

ÚZEMNÁ VOJENSKÁ SPRÁVA KOŠICE

VÝROČNÁ SPRÁVA

rozpočtovej organizácie

ÚZEMNÁ VOJENSKÁ SPRÁVA KOŠICE

za rok 2008

**v súlade s Uznesením vlády SR č. 1189 zo dňa 19. decembra 2001
verejný odpočet bude vykonaný o 10,00 hod 28. mája 2009
u Územnej vojenskej správe Košice, Komenského 39/A**

1) Identifikácia organizácie

Územná vojenská správa Košice bola zriadená na základe zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane SR dňom 1. júla 2002 a prvýkrát reorganizovaná dňa 1. októbra 2003 podľa ustanovenia § 15 ods. 1 zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov. Druhýkrát bola reorganizovaná dňa 1. septembra 2005 na základe Rozkazu ministra obrany Slovenskej republiky č. V-13/2005 o organizačných zmenách Vyššej vojenskej správy so sídlom v Banskej Bystrici a územných vojenských správ zo dňa 26. augusta 2005.

Názov:	ÚZEMNÁ VOJENSKÁ SPRÁVA KOŠICE
Sídlo :	040 01 Košice, Komenského 39/A
Rezort/zriad'ovateľ:	Ministerstvo obrany SR
Forma hospodárenia:	Rozpočtová organizácia

Riaditeľ: **Mgr. Pavel DŽERENGA**

Členovia vedenia:

Vedúci skupiny mobilizačného dopĺňovania -zástupca riaditeľa	Ing. Norbert TAKÁČ
Vedúci skupiny národnej registrácie	Mgr. Bernard MATEJKO
Vedúca administratívno-hospodárskej skupiny	Ing. Kristína HALUŠKOVÁ
Hlavný referent osobného úradu – Pa B	Danka ŠOLCOVÁ
Vedúci odborný referent – špecialista	Ing. Ján ONDÁŠ

Kontakt na organizáciu:

Telefón – 0960 /515500, 0960/515649, 0960/515509,
055/6324154
Fax: 0960/515610
e-mail: pavel.dzerenga@mil.sk

Hlavné činnosti:

Územná vojenská správa Košice v súlade s ustanovením § 15 a 16 zákona číslo 319/2002 o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov zabezpečuje v prvom stupni štátnu správu na úseku obrany štátu.

Vedie evidenciu registrovaných občanov a občanov zaradených do záloh ozbrojených síl pre potreby ozbrojených síl.

Povoláva ich na výkon mimoriadnej služby, pripravuje, zabezpečuje a vykonáva mobilizáciu ozbrojených síl.

Vykonáva v spolupráci s obvodným úradom a obcou výber nehnuteľností a vecných prostriedkov potrebných na zabezpečenie obrany štátu a vedie ich evidenciu.

Povoláva registrovaných občanov na odvod v čase vojny a vojnového stavu.

Forma hospodárenia:

Územná vojenská správa Košice je rozpočtová organizácia. Svojimi príjmami a výdavkami je zapojená na štátny rozpočet prostredníctvom rozpočtovej kapitoly ministerstva obrany.

Adresy pracovísk

- sú identické so sídlom organizácie.

2. Poslanie a strednodobý výhľad organizácie**Zmysel pôsobenia organizácie:**

Územná vojenská správa vykonáva štátnu správu na úseku obrany štátu v prvom stupni. Územným obvodom je Košický kraj. Poslaním Územnej vojenskej správy Košice je plnenie úloh súvisiacich s mobilizačným doplňovaním útvarov a úradov, vedením evidencie registrovaných občanov zaradených do záloh ozbrojených síl a ich povolanie na výkon mimoriadnej služby a vykonávanie mobilizácie ozbrojených síl.

Najdôležitejšie úlohy a prínos pre užívateľov - pôsobnosť úradu:

Vedie evidenciu registrovaných občanov a občanov zaradených do záloh ozbrojených síl pre potreby ozbrojených síl.

Povoláva ich na výkon mimoriadnej služby, pripravuje, zabezpečuje a vykonáva mobilizáciu ozbrojených síl. Realizuje oslobodenie občanov od výkonu mimoriadnej služby.

Vedie dokumentáciu občanov povinných vykonať alternatívnu službu namiesto mimoriadnej služby a povoláva evidovaných občanov na výkon alternatívnej služby.

Povoláva registrovaných občanov na odvod v čase vojny a vojnového stavu.

Vykonáva odvod a prieskum zdravotnej spôsobilosti občanov, ktorým vznikla branná povinnosť.

Vyraďuje občanov z evidencie po zániku ich brannej povinnosti.

Vedie evidenciu občanov, ktorí vykonali štátnu službu, profesionálnych vojakov v ozbrojených silách po zániku ich brannej povinnosti a z evidencie poskytuje informácie a výpisy pre oprávnené osoby podľa osobitného predpisu.

Vykonáva v spolupráci s obvodným úradom a obcou výber nehnuteľností a vecných prostriedkov potrebných na zabezpečenie obrany štátu a vedie ich evidenciu.

Predkladá podklady na rozhodnutie obvodného úradu o uložení povinnosti poskytnúť vecné prostriedky a nehnuteľnosti potrebné v čase vojny alebo vojnového stavu na plnenie úloh potrebných na obranu štátu právnickými osobami, fyzickými osobami oprávnenými na podnikanie a fyzickými osobami.

Na základe podkladov od obcí vedie evidenciu právnických osôb, ktorým sa môže v čase vojny alebo vojnového stavu uložiť povinnosť poskytnúť ubytovanie príslušníkom ozbrojených síl, ozbrojených zborov, hasičského a záchranného zboru a osobám, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie, návrhy na uloženie tejto povinnosti predkladá obvodnému úradu.

Podieľa sa na plnení opatrení pri príprave obrany štátu najmä v oblasti:

- civilného núdzového plánovania
- krízového riadenia
- brannej výchovy obyvateľstva
- podpory činnosti vojenských záujmových združení.

Spolupracuje s orgánmi miestnej štátnej správy, obcami, vyššími územnými celkami, právnickými osobami, fyzickými osobami oprávnenými na podnikanie a fyzickými osobami pri plnení úloh, s obvodným úradom pri výkone kontroly plnenia úloh a pri usmerňovaní obcí pri plnení úloh potrebných na obranu štátu.

Prejednáva v prvom stupni priestupky a správne delikty, ukladá pokuty za priestupky a správne delikty.

Strednodobý výhľad organizácie :

Územná vojenská správa je právnická osoba vykonávajúca v prvom stupni štátnu správu na úseku obrany štátu vo svojom územnom obvode /kraj/ v rozsahu vymedzenom zákonom č. 319/2002 Z.z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, ústavným zákonom č. 227/2002 Z.z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, č. 321/2002 Z.z. o ozbrojených silách Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, zákonom č. 570/2005 Z.z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 569/2005 Z.z. o alternatívnej službe v čase vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov.

Bežné výdavky v najbližších rokoch budú orientované na vykvalitnenie existujúceho stavu v oblasti materiálneho a technického zabezpečenia a zabezpečenia obnovy technických prostriedkov podľa organizačnej štruktúry. Územná vojenská správa Košice ako samostatná rozpočtová organizácia zabezpečuje plynulé a nepretržité zásobovanie územnej vojenskej správy materiálom a službami podľa noriem, náležitostí a limitov v rámci pridelených finančných prostriedkov v súlade so zákonom číslo 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších zákonov.

Hlavnou úlohou územnej vojenskej správy je dôsledne splnenie úloh vyplývajúcich zo zákona 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov pri nakladaní s prebytočným a neupotrebitelným majetkom štátu.

Všetky opatrenia vyplývajúce z hospodárneho a efektívneho vynakladania finančných prostriedkov boli v roku 2008 dodržané s cieľom dosiahnutia maximálnej hospodárnosti a úspornosti.

V personálnej práci bude úrad pokračovať v plnení úloh podľa „Koncepce personálnej práce MO SR“. Systematickou personálnou prácou zabezpečovať plnenie úloh v rozvoji ľudských zdrojov. Systém interného a externého vzdelávania bude základom pre dosiahnutie osobitných požiadaviek na výkon funkcie. Výraznejšiu zmenu personálneho obsadenia jednotlivých úsekov územnej vojenskej správy v budúcich rokoch neplánuje.

Perspektíva skvalitňovania služieb:

Územná vojenská správa dosahuje potrebnú kvalitu vedenia evidencie registrovaných občanov, občanov zaradených do záloh ozbrojených síl, vecných prostriedkov a nehnuteľností potrebných v čase vojny alebo vojnového stavu. Uvedené dokumentuje aj stav dosahovanej úrovne mobilizačného dopĺňovania útvarov a úradov. Základom činnosti úradu je

automatizovaný informačný systém postavený na internom vývoji programového vybavenia. Bezpečnostný projekt a bezpečnostná smernica vytvára garanciu správneho a riadneho použitia dát v autonómnej databáze územnej vojenskej správy. Intranet úradu a MO SR zabezpečuje spriahnutý (on line) mediálny prevod informácií v rámci rezortu. Internet a e-mail umožňuje spoluprácu s vonkajším prostredím. Územná vojenská správa úzko spolupracuje s obvodnými úradmi pri výkone kontroly plnenia úloh na úseku obrany a pri usmerňovaní obcí.

Základom kvality a bezpečnosti prijímaných, uschovávaných a vysielaných informácií je činnosť pracoviska administratívnej bezpečnosti a jeho dátového bezpečnostného systému garantujúceho, že všetky vstupy (listinné, osobné, telefonické, faxové a e-mailové) sú denne spracované s pridelením stupňa ochrany a zákonného termínu riešenia, ktorého včasné a riadne splnenie je nutné pre existenciu pracovného alebo služobného vzťahu k územnej vojenskej správe. Na ilustráciu je možno uviesť, že v roku 2008 bolo obdržaných 29 319 písomných zásielok, z nich 100 písomných podaní (v registratúrnom denníku), hlásenie zmien na spravenie evidencie vojakov v zálohe v počte 21 069, došlých faktúr na likvidáciu v počte 195. Odoslaných písomných zásielok bolo v počte 3 199. Všetky režimové a pracovné opatrenia sú zavŕšené systematickou činnosťou formou odborných príprav a školení.

Prehľbovanie vplyvu uvedených systémových opatrení na organizačnú, personálnu a materiálnu základňu územnej vojenskej správy je a zostane základnou úlohou pre skvalitňovanie činnosti územnej vojenskej správy.

3. Kontrakt s ústredným orgánom

Územná vojenská správa nemá uzavretý kontrakt s ústrednými orgánmi.

4. Činnosti / produkty organizácie a ich náklady

Územná vojenská správa vykonávala činnosti vyplývajúce jej z horeuvedených zákonov a v súlade so schváleným „Plánom hlavných úloh a základných opatrení na rok 2008“. Vzhľadom na množstvo, charakter a rôznorodosť plnenia vecných úloh územná vojenská správa nekalkuluje priame ani nepriame náklady na jednotlivé úlohy a ani ich takto nesleduje. Náklady sú kalkulované a sledované podľa rozpočtovej klasifikácie na jednotlivých položkách a podpoložkách štátneho rozpočtu a sú súhrnom všetkých nákladov príslušnej položky alebo podpoložky.

Vývoj vybraných ukazovateľov rozpočtu za roky 2006 – 2008 (v tis. Sk)

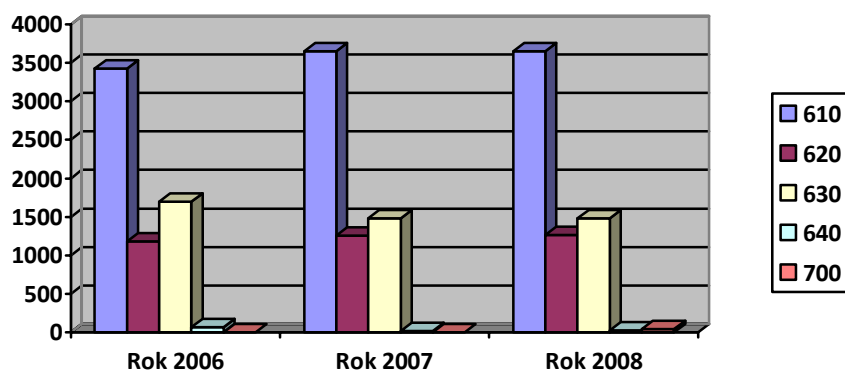
Príjmy v tis.Sk

	2006	2007	2008
Plánované príjmy podľa rozpočtu	10,0	0	4,0
Skutočné príjmy	13,6	0	5,3

Bežné výdavky v tis. Sk

Podľa kategórií	Čerpanie v tisícoch Sk			
Druh výdaja	Kat	Rok 2006	Rok 2007	Rok 2008
Mzdy a platy	610	3 427,0	3 653,0	3 652,5
Poistné	620	1 180,0	1 253,0	1 261,0
Tovary a služby	630	1 696,0	1 478,0	1 483,5
Bežné transféry	640	67,0	13,0	26,1
Bežné výdavky celkom	600	6 370,0	6 397,0	6 423,1
Kapitálové výdavky	700	0	0	45,0
Spolu	600+700	6 370,0	6 397,0	6 468,1

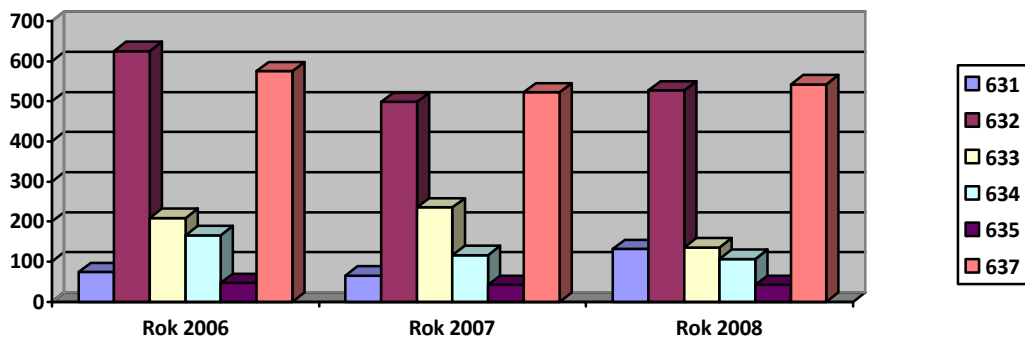
v tis. Sk



Niektoré ukazovatele za sledované roky

Niektoré ukazovatele	Čerpanie v tisícoch Sk			
Druh výdaja	Pol.	Rok 2006	Rok 2007	Rok 2008
Cestovné	631	74,0	65,0	131,3
Energie, voda a komunikácie	632	625,0	498,0	526,9
Tovary a služby	633	209,0	235,0	135,0
Dopravné	634	166,0	116,0	106,4
Údržba	635	47,0	42,0	41,8
Ostatné tovary a služby	637	575,0	522,0	542,0

v tis. Sk



Zoznam hlavných činností a vynaložené finančné prostriedky:

Územná vojenská správa vedie evidenciu registrovaných občanov a občanov zaradených do záloh ozbrojených síl pre potreby ozbrojených síl (náklady na tlačivá - 3 750,0 Sk, kanc. papier – 1 180,0 Sk, toner – 3 529,87 Sk).

Povoláva ich na výkon mimoriadnej služby, pripravuje, zabezpečuje a vykonáva mobilizáciu ozbrojených síl (náklady na povolávacie rozkazy – 4 221,50 Sk obálky – 6 420,0 Sk).

Realizuje oslobodenie občanov od výkonu mimoriadnej služby (náklady na poštovné 28 240,0 Sk).

Vedie dokumentáciu občanov povinných vykonať alternatívnu službu namiesto mimoriadnej služby a povoláva evidovaných občanov na výkon alternatívnej služby (náklady na poštovné-19 185,0 Sk, tlačivá PR - 3 540,0 Sk).

Povoláva registrovaných občanov na odvod v čase vojny a vojnového stavu (náklady na povolávacie rozkazy -1 000,0 Sk, obálky – 690,0 Sk).

Vykonáva odvod a prieskum zdravotnej spôsobilosti občanov, ktorým vznikla branná povinnosť (náklady na registračný protokol – 3 280,0 Sk, jednotná osobná karta, poštovné – 2 976,0 Sk,).

Vyraďuje občanov, ktorým vznikla branná povinnosť z evidencie po zániku brannej povinnosti (náklady poštovné – 2 760 Sk, dopravné 4 250 Sk, cestovné-archív 860,0 Sk).

Vedie evidenciu občanov, ktorí vykonali štátnu službu, profesionálnych vojakov v ozbrojených silách po zániku ich brannej povinnosti a z evidencie poskytuje informácie a výpisy pre oprávnené osoby podľa osobitného predpisu (náklady na JOK 1 400,0 Sk, kanc. potreby – 4 290,0 Sk).

Vykonáva v spolupráci s obvodným úradom a obcou výber nehnuteľností a vecných prostriedkov potrebných na zabezpečenie obrany štátu a vedie ich evidenciu (náklady na nákup CD – 285,0 Sk, poštovné -1 960,0 Sk kanc. potreby – toner – 5 008,0 Sk).

Predkladá podklady na rozhodnutie obvodného úradu o uložení povinnosti poskytnúť vecné prostriedky a nehnuteľnosti potrebné v čase vojny alebo vojnového stavu na plnenie úloh potrebných na obranu štátu právnickými osobami, fyzickými osobami oprávnenými na podnikanie a fyzickými osobami.(náklady na kanc. potreby – 720,0 Sk, poštovné 1 230,0 Sk).

Na základe podkladov od obcí vedie evidenciu právnických osôb, ktorým sa môže v čase vojny alebo vojnového stavu uložiť povinnosť poskytnúť ubytovanie príslušníkom ozbrojených síl, ozbrojených zborov, hasičského a záchranného zboru a osobám, ktoré plnia

úlohy hospodárskej mobilizácie, návrhy na uloženie tejto povinnosti predkladá obvodnému úradu (náklady na kanc. potreby – 580,0 Sk, poštovné 1 960,0 Sk).

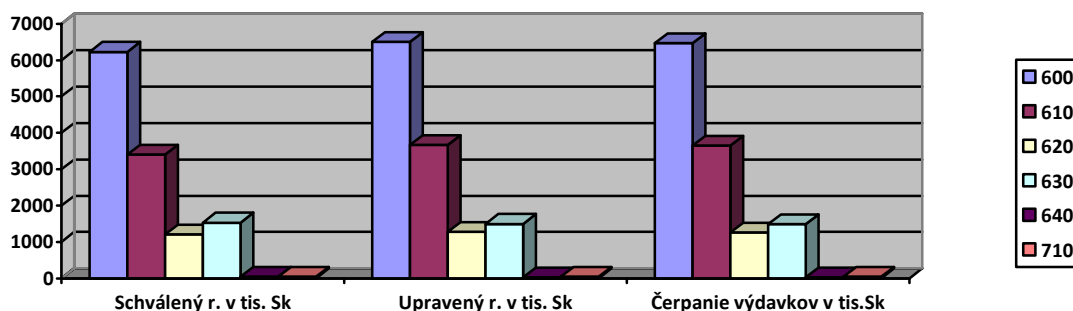
Podieľa sa na plnení opatrení pri príprave obrany štátu (náklady na kontrolnú činnosť – dopravné – 14 820,0 Sk, cestovné 8 456,0 Sk).

Spolupracuje s orgánmi miestnej štátnej správy, obcami, vyššími územnými celkami, právnickými osobami, fyzickými osobami oprávnenými na podnikanie s obvodným úradom pri výkone kontroly plnenia úloh podľa zákona 319/2002 Z.z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a pri usmerňovaní obcí pri plnení úloh potrebných na obranu štátu.

Prejednáva v prvom stupni priestupky a správne delikty a vyberá správne poplatky za vydanie potvrdení. Prevažná časť týchto úloh je dlhodobého resp. stáleho charakteru.

5. Rozpočet organizácie za rok 2008

RP	Schválený rozpočet v tis. Sk	Upravený rozpočet v tis. Sk	Čerpanie výdavkov v tis. Sk	% čerpania výdavkov k schválenému rozpočtu	% čerpania výdavkov k upravenému rozpočtu
600	6 226	6 499	6 468,1	103,8	99,53
610	3 405	3 664	3 652,5	107,3	99,69
620	1 207	1 269	1 261	104,4	99,37
630	1 529	1 494	1 483,5	97	99,30
640	40	27	26,1	65,25	96,68
710	45	45	45	100	100



Na **RP 610 - „Mzdy a platy“** čerpanie finančných prostriedkov v roku 2008 bolo na 99,69 % z celkového prideleného limitu.

Finančné prostriedky z **RP 620 – „Poistné“** boli čerpané rovnomerne v súlade s platnými zákonmi a predpismi.

U **RP 630 – „Tovary a služby“** finančné prostriedky v objeme 131,3 tisíc Sk sa využili na preplatenie cestovných nákladov, ktoré vznikli pri služobných cestách.

Územná vojenská správa v roku 2008 refundovala za energie a vodu finančné prostriedky vo výške 526,9 tisíc Sk. Oproti roku 2007 bolo zvýšenie cien za energie o 62,4 tisíc t.j. o 11,84 %.

Na poštovnom bolo vyčerpané v roku 2008 133,7 tisíc Sk, čo je oproti minulému roku zvýšenie o 2,5 tisíc Sk t.j. o 1,86 %.

Na nákup materiálu boli finančné prostriedky vynaložené vo výške 94,9 tisíc Sk, čo predstavuje 6,3 % z RP 630. Nákup bol zameraný len na najnutnejšie kancelárske potreby, papier, obálky a tónery do tlačiarň a rozmnožovacích strojov, nákup skartovacích strojov a telefónu. V porovnaní s rokom 2007 bolo vyčerpaných na nákup materiálu o 34 tisíc Sk menej.

K zabezpečeniu plynulej a bezpečnej prevádzky automobilovej techniky boli v roku 2008 finančné prostriedky vyčerpané vo výške 106,4 tisíc Sk. Z nich bolo na nákup PHM použité 76,5 tisíc Sk a ostatné finančné prostriedky na bežnú opravu a údržbu služobných motorových vozidiel.

V súlade s Plánom údržby bola vykonaná technická údržba kancelárskych strojov a zariadení na ktoré boli vynaložené finančné prostriedky v celkovom objeme 41,8 tisíc Sk.

Pridelené finančné prostriedky na ostatné tovary a služby boli vyčerpané za rok 2008 vo výške 542 tisíc Sk. V porovnaní s rokom 2007 (čerpanie bolo 522,2 tisíc Sk) bolo vyčerpané o 20 tisíc viac čo predstavuje 3,79 %.

U RPP 637001 – školenia, kurzy a semináre boli finančné prostriedky vyčerpané vo výške 6,2 tisíc Sk. Tieto boli použité na preškolenie zamestnancov ÚVS pri zmene legislatívy na úseku logistického a finančného zabezpečenia.

U RPP 637004 – všeobecné služby bolo čerpanie 286,9 tisíc Sk, čo je v porovnaní s rokom 2007 o 12,6 tisíc Sk menej t.j. o 4,39%. Ceny zmluvných služieb v roku 2008 neboli zvyšované. Čerpanie finančných prostriedkov na stravovanie bolo vo výške 160,2 tisíc Sk, čo je o 7,6 % vyššie z dôvodu zvýšenia cien stravných lístkov.

Územná vojenská správa mala v roku 2008 pridelené finančné prostriedky na kapitálové výdaje v celkovom objeme 45 tisíc Sk na nákup 1 ks notebooku.

Územná vojenská správa pridelený objem finančných prostriedkov na rok 2008 rozplánovala na všetky RPP tak, aby zabezpečila splnenie hlavných úloh. Z celkového prideleného rozpočtu boli finančné prostriedky využité hlavne na spresnenie a skvalitnenie evidencie mužstva a poddôstojníkov v zálohe, práporčíkov a dôstojníkov v zálohe a vecných prostriedkov podľa ustanovení Mob-1-1. Boli zabezpečené služby pre územnú vojenskú správu v súlade s uzavretými zmluvami, na likvidáciu neupotrebitelného majetku a nakladanie s prebytočným majetkom v súlade so zákonom 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších.

Zhodnotenie majetkovej pozície rozpočtovej organizácie

Štatutárnym orgánom územnej vojenskej správy v roku 2008 nebol prebytočný majetok vyhlásený. Prebytočný majetok, s ktorým sa nepodarilo naložiť v súlade so zákonom 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov bol ponúknutý na odpredaj. V prvom ponukovom kole sa tento majetok nepodarilo odpredať.

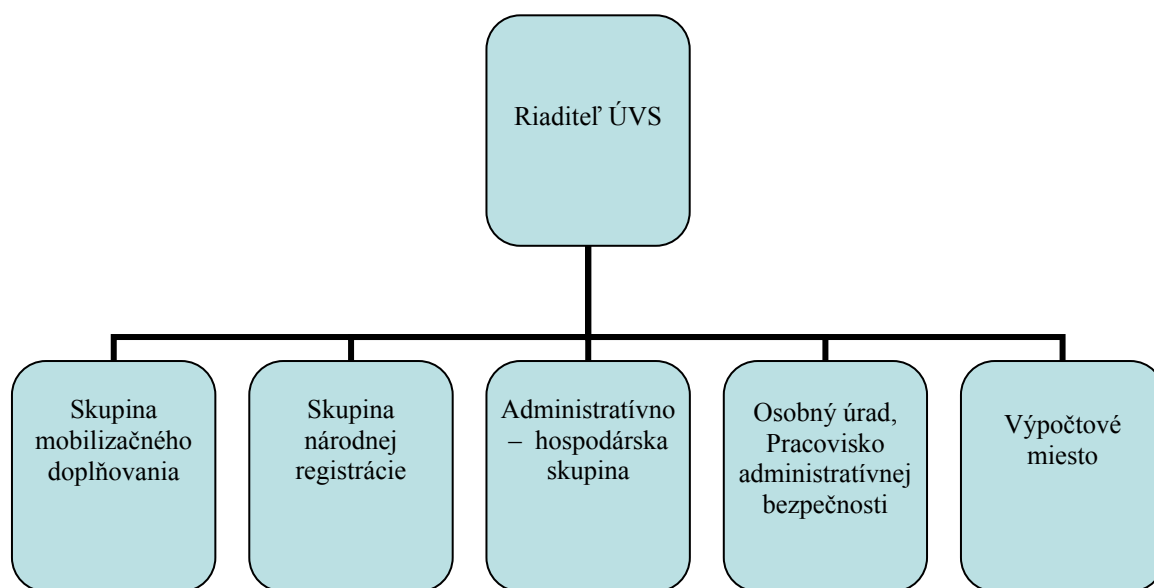
Neupotrebitelný majetok bol zlikvidovaný v celkovej hodnote 1 071,3 tisíc Sk, čo v porovnaní s rokom 2007 (hodnota zlikvidovaného majetku v roku 2007 činila 104,7 tisíc Sk) je o 155,4 % viac. Likvidovaný majetok bol pozostatkom od zrušených vojenských správ z roku 2003. Ostatný majetok je obhospodarovaný v súlade s platnými smernicami a vnútornými predpismi. Všetok majetok slúži pre potreby Územnej vojenskej správy Košice.

Územná vojenská správa pohľadávky ani záväzky po lehote splatnosti neeviduje. V roku 2008 bol hlavný dôraz položený na hospodárne, efektívne a rovnomerné čerpania finančných prostriedkov. Vnútorne rozpočtové opatrenia boli vykonané len v nevyhnutných prípadoch. Čerpanie finančných prostriedkov bolo v súlade s „Plánom nákupu“ a predpísanými zálohami

za energie. Faktúry za nakúpený materiál a poskytnuté služby boli dodávateľom včas uhradené. Za rok 2008 u územnej vojenskej správy nevznikla žiadna škoda.

6. Personálne otázky

Územná vojenská správa Košice sa organizačne člení na tieto úseky :



K 31.12. 2008 bol fyzický počet zamestnancov 13, z nich v štátnozamestnaneckom pomere 9 zamestnancov a pri výkone práce vo verejnom záujme 4 zamestnanci. Plánované funkcie zamestnancov boli obsadené na 100 %.

Viacerí zamestnanci územnej vojenskej správy absolvovali v hodnotiacom roku rôzne školenia podľa svojej funkčnej náplne a zamerania.

7. Ciele a prehľad ich plnenia:

Hlavnou prioritou Územnej vojenskej správy Košice v roku 2008 bolo splnenie úloh vyplývajúcich zo zákonov uvedených v bode 2.

Na úseku mobilizačnej pohotovosti bol osobitný doraz položený na realizáciu zabezpečenia doplnenia útvarov a úradov podľa rozkazov na doplnenie mobilizačnými zálohami, vykvalitnenie plánovaného určenia na ustanovenie do funkcie bývalými profesionálnymi vojakmi, na zreálňovanie evidencie a na spracovanie dokumentácie „Plánu činnosti Územnej vojenskej správy...“. V priebehu hodnoteného obdobia boli priebežne vykonávané zmeny v plánovanom určení na ustanovenie do funkcie a následne spresňovaná dokumentácia zabezpečujúca reálne doplnenie stanovených útvarov a úradov. Doplnenie útvarov a úradov je vykonané na 100% podľa obdržaných rozkazov na doplnenie. Kvalita plánovaného určenia vojakov v zálohe na ustanovenie do funkcie zodpovedá stanoveným kritériám. Zmeny v plánovanom určení na ustanovenie do funkcie boli realizované priebežne. Úlohy a opatrenia vyplývajúce z vedenia evidencie vojakov v zálohe za všetky kategórie sú realizované priebežne v súlade s vydaným nariadením a „Plánom hlavných úloh a základných opatrení“ na jednotlivé mesiace. Hlavný dôraz je kladený na

evidenciu profesionálnych vojakov, ktorí tvoria základ mobilizačného doplnovania. Podľa § 21 ods. 9 zákona č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a prijatím služobného predpisu ministra obrany Slovenskej republiky č. 49/2008 o priznaní vojenských hodností boli v roku 2008 priznané hodnosti občanom, ktorí ukončili služobný pomer v zákonom vymedzených ozbrojených zločkách. Vykonávalo sa spresnenie evidencie vojakov v zálohe vo výkone trestu, vo väzbe a pozbavení právnej spôsobilosti. V stanovených termínoch boli odovzdané jednotné osobné karty a osobné spisy vojakov v zálohe ročník narodenia 1952 – 1962 do Vojenského archívu Trnava. V oblasti doplnenia útvarov a úradov požadovanými druhmi vecných prostriedkov boli zmeny realizované priebežne. Celková požiadavka na doplnenie vecnými prostriedkami je uhradená na 100%. Na základe podkladov predložených územnou vojenskou správou obvodné úrady pripravili na vydanie „Rozhodnutia o povinnosti poskytnúť vecný prostriedok“. Záloha vecných prostriedkov na stanovenom úseku je vytvorená na 100 %.

Pre zabezpečenie splnenia úloh súvisiacich s poskytnutím ubytovania (nehnutelností) územná vojenská správa spolupracuje s obvodnými úradmi na teritóriu Košického kraja v súlade so zákonom č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov. Evidencia nehnuteľností vhodných na poskytnutie ubytovania je zabezpečená na 100%.

V určených termínoch boli predložené hlásenia o stave evidencie nehnuteľností a zabezpečenia ubytovania, ako aj hlásenia o prehľade vydaných „Rozhodnutí...“.

Dokumentácia „Plánu činnosti Územnej vojenskej správy...“ je celá prepracovaná a uložená v súlade s platnými internými predpismi. Dokumenty, metodiky a zoznamy v jednotlivých zločkách sú priebežne spresňované. Zásady „Smernice pre prácu s mobilizačnými písomnosťami ...“ neboli porušené.

Vo vedení evidencie a vybavovaní písomností charakteru „M“ nie sú nedostatky. Za hodnotené obdobie nedošlo k strate písomností charakteru „M“ ani k porušeniu zásad technickej, objektovej a administratívnej bezpečnosti. Dokumentácia „Plánu činnosti Územnej vojenskej správy...“ je riadne evidovaná a priebežne spresňovaná.

Na úseku národnej registrácie a alternatívnej služby bol hlavný dôraz zameraný na zavedenie občanov ročníka narodenia 1990 do evidencie národnej registrácie a na prípravu a zabezpečenie odvodu a prieskumu zdravotného stavu v čase vojny a vojnového stavu. Po obdržaní menných zoznamov 18 ročných občanov zo 461 obecných úradov bolo vykonané porovnávanie ich údajov s evidenčnými údajmi z REGOB a v súvislosti s tým zrealizovaných 6 125 zmien. V spolupráci s OdrŠS MO SR Bratislava bolo vykonané porovnanie duplicity rodných čísel u občanov ročníka narodenia 1990 a následne na to vytlačenie a zviazanie registračných protokolov registrovaných občanov. V oblasti zabezpečenia odvodu a prieskumu zdravotného stavu bol spracovaný „Komplexný plán odvodov“ a príslušná dokumentácia na vykonanie odvodu. Uzatvorili sa zmluvy o budúcej zmluve na zabezpečenie materiálu, stravovania a priestorov na vykonávanie odvodov. Lekárom samosprávneho kraja bol určený zdravotný personál do odvodnej komisie v čase vojny a vojnového stavu.

Územná vojenská správa Košice sa s obvodnými úradmi zúčastnila kontroly plnenia úloh v zmysle ustanovení zákona 319/2002 Z.z. obrane v znení neskorších predpisov na Mestskom úrade MČ Košice - Sever, Mestskom úrade MČ Košice - Juh a Mesta Košice. Všetky hlavné priority boli v roku 2008 splnené.

NOVÉ CIELE:

Pokračovať v odstraňovaní vzniknutej duplicity rodných čísel, pozornosť zamerať hlavne na Národnú registráciu občanov ročníka narodenia 1991 a jeho vzatie do evidencie.

Dôsledne a v určených termínoch plniť úlohy z „Metodického usmernenia riaditeľa OdRŠS MO SR pre spracovanie (spresnenie) dokumentácie v roku 2009 a spracovanie Správy o mobilizačnej pripravenosti k 1.februáru 2009“.

Priebežne spresňovať dokumentáciu plánu činnosti územnej vojenskej správy pri uvádzaní do pohotovosti a do plnej pohotovosti, dokumentáciu na vykonanie mobilizácie v súlade s „Metodickým usmernením riaditeľa OdRŠS MO SR pre územné vojenské správy...“.

Dôsledne a v určených termínoch plniť úlohy z Nariadenia MO SR č.13/2008 o vojenských odbornostiach a ich špecializáciách.

Pripraviť sa na školenie mobilizačných pracovníkov, ktoré spresní zásady mobilizačného dopĺňovania, vedenia a následnej aplikácie príslušnej dokumentácie do praxe po zavedení nového predpisu MOB-1-1.

Spolupracovať s lekárom samosprávneho kraja pri spresňovaní predurčovania lekárov, zdravotných sestier a laborantov na vykonávanie odvodu a prieskumu v čase vojny a vojnového stavu.

Zvýšenú pozornosť venovať vedeniu evidencie v databázach národnej registrácie a alternatívnej služby v P 61311. Udržiavať súčasný stav tak, aby nevznikali chybovosti v evidencii. V automatizovanom systéme vykonať kontrolu databáz a písomne ju vyhodnocovať.

8. Hodnotenie a analýza vývoja organizácie v danom roku

Vďaka zvýšenému úsiliu a profesionalite zamestnancov všetky plánované úlohy boli splnené.

Územná vojenská správa Košice plní úlohy v požadovanom rozsahu a kvalite po celú dobu jej existencie. Výsledky, ktoré vojenská správa dosiahla boli pravidelne štvrťročne hodnotené v analýzach splnenia úloh. Na zlepšenie činnosti sú prijímané operatívne, ale aj dlhodobé opatrenia a to tak v oblasti zabezpečovania plnenia vecných úloh ako aj v oblasti ekonomického a materiálneho zabezpečenia.

Materiálové a ekonomické zabezpečenie územnej vojenskej správy bolo na požadovanej úrovni. Boli splnené všetky úlohy vyplývajúce z účtovania IIS SAP R/3.

I napriek tomu, že v roku 2008 boli pridelené finančné prostriedky nižšie ako plánované, vďaka racionalizácii ich potreby sa podarilo zabezpečiť a zrealizovať plánované úlohy v stanovenom rozsahu a na požadovanej úrovni.

Nakladanie s prebytočným majetkom bolo v súlade so zákonom 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov, kde boli dosiahnuté veľmi dobré výsledky.

Z hľadiska plnenia hlavných úloh v roku 2008 môžeme konštatovať, že pridelené finančné prostriedky boli vynaložené transparentne.

Vplyv vonkajších podmienok (externé inštitúcie) a akým spôsobom:

Pre zabezpečenie splnenia úloh územná vojenská správa spolupracuje s obvodným úradom v sídle kraja, obvodnými úradmi, obcami na teritóriu Košického kraja a vojenskými útvarmi a úradmi v súlade s ustanovením zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.

Podpora činnosti, metód a postupov:

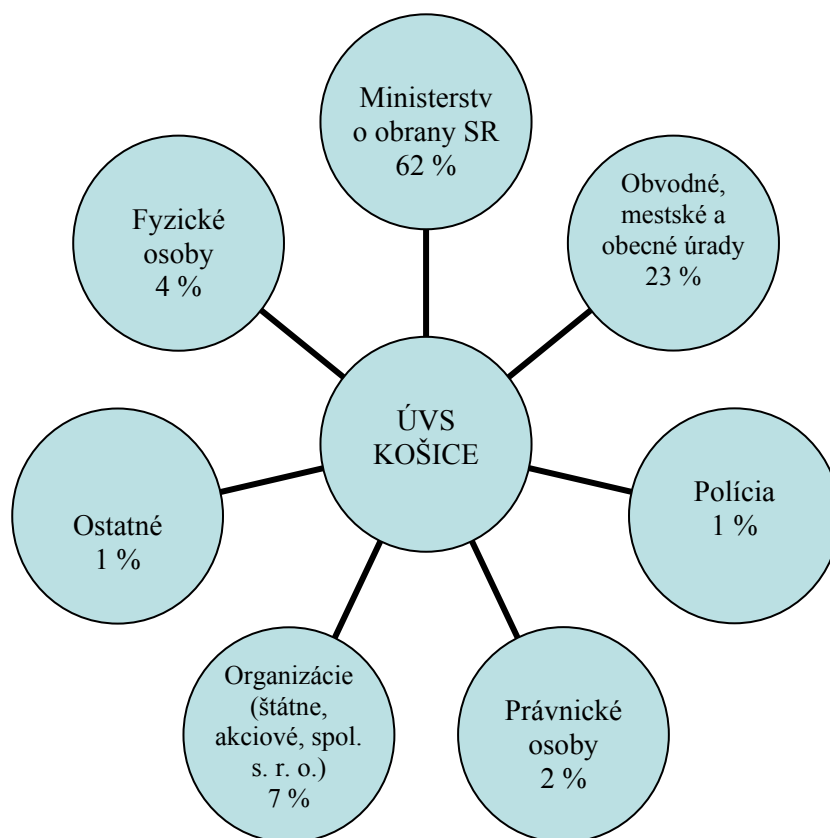
Územná vojenská správa je stabilnou a efektívnou štátnou inštitúciou, ktorá autonómne a riadne zabezpečuje všetky druhy riadnych i mimoriadnych úloh smerujúcich k zabezpečeniu mobilizačného doplnenia útvarov a úradov.

Na záver je možné konštatovať, že z pohľadu dosiahnutých výsledkov územná vojenská správa úspešne splnila všetky plánované úlohy na rok 2008.

Prínos organizácie pre ústredný orgán a pre ostatné organizácie a pre širokú verejnosť vyplýva z poslania organizácie – na teritóriu pôsobnosti vykonávať a úzko spolupracovať s orgánmi štátnej správy a samosprávy, ako aj s ostatnými užívateľmi výstupov a v nariadenom rozsahu mobilizačne dopĺňovať útvary a úrady.

9. Hlavné skupiny užívateľov výstupov organizácie

Hlavných užívateľov výstupov organizácie je možné rozdeliť do nasledujúcich skupín:



Mgr. Pavel DŽERENGA
riadiť v.r.