BVP-2, Vrtuľníky MI24V (35) a MI17, Tank T72, Motor W-46-6 pre Tank T-72, Pontónový most PMP-65, Ručný protitankový granátomet RPG7/7V a MTLB). Zástupcovia SVK odprezentovali, že projekt 30mm kanón 2A42 pre BVP-2 sa môže považovať za ukončený, kodifikácia bola vykonaná.

Činnosť pracovnej skupiny MC CATALOGUE User Group bola zameraná na úlohy koordinácie požiadaviek na úpravu tohto kodifikačného informačného systému od používateľov a spoločné riešenie návrhov podľa požiadaviek NATO. Bola zrealizovaná zmluva na rok 2009 pre údržbu kodifikačného informačného systému MC CATALOGUE s AURA s.r.o. Brno.

Prínosy z pracovných rokovaní AC/135 MG :

- výbor AC/135 MG významne oceňuje postup SR ku spolupráci s RF smerom k zlepšovaniu vzťahov medzi NATO a RF a víta podpísanie dohody s RF v oblasti kodifikácie výrobkov SR ako prvou krajinou spomedzi členských krajín NATO. Dohoda o spolupráci umožní získať garanciu na kodifikačné údaje z RF s požadovanou kvalitou a kontaktmi na reálnych výrobcov, poskytne SR a aliancii seriózne podmienky pre možné zásobovanie s položkami vyrobenými v RF, udržiavanie národného kodifikačného systému v reálnej kompatibilite s kodifikačným systémom NATO,
- prístup k aktuálnym informáciám o údržbe a aktualizácii kodifikačného systému NATO,
- možnosť aktívne prispievať k rozvoju a smerovaniu kodifikačného systému NATO v budúcnosti,
- skvalitňovanie národnej databázy kodifikovaných výrobkov,
- spolupráca/účasť na kodifikačných projektoch pre potreby NATO (BVP 2, Mi 17),

- správa komplexných informácií o kodifikovaných výrobkoch a ich výrobcov pre rezort obrany SR a priemysel SR,
- získavanie skúseností s výkonom kodifikačných procesov a podporných činností v krajinách NATO pre využitie pri udržiavaní národného kodifikačného systému SR a pri návrhu/realizácii prepojenia rezortných systémov,
- dôvera zahraničných partnerov v spoľahlivosť a kvalitu slovenských kodifikačných údajov.

Podpísanie dohody s Ruskou federáciou deklaruje záujem oboch strán spolupracovať pri koordinácii kodifikácie výrobkov sovietskeho a ruského pôvodu na účely obrany pri zabezpečovaní jednotnej a presnej identifikácie položiek zásobovania v súlade s pravidlami a postupmi Kodifikačného systému NATO. Dohoda obsahuje vzorový text "kodifikačnej doložky", ktorá bude uvádzaná v zmluve na dodávku, opravy alebo modernizáciu výrobkov na účely obrany vyrábaných v Ruskej federácii alebo v bývalom Sovietskom zväze a dodávaných ROE.

Prínos pre priemysel SR

- nový priestor pre výrobcov etablovať sa na trhoch NATO cez kodifikačný systém,
- zaradovanie slovenských výrobkov, výrobcov a dodávateľov do medzinárodnej databázy NMCRL pre logistické potreby krajín NATO a spolupracujúcich krajín,
- prístup do aliančnej databázy skodifikovaných položiek, do kodifikačných číselníkov v slovenskom jazykovom prostredí a používanie referencií pre vlastné potreby.

V oblasti štátneho overovania kvality:

Aktivity odboru štátneho overovania kvality boli realizované v súlade s plánom na rok 2009 a spočívali v účasti na troch zasadaniach pracovnej skupiny AC/327 WG-2, dvoch účasti na konferencii DCMA a zahraničnej pracovnej ceste v ČR. Za podstatný prínos pre úrad, ministerstvo obrany a Slovenskú republiku možno považovať nasledovné skutočnosti:

- aktívnu účasť zástupcov Slovenska na zasadaniach pracovnej skupiny, kde prezentovali organizačné zabezpečenie štátneho overovania kvality v Slovenskej republike a slovenský informačný systém v oblasti štátneho overovania kvality a kde zároveň prezentovali spôsobilosť realizovať štátne overovanie kvality podľa STANAG 4107,
- aktivitu slovenských zástupcov pri definovaní požiadaviek na databázový model pre štátne overovania kvality,
- úspešnú prezentáciu štátneho overovania kvality na konferenciách DCMA organizovaných centrálnou agentúrou pre obstarávanie produktov pre Ministerstvo obrany USA resp. jej európskou pobočkou,
- pretrvávajúcu veľmi dobrú spoluprácu s partnerským českým úradom, ktorá sa prejavila v kvalitnej realizácii štátneho overovania kvality dodávok automobilov Tatra od českého výrobcu pre slovenské ozbrojené sily napriek krátkej časovej lehote.

5.3. Stav majetku úradu k 31. 12. 2009

A Neobežný majetok

(1) Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) Prehľad o pohybe dlhodobého majetku (pohyb obstarávacích cien, oprávok a opravných položiek, zostatkových cien) podľa jednotlivých zložiek majetku v členení podľa jednotlivých položiek súvahy je spracovaný v *Tabuľke č. 1* (viď príloha k Poznámkam).

b) Účtovná jednotka má poistené všetky služobné motorové vozidlá v používaní na základe poistných zmlúv – Havarijným poistením motorových vozidiel. Celková výška výdavkov vynaložených na poistenie v účtovnom období bola 4 846,49€. Povinné zmluvné poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla je zabezpečované centrálnie Ministerstvom obrany SR.

c) Na žiadny dlhodobý majetok organizácia nie je zriadené záložné právo ani nie je obmedzené právo nakladať s dlhodobým majetkom.

d) Účtovná jednotka k 31. 12. 2009 vlastnila nasledovný dlhodobý hmotný majetok - 9 motorových vozidiel – 1 ks Škoda Felícia, 2 ks Škoda Octavia, 3 ks Peugeot 206, 2 ks Peugeot 308SW a 1 ks Škoda Superb. Na základe Rozhodnutia riaditeľa úradu o neupotrebitelnosti a vyradení majetku č. 705/2009 v priebehu účtovného obdobia vyradila z používania 5 vozidiel VAZ-21093 SAMARA a Zmluvou č. 29/730 o bezodplatnom prevode od Ministerstva obrany SR získala 1 osobný automobil Škoda Octavia v hodnote 0,0€. Zmluvou č. 124/40 o bezodplatnom prevode majetku organizácia odovzdala Vojenskému útvaru 5728 Trenčín 7 ks prebytočných počítačov v celkovej výške 0,0€. Ku koncu účtovného obdobia mala účtovná jednotka 33 ks osobných počítačov, 19 ks prenosných počítačov, 2 počítačové servery a 1 prepínač LAN, 6 tlačiarň, 5 trezorov na uchovávanie písomností, 1 chrániacu skrinku pre prácu s utajovanými písomnosťami, 1 ks záťažový koberec, 1 zostavu kancelárskeho nábytku, 3 datavideoprojektory, 2 kopírovacie stroje, 1 skartovací stroj, 1 digitálny fotoaparát, 10 ks železobetónových prefabrikovaných garáží. V priebehu účtovného obdobia organizácia získala bezodplatným prevodom od Ministerstva obrany SR stroje, prístroje, zariadenia v zostatkovej hodnote 21 678,1€.

Ku koncu účtovného obdobia účtovná jednotka vlastnila nasledovný dlhodobý nehmotný majetok: licencia Adobe Acrobat 7.0 Profesional, 2 ks MS Enterprises Desktop Platform, kodifikačný systém MOSR – MC01, informačný systém štátneho overovania kvality a informačný systém k evidencii písomností CENTRAL OFFICE.

K dlhodobému majetku neboli vytvorené žiadne opravné položky.

(2) Dlhodobý finančný majetok

(3) Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach

B) Obežný majetok

(1) Zásoby

Účtovná jednotka k 31. 12. 2009 neeviduje žiadne zásoby ani opravné položky k zásobám.

(2) Pohľadávky

Účtovná jednotka k 31. 12. 2009 neeviduje žiadne pohľadávky.

(3) Finančný majetok

Ako finančné účty sú vykázané bankové účty. Sú to peňažné prostriedky na účtoch v štátnej pokladnici v sume 42 682,52€. Z toho 41 730,54€ je na depozitnom účte na zabezpečenie miezd a odvodov sociálneho a zdravotného poistenia za december 2009 a 951,98€ je na účte sociálneho fondu.

(4) Časové rozlíšenie

Na účte 381 Náklady budúcich období účtovná jednotka k 1. 1. 2009 mala začiatkový stav 3 394,94€. Tento bol v priebehu roku zúčtovaný do nákladov. K 31. 12. 2009 je na účte časového rozlíšenia konečný zostatok 5 600,22 €, čo predstavuje nasledovné položky:

- havarijné poistenie služobných motorových vozidiel vo výške 2 165,92 €,
- nákup periodickej odbornej literatúry vo výške 681,15 €,
- členský príspevok v medzinárodnej organizácii NAMSA vo výške 2 457,7 €,
- členský príspevok Slovenskej spoločnosti pre kvalitu vo výške 265,55 €,
- telekomunikačné služby vo výške 29,9 €.

A Vlastné imanie

Prehľad o pohybe vlastného imania v členení podľa jednotlivých položiek súvahy, pre ktoré má účtovná jednotka obsahovú náplň v štruktúre:

Vlastné imanie (v €)

Názov položky	Hodnota k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Hodnota k 31.12. bežného účtovného obdobia
Ostatné fondy	0	0	0	0	0
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-2.792	-12.297	0	0	-15.089
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	0	12.923	0	0	12.923
Spolu	-2.792	626	0	0	-2.166

Rezervy (v €)

Položka rezerv	Účet	Výška k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba	Zníženie	Zrušenie	Výška k 31.12. bežného účtovného obdobia
Krátkodobé rezervy - dovolenky	323.1	5.771	7.766	5.771	0	7.766
Krátkodobé rezervy - odstupné	323.2	0	383	0	0	383
Krátkodobé rezervy - odchodné	323.2	12.713	0	11.530	1.183	0
Krátkodobé rezervy - ostatné	323.9	0	0	0	0	0
Spolu		18.484	7.766	17.301	1.183	7.766

Rezervy vytvorené v roku 2008 na nevyčerpanú dovolenku boli v roku 2009 použité. Rezervy vytvorené v roku 2008 na odstupné boli použité vo výške 11 530,0€ a zrušené vo výške 1 183,0€ nakoľko jednému zamestnancovi pri skončení pracovného pomeru nevznikol nárok na vyplatenie odstupného. Rezervy v roku 2009 boli vytvorené na nevyčerpanú dovolenku vrátane sociálneho a zdravotného poistenia. Predpokladaný termín použitia týchto vytvorených rezerv je rok 2010.

Závazky (v €)

	Výška k 31.12. bežného účtovného obdobia	Výška k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Závazky- podľa doby splatnosti		
Závazky v lehote splatnosti	74.442	42.683
Závazky po lehote splatnosti		
Spolu (súčet riadkov súvahy 140 a 151):	74.442	42.683
Závazky- podľa zostatkovej doby splatnosti		
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	72.944	41.731
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	1.498	952
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti ako 5 rokov		
Spolu (súčet riadkov súvahy 140 a 151):	74.442	42.683

Závazky rozpočtovej organizácie s dobou splatnosti do 1 roka sú záväzky voči zamestnancom na mzdy a voči orgánom sociálneho a zdravotného poistenia v súvislosti s odvodmi z miezd za december 2009. Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od 1 do 5 rokov predstavujú záväzky voči zamestnancom zo sociálneho fondu. K 1. 1. 2009 bol zostatok na účte sociálneho fondu 1.497,93€. V priebehu účtovného obdobia bol sociálny fond vytvorený na ťarchu nákladov vo výške 5.223,16€ a čerpaný na základe platných kolektívnych zmlúv vo výške 5.769,11€.

Informácie o výnosoch a nákladoch**(1) Výnosy**a) výnosy z transferov

Celková výška výnosov z transferov k 31. 12. 2009 predstavovala hodnotu 1.157.317,92 €, z toho výnosy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu vo výške 976.356,33 € a výnosy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu 180.961,59 € (v tom odpisy dlhodobého hmotného majetku 41.211,16 €, odpisy dlhodobého nehmotného majetku 139.750,43 €).

b) ostatné výnosy (napríklad pokuty, penále, úroky z omeškania) a výnosy z poplatkov
Celková výška ostatných výnosov k 31. 12. 2009 bola 0,14 € čo predstavuje čiastku zostatku depozitného účtu z dôvodu eurokonverzie.

(2) Nákladya) spotrebované nákupy

Z celkovej výšky nákladov tejto skupiny 63.623,19 € najväčšiu časť tvoria náklady na spotrebované PHM do služobných automobilov vo výške 12.374,21€. Významnou položkou v tejto skupine sú tiež náklady na nákup kancelárskych potrieb 7.616,25 €. Ďalej sú to výdavky na nákup kancelárskeho nábytku vo výške 5.210,89 € a tiež nákup komponentov do služobných motorových vozidiel z dôvodu zabezpečenia bezpečnosti ich prevádzky vo výške 3.776,73 €.

b) služby

Na nákladoch na služby v celkovej výške 352.903,02 € sa rozhodujúcou mierou podieľali náklady na vypracovanie odborných expertíz a posudkov v oblasti obrannej štandardizácie

v hodnote 138.186,51 €. Medzi ďalšie významné položky patrili náklady na preklady dokumentov v oblasti obrannej štandardizácie a štátneho overovania kvality vo výške 38.833,60 € a náklady na spracovanie SOŠ vo výške 33.822,14 €. Nemalou mierou sa na nákladoch tejto skupiny podieľali cestovné náklady zamestnancov zahraničné vo výške 60.067,22 € a tuzemské vo výške 24.527,48 €. Náklady na školenia, kurzy, semináre a konferencie s celkovou výškou 11.187,96 € predstavujú náklady na vzdelávanie a zvyšovanie odbornej kvalifikácie zamestnancov úradu a tiež náklady na implementáciu modelu výnimočnosti EFQM ako nástroja manažérstva kvality v organizácii.

c) osobné náklady

Výška osobných nákladov na zabezpečenie plátov zamestnancov a súvisiacich odvodov na sociálne a zdravotné poistenie za účtovné obdobie predstavuje čiastku 548.287,40 €.

d) dane a poplatky

Na celkovej výške nákladov na dane poplatky 794,09 € sa významnou mierou podieľal odvod za neplnenie povinného podielu zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím v zmysle zákona NR SR č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vo výške 773,41 €. Zvyšok tvoria notárske poplatky za overenie podpisov kvôli zabezpečeniu prístupu do Štátnej pokladnice.

e) odpisy, rezervy a opravné položky

Odpisy dlhodobého hmotného majetku za účtovné obdobia dosiahli výšku 41.211,16 € a odpisy dlhodobého nehmotného majetku výšku 180.961,59 €. Účtovná jednotka za účtovné obdobie vytvorila rezervy na nevyčerpané dovolenky vo výške 7.766,47 €.

f) finančné náklady

Podstatnú časť finančných nákladov tvoria náklady na havarijné poistenie služobných motorových vozidiel úradu a predstavuje hodnotu 4.060,21 €.

g) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov

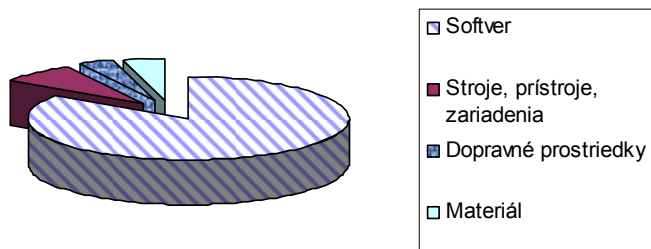
Agentúre NAMSA (NATO Maintenance and supply Agency) v rámci členstva v štruktúrach NATO bol zaplatený členský príspevok, z ktorého vznikol náklad vo výške 4.082,85 €. Tiež boli zaplatené členské príspevky do Slovenskej spoločnosti pre kvalitu, z ktorého náklad predstavoval sumu 265,55 € a členský príspevok Slovenskej spoločnosti pre technickú normalizáciu vo výške 49,79 €. Počas účtovného obdobia tiež vznikli náklady z odvodu príjmov vo výške 0,14 €.

i) náklady podľa rozpočtových programov

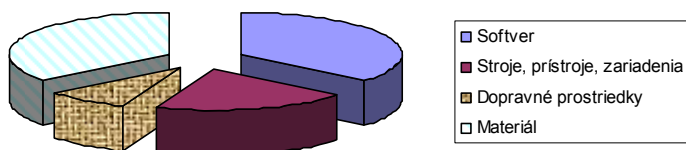
Všetky vzniknuté náklady účtovnej jednotky za obdobie sú zaradené v rozpočtovom programe 0960-Obrana.

Majetok	Obstarávacía cena v EUR	Zostatková cena v EUR	Poznámka
Softvér	3.206.038,00	155.903,00	
Stroje, prístroje, zariadenia	293.760,00	84.804,00	
Dopravné prostriedky	139.817,00	37.897,00	
Materiál	153.140,31	153.140,31	
Spolu	3.792.755,31	431.744,31	

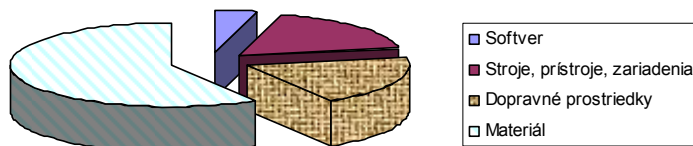
Obstarávací cena v EUR



Zostatková cena v EUR



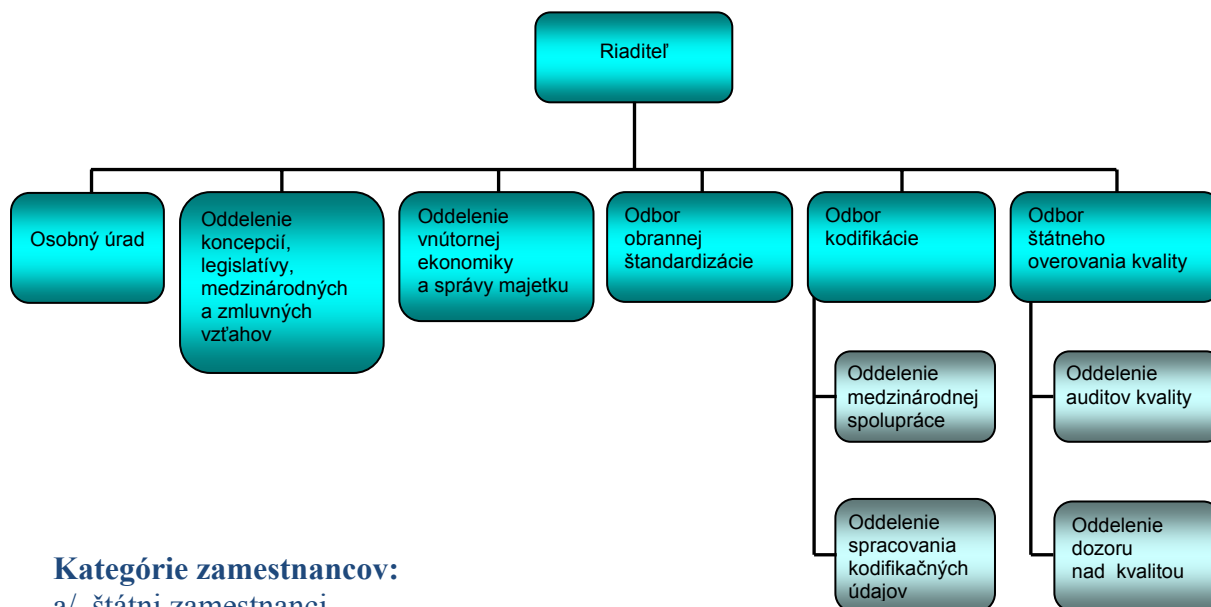
Zostatková cena v Sk



6. Personálne otázky

6.1. Organizačná štruktúra

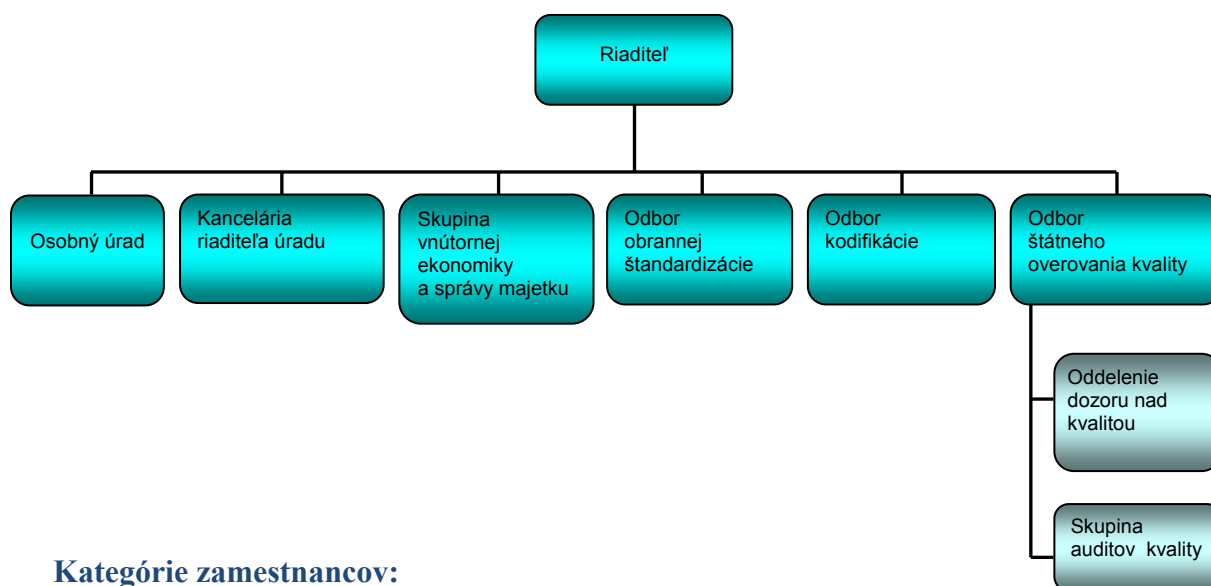
Úrad realizoval úlohy vyplývajúce zo zákona v roku 2009 v organizačnej štruktúre platnej do 31. januára 2009, s úlohami podľa bodu 6.2.:



Kategórie zamestnancov:

- a/ štátni zamestnanci
- b/ zamestnanci na výkon práce vo verejnom záujme

Od 1. februára 2009 úrad realizoval úlohy vyplývajúce zo zákona v organizačnej štruktúre, s úlohami podľa bodu 6.2.:



Kategórie zamestnancov:

- a/ štátni zamestnanci (18 funkcií)
- b/ zamestnanci na výkon práce vo verejnom záujme (14 funkcií)

6.2. Úlohy organizačných prvkov

Organizačné prvky úradu plnia nasledovné úlohy:

- **Osobný úrad** (do 31. januára 2009) je zriadený v súlade s ustanovením § 8 zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Realizuje personálnu prácu vo vzťahu k štátnym zamestnancom a zamestnancom na výkon práce vo verejnom záujme. Riadi vzdelávanie zamestnancov úradu a plní úlohy vyplývajúce zo zákona na ochranu utajovaných skutočností v oblasti personálnej bezpečnosti, administratívnej, fyzickej a objektovej bezpečnosti a priemyslovej bezpečnosti, úlohy správcu informačných technológií úradu, úlohy na ochranu osobných údajov, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a vnútorného auditu. Koordinuje vypracovávanie a aktualizáciu základných interných normatívnych aktov úradu.
- **Osobný úrad** (od 1. februára 2009) je zriadený v súlade s ustanovením § 8 zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov resp. od 1. novembra 2009 v súlade s ustanovením § 14 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Realizuje personálnu prácu vo vzťahu k štátnym zamestnancom a zamestnancom na výkon práce vo verejnom záujme. Riadi vzdelávanie zamestnancov úradu a plní úlohy vyplývajúce zo zákona na ochranu utajovaných skutočností v oblasti personálnej bezpečnosti, administratívnej, fyzickej a objektovej bezpečnosti a priemyslovej bezpečnosti. Koordinuje vypracovávanie a aktualizáciu základných interných normatívnych aktov úradu.
- **Oddelenie koncepcií, legislatívy, medzinárodných a zmluvných vzťahov** (do 31. januára 2009) plní úlohy koncepčného orgánu, orgánu obranného plánovania, plánovania a hodnotenia činnosti úradu. Zabezpečuje legislatívne úlohy úradu a realizáciu všeobecne záväzných právnych predpisov v interných normatívnych aktoch. Plní úlohy právneho poradenstva v oblasti pracovnoprávných vzťahov, verejného obstarávania, zmluvných vzťahov a správneho konania. Zabezpečuje medzinárodnú spoluprácu úradu.
- **Kancelária riaditeľa úradu** (od 1. februára 2009) plní úlohy koncepčného orgánu, plánovania a hodnotenia činnosti úradu. Zabezpečuje legislatívne úlohy úradu a realizáciu všeobecne záväzných právnych predpisov v interných normatívnych aktoch úradu. Plní úlohy právneho poradenstva v oblasti pracovnoprávných vzťahov, verejného obstarávania, zmluvných vzťahov a správneho konania. Zabezpečuje medzinárodnú spoluprácu úradu. Plní úlohy správcu informačných technológií úradu, úlohy na ochranu osobných údajov, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a vnútorného auditu.
- **Oddelenie** (do 31. januára 2009) **resp. skupina** (od 1. februára 2009) **vnútornej ekonomiky a správy majetku** plní úlohy orgánu obranného plánovania, rozpočtovania, financovania a účtovníctva úradu, vykonáva verejné obstarávanie a spravuje hnutelný a vypožičaný nehnuteľný majetok štátu. Zabezpečuje dopravu v úrade, prevádzku, údržbu a opravy majetku, jeho správu a evidenciu, inventarizáciu a vyradovanie.

- **Odbor obrannej štandardizácie** zabezpečuje v súlade so zákonom úlohy obrannej štandardizácie vo vzťahu k aliancii v prospech rezortu obrany, iných ústredných orgánov štátnej správy, orgánov štátnej správy, fyzických a právnických osôb.
- **Odbor kodifikácie** zabezpečuje v súlade so zákonom úlohy kodifikácie majetku podľa požiadaviek odberateľov a v súlade s aliančným systémom, vrátane kodifikácie pre zahraničných odberateľov.
- **Odbor štátneho overovania kvality** zabezpečuje v súlade so zákonom audity kvality a dozor nad kvalitou u dodávateľov výrobkov a služieb na účely obrany v prospech domácich i zahraničných odberateľov.

6.3. Niektoré personálne a sociálne údaje

Zamestnanci úradu, v celkovom počte 32 osôb, mali k 31. decembru 2009 nasledovnú **vzdelanostnú štruktúru**:

- úplné stredné odborné vzdelanie s maturitou 1 zamestnanec,
- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa 31 zamestnancov (z toho 27-krát titul Ing., 1-krát titul JUDr., 1-krát titul Mgr. a 2-krát titul RNDr. a ďalej 1-krát vedecký titul PhD.).

Veková štruktúra zamestnancov k 31. decembru 2009 bola nasledovná:

21 – 30 rokov	31 – 40 rokov	41 – 50 rokov	51 – 60 rokov
2	4	10	16

V úrade je zavedený **pružný pracovný čas** uplatňovaný ako „pružné štvortýždňové pracovné obdobie“. Základný pracovný čas v jednotlivých pracovných dňoch bol od 07,30 h do 13,30 h s prestávkou na obed v trvaní 30 minút v dobe od 11,30 h do 13,00 h. Voliteľný pracovný čas trval od 06,00 h do 07,30 h a od 13,30 h do 18,00 h pri určenom/dohodnutom týždennom pracovnom čase 37 a ½ hodiny.

6.4. Vzdelávanie zamestnancov

Vzdelávanie zamestnancov úradu bolo v hodnotenom roku realizované v súlade s koncepciou vzdelávania zamestnancov úradu, ktorá bola dňom 15. decembra 2009 nahradená služobnými predpismi č. 4/2009 o prehľbovaní kvalifikácie štátnych zamestnancov a č. 5/2009 o adaptačnom vzdelávaní štátnych zamestnancov a ďalej ročným plánom vzdelávania. Boli vykonané nasledovné aktivity:

A/ Odborná príprava v rámci **prípravnej štátnej služby a skúšobnej doby zamestnancov na výkon práce vo verejnom záujme** (po dobu prvých troch mesiacov zamestnania) sa v rozhodujúcej miere vykonávala formou samostatného štúdia všeobecne záväzných právnych predpisov, interných normatívnych aktov úradu, štandardizačných

dokumentov NATO, slovenských technických noriem a iných súvisiacich odborných dokumentov. Tento typ odbornej prípravy sa uskutočňoval podľa minimálnych štandardov vzdelávania a rámcových programov, ktoré sú súčasťou koncepcie vzdelávania. Štúdium podporovali konzultácie v odborných otázkach medzi zamestnancami a ich predstavenými alebo zamestnancami navzájom, i konzultácie so zodpovednými pracovníkmi rezortov. V roku 2009 absolvoval prípravnú štátnu službu jeden zamestnanec. Skúšobnú dobu zamestnancov na výkon práce vo verejnom záujme absolvovali v roku 2009 traja zamestnanci.

B/ V rámci ročného plánu vzdelávania zamestnancov a aktuálnej ponuky bolo plnených 50 vzdelávacích aktivít.

V oblasti **obrannej štandardizácie** boli vzdelávacie aktivity orientované na zvýšenie úrovne znalosti anglického jazyka potrebného na realizáciu odborných úloh, prehĺbenie kvalifikácie zamestnancov zodpovedných za riadenie práce registra utajovaných skutočností, vrátane utajovaných skutočností cudzej moci a odborný seminár „Svetový deň normalizácie“. Tieto úlohy boli aj s úspechom splnené. Z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov neboli plánované kurzy o moderných informačných technológiách s cieľom zdokonaľiť informačný systém obrannej štandardizácie.

Pozitívne výsledky boli dosiahnuté v rozvoji jazykových schopností zamestnancov **odboru kodifikácie**, najmä účasťou riaditeľa odboru na zahraničnom jazykovom kurze, ale aj ďalších zamestnancov v kurzoch v Slovenskej republike. Prebehla len jarná spoločná odborná príprava kodifikačných agentúr a zamestnancov odboru kodifikácie. Vzhľadom na obmedzené finančné prostriedky neboli realizované vzdelávacie aktivity v oblasti zdokonaľovania zamestnancov v riadení projektov, používaní moderných informačných technológií a v efektívnej komunikácii zamestnancov.

V oblasti **štátneho overovania kvality** zamestnanci úspešne absolvovali jazykové kurzy, vybraní šiesti zamestnanci týždenné školenie „projektového manažmentu“ v AOS gen. M. R. Štefánika L. Mikuláš a riaditeľ odboru vykonal so všetkými zamestnancami tri odborné metodické školenia na zladenie ich odbornej činnosti. Aj v tomto odbore zostali rezervy v oblasti zdokonaľovania zamestnancov v riadení projektov, z aplikácie vývojových diagramov, v orientácii na nové prístupy k plneniu požiadaviek normy ISO 9001, ale najmä v dosiahnutí úrovne „profesionála kvality“, čo zapríčinilo zníženie finančných prostriedkov.

V oblasti **podporných činností** úradu boli úspešne absolvované školenia na:

- aplikáciu modelu EFQM v štátnej správe a k účasti úradu v súťaži o Národnú cenu SR za kvalitu v roku 2009,
- získanie odbornej spôsobilosti na verejné obstarávanie tovarov, prác a služieb, vrátane elektronickej formy verejného obstarávania,
- získanie odbornej spôsobilosti pre funkciu bezpečnostného technika,
- zvládnutie jednotného účtovníctva a výkazníctva vo verejnej správe,
- prehĺbenie znalostí zo správy registratúrnych záznamov utajovaných a neutajovaných skutočností,
- zvládnutie a aplikáciu noviel resp. nových všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti daní z príjmov, cestovných náhrad, zdravotného a sociálneho poistenia, finančnej kontroly, poskytovania preddavkov z verejných prostriedkov a štátnej služby,

- zvýšenie úrovne využívania systému SAP R/3 v moduloch mySAP HR (personalistika), mySAP TOE (tvorba a zmeny tabuliek počtov) a správy hnuťného majetku, ktoré sa v podmienkach úradu využívajú,
- získanie odbornej spôsobilosti asistenta riaditeľa úradu, vrátane etiky a protokolu.

Osobitná pozornosť bola venovaná **jazykovej príprave** zamestnancov. Kurzy anglického jazyka v rozsahu 60 vyučovacích hodín boli realizované v dvoch úrovniach, začiatocníci a pokročilí zamestnanci. Celkovo ich absolvovalo 14 zamestnancov. Intenzívne kurzy anglického jazyka systémom „one to one“ absolvovalo 11 zamestnancov a riaditeľ odboru kodifikácie, úspešne absolvoval päť mesačný kurz anglického jazyka vo Výcvikovom stredisku CFLS Sain Jean v Kanade. Jazykovú prípravu absolvovalo celkom 18 zamestnancov, z toho 8 až v dvoch formách.

Zamestnanci úradu - vodiči referentských vozidiel boli preškolení z novelizovaného zákona o prevádzke na pozemných komunikáciách, platného od 1. februára 2009, úspešne absolvovali testy a získali oprávnenie na vedenie služobných motorových vozidiel.

Všetky vybrané platené vzdelávacie inštitúcie boli akreditované v príslušnom odbore vzdelávania, ktoré poskytli našim zamestnancom. O absolvovaní vzdelania vydali príslušné certifikáty, osvedčenia alebo potvrdenia, ktorých overené kópie osobný úrad uložil v osobných spisoch zamestnancov. Zároveň je prehľad kvalifikácie vyznačený v evidenčnom liste vzdelávania každého zamestnanca, ktorý ho absolvoval. Evidenčný list je súčasťou osobného spisu.

6.5. Zmeny organizačnej štruktúry

Na základe nariadenia ministra obrany Slovenskej republiky č. 83/2008 o počtoch zamestnancov a profesionálnych vojakov rozpočtových organizácií v pôsobnosti Ministerstva obrany Slovenskej republiky pripravil zmenu organizačnej štruktúry v záujme zefektívnenia odborných i ostatných činností, ktoré rozpočtovej organizácii vyplývajú z platnej legislatívy a realizoval ich dňom 1. februára 2009.

Jednalo sa o zmenu organizačnej štruktúry v súvislosti so znížením počtov zamestnancov úradu o 20 %. V rámci tejto zmeny bola realizovaná aj zmena pomeru štátnych zamestnancov a zamestnancov na výkon práce vo verejnom záujme v prospech štátnych zamestnancov, ktorých podiel dosiahol 56,2 % z celkového počtu. Ďalej úrad realizoval:

- úpravu organizačnej štruktúry „osobného úradu“ so znížením počtu zamestnancov o 50 %, ale aj čiastočným presunom niektorých kompetencií do nového organizačného prvku - kancelárie riaditeľa úradu,
- na báze oddelenia koncepcií, legislatívy, medzinárodných a zmluvných vzťahov, ktoré bolo zrušené, vytvoril „kanceláriu riaditeľa úradu“ s podstatou kompetencií pôvodného oddelenia a kompetencií presunutých z osobného úradu,
- úpravu organizačnej štruktúry oddelenia vnútornej ekonomiky a správy majetku so znížením počtu zamestnancov o 33,3 % a vytvorením „skupiny vnútornej ekonomiky a správy majetku“ s pôvodnými kompetenciami,

- úpravu organizačnej štruktúry odboru obrannej štandardizácie so znížením počtu zamestnancov o 16,6 % s pôvodnými kompetenciami,
- úpravu organizačnej štruktúry odboru kodifikácie so znížením počtu zamestnancov o 14,3 % s pôvodnými kompetenciami,
- úpravu organizačnej štruktúry odboru štátneho overovania kvality so znížením počtu zamestnancov o 15,4 % s pôvodnými kompetenciami, pričom zníženie sa dotklo oddelenia auditov kvality, a preto bola vytvorená „skupina auditov kvality“.

Tieto zásadné zmeny vyplývajúce z uznesenia vlády Slovenskej republiky o znižovaní počtov štátnych orgánov podstatným spôsobom ovplyvnili riadiace, hlavné i podporné procesy úradu. Z toho dôvodu boli novelizované všetky základné interné normatívne akty – štatút, organizačný poriadok, vnútorný poriadok, služobný poriadok a pracovný poriadok. Mimoriadna pozornosť bola venovaná práve zmenám v procesoch a ich ladeniu v nových organizačných podmienkach. Vzhľadom na zníženie počtov zamestnancov sa cieľom úradu stalo udržanie tempa prijímania štandardizačných dokumentov, kodifikačných činností, tempa výkonov štátneho overovania kvality a zabezpečenie nepretržitej podpory hlavných procesov. Cieľ bol v roku 2009 splnený, výkony boli zabezpečené plnohodnotne, požiadavky organizačných zložiek rezortu, ale aj ostatných partnerov boli realizované v súlade so zákonom a v stanovených časových lehotách.

7. Ciele a prehľad ich plnenia

7.1. V obrannej štandardizácii

Súlad politiky obrannej štandardizácie NATO a EDA s politikou obrannej štandardizácie v Slovenskej republike bol zabezpečený vydanými internými normatívnymi aktami :

- Smernice Ministerstva obrany Slovenskej republiky č.31/2007 o zabezpečení obrannej štandardizácie a
- Nariadenie ministra obrany Slovenskej republiky č.32/2007 o obrannej štandardizácii a

implementovaním záverov z rokovaní v centrále NATO a EDA v rámci konferencie v AOS SR Liptovský Mikuláš a koordinačných porád úradu so zložkami rezortu MO SR.

Na zabezpečenie prípravy plánovaných zmien legislatívy a tvorby interných normatívnych aktov rezortu ministerstva obrany o zabezpečení obrannej štandardizácie a metodických pokynov k nim, úrad v súlade s § 3 ods.3 písm. b) zákona č. 11/2004 Z. z. sa zúčastňoval na rokovaní NATO Committee Standardization, Civil Standard Management Working Group (CSMWG), Standard Harmonization Team Európskej obrannej agentúry (EDA/MSHT).

Na zabezpečenie prijímania a implementácie štandardizačných dokumentov NATO úrad vykonal koordinačnú činnosť a financovanie výkonov spracovateľov analýz, prekladov, stanovísk na prijatie štandardizačných dokumentov NATO, čiastkových stanovísk

k stanoviskám na prijatie a implementačných dokumentov. Celkom sa to v roku 2009 týkalo 106 obchodných prípadov.

K vypracovaniu oznámení o prijatí a implementácii štandardizačných dokumentov NATO pre centrálu NATO úrad vyhodnocoval stanoviská k prijatiu od riadiacich funkcionárov Ministerstva obrany SR a Ozbrojených síl SR. Úrad spracoval a odoslal celkom 115 oznámení o prijatí a 46 oznámení o implementácii za rok 2009.

V súlade s ročným plánom na rok 2009 úrad vykonal metodickú a koordinačnú činnosť v rámci rezortu ministerstva obrany smerujúcu k spracovaniu Súhrnného plánu obrannej štandardizácie na rok 2010, ktorý obsahuje 345 plánovaných úloh.

V rámci koncepcie terminológie prebieha postupná implementácia terminologických štandardizačných dokumentov NATO do SOŠ v celej štruktúre.

Terminologické štandardizačné dokumenty v pôsobnosti úradu:

- AAP-6 vydaný formou SOŠ,
- AAP-15 vydaný formou SOŠ,
- AAP-42 vydaný formou SOŠ,

Hlavná terminologická komisia zriadená nariadením riaditeľa úradu č 30/2007 v rámci svojho pravidelného zasadnutia posúdila a schválila navrhované zmeny a doplnky AAP-6 a AAP-15 za rok 2009.

Informačný systém ADMIS rezortu ministerstva obrany v module Štandardizačné dokumenty poskytuje prehľad o prijatých a implementovaných štandardizačných dokumentoch, vrátane plných textov podporných dokumentov procesu prijímania a implementácie. Na internetovej stránke úradu sú k dispozícii prehľady slovenských obranných štandardov a prehľad o všetkých štandardizačných dokumentoch NATO a o stave ich prijatia a implementácie Slovenskou republikou. Register neutajovaných a register utajovaných štandardizačných dokumentov NATO je vybudovaný a zabezpečuje ukladanie dokumentácie o štandardizačných dokumentoch na elektronických médiách a v listinnej podobe. Dokumentáciu tvorí spolu 867 neutajovaných dokumentov a 66 utajovaných dokumentov. Utajované dokumenty sú uložené v registri, ktorý je v chránenom priestore úradu.

Podľa požiadaviek príslušných riadiacich funkcionárov rezortu ministerstva obrany bolo v roku 2009 úradom zabezpečené vydanie 34 SOŠ.

7.2. V kodifikácii

Pre rok 2009 boli stanovené úlohy a ciele pre oblasť kodifikácie :

- vykonávať kodifikáciu výrobkov nakupovaných pre účely obrany v súlade so zákonom č.11/2004 Z.z. a podľa požiadaviek aliančných partnerov na základe štandardizačných dohovorov pre oblasť kodifikácie,
- zjednodušiť, sprehľadniť a zrýchliť proces zberu, výmeny a kontroly NKÚoV od ApK a výrobcov. Postupne pripravovať kodifikačný systém SR na nové trendy vo vývoji kodifikačného systému NATO,
- aktívne vystupovať pri návrhu a tvorbe prepojenia medzi systémami v rezorte MO SR,

- organizáciou medzinárodných rokovaní predstaviť kodifikačný systém SR a reprezentovať Slovenskú republiku,
- zásadne stabilizovať výkon súčasných základných funkcií kodifikačného systému SR a vytvoriť podmienky pre postupný a plynulý rozvoj kodifikačného systému SR v ďalšom období.

V rámci kodifikácie materiálu pre účely obrany, boli ciele splnené nasledovne:

Bola vykonávaná kompletná kodifikácia výrobkov nakupovaných prostredníctvom Úradu pre investície a akvizície Ministerstva obrany SR pre rezort obrany na základe požiadaviek pre rok 2009, v súlade so zákonom č.11/2004 Z. z. a podľa ratifikovaných štandardizačných dohovorov STANAG pre potreby NATO – základná a hlavná úloha odboru kodifikácie.

Bola vykonávaná rozsiahla spolupráca s Ozbrojenými silami SR na príprave informačného systému logistiky a na vytvorení prepojenia pre využívanie kodifikačných údajov. Vzhľadom k tomu, že rezort ministerstva obrany nedisponuje zodpovedajúcim informačným systémom pre spracovávanie kodifikačných údajov, táto úloha pokračuje aj v roku 2010.

Ratifikácia štandardizačných dohovorov v kodifikačnej oblasti a členstvo SR v NATO zaväzuje SR vykonávať kodifikáciu našich výrobkov v prospech aliancie na vlastné náklady v prípade, že je náš výrobok nakupovaný štátom aliancie.

V roku 2009 bolo spracovaných :

- **656 LSA** – žiadostí o kodifikáciu výrobkov v zahraničí,
- **816 LAU** – žiadostí o doplnenie SR ako používateľa výrobku,
- **151 LAR** – žiadostí o doplnenie údajov o výrobku a jeho výrobcovi.

Podľa požiadaviek zahraničných partnerov a NAMSA sú prijímané elektronické žiadosti na spracovanie údajov výrobcov zo SR. Všetky tieto operácie (externá komunikácia) prebieha podľa zásad SOŠ ACodP-1 a elektronické údaje sú exportované alebo importované priamym chráneným internetovým pripojením do aliančnej medzinárodnej siete NATO MBS. **V roku 2009 bolo vykonaných 6427 vstupných/výstupných elektronických transakcií cez NMBS.**

Na základe požiadaviek kodifikačného systému NATO a SR v roku 2009 odbor kodifikácie vykonal pravidelné jaré a jesenné školenie agentúr pre kodifikáciu a participoval na medzinárodnej odbornej konferencii CODISEM v Českej republike.

Účasť na rokovaníach v pracovných skupinách NATO:

- rokovanie NATO AC/135 PANEL A – marec 2009, Luxemburg,
- rokovanie NATO AC/135 TRICOD WG – apríl 2009, Česká republika,
- rokovanie NATO AC/135 MG – máj 2009, USA,
- rokovanie NATO AC/135 MC CATALOGUE UG – marec 2009, Luxemburg,
- rokovanie NATO AC/135 MC CATALOGUE UG – september 2009, Nórsko,
- rokovanie NATO AC/135 PANEL A – september 2009 Luxemburg,
- rokovanie NATO AC/135 TRICOD WG – október 2009, Macedónsko,

- rokovanie NATO AC/135 MG – november 2009, Rakúsko.

Úlohy kodifikácie vykonávané na základe zákona č. 11/2004 Z.z., štandardizačných dohôd pre oblasť kodifikácie a požiadaviek NATO boli v roku 2009 splnené.

7.3. V štátnom overovaní kvality

Úlohy a ciele týkajúce sa výkonu štátneho overovania kvality pre odberateľa – Ministerstvo obrany SR boli zabezpečené v súlade so zákonom. Obdobne výkony štátneho overovania kvality pre členské krajiny NATO úrad zabezpečil podľa štandardizačnej dohody STANAG 4107.

Výkon dozoru nad kvalitou bol realizovaný na základe 45 predložených žiadostí na štátne overovanie kvality podľa zákona č.11/2004 Z.z., čo predstavuje 94 vydaných osvedčení. V zmysle STANAG 4107 bolo celkovo zrealizovaných ďalších 23 žiadostí, pričom bolo vydaných 28 certifikátov o zhode (CoC).

V oblasti medzinárodnej spolupráce podľa STANAG 4107 odbor zabezpečoval štátne overovanie kvality pre partnerské krajiny v počte 6 žiadostí:

Česká republika	– 4 žiadosti
Poľská republika	– 1 žiadosť
Maďarsko	– 1 žiadosť

V súlade s touto štandardizačnou dohodou bol v 17 prípadoch požiadaný o zabezpečenie štátneho overovania kvality partnerský štát:

Česká republika	– 10 žiadostí
Nemecko	– 1 žiadosť
Kanada	– 1 žiadosť
Maďarsko	– 2 žiadosti
Anglicko	– 3 žiadosti

Úrad vykonal spolu 26 auditov v zmysle zmlúv o dohladoch zameraných na posudzovanie systému zabezpečovania kvality podľa požiadaviek NATO (SOŠ AQAP) u výrobcov produktov alebo poskytovateľov služieb.

Z celkového počtu 5 prijatých nových recertifikačných žiadostí o vykonanie auditu kvality na posúdenie zhody s požiadavkami SOŠ AQAP, úrad na základe preukázania zhody systému zabezpečovania kvality so zmluvnými požiadavkami vydal nasledovným žiadateľom certifikát o zhode:

VOP Moldava nad Bodvou, š.p.	- SOŠ AQAP 2120:2007,
VOP, a.s., Nováky	- SOŠ AQAP 2120/Z1:2009,
ODEVA, a.s., Lipany	- SOŠ AQAP 2120:2007,
PPS GROUP, a.s., Detva	- SOŠ AQAP 2120/Z1:2009,
SITEL, spol. s r.o. Bratislava	- SOŠ AQAP 2120:2007.

1. Revízia SOŠ AQAP (na základe vydania 2. edície spojeneckých publikácií) :

- SOŠ AQAP 2070 – skúšobná realizácia AQAP 2070 Edícia 2

2. Vykonalé rokovania v pracovných skupinách NATO :

- rokovanie WG-2, Brusel, február 2009,
- rokovanie WG-2, Budapešť, máj 2009,
- rokovanie DCMA, Budapešť, jún 2009,
- rokovanie WG-2, Paríž, september 2009.

3. Organizácia II. ročníka konferencie „Trendy v štátnom overovaní kvality“, Trenčín.

4. Spracovanie RGQA- in (6) a RGQA- out (17).

Zhrnutie

Celkový počet vydaných osvedčení vrátane zahraničných CoC v roku 2009 bol 122. V uplynulom roku je zrejmý nárast počtu vydaných osvedčení i napriek čiastočnému poklesu počtu žiadostí na štátne overovanie kvality oproti roku 2008 v rámci Slovenska. Súčasne však bola zabezpečená realizácia 23 žiadostí do a zo zahraničia ,ktoré boli realizované podľa STANAG 4107. Celkovo bolo zrealizovaných 26 auditov u výrobcov a dodávateľov výrobkov a služieb na účely obrany, pričom bolo udelených 5 nových certifikátov. Zamestnanci odboru ŠOK sa navyše aktívne podieľali na práci v 4 integrovaných projektových tímoch v pozícii expertov pre štátne overovanie kvality. Z medzinárodného hľadiska došlo k výraznému posunu k pozitívnemu vnímania procesov štátneho overovania kvality a ich evaluácii cez realizované , resp. pripravované memorandá o porozumení .

Uvedená skutočnosť je pri súčasnom počte zamestnancov jednak výsledkom racionálneho riadenia, vysokého stupňa efektívnosti práce, vedomostnej úrovne zamestnancov, ale i výsledkom cielenej informačnej a vzdelávacej kampane zainteresovaných strán.

8. Hodnotenie a analýza vývoja organizácie v danom roku

Dosahovanie pozitívnych výsledkov v činnosti úradu, ich prezentácia a zviditeľnenie úradu na verejnosti prostredníctvom médií je dôkazom správneho smerovania a naplňovania vízií úradu. Veľký dôraz je kladený na spoluprácu úradu s Ministerstvom obrany SR. Každým rokom sa spolupráca zlepšuje, čo možno dokumentovať i niektorým dôležitými aktivitami.

V roku 2009 sa uskutočnila prezentácia činnosti úradu u náčelníka Generálneho štábu OS SR a konala sa spoločná porada RFÚ na Ministerstve obrany SR s ministrom obrany SR, generálnym riaditeľom SEOPMZ, vedúcim služobného úradu a náčelníkom Generálneho štábu OS SR. V spolupráci s Generálnym štábom OS SR a Akadémiou ozbrojených síl M.R. Štefánika v Liptovskom Mikuláši organizoval úrad konferenciu s názvom *„Obranná štandardizácia, kodifikácia, štátne overovanie kvality a ich ďalšie uplatnenie v rezorte Ministerstva obrany SR“*. Konferencie sa zúčastnil aj minister obrany SR. Závety z konferencie boli definované ako odporúčania a boli nadefinované priority plnenia úloh v jednotlivých oblastiach.

Pri príležitosti 5. výročia zriadenia úradu sa konalo slávnostné zhromaždenie v účelovom zariadení NR SR v Častej-Papierničke na ktorom bola vyhodnotená činnosť úradu za ostatných päť rokov a za účasti poslanca NR SR Viliama Jasaňa, štátneho tajomníka MO SR Daniela Duchoňa a generálneho riaditeľa SEOPMZ Ľudovíta Mikušku boli odovzdané ocenenia za odvedenú prácu zamestnancom úradu.

V roku 2009 úrad pripravil prezentácie pre poslancov Európskeho parlamentu – europoslancu Miloša Koterca a europoslankyňu Katarínu Neved'alovú.

Problematika obrannej štandardizácie, kodifikácie a štátneho overovania kvality a možnosti spolupráce v tejto oblasti boli aj témou spoločného pracovného rokovania s delegáciou HaZZ ktorú viedol jej viceprezident.

V rámci spolupráce s orgánmi miestnej a štátnej samosprávy sa konalo pracovné rokovanie RFÚ s predsedom Trenčianskeho samosprávneho kraja.

V súťaži *„Národná cena Slovenskej republiky za kvalitu 2009“* vo verejnom sektore sme získali ocenenie zlepšenia výkonnosti. Získané ocenenie je nielen ocenením kvalifikovanej práce všetkých zamestnancov úradu, ale zároveň aj výzvou na trvalé zvyšovanie kvality všetkých činností úradu.

Prínosom pre skvalitnenie práce zamestnancov je aj získanie ďalších priestorov pre administratívne a skladové účely. Získanie nových priestorov umožnilo vybudovať aj menšiu brífingovú miestnosť na pracovné rokovania a zasadacie miestnosti s dostatočnou kapacitou pre zhromaždenie všetkých zamestnancov úradu. Uvedené nové priestory boli v primeranom rozsahu vybavené aj potrebným inventárom s audiovizuálnou technikou

8.1. V obrannej štandardizácii

Priority SR v oblasti obrannej štandardizácie, vo väzbe na jej záväzky v rámci NATO a EDA, úlohy definované výborom NATO pre štandardizáciu NCS, vplyvy európskej legislatívy na obrannú štandardizáciu a požiadavky na zvýšenie postavenia obrannej štandardizácie v krajinách NATO k efektívnej kooperácii a harmonizácii požiadaviek na najefektívnejšie vynakladanie prostriedkov k dosiahnutiu interoperability, sú východiskom politiky obrannej štandardizácie v Slovenskej republike.

V priebehu roka sa v dôsledku internej prípravy personálu vo väzbe na závery rokovaní v centrále NATO a EDA podarilo ďalej vyprofilovať výkon kompetencií úradu v procese prijímania a implementácie štandardizačných dokumentov NATO vrátane utajovaných.

Pre rok 2010 a nasledujúce roky v súvislosti so zvyšovaním nárokov centrály NATO na Interoperabilitu s adekvátnymi dopadmi na proces obrannej štandardizácie ako aj širším prepojením civilnej štandardizácie s obrannou štandardizáciou, sa budú zvyšovať nároky na výkony personálu úradu v procese obrannej štandardizácie.

8.2. V kodifikácii

Od roku 2004 je reálne prevádzkovaný zavedený kodifikačný informačný systém MC CATALOGUE so všetkými základnými kodifikačnými podpornými číselníkmi, manuálmi a prehľadmi.

Začatím spracovávanía kodifikačných údajov v roku 2004 bol završený proces integrácie národného systému SR do kodifikačného systému NATO. Národný kodifikačný systém je v sieti prepojený k agentúre NAMSA Luxemburg, je plne kompatibilný so systémom NATO a plní všetky základné požadované funkcie pre logistiku Ozbrojených síl SR v rámci jej možností, k priemyslu SR, vo vzťahu k agentúram NATO (NAMSA a DLIS) a ostatným krajinám prevádzkujúcim kodifikačný systém NATO.

Veľmi dôležitou činnosťou súvisiacou so zabezpečovaním kodifikácie je vzájomná komunikácia s odberateľom (používateľom) už v etape prípravy zmluvného vzťahu. Rezervy vidíme v činnosti používateľa pri definovaní výrobkov podliehajúcich kodifikácii.

Preto boli z hľadiska reálnych skúseností z vykonávania kodifikácie pripravené pripomienky k novelizácii smernice o verejnom obstarávaní v rezorte ministerstva obrany, kde pripomienky predložené odborom kodifikácie boli akceptované a zapracované v plnom rozsahu.

Funkčnosťou národného kodifikačného systému plní Slovenská republika všetky svoje záväzky v tejto oblasti voči NATO.

Zabezpečenie funkčnosti systému predpokladá trvalú - každoročnú investíciu do udržiavania kodifikačného informačného systému, aktualizácie záznamov systémových súborov, podporných nástrojov a zastrešenie povinností SR vyplývajúce z členstva v aliancii pridelením finančného limitu na kodifikáciu pre zahraničného partnera.

8.3. V štátnom overovaní kvality

Štátne overovanie kvality úrad realizoval vlastnými zástupcami pre štátne overovanie kvality, nebola využitá autorizovaná osoba. Odbornú spôsobilosť potrebnú pre dozor nad kvalitou ako aj audity kvality úrad zabezpečil internými a externými školeniami zamestnancov avšak v obmedzenej miere. V rámci školení boli využívané poznatky z medzinárodných rokovaní a z výsledkov zasadnutí pracovnej skupiny pre kvalitu WG2.

Požiadavky týkajúce sa systému zabezpečovania kvality podľa spojeneckých publikácií aliancie (AQAP) boli pochopené zo strany obranného priemyslu Slovenskej republiky pozitívne. Vybudovaním funkčného systému zabezpečovania kvality podľa AQAP výrazne vzrastá u odberateľov dôvera výrobcov/dodávateľov produktov na účely obrany

a v súčasnosti už predstavuje základný štandard pri presadzovaní sa v obchodných aktivitách v rámci krajín aliancie. K objasneniu ďalších trendov v štátnom overovaní kvality veľkou mierou prispeli aj odborné zamestnania, najmä pre zamestnancov Ministerstva obrany SR a Ozbrojených síl SR. K problematike štátneho overovania kvality boli prezentované i ďalšie príspevky na konferenciách organizovaných vysokými školami, ako i na medzinárodnej konferencii „Trendy v štátnom overovaní kvality“.

Spolupráca na úrovni orgánov aliancie, ako aj členských štátov aliancie v rámci skupiny WG2 pre kvalitu, týkajúca sa vzájomného štátneho overovania kvality podľa STANAG 4107 dosiahla dobrú úroveň a napomáha pri zefektívňovaní výkonu štátneho overovania kvality. Bilaterálne rokovanie so zástupcami Kórejskej demokratickej republiky vyústili koncom roka 2009 k uzatvoreniu dohody o vzájomnom uznávaní štátneho overovania kvality. Bilaterálne rokovanie so zástupcami českej a poľskej národnej autority v oblasti štátneho overovania kvality prispeli k rozšíreniu ďalších poznatkov a prezentovali Slovensko ako krajinu so štandardnou úrovňou zabezpečovania kvality dodávok produktov podľa dokumentov NATO. Boli zrealizované základné procesy pre začatie prípravy memoranda o porozumení s USA, vrátane našej prezentácie ŠOK v USA.

Veľmi dôležitou činnosťou súvisiacou so zabezpečovaním štátneho overovania kvality je vzájomná komunikácia s odberateľom (používateľom) už v etape prípravy zmluvného vzťahu. Rezervy vidíme v samotnom preskúmaní zmluvy, identifikácii rizík a v žiadosti, ktorá je vo väčšine prípadov predkladaná v čase keď je produkt rozpracovaný, čo je v rozpore s § 15 ods.2 zákona č.11/2004 Z. z.

Z uvedených rezerv vyplýva potreba intenzívnejšej a pravidelnejšej komunikácie obstarávateľa a zároveň odberateľa s úradom, s cieľom včas pripraviť proces obstarania a dodávky vysoko spoľahlivých výrobkov pre potreby obrany.

Preto boli z hľadiska reálnych skúseností z vykonávania ŠOK presadzované pripomienky v novelizácii smernice o verejnom obstarávaní v rezorte ministerstva obrany, kde sme navrhli obligatórne vyžadovať štátne overovanie kvality pre letectvo, muníciu, trhaviny, zbrojné systémy, vybrané ochranné prostriedky vojaka a generálne opravy vybraných vozidiel.

Transformačné opatrenia a zníženie počtu zamestnancov v odbore vďaka riadeniu, profesionalite a osobnému nasadeniu zamestnancov odboru nenarušili činnosť odboru a všetky požiadavky boli splnené.

I v súčasnosti je potrebné však poukázať na nedostatočný počet a neadekvátne mzdové ohodnotenie zamestnancov realizujúcich štátne overovanie kvality vo vzťahu k vysokej úrovni kvalifikovanej práce a zodpovednosti za rozhodnutia v správnom konaní a pri udeľovaní certifikátov o zhode. Navyše vykonávajú práce medzinárodného charakteru upravené v STANAG 4107.

V oblasti štátneho overovania kvality pre ďalšie obdobie, vrátane roku 2010 bude odbor štátneho overovania zodpovedať i naďalej za koncepciu a realizáciu štátneho overovania kvality v Slovenskej republike. Ďalej bude zabezpečovať realizáciu štátneho overovania kvality v Slovenskej republike v zmysle štandardizačnej dohody STANAG 4107 i v prospech príslušných orgánov členských štátov NATO v súlade s postupmi definovanými v súvisiacich publikáciách AQAP rady 2000.

Odbor štátneho overovania kvality v súlade so schválenými direktívami NATO skupiny CNAD/ AC 327 pre životný cyklus systémov a produktov na účely obrany bude mať pri zvyšovaní spôsobilosti ozbrojených síl počnúc rokom 2010 podstatne významnejšiu úlohu ako doteraz. Nakoľko samotná spôsobilosť v svojej definícii sa týka kvality a použiteľnosti zbrojných systémov bude štátne overovanie kvality rozširovať svoju pozíciu do všetkých etáp a súvisiacich procesov životného cyklu, vrátane monitoringu a merania kvality v čase. V ďalšom predpokladáme i poskytovanie odbornej pomoci zamestnancov odboru v oblasti štátneho overovania kvality už pri príprave a formulovaní projektov vyzbrojovania a v predzmluvných etapách. Vyšší dôraz budeme venovať produktom a položkám so zvýšenými požiadavkami na bezpečnosť a spoľahlivosť, u ktorých chceme realizovať štátne overovanie kvality, tak ako je to bežné i v ostatných štátoch NATO. Zároveň bude navrhnutý a zavedený proces permanentného kvalitatívneho monitoringu a spôsobilosti výrobcov, vrátane vybudovania rizikovej databázy produktov, procesov i dodávateľov. Súčasťou rozvoja procesov štátneho overovania kvality bude i pravidelná aktualizácia aliančných dokumentov z oblasti kvality a vzájomného štátneho overovania kvality medzi štátmi NATO, ktorá bude predstavovať v blízkej budúcnosti zavedenie novej rady spojeneckých publikácií AQAP, zahrňujúcich komplexnú maticu kvality v životnom cykle systémov.

Podstatný význam bude i naďalej zameraný na ďalšie rozšírenie medzinárodnej evaluácie nášho procesu štátneho overovania kvality cestou memoránd o porozumení, predovšetkým s USA, Izraelom a Srbskom.

9. Hlavné skupiny užívateľov výstupov organizácie

9.1. V obrannej štandardizácii

Vychádzajúc z postavenia úradu v štruktúre orgánov podieľajúcich sa na obrannej štandardizácii, hlavnými užívateľmi výstupov úradu sú:

a) **organizačné zložky Ministerstva obrany SR a Ozbrojených síl SR**, ktoré využívajú:

- koordinačnú a metodickú činnosť úradu na zabezpečenie prijímania a implementácie štandardizačných dokumentov NATO,
- informačný systém obrannej štandardizácie, prehľad o štandardizačných dokumentoch NATO v elektronickej i tlačovej podobe, archivácia dokumentácie prijímaných a implementovaných štandardizačných dokumentov NATO v registri úradu,
- zabezpečenie spracovania a vydávania SOŠ,
- zabezpečenie spracovania prekladov štandardizačných dokumentov NATO,
- koordinačnú a metodickú činnosť v terminológii.

b) **ústredné orgány štátnej správy a orgány štátnej správy**, s ktorými úrad:

- koordinuje implementáciu štandardizačných dokumentov NATO a vykonáva súčinnosť v rámci pripomienkového konania v procese ich prijímania.

c) **štátne podniky, štátne a súkromné akciové spoločnosti a spoločnosti s ručením obmedzeným**, spravidla aktívni členovia Združenia obranného priemyslu SR, ktorým úrad poskytuje:

- štandardizačné dokumenty NATO a SOŠ podľa §10 zákona č.11/2004 Z. z.,
- transfer informácií obrannej štandardizácie Európskej obrannej agentúry
- a prehľad o štandardizačných dokumentoch NATO na internetovej stránke úradu a o stave ich prijatia a implementácie v SR.

9.2. V kodifikácii

Základné výstupy kodifikácie – spracované kodifikačné údaje (podľa zásad kodifikačného systému NATO) sú určené najmä pre :

- **Ozbrojené sily SR** na logistickú podporu, materiálové zabezpečenie. Používaním NSN a ostatných referencií sa stávajú kompatibilnou zložkou pri spolupráci s ozbrojenými silami krajín NATO v otázkach zásobovania materiálom v celom logistickom procese,
- **ozbrojené sily krajín NATO** spracovaním kodifikačných údajov na slovenské výrobky, ktoré používajú krajiny NATO,

- **NATO** – AC 135 TriCOD – kodifikácia zbraňových systémov zo štátov bývalej Varšavskej zmluvy, ktoré NATO považuje za perspektívne – spracovanie kodifikačných údajov na BVP – 2, 30mm kanón 2A42, Mi – 17,
- **NAMSA** – spracovanie, aktualizácia národnej databázy kodifikačných údajov o výrobkoch a výrobcov v prospech krajín NATO,
- **výrobcov a dodávateľov** zo Slovenskej republiky – používanie kodifikačných údajov v rámci vlastných kontraktov pri nakupovaní rôznych súčiastok, využívanie referencií udržiavaných úradom v databáze NATO,
- **agentúry pre kodifikáciu** na spracovanie návrhov kodifikačných údajov o výrobkoch.

9.3. V štátnom overovaní kvality

Vykonávanie štátneho overovania kvality podľa zákona č. 11/2004 Z. z. formou dozoru nad kvalitou je služba, ktorú úrad poskytuje odberateľom výrobkov a služieb na účely obrany. Výstupom z procesu štátneho overovania kvality touto formou je vydané „Osvedčenie o kvalite a úplnosti“ Medzi našich zákazníkov patria:

- **ústredné orgány štátnej správy, najmä rezort ministerstva obrany a Ozbrojené sily SR, iné orgány štátnej správy,**
- **orgány členských štátov aliancie**
národné autority štátov NATO, s ktorými sme realizovali štátne overovanie kvality v zmysle STANAG 4107. V hodnotenom období to boli Česká republika, Nemecko, Maďarsko, Kanada a Anglicko.
- **obchodné organizácie**
vyžadujúce uzatváranie bilaterálnych dohôd so štátmi, ktoré nie sú členmi aliancie.

Audit kvality podľa zákona č.11/2004 Z. z. vykonáva úrad na základe zmluvy uzatvorenej so žiadateľom. Výstupom z procesu auditov kvality je certifikát o zhode zabezpečenia systému manažérstva kvality s príslušnými obrannými štandardami. Túto skupinu zákazníkov tvoria najmä výrobcovia/poskytovatelia služieb na účely obrany, ale i obchodné organizácie. Vo väčšine sú to **štátne podniky, štátne a súkromné akciové spoločnosti a spoločnosti s ručením obmedzeným.**

V Trenčíne 12. apríla 2010

Ing. Emil KOŠÚT, v.r.
riaditeľ

10. Zoznam použitých skratiek

AC/135 MG	pracovná skupina NATO pre kodifikáciu
AC/327 MG	pracovná skupina NATO pre manažment životného cyklu
CoC	certifikát o zhode
CSMWG	pracovná skupina NATO pre tvorbu procedúr transferu štandardizačných dokumentov
DCMA	centrálna obstarávacía agentúra USA
DLIS	štátna Agentúra obrany USA
EDA	Európska obranná agentúra
EFQM	model výnimočnosti Európskej nadácie pre manažérstvo kvality
EÚ	Európska únia
FIIG	smernice NATO na identifikáciu položky
GR	generálny riaditeľ
H4/H8	centrálna databáza NATO výrobcov a dodávateľov
HaZZ	hasičský záchranný zbor
INA MO SR	interné normatívne akty Ministerstva obrany SR
MC CATALOGUE	špecializovaná softvérová aplikácia na spracovanie kodifikačných údajov
MC CATALOGUE User Group	pracovnú skupinu používateľov kodifikačného informačného systému MC CATALOGUE
MCTC	pracovná skupina NATO pre terminológiu
MO SR	Ministerstvo obrany SR
MOU	memorandum o porozumení
MSG	skupina pre materiálovú štandardizáciu EDA
MSHT	tím pre harmonizáciu materiálových štandardov EDA
NAMSA	Agentúra NATO pre pre technické zabezpečenie a zásobovanie
NATO	Severoatlantická aliancia
NATO AC135 MAIN GROUP	pracovná skupina NATO národných riaditeľov pre kodifikáciu
NCAGE	päťmiestny alfanumerický kód pridelený Národným kodifikačným úradom štátu, kde príslušný subjekt sídli
NCB	Národný kodifikačný úrad
NCS	výbor NATO pre štandardizáciu
NCSReps	rokovanie zástupcov členských krajín vo výbore NATO pre štandardizáciu
NGŠ	Náčelník generálneho štábu
NKÚoV	návrh kodifikačných údajov o výrobku
NMBS	NATO mail box system
NMCRL	hlavný katalóg kodifikovaných výrobkov NATO
NRpV	národný riaditeľ pre vyzbrojovanie
NSN	skladové číslo NATO
PANEL A	pracovná skupina NATO pre kodifikáciu
RDS	rezortná dátová sieť
RF	Ruská federácia
RFÚ	riadiaci funkcionári úradu

ROE	Rosoboronexport (štátna organizácia RF pre obchodovanie s vojenským materiálom)
SAR	Slovenská akreditačná rada
SDMWG	pracovná skupina NATO pre tvorbu architektúry štandardizačných dokumentov
SEOPMZ MO SR	Sekcia obranného plánovania a manažmentu zdrojov MO SR
SNAS	Slovenská národná akreditačná služba
SOŠ	Slovenský obranný štandard
SOŠ AQAP	SOŠ definujúci požiadavku na kvalitu v rámci NATO
SSR	záznamy systémovej podpory
STANAG	štandardizačný dohovor NATO
SÚTN	Slovenský ústav technickej normalizácie
SVK	označenie SR v dokumentoch NATO
ŠD	štandardizačný dokument
ŠOK	štátne overovanie kvality
TriCOD	pracovná skupina NATO pre kodifikáciu výzbroje bývalých krajín Varšavskej zmluvy
ÚNMS SR	Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo SR
ÚIA	Úrad pre investície a akvizície MO SR
ÚVL	Úrad vojenského letectva
ZOP SR	Združenie obranného priemyslu SR
WG-2	pracovná skupina NATO pre kvalitu