

**ÚRAD PRE OBRANNÚ ŠTANDARDIZÁCIU, KODIFIKÁCIU
A ŠTÁTNE OVEROVANIE KVALITY
SO SÍDLOM V TRENČÍNE**

Č.p.: ÚOŠKŠOK- 344 /2009

Počet listov: 37



**VÝROČNÁ SPRÁVA
ZA ROK 2008**

Verejný odpočet bude vykonaný dňa 22. mája 2009

Miesto konania verejného odpočtu :

**Úrad pre obrannú štandardizáciu, kodifikáciu a štátne
overovanie kvality so sídlom v Trenčíne, Martina Rázusa 7,
1. poschodie, miestnosť číslo 212**

Čas konania verejného odpočtu: 10. 00 h

Obsah

1. Identifikácia organizácie	3
1.1. Údaje o organizácii.....	3
1.2. Členovia vedenia organizácie.....	3
1.3. Hlavné činnosti organizácie	3
2. Poslanie a strednodobý výhľad organizácie	4
2.1. Poslanie organizácie	4
2.2. Strednodobý výhľad organizácie.....	7
3. Kontrakt organizácie s ústredným orgánom a jeho plnenie	10
4. Činnosti / produkty organizácie a ich náklady	10
4.1. V obrannej štandardizácii.....	10
4.2. V kodifikácii.....	11
4.3. V štátnom overovaní kvality	13
5. Rozpočet organizácie	15
5.1. Základné informácie o rozpočte	15
5.2. Výdavky podľa ekonomickej klasifikácie rozpočtovej organizácie	16
5.3. Stav majetku úradu k 31. 12. 2008.....	19
6. Personálne otázky.....	23
6.1. Organizačná štruktúra	23
6.2. Úlohy organizačných prvkov	23
6.3. Niektoré personálne a sociálne údaje	24
6.4. Vzdelávanie zamestnancov	24
6.5. Zmeny organizačnej štruktúry.....	26
7. Ciele a prehľad ich plnenia.....	27
7.1. V obrannej štandardizácii.....	27
7.2. V kodifikácii.....	28
7.3. V štátnom overovaní kvality	29
8. Hodnotenie a analýza vývoja organizácie v danom roku.....	31
8.1. V obrannej štandardizácii.....	31
8.2. V kodifikácii.....	32
8.3. V štátnom overovaní kvality	33
9. Hlavné skupiny užívateľov výstupov organizácie	34
9.1. V obrannej štandardizácii.....	34
9.2. V kodifikácii.....	35
9.3. V štátnom overovaní kvality	36

1. Identifikácia organizácie

1.1. Údaje o organizácii

<i>Názov organizácie</i>	: Úrad pre obrannú štandardizáciu, kodifikáciu a štátne overovanie kvality so sídlom v Trenčíne
<i>Sídlo organizácie</i>	: Trenčín, Martina Rázusa 7,
<i>Adresa organizácie</i>	: 911 01 Trenčín, Martina Rázusa 7, P. O. BOX 61
<i>Rezort/zriaďovateľ</i>	: Ministerstvo obrany Slovenskej republiky
<i>Kontakt</i>	: tel. ++ 421960338901, ++421327440626 fax ++ 421960332997 internetová stránka www.uosksok.sk
<i>Forma hospodárenia</i>	: rozpočtová organizácia
<i>Riaditeľ/štatutár</i>	: do 31. marca 2008 – Ing. Ľuboš SOCHA, PhD. od 1. mája 2008 – Ing. Emil KOŠÚT

1.2. Členovia vedenia organizácie

<i>Riaditeľ osobného úradu – zástupca riaditeľa úradu:</i>	Ing. Július BAFRNEC
<i>Vedúci oddelenia koncepcii, legislatívy, medzinárodných a zmluvných vzťahov :</i>	Ing. Jaroslav ŠEDIVÝ (poverený do 30.júna 2008) JUDr. Miroslav SVORNÍK (od 1.júla.2008)
<i>Vedúca oddelenia vnútornej ekonomiky a správy majetku:</i>	Ing. Janka PAPIERNIKOVÁ
<i>Riaditeľ odboru obrannej štandardizácie:</i>	Ing. Miroslav MARUŠIN
<i>Riaditeľ odboru kodifikácie:</i>	Ing. Roman BOHUŠ
<i>Riaditeľ odboru štátneho overovania kvality:</i>	RNDr. Slavomír KUBO

1.3. Hlavné činnosti organizácie

Úrad pre obrannú štandardizáciu, kodifikáciu a štátne overovanie kvality so sídlom v Trenčíne (ďalej len „úrad“) bol zriadený zákonom č. 11/2004 Z. z. o obrannej štandardizácii, kodifikácii a štátnom overovaní kvality výrobkov a služieb na účely obrany

(ďalej len „zákon č. 11/2004 Z. z.“). Úrad je orgánom štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou v oblasti obrannej štandardizácie, kodifikácie a štátneho overovania kvality. Vznikol s nadobudnutím účinnosti zákona dňa 1. mája 2004.

V **obrannej štandardizácii** zabezpečuje proces spracúvania a implementácie obranných koncepcií, doktrín, postupov a návrhov na získanie a udržanie požadovanej úrovne ich zlučiteľnosti, vzájomnej zameniteľnosti alebo zhody s obrannými koncepciami, doktrínami, postupmi a návrhmi Severoatlantickej aliancie (ďalej len „NATO“) a členských štátov aliancie na dosiahnutie interoperability v operačnej, materiállovej a administratívnej oblasti.

V procese **kodifikácie** získava, spracúva a aktualizuje údaje o výrobku, o výrobcovi výrobku a dodávateľovi výrobku v súlade s kodifikačným systémom aliancie s cieľom zaviesť a udržiavať jednotný jazyk na označenie zásob materiálu na účely obrany v rámci Slovenskej republiky, ktorý spočíva v koncepcii jedna položka – jeden trinásťmiestny číselný kód.

Vykonáva **štátne overovanie kvality** výrobkov a služieb na účely obrany u výrobcu výrobku alebo poskytovateľa služby alebo dodávateľa výrobku na základe žiadosti odberateľa, a to formou auditov kvality a dozoru nad kvalitou. Audit kvality je nezávislý, systematický a zdokumentovaný proces posudzovania systému kvality u výrobcu alebo dodávateľa výrobku a dozor nad kvalitou je posudzovanie zhody výrobku so zmluvnými požiadavkami.

2. Poslanie a strednodobý výhľad organizácie

2.1. Poslanie organizácie

2.1.1. V obrannej štandardizácii

Slovenská republika (ďalej len „SR“) vstupom do NATO prevzala záväzok, že Ozbrojené sily SR budú schopné spoločne operovať s ozbrojenými silami členských krajín NATO v spoločných misiách bez neakceptovateľných problémov, t. j. budú interoperabilné. Preto SR prijíma a implementuje štandardizačné dokumenty NATO, ktoré stanovujú určité požiadavky (určitý štandard), ktoré sa majú dosiahnuť v operačnej, materiállovej a administratívnej oblasti.

Na procese obrannej štandardizácie sa podieľajú subjekty na rôznych úrovniach štátnej správy. Rezort ministerstva obrany je nositeľom úlohy pripraviť ozbrojené sily tak, aby boli interoperabilné v intenciách prijatých štandardizačných dokumentov NATO. Ostatné rezorty v súlade s legislatívou spolupracujú a vymieňajú si informácie a stanoviská pri prijímaní a implementácii štandardizačných dokumentov NATO.

Pri tvorbe štandardizačných dokumentov NATO a pri prerokovaní odborných otázok v rámci centrality NATO pracujú delegáti zo zložiek rezortu ministerstva obrany v pracovných skupinách odborných orgánov štandardizácie.

Poslaním úradu v štruktúre orgánov podieľajúcich sa na obrannej štandardizácii je zabezpečovať jej proces na celoslovenskej úrovni podľa pôsobnosti úradu definovanej v § 4 zákona č. 11/2004 Z. z.:

- Tvoríť a v intenciách politiky obrannej štandardizácie centrálnej NATO dotvárať spôsob spravovania obrannej štandardizácie na úrovni SR. K tomu navrhovať všeobecne záväzné právne predpisy a metodické smernice.
- Zabezpečovať prijímanie a implementáciu štandardizačných dokumentov NATO, vrátane mimorezortného pripomienkového konania a rozporových konaní pri prijímaní. Zmluvne zabezpečovať a uhrádzať výkony spojené so spracúvaním dokumentácie pri prijímaní a implementácii štandardizačných dokumentov NATO.
- Viesť informačný systém obrannej štandardizácie v elektronickej podobe na intranetovej a internetovej stránke a spravovať register obranných štandardov na archivovanie listinnej formy dokumentácie o prijatých a implementovaných štandardizačných dokumentoch NATO.
- Analyzovať stav prijímania a implementácie, koordinovať a metodicky usmerňovať prijímanie a implementáciu štandardizačných dokumentov NATO.
- Zastupovať SR v príslušných štandardizačných orgánoch NATO, t. j. vo výbore NATO pre štandardizáciu (NCS), v pracovnej skupine pre tvorbu architektúry štandardizačných dokumentov NATO a zmeny AAP-3 (SDMWG), v pracovnej skupine na tvorbu procedúr transferu štandardizačných dokumentov medzi NATO a civilným prostredím (CSMWG), v pracovnej skupine pre terminológiu (MCTC) a v pracovnej skupine pre harmonizáciu materiálových štandardizačných dokumentov v rámci Európskej obrannej agentúry (MSHT/EDA).
- Podľa požiadaviek príslušných riadiacich funkcionárov zabezpečovať spracovanie, vydávanie a poskytovanie slovenských obranných štandardov (SOŠ).
- Spracúvať a predkladať do centrálnej NATO oznámenia o prijatí a implementácii štandardizačných dokumentov NATO.

2.1.2. V kodifikácii

Odbor kodifikácie pôsobí ako národná autorita, ktorá je centrálnym orgánom každého štátu aliancie a je zodpovedná za zavedenie a údržbu kodifikačného systému NATO. Tvorí povinný článok medzi ozbrojenými silami jednotlivých štátov, štátmi NATO a Agentúrou NATO pre technické zabezpečenie a zásobovanie na výmenu kodifikačných údajov (NAMSA). Základnou výkonnou činnosťou odboru kodifikácie je proces získavania, spracovania a aktualizácie kodifikačných údajov o položkách (výrobkoch) a ich výrobcach.

Proces kodifikácie zahŕňa rozsiahle pracovné úkony, vyžaduje trvalú, flexibilnú koordináciu a úzku spoluprácu pracovného kolektívu so všetkými stranami zúčastnenými v procese kodifikácie. Na konci tohto procesu je jednoznačné rozhodnutie medzinárodného významu o schválení/neschválení údajov o položke a pridelení/nepridelení skladového čísla NATO položke (výrobku) v prospech NATO.

Odbor kodifikácie využíva a spravuje pre výkon kodifikačnej činnosti kodifikačný informačný systém, pracujúci v sieti aplikačného a databázového servera a pracovných staníc. Všetky výkony späté so spracovaním kodifikačných údajov sa vykonávajú na pracovných staniciach v špecializovanej softvérovej aplikácii MC CATALOGUE, v komunikačnej sieti NMBS (NATO MAIL BOX SYSTEM) a vo využívaní záznamov systémovej podpory SSR SVK.

Poslaním úradu v štruktúre orgánov podieľajúcich sa na kodifikácii je zabezpečiť proces kodifikácie na celoslovenskej úrovni podľa pôsobnosti úradu definovanej v § 5 zákona č. 11/2004 Z. z.:

- Zúčastňovať sa odbornej práce v skupinách pre kodifikáciu NATO AC/135 Main Group, Panel A, NMBS, TriCOD a MC CATALOGUE User Group a udržiavať národný kodifikačný systém SR v kompatibilitu s požiadavkami NATO. K tomu navrhovať všeobecne záväzné právne predpisy a metodické smernice.
- Vykonávať komplexnú externú komunikáciu s NAMSA, DLIS a zahraničnými partnermi na báze SOŠ ACodP-1 cestou priameho chráneného internetového pripojenia do aliančnej medzinárodnej siete NMBS.
- Vykonávať kodifikáciu pre zahraničného partnera v súvislosti s ratifikáciou štandardizačných dohôd v kodifikačnej oblasti, podľa ktorých členstvo v NATO zaväzuje SR vykonávať kodifikáciu našich výrobkov v prospech aliance na vlastné náklady v prípade, že je náš výrobok nakupovaný štátom aliance.
- Plniť bilaterálne dohody, najmä s odborom katalogizácie partnerského úradu v Českej republike na báze vzájomnej výhodnosti pri riešení spoločných problémov.
- Aktualizovať záznamy systémovej podpory ako základné zdroje pre identifikáciu, klasifikáciu a popísanie položky/výrobku a výrobcu položky/výrobku.
- Udržiavať a rozvíjať MC CATALOGUE v „mil“ sieti vlastnými silami a prostriedkami na základe zmluvy s AURA, s.r.o., Brno.
- Aktualizovať SK-kód, ktorý používa viac ako 350 registrovaných používateľov z rezortu obrany SR, priemyslu SR, agentúr pre kodifikáciu a zahraničných partnerov.
- Aktualizovať web stránku odboru kodifikácie na www.uosksok.sk a Slovenský kodifikačný portál www.ncb.mil.sk. Stránky obsahujú všetky dostupné a zverejniteľné informácie z oblasti kodifikácie s dôrazom na rezort obrany SR (legislatíva, príručky, návody, agentúry, prístup na Sk-kód, štatistika...).
- Vyškoliť kodifikačné agentúry a vydať im osvedčenie o spôsobilosti, pravidelne ich školiť s cieľom udržiavať štandardnú kvalitu spracovaných údajov.

- Poskytovať odborné poradenstvo formou kodifikačných seminárov a individuálnych kontaktov.

2.1.3. V štátnom overovaní kvality

Odbor štátneho overovania kvality zastupuje SR a poskytuje pre štát dôveru, že s ohľadom na kvalitu dodávateľ produktu určeného k zabezpečeniu obrany štátu spĺňa požiadavky zmluvy, ktorá je monitorovaná štátnym overovaním kvality.

Hlavným cieľom štátneho overovania kvality je zamerať sa na tie požiadavky zmluvy, ktoré predstavujú pre štát (krajiny aliancie) riziká.

Úlohou štátneho overovania kvality je vhodným plánovaním činností vykonávaných v rámci výkonu štátneho overovania kvality v maximálnej miere eliminovať tieto riziká. Koncepcia plánovania štátneho overovania kvality je zameraná na dohľad nad systémom, procesmi dodávateľa a nad produktom.

Poslaním úradu je zabezpečovať proces štátneho overovania kvality na celoslovenskej úrovni podľa pôsobnosti úradu definovanej v § 6 zákona č. 11/2004 Z. z.:

- Tvoriť a v intenciách politiky štátneho overovania kvality centrály NATO dotvárať koncepciu jej realizácie v podmienkach SR. K tomu navrhovať všeobecne záväzné právne predpisy a metodické smernice.
- Zúčastňovať sa odbornej práce v skupine WG-2 centrály NATO AC/327 pre manažment životného cyklu.
- Vykonávať audity kvality a dozor nad kvalitou na území SR.
- Vydávať osvedčenie o kvalite a úplnosti produktu a certifikát o zhode.
- Pripravovať a realizovať dohody o vzájomnom uznávaní štátneho overovania kvality s príslušnými orgánmi aliancie, príslušnými orgánmi členských štátov aliancie a príslušnými orgánmi iných štátov.
- Žiadať príslušný orgán členského štátu aliancie alebo iného štátu o štátne overovanie kvality vtedy, ak sa produkt vyrába alebo poskytuje na jeho území.

2.2. Strednodobý výhľad organizácie

2.2.1. V obrannej štandardizácii

Predpokladá sa ďalšie rozširovanie podielu úradu na výkonoch spojených s prijímaním a implementáciou štandardizačných dokumentov NATO vo väzbe na reorganizačné zmeny v rezorte obrany, zvyšovanie požiadaviek NATO na interoperabilitu v rôznych druhoch spoločných misií členských krajín NATO, vo väzbe na používanie civilných štandardizačných dokumentov v prostredí NATO a na rozširovanie požiadaviek na presnosť terminológie.

Predpokladá sa rozšírenie úloh úradu spojených s obrannou štandardizáciou Európskej obrannej agentúry.

Vo väzbe na vydanie novej edície smernice AAP-3(J) DIRECTIVE FOR THE PRODUCTION AND MANAGEMENT OF STANDARDIZATION DOCUMENT v centrále NATO, čo bude mať zásadný vplyv na spravovanie (politiku) obrannej štandardizácie v súvislosti so zmenou architektúry štandardizačných dokumentov NATO a postupov ich prijímania a implementácie, sa v roku 2009 predpokladá vydanie nových interných normatívnych aktov MO SR upravujúcich obrannú štandardizáciu. Rovnako sa predpokladá i ďalšie rozširovanie harmonizácie štandardizácie v obrannom priemysle.

Tieto požiadavky budú mať konsekvencie na zmenu legislatívy (zákon č.11/2004 Z. z.), ktorá sa predpokladá v priebehu roku 2009. Využitie finančných prostriedkov sa predpokladá v terajšej štruktúre so znížením o viazané prostriedky Ministerstvom obrany SR.

2.2.2. V kodifikácii

Odbor kodifikácie bude aj v budúcnosti plniť úlohy jedinečného charakteru a celoštátneho významu s medzinárodnými súvislosťami ako národná autorita. Bude zastupovať SR v pracovných skupinách výboru AC/135 a inštitúciách NATO a EU. Ďalej bude:

- plniť úlohy koncepčného, metodického a koordinačného orgánu v oblasti kodifikácie podľa štandardov NATO,
- garantom a realizátorom činností vyplývajúcich so záväzkov SR voči NATO v oblasti kodifikácie výrobkov a služieb na účely obrany,
- garantom a realizátorom kodifikačných činností spojených s aktivitami slovenských výrobcov voči zahraničným subjektom,
- poskytovať odborné poradenstvo používateľom kodifikačného systému,
- poskytovať dostupné informácie súvisiace s kodifikačným systémom pre používateľov kodifikačného systému,
- poskytovať relevantné údaje za oblasť kodifikácie pre informačné systémy Ozbrojených síl SR.

2.2.3. V štátnom overovaní kvality

Vykonávať štátne overovanie kvality na území SR v prospech štátu, krajín aliancie, a iných štátov.

Ako orgán zabezpečujúci odborný dohľad a výklad SOŠ AQAP, definujúcich implementované aliančné požiadavky na kvalitu, udržiavať ich v riadenom režime, zabezpečovať ich aktualizáciu a revíziu. Informovať o zmenách týkajúcich sa obranných

štandardov a zmenách v legislatíve odberateľov ako aj dodávateľov výrobkov a služieb na účely obrany.

Prezentovať systém štátneho overovania kvality v podmienkach SR organizovaním celoslovenských odborných podujatí, medzinárodných konferencií ale aj formou uplatňovania štátnej politiky kvality ako člen Rady Národného programu kvality SR. Spolupracovať s ústrednými orgánmi štátnej správy, orgánmi štátnej správy, orgánmi aliancie ako aj obdobnými orgánmi členských štátov aliancie.

V maximálne možnej miere rozšíriť spoluprácu s autorizovanými právnickými osobami zabezpečujúcimi štátne overovanie kvality zatiaľ v rozsahu dozoru nad kvalitou. Túto spoluprácu rozšíriť po úprave zákona i na audity kvality. Zefektívniť spoluprácu s UNMS SR, SNAS a Združením obranného priemyslu.

Posudzovať a preverovať plnenie požiadaviek na systém zabezpečovania kvality podľa SOŠ AQAP dodávateľov, ktorým bol vydaný certifikát o zhode alebo ktorí systém zabezpečovania kvality budujú.

Rozvíjať medzinárodnú spoluprácu s nečlenskými štátmi NATO i formou uzatvárania vzájomných bilaterálnych memoránd a porozumení, výmenou skúseností a názorov s cieľom kontinuálneho zvyšovania a zdokonaľovania procesov posudzovania zhody.

V rámci odboru štátneho overovania kvality pripraviť podmienky na získanie personálnych certifikátov profesionálov kvality.

2.2.4. Všeobecne v úrade

Na základe štvorročných skúseností zamerať pozornosť na zefektívnenie činností súvisiacich s výkonom procesov obrannej štandardizácie, kodifikácie, štátneho overovania kvality, ale aj štátnej služby, výkonu práce vo verejnom záujme a procesov rozpočtovania, obstarávania, financovania a správy majetku cestou trvalého zlepšovania činnosti štátnych organizácií podľa modelu výnimočnosti EFQM. V nadväznosti k tomu vypracovať samohodnotiacu správu a prihlásiť sa do súťaže „Národná cena SR za kvalitu“ v roku 2009.

Reorganizáciou organizačnej štruktúry úradu k 1. februáru 2009 vytvoriť optimálne prostredie na realizáciu efektívnych procesov a odborných činností a vytvoriť tak podmienky na trvalé zlepšovanie systému manažérstva kvality v rozpočtovej organizácii.

V súlade s koncepciou vzdelávania zamestnancov naďalej zvyšovať kvalitu ľudských zdrojov, motivovať zamestnancov zdokonaľovaním systému odmeňovania. Vykonať úpravu charakteristík pracovných činností pre zamestnancov na výkon práce vo verejnom záujme v termíne od 1. apríla 2009.

Z významnejších kapitálových výdavkov sa predpokladá nákup malých osobných automobilov z dôvodu ukončenia životnosti a technickej nespôsobilosti používaných. Ďalej náklady na udržiavanie, zdokonaľovanie a rozširovanie softvérových aplikácií kodifikačného systému SR.

3. Kontrakt organizácie s ústredným orgánom a jeho plnenie

Úrad nemal uzatvorený kontrakt s ústredným orgánom štátnej správy podľa Návrhu opatrení na vypracovanie kontraktov medzi ústrednými orgánmi a organizáciami v ich pôsobnosti (materiál schválený uznesením vlády SR č. 1067 zo dňa 20. 12. 2000), preto nie sú uvedené jeho podstatné časti a ich plnenie.

4. Činnosti / produkty organizácie a ich náklady

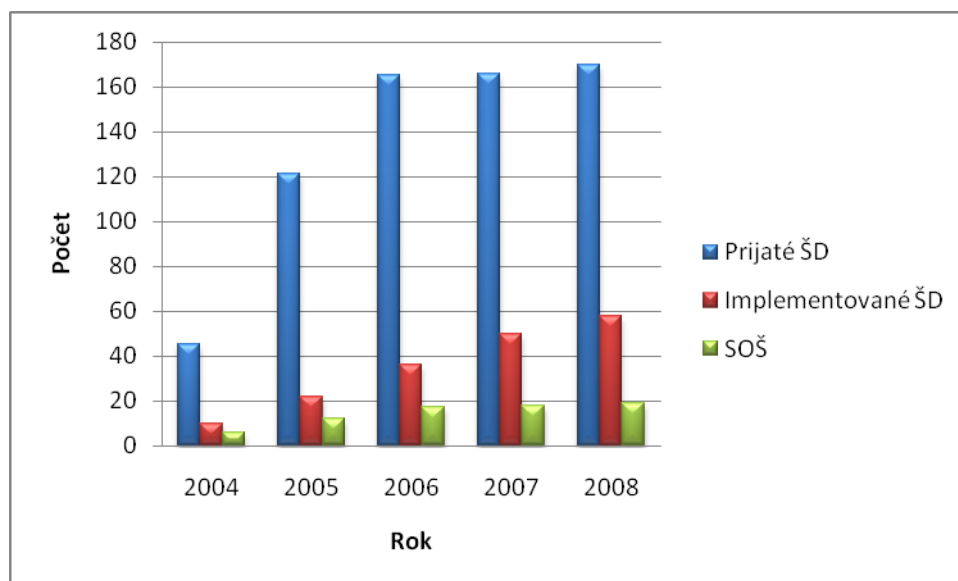
4.1. V obrannej štandardizácii

V zmysle § 4 ods. 11 písm. f) zákona č. 11/2004 Z. z. úrad zabezpečuje prijímanie a implementáciu štandardizačných dokumentov NATO. Podľa § 3 ods. 3 písm. b) spolupracuje s orgánmi aliancie a príslušnými orgánmi iných štátov.

Na zabezpečenie tohto procesu a podporných aktivít obrannej štandardizácie boli v roku 2008 vyčlenené finančné prostriedky v objeme 4 865,00 tis. Sk. Ich čerpanie je nasledovné:

1) Štúdie expertízy, čiastkové stanoviská a stanoviská k prijatiu štandardizačných dokumentov NATO (§ 4 ods. 1 písm. f) zákona č. 11/2004 Z. z.)	2 554,00 tis. Sk	52,5 %
2) Špeciálne služby, spracovanie SOŠ (§ 4 ods. 1 písm. f) a § 9 ods. 1 zákona č. 11/2004 Z. z.)	1 067,00 tis. Sk	21,9 %
3) Všeobecné služby, preklady štandardizačných dokumentov NATO, vydávanie SOŠ, (§ 8 ods. 2 a § 9 ods. 1 zákona č. 11/2004 Z. z.)	156,00 tis. Sk	3,2 %
4) Reprezentačné, návštevy štandardizačných orgánov členských štátov NATO (§ 3 ods. 3 písm. b) zákona č. 11/2004 Z. z.)	43,0 tis. Sk	0,9%
5) Knihy, časopisy (§ 4 ods. 1 písm. a) zákona č. 11/2004 Z. z.)	11,00 tis. Sk	0,2 %
6) Zahraničné cesty, rokovania v centrále NATO (§ 3 ods. 3 písm. b) a § 4 ods. 1 písm. a) zákona č. 11/2004 Z. z.)	1 034,00 tis. Sk	21,3 %

Prehľad počtov prijatých a implementovaných štandardizačných dokumentov a vydaných slovenských obranných štandardov za roky 2004 – 2008.



4.2. V kodifikácii

Na základe § 4 zákona č. 11/2004 Z. z. úrad zabezpečuje kompletný rozsah zberu, spracovania a odosielania kodifikačných údajov v rámci rezortu ministerstva obrany, orgánov SR a agentúrou NAMSA a príslušnými orgánmi krajín NATO. Základné činnosti :

- Posudzovanie návrhov zmlúv pre oblasť kodifikácie, dopĺňanie a spresňovanie znenia článkov na dodanie návrhov kodifikačných údajov o výrobku a výkon pomocnej konzultačnej činnosti pre subjekty, ktoré vykonávajú akvizičné procesy, najmä pre Úrad pre investície a akvizície Ministerstva obrany SR. **V roku 2008 bolo posúdených 108 návrhov zmlúv.**
- Evidencia a vyhodnocovanie splnenia kúpnych zmlúv na správnosť a dodanie návrhov kodifikačných údajov o výrobku (ďalej len NKÚoV) od výrobcov a dodávateľov. Pre tieto činnosti sú udržiavané metodické pokyny 1/2004 k realizácii zákona č.11/2004 Z. z. **V roku 2008 bolo spracovaných 149 zmlúv.**
- Pridelovanie NCAGE kódov všetkým žiadateľom – výrobcom a dodávateľom od 1. mája 2004, ktorí dodávajú výrobky do rezortu obrany SR a pre ozbrojené sily členských krajín aliancie. Tieto údaje sú v mesačných cykloch odosielané do centrálnej databázy NATO výrobcov a dodávateľov H4/H8. K 31. decembru 2008 slovenský kodifikačný systém eviduje 359 výrobcov a dodávateľov. Tento proces eviduje údaje o prihlásení, zlučovaní, zániku a kontakty na výrobcov a dodávateľov. Pridelovanie a aktualizácia NCAGE vlastným výrobcom a dodávateľom je povinnosť každého štátu aliancie s následným poskytovaním a trvalou aktualizáciou týchto údajov v aliančnej databáze pre všetkých užívateľov.
- Pridelovanie NSN a kontrola správnosti národnej databázy kodifikovaných výrobkov a výrobkov používaných v Ozbrojených silách SR. Po dodaní elektronického formátu návrhu kodifikačných údajov o výrobku výrobcem/kodifikačnou agentúrou, odbor

kodifikácie vykoná celý proces činnosti podľa ACodP-1 na overenie správnosti, doplnenie údajov, pridelenia slovenského NSN a zaradenia výrobku do národnej databázy. V roku 2008 bolo spracovaných 2083 NSN, z toho je 1402 NSN vlastných a 681 NSN zahraničných.

- e) Neustála aktualizácia údajov v národnej databáze kodifikovaných výrobkov, národná zodpovednosť za reálnosť údajov a plnenie záväzkov v prospech aliancie na kodifikáciu zbraňových systémov vyrobených v krajinách bývalej Varšavskej zmluvy je vykonávaná kodifikácia na základe zmluvy medzi úradom a dodávateľom – PPS Vehicles Detva - BVP2 (počet položiek 184).

Náklady na výkon kodifikačných činností :

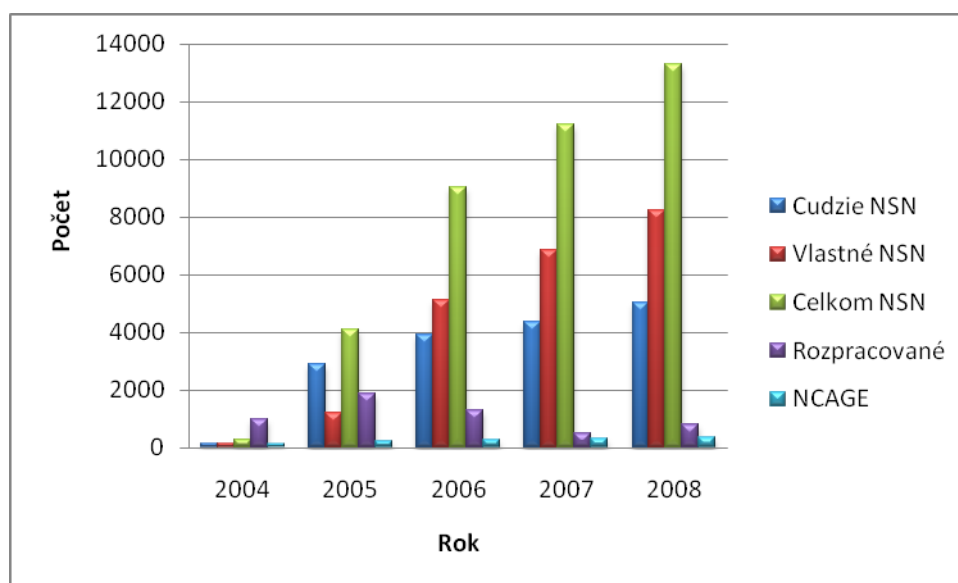
Rezervované finančné prostriedky z rozpočtu úradu na rok 2008 boli vyčerpané. Hlavné výdavky :

- a) Vývoj programového vybavenia MCC a aktualizácia SSR **250 tis. Sk**.
 b) Na podporu činností kodifikačného systému SR bola uzatvorená 1 zmluva na vykonanie prekladov príručiek FIIG a vyčerpané finančné prostriedky vo výške **300 tis. Sk**.
 c) Pravidelné poplatky v roku 2008 v EUR :

- za členstvo v AC 135	– 1.090,20
- za databázu NMCRL	– 1.350,00
- za databázu NADB	– 1.500,00

Z kapitálových výdavkov boli vyčerpané finančné prostriedky vo výške 331,2 tis. Sk (1 zmluva), z bežných výdavkov boli vyčerpané finančné prostriedky vo výške 300 tis. Sk (1 zmluva).

Prehľad počtov cudzích, vlastných a rozpracovaných NSN a pridelených NCAGE za roky 2004 - 2008.



4.3. V štátnom overovaní kvality

V zmysle § 6 zákona č.11/2004 Z. z. úrad vykonáva a zabezpečuje štátne overovanie kvality výrobkov a služieb na účely obrany v SR na základe žiadostí ministerstiev a ústredných orgánov štátnej správy ako i žiadostí zo štátov aliancie a iných štátov.

Na zabezpečenie tohto procesu a ďalších podporných činností odboru štátneho overovania kvality boli v roku 2008 vyčlenené finančné prostriedky vo výške 6 000,00 tis. Sk. Z toho bolo vrátená suma 5 000,00 tis. Sk nevyčerpaných z položky „ štúdie a expertízy „ z dôvodov obmedzeného využitia právnickej osoby na výkon štátneho overovania kvality.

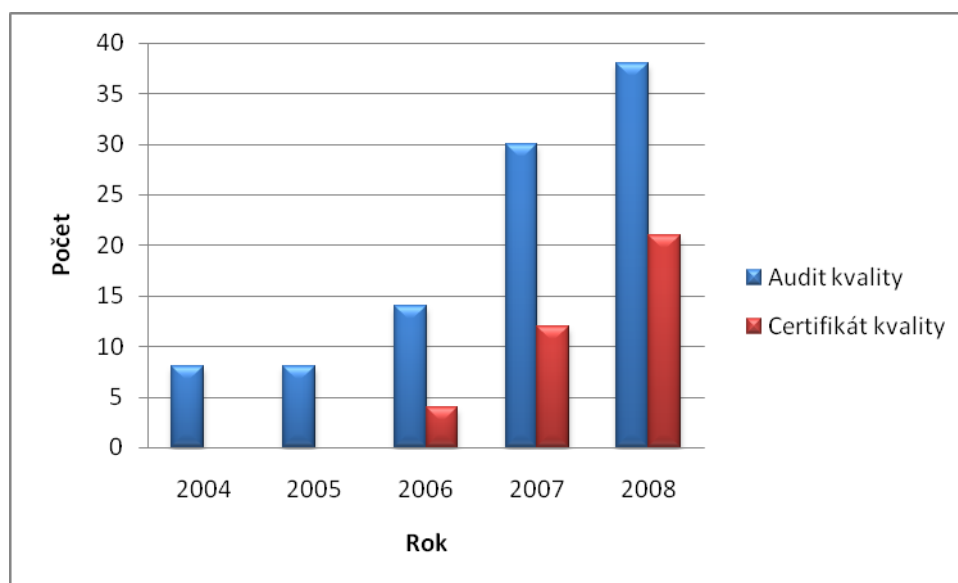
Základné činnosti :

- v priebehu roku 2008 odbor zabezpečil štátne overovanie kvality na základe 87 predložených žiadostí a bolo vydaných 90 osvedčení o kvalite a úplnosti produktu vrátane CoC,
- z celkového počtu žiadostí na štátne overovanie kvality bolo 24 zaslaných do iných štátov v zmysle STANAG 4107, zo zahraničia sme realizovali 7 žiadostí,
- bolo vykonaných celkovo 38 auditov systému zabezpečovania kvality podľa požiadaviek SOŠ AQAP pričom bolo vydaných 10 nových certifikátov o zhode systému zabezpečenia systému manažérstva,
- vykonané rokovania a pripomienkovanie dokumentov v pracovnej skupine NATO WG2 pre oblasť kvality.

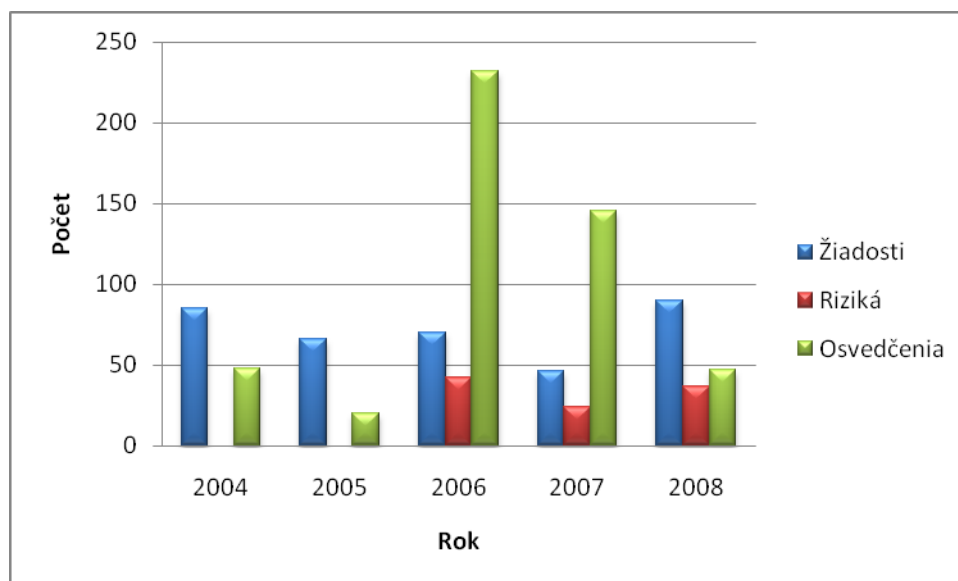
Hlavné výdavky :

- služobné cesty v tuzemsku 500,00 tis. Sk a v zahraničí 250,00 tis. Sk,
- školenia a kurzy, normy, odborná literatúra, bulletiny 180,00 tis. Sk,
- preklady odborných materiálov 180,00 tis. Sk.

Prehľad počtov vykonaných auditov a udelených certifikátov kvality za roky 2004 - 2008.



**Prehľad počtov žiadostí, hodnotených rizík a vydaných osvedčení o kvalite
a úplnosti produktu za roky 2004 - 2008.**



5. Rozpočet organizácie

5.1. Základné informácie o rozpočte

Rozpisom záväzných ukazovateľov rozpočtu boli úradu pridelené finančné prostriedky v celkovej výške 41 085 tis. Sk, pridelené finančné prostriedky boli v priebehu roka 2008 upravené na sumu 37 910 tis. Sk.

		Schválený rozpočet tis. Sk	Upravený rozpočet tis. Sk	Skutočnosť tis. Sk	Zostatok tis. Sk	%
Výdavky spolu		41 085,0	37 910,0	36 764,0	1 146,1	96,98
600	Bežné výdavky	39 610,0	31 497,0	30 357,3	1 139,6	96,38
700	Kapitálové výdavky	1 475,0	6 413,0	6 406,7	6,5	99,90

Pridelené finančné prostriedky boli v priebehu roka 2008 upravené znížením o sumu 3.175,0 tis. Sk. Úrad vyčerpal za rozpočtový rok finančné prostriedky v celkovej sume 36 764,0 tis. Sk, čo predstavuje 96,98 %-né čerpanie z upraveného rozpočtu. Pri vynakladaní finančných prostriedkov boli rešpektované zásady hospodárnosti, účelnosti, efektívnosti a vecnosti.

Výdavky smerované na zabezpečenie prevádzky v oblasti štandardizácie, kodifikácie a štátneho overovania kvality boli čerpané špecificky podľa potrieb jednotlivých odborov v záväznosti na podpísané zmluvy a zákon č. 11/2004 Z.z. o obrannej štandardizácii, kodifikácii a štátnom overovaní kvality.

Výška stanovených rozpočtových prostriedkov, ktoré sa využili na činnosť úradu v roku 2008 bola vyššia v porovnaní s rokom 2007. Nárast výdavkov roku 2008 v porovnaní s rokom 2007 bol spôsobený najmä úpravou rozpočtu v kategórii 700 vo výške 460,0 tis. Sk. Tieto pridelené finančné prostriedky boli využité na nákup hmotného majetku (nákup prefabrikovaných garáží). Ďalšie zvýšenie rozpočtu bolo v kategórii 610 a 620 na základe stanovených záväzných ukazovateľov na platy a zákonné odvody zamestnávateľa.

Príjmy rozpočtovej organizácii podľa ekonomickej klasifikácie neboli stanovené. Na RPP 292012 bola zaúčtovaná suma 341,80 Sk, táto suma tvorí príjem ŠR za preplatok na PHM z roku 2007. Na RPP 292027 bola zaúčtovaná suma 2 000 Sk, táto suma tvorí uhradenú výšku škody za predpis škody zamestnanca na prevádzke služobného motorového. Škoda bola zaplatená na základe spísanej dohody so zamestnancom a zrazená z VL za mesiac 12/2008.

Prostriedky prijaté z rozpočtu Európskej únie úrad neeviduje.

5.2. Výdavky podľa ekonomickej klasifikácie rozpočtovej organizácie

(v tisícoch Sk)

Rozpočtová položka	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie	Zostatok	%
600 Bežné výdavky	39 610,0	31 497,0	30 357,0	1 140,0	96,38
610 Mzdy, platy, služobné príjmy	12 498,0	13 364,0	12 711,5	652,6	95,12
620 Poistné a príspevok zamestnávateľa	4 426,0	4 675,0	4 347,9	327,2	93,00
630 Tovary a ďalšie služby	22 536,0	12 252,0	12 093,7	158,3	98,71
640 Bežné transfery	150,0	1 206,0	1 204,4	1,6	99,87
700 Kapitálové výdavky	1 475,0	6 413,0	6 406,6	6,4	99,90

rozpis rozpočtových položiek

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť	Zostatok	Percento
VÝDAVKY		41 085 000,00	37 910 000,00	36 763 939,25	1 146 060,75	96,98 %
600	Bežné výdavky	39 610 000,00	31 497 000,00	30 357 388,35	1 139 611,65	96,38 %
610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné o	12 498 000,00	13 364 000,00	12 711 455,00	652 545,00	95,12 %
611	Tarifný plat, osobný plat, základný plat	8 748 000,00	9 700 000,00	9 203 967,00	496 033,00	94,89 %
612	Priplatky	2 300 000,00	2 390 000,00	2 256 709,00	133 291,00	94,42 %
612	Priplatky	2 300 000,00	2 390 000,00	2 256 709,00	133 291,00	94,42 %
613	Náhrada za pracovnú pohotovosť, služobnú	650 000,00	491 000,00	468 229,00	22 771,00	95,36 %
614	Odmeny	800 000,00	783 000,00	782 550,00	450,00	99,94 %
620	Poistné a príspevok do poisťovní	4 426 000,00	4 675 000,00	4 347 888,00	327 112,00	93,00 %
621	Poistné do Všeobecnej zdravotnej poisťov	282 000,00	300 000,00	258 443,00	41 557,00	86,15 %
622	Poistné do Spoločnej zdravotnej poisťovne	993 000,00	1 037 000,00	974 379,00	62 621,00	93,96 %
625	Poistné do Sociálnej poisťovne	2 901 000,00	3 225 000,00	3 016 197,00	208 803,00	93,53 %
625001	Na nemocenské poistenie	312 000,00	173 000,00	154 472,00	18 528,00	89,29 %
625002	Na starobné poistenie	1 404 000,00	1 802 000,00	1 704 976,00	97 024,00	94,62 %
625003	Na úrazové poistenie	85 000,00	110 000,00	97 650,00	12 350,00	88,77 %
625004	Na invalidné poistenie	350 000,00	385 000,00	360 216,00	24 784,00	93,56 %
625005	Na poistenie v nezamestnanosti	150 000,00	130 000,00	120 256,00	9 744,00	92,50 %
625007	Na poistenie do rezervného fondu solidar	600 000,00	625 000,00	578 627,00	46 373,00	92,58 %
627	Príspevok do doplnkových dôchodkových po	250 000,00	113 000,00	98 869,00	14 131,00	87,49 %
630	Tovary a služby	22 536 000,00	12 252 000,00	12 093 659,80	158 340,20	98,71 %
631	Cestovné náhrady	1 674 000,00	2 658 000,00	2 565 728,91	92 271,09	96,53 %
631001	Tuzemské	814 000,00	854 000,00	829 144,00	24 856,00	97,09 %
631002	Zahraničné	860 000,00	1 804 000,00	1 736 584,91	67 415,09	96,26 %
632	Energie, voda a komunikácie	215 000,00	260 000,00	245 888,80	14 111,20	94,57 %
632003	Poštové služby a telekomunikačné služby	215 000,00	260 000,00	245 888,80	14 111,20	94,57 %
632003	Poštové služby a telekomunikačné služby	215 000,00	260 000,00	245 888,80	14 111,20	94,57 %
633	Materiál	743 000,00	1 648 000,00	1 635 260,20	12 739,80	99,23 %
633001	Interiérové vybavenie	50 000,00	290 000,00	289 642,00	358,00	99,88 %
633002	Výpočtová technika	140 000,00	169 000,00	161 907,00	7 093,00	95,80 %
633003	Telekomunikačná technika		358 000,00	355 815,00	2 185,00	99,39 %
633004	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie	4 000,00	119 000,00	117 201,50	1 798,50	98,49 %
633006	Všeobecný materiál	231 000,00	514 000,00	513 505,50	494,50	99,90 %
633009	Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učeb	38 000,00	84 000,00	83 822,70	177,30	99,79 %
633010	Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky		9 000,00	8 964,50	35,50	99,61 %
633016	Reprezentačné	180 000,00	105 000,00	104 402,00	598,00	99,43 %
634	Dopravné	450 000,00	591 000,00	566 415,80	24 584,20	95,84 %
634001	Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapali	315 000,00	405 000,00	381 147,80	23 852,20	94,11 %
634002	Servis, údržba, opravy a výdavky s tým s	135 000,00	85 000,00	84 538,00	462,00	99,46 %
634003	Poistenie		101 000,00	100 730,00	270,00	99,73 %
635	Rutinná a štandardná údržba	450 000,00	389 000,00	387 354,50	1 645,50	99,58 %
635001	Interiérového vybavenia		33 000,00	33 000,00	0,00	100,00 %
635002	Výpočtovej techniky	350 000,00	331 000,00	330 159,50	840,50	99,75 %
635004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zaria	100 000,00	25 000,00	24 195,00	805,00	96,78 %
636	Nájomné za nájom	306 000,00	286 000,00	285 600,00	400,00	99,86 %
636001	Budov, objektov alebo ich častí	306 000,00	286 000,00	285 600,00	400,00	99,86 %

Ekonomická klasifikácia		Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť	Zostatok	Percento
637	Služby	18 698 000,00	6 420 000,00	6 407 411,59	12 588,41	99,80 %
637001	Školenia, kurzy, semináre, porady, konfe	517 000,00	771 000,00	770 533,05	466,95	99,94 %
637003	Propagácia, reklama a inzercia	100 000,00	100 000,00	99 583,88	416,12	99,58 %
637004	Všeobecné služby	1 960 000,00	1 159 000,00	1 158 827,00	173,00	99,99 %
637005	Špeciálne služby	1 200 000,00	1 067 000,00	1 066 811,00	189,00	99,98 %
637011	Štúdie, expertízy, posudky	13 891 000,00	2 700 000,00	2 699 132,00	868,00	99,97 %
637012	Poplatky a odvody	400 000,00	41 000,00	33 180,66	7 819,34	80,93 %
637014	Stravovanie	450 000,00	401 000,00	400 547,00	453,00	99,89 %
637016	Pridel do sociálneho fondu	160 000,00	174 000,00	172 725,00	1 275,00	99,27 %
637035	Dane		7 000,00	6 072,00	928,00	86,74 %
640	Bežné transfery	150 000,00	1 206 000,00	1 204 385,55	1 614,45	99,87 %
642	Transfery jednotlivcom a neziskovým práv	50 000,00	1 115 000,00	1 113 669,00	1 331,00	99,88 %
642012	Na odstupné		935 000,00	934 550,00	450,00	99,95 %
642013	Na odchodné		88 000,00	87 850,00	150,00	99,83 %
642015	Na nemocenské dávky	50 000,00	92 000,00	91 269,00	731,00	99,21 %
649	Transfery do zahraničia	100 000,00	91 000,00	90 716,55	283,45	99,69 %
649003	Medzinárodnej organizácii	100 000,00	91 000,00	90 716,55	283,45	99,69 %
700	Kapitálové výdavky	1 475 000,00	6 413 000,00	6 406 550,90	6 449,10	99,90 %
710	Obstarávanie kapitálových aktív	1 475 000,00	6 413 000,00	6 406 550,90	6 449,10	99,90 %
711	Nákup pozemkov a nehmotných aktív	1 075 000,00	3 330 000,00	3 329 552,00	448,00	99,99 %
711003	Softvéru	1 075 000,00	3 330 000,00	3 329 552,00	448,00	99,99 %
712	Nákup budov, objektov alebo ich častí		944 000,00	942 432,50	1 567,50	99,83 %
712001	Budov, objektov alebo ich častí		944 000,00	942 432,50	1 567,50	99,83 %
713	Nákup strojov, prístrojov, zariadení, te		349 000,00	344 566,40	4 433,60	98,73 %
713001	Interiérového vybavenia		50 000,00	49 961,50	38,50	99,92 %
713002	Výpočtovej techniky		101 000,00	100 047,00	953,00	99,06 %
713004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zaria		198 000,00	194 557,90	3 442,10	98,26 %
714	Nákup dopravných prostriedkov všetkých d	400 000,00	1 790 000,00	1 790 000,00	0,00	100,00 %
714001	Osobných automobilov	400 000,00	1 790 000,00	1 790 000,00	0,00	100,00 %

spotrebované nákupy

Na nákladoch na spotrebované nákupy v celkovej výške 1 901 016,00 Sk sa rozhodujúcou mierou podieľali náklady na PHM vo výške 379 617,01 Sk, náklady na nákup interiérového vybavenia 309 946,00 Sk, nákup telekomunikačnej techniky vo výške 499 182,00 z dôvodu rušenia telefónnej ústredne a prechodu na novú IP technológiu. Náklady na odbornú literatúru boli vo výške 50 871,50 Sk.

služby

Z celkovej výšky nákladov na služby 6 324 781,73 Sk významnú časť predstavovali cestovné náhrady zamestnancom pri tuzemských a zahraničných pracovných cestách vo výške 2 565 728,91. Náklady na vypracovanie odborných expertíz a posudkov v oblasti obrannej štandardizácie boli vo výške 2 699 132,00 Sk. Náklady na preklady dokumentov v oblasti štátneho overovania kvality a v oblasti obrannej štandardizácie boli vo výške 615 084,00 Sk. Na špeciálne služby – spracovanie Slovenských obranných štandardov bolo vynaložených 1 066 132,00 Sk. Významnou položkou v tejto skupine sú tiež náklady na školenia, kurzy semináre vo výške 770 533,05 Sk, kde sú náklady na vzdelávanie a zvyšovanie odbornej kvalifikácie zamestnancov úradu a tiež náklady na usporiadanie a zabezpečenie medzinárodných konferencií a zasadaní v oblasti kodifikácie - CODISEM, TRICOD, AC/135, MC Catalogue.

osobné náklady

Výška osobných nákladov na zabezpečenie platov zamestnancov a súvisiacich odvodov na sociálne a zdravotné poistenie za účtovné obdobie predstavuje 18 746 284,00 Sk.

dane a poplatky

Na celkovej výške nákladov na dane poplatky 32 027,50 Sk, sa rozhodujúcou mierou podieľal odvod za neplnenie povinného podielu zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím v zmysle zákona NR SR č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti vo výške 24 300,00 Sk. Ďalšou významnou položku predstavuje daň za užívanie verejného priestranstva na parkovanie služobných motorových vozidiel pred sídlom úradu vo výške 6 072,00 Sk.

odpisy, rezervy a opravné položky

Výška odpisov dlhodobého hmotného a nehmotného majetku je vo výške 4 726 515,76 Sk. V účtovnom období boli vytvorené rezervy na nevyčerpané dovolenky zamestnancov a príslušné odvody vo výške 173 850,00 Sk. Z dôvodu reorganizácie úradu k 1. 2. 2009 vznikla potreba vytvorenia rezervy na odstúpné prepusteným zamestnancom, ktorá bola vyčíslená na 383 000,00 Sk.

finančné náklady

Rozpočtovej organizácii počas účtovného obdobia vznikli náklady na havarijné poistenie vo výške 59 167,00 Sk. Ďalšou položkou finančných nákladov sú náklady za transakcie a prevody v Štátnej pokladnici vo výške 7 225,16 Sk.

náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov

Agentúre NAMSA (NATO Maintenance and supply Agency) v rámci členstva v štruktúrach NATO bol zaplatený členský príspevok z ktorého vznikol náklad vo výške 55 476,55 Sk. Významnú položku nákladov v tejto oblasti predstavoval bezodplatný prevod majetku Správe nehnuteľného majetku a výstavby vo výške 1 499 413,00 Sk. Išlo o stavbu ev.zn.55 17 801 – chránený priestor ÚOŠKŠOK Trenčín, ktorou sa zhodnotila hodnota budovy. Chránený priestor využíva úrad a jeho zamestnanci na prácu s utajovanými písomnosťami a ich ukladanie v zmysle zákona. Počas účtovného obdobia tiež vznikli náklady z odvodu príjmov vo výške 2 341,80 Sk.

prínos zahraničných služobných ciest v oblasti štandardizácie:

Výstupy z rokovaní a zamestnaní štandardizačných orgánov NATO t.j. NCS, NCS Reps, CSDMWG, SDMWG boli zapracované do prezentácií v rámci zamestnaní organizovaných úradom v roku 2008 so zložkami rezortu obrany t.j. metodického zamestnania, seminára a koordinačných porád k plánovaniu priorít obrannej štandardizácie s cieľom prípravy personálu na implementovanie úloh politiky obrannej štandardizácie centrálou NATO do podmienok SR. Dôležitosť tejto implementácie je zvýraznená osobnou účasťou riaditeľa úradu na najdôležitejších rokovaníach, s následným prednesením prezentácií na zamestnaniach organizovaných úradom so zástupcami rezortu k obrannej štandardizácii. Strednodobou prebiehajúcou úlohou je návrh zmien legislatívy a INA MOSR upravujúcich obrannú štandardizáciu, ktoré úrad pripravuje vo väzbe na rozhodnutie NCS o vydaní AAP-3(J) v roku 2009. Závery z rokovaní terminologického výboru MCTC sú úradom prezentované v rámci koordinačných porád k terminológii organizovaných úradom a k pravidelnému novelizovaniu SOŠ AAP-6.

Závery z rokovaní v EDA úrad transferuje v rámci rokovaní so Slovenským ústavom pre technickú normalizáciu (SUTN) k príprave nových mechanizmov používania civilných noriem v prostredí rezortu obrany, vo väzbe na zmenu politiky na úrovni NATO a EDA, ktorá smeruje k širokému používaniu civilných noriem v oblasti vojenstva. V rámci zamestnaní úradu s rezortom sú transferované informácie k EDSIS a EHDP. Pripravuje sa v súčinnosti so SUTN selekcia STN rady 98 k ich overeniu na využitie v kontraktach.

Dvojstranné rokovania s partnerskými úradmi sú využívané na výmenu informácií o špecifikách prijímania a implementácie štandardizačných orgánov NATO a o spoločných postupoch na rokovaníach v centrále NATO a EDA.

prínos zahraničných služobných ciest v oblasti kodifikácie:

V roku 2008 sa pracovníci odboru kodifikácie zúčastnili zahraničných pracovných ciest na pravidelných rokovaníach výborov NATO pre kodifikáciu AC/135 MG, PANEL A a TRICOD. Na základe záverov a skúseností z týchto rokovaní je udržiavaný národný kodifikačný systém SR v kompatibilite s požiadavkami NATO. Bolo zadefinované nastavenie ďalšej práce na projektoch, ktoré sú obsiahnuté v agende AC135/TRICOD WG (projekty AC/135 TRICOD WG – Bojové vozidlá pechoty BVP-1 a BVP-2, 30mm kanón 2A42 pre BVP-2, Vrtuľníky MI24V (35) a MI17, Tank T72, Motor W-46-6 pre Tank T-72, Pontónový most PMP-65, Ručný protitankový granátomet RPG7/7V a MTLB). Zástupcovia SVK odprezentovali, že projekt 30mm kanón 2A42 pre BVP-2 sa môže považovať za ukončený, kodifikácia bola vykonaná.

Činnosť pracovnej skupiny MC Catalogue UG bola zameraná na úlohy koordinácie požiadaviek na úpravu tohto kodifikačného informačného systému od používateľov a spoločné riešenie návrhov podľa požiadaviek NATO. Bola zrealizovaná zmluva na rok 2008 pre údržbu kodifikačného informačného systému MCCatalogue s AURA s.r.o. Brno.

Jeden pracovník odboru kodifikácie absolvoval základný kodifikačný kurz v Českej republike. Kurz poskytol základné teoretické a praktické poznatky a skúsenosti o kodifikačnom systéme NATO a praktickom používaní kodifikačného softvéru MC Catalogue.

prínos zahraničných služobných ciest v oblasti štátneho overovania kvality:

Prioritným významom našej účasti v skupine WG2 pre kvalitu je získavanie informácií o súčasných trendoch v oblasti štátneho overovania kvality s konečným cieľom harmonizácie procesu štátneho overovania kvality. Bez aktuálnych informácií a implementácie inovovanej 2.edície AQAP 2070 by Slovensko nebolo schopné v budúcnosti dodržať STANAG 4107 a zabezpečovať pre štáty NATO recipročnú službu štátneho overovania kvality. Účasťou na konferencii DCMA sme vytvorili predpoklady pre posilnenie medzinárodného imidžu a kompetentnosti úradu, ktoré využijeme pri uzatváraní memoranda o porozumení s USA v oblasti bezplatného recipročného vykonávania štátneho overovania kvality pre výrobky a služby na účely obrany.

5.3. Stav majetku úradu k 31. 12. 2008

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

Rozpočtová organizácia má poistené všetky služobné motorové vozidlá v používaní na základe poisťných zmlúv – Havarijným poistením. Celková výška výdavkov vynaložených na poistenie v účtovnom období bola 100 730,00 Sk. Záonné poistenie služobných motorových vozidiel je zabezpečované centrálné Ministerstvom obrany SR.

K 31. 12. 2008 organizácia vlastnila nasledovný dlhodobý hmotný majetok - 13 motorových vozidiel – 5 ks VAZ-21093 SAMARA, 1 ks Škoda Felícia, 1 ks Škoda Octavia, 3 ks Peugeot 206 a v roku 2008 obstarala 2 ks Peugeot 308 a 1 ks Škoda Superb. Ku koncu účtovného obdobia mala 40 ks osobných počítačov, 19 ks prenosných počítačov, 3 počítačové servery, 12 tlačiarň, 6 trezorov na uchovávanie písomností, 1 ks záťažový koberec, 3

datavideoprojektory, 2 kopírovacie stroje, 1 skartovací stroj a 1 digitálny fotoaparát. Počas účtovného obdobia rozpočtová organizácia obstarala 10 ks železobetónových prefabrikovaných garáží na zabezpečenie parkovania služobných motorových vozidiel. Ku koncu účtovného obdobia účtovná jednotka vlastnila nasledovný dlhodobý nehmotný majetok: licencia Adobe Acrobat 7.0 Profesional, 2 ks MS Enterprises Desktop Platform, kodifikačný systém MOSR – MC01 a informačný systém štátneho overovania kvality.

Dlhodobý finančný majetok – úrad neeviduje.

Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach – úrad neeviduje.

Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok – úrad neeviduje.

Zásoby – úrad neeviduje.

Pohľadávky – úrad neeviduje.

Finančný majetok

Ako finančné účty sú vykázané bankové účty. Sú to peňažné prostriedky na účtoch v štátnej pokladnici v sume 2 242 633,60 Sk. Z toho 2 197 507,00 Sk je na depozitnom účte na zabezpečenie miezd a odvodov sociálneho a zdravotného poistenia a 45 126,60 Sk je na účte sociálneho fondu.

Poskytnuté návratné finančné výpomoci – úrad neeviduje.

Vlastné imanie (tis. Sk)

Názov položky	Hodnota k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Hodnota k 31.12.bežného účtovného obdobia
Ostatné fondy	0	0	0	0	0
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	84	0	0	0	84
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	0	370	0	0	370
Spolu	84	370	0	0	455

Rezervy (tis. Sk)

Položka rezerv	Účet	Výška k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba	Zníženie	Zrušenie	Výška k 31.12. bežného účtovného obdobia
Krátkodobé rezervy - dovolenky	323.1	84	174	84	0	174
Krátkodobé rezervy - odstupné	323.2	0	383	0	0	383
Krátkodobé rezervy - odchodné	323.3	0	0	0	0	0
Krátkodobé rezervy - ostatné	323.9	0	0	0	0	0
Spolu		84	557	84	0	557

Rezervy boli vytvorené na nevyčerpanú dovolenku vrátane sociálneho a zdravotného poistenia a tiež na odstupné zamestnancom z dôvodu reorganizácie úradu k 1. 2. 2009. Predpokladaný termín použitia vytvorených rezerv je rok 2009.

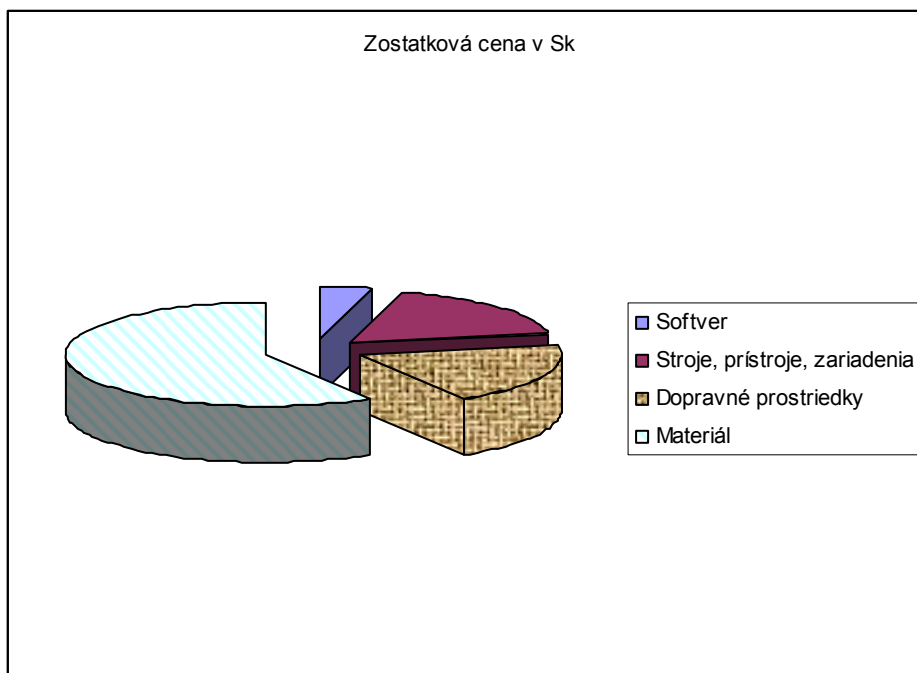
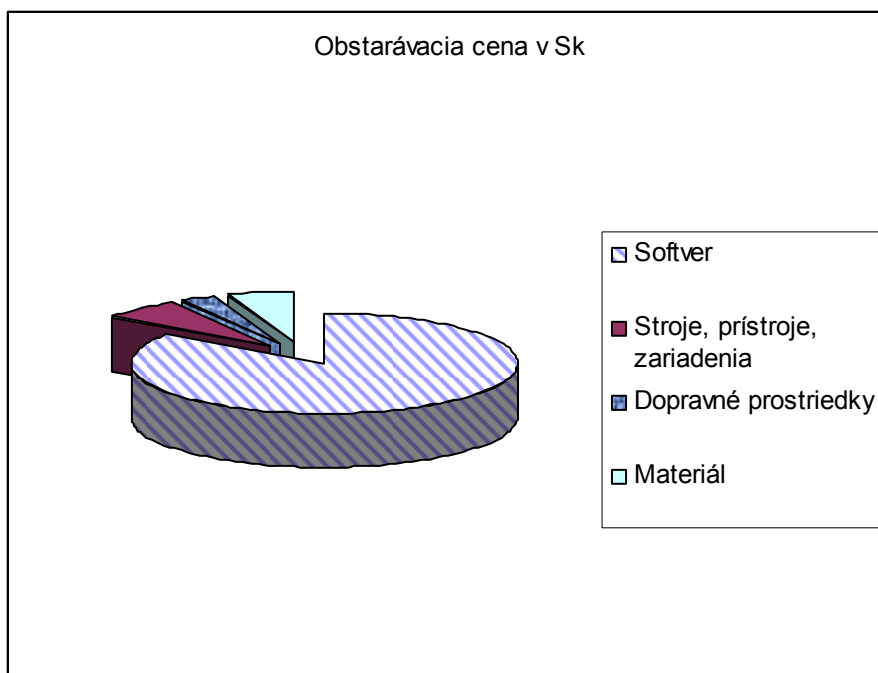
Závázky (tis. Sk)

	Výška k 31.12. bežného účtovného obdobia	Výška k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Závázky- podľa doby splatnosti		
Závázky v lehote splatnosti	2 243	1 888
Závázky po lehote splatnosti		
Spolu (súčet riadkov súvahy 140 a 151):	2 243	1 888
Závázky- podľa zostatkovej doby splatnosti		
Závázky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	2 198	1 866
Závázky so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	45	23
Závázky so zostatkovou dobou splatnosti ako 5 rokov		
Spolu (súčet riadkov súvahy 140 a 151):	2 243	1 888

V tabuľke uvedené záväzky rozpočtovej organizácie. S dobou splatnosti do 1 roka sú záväzky voči zamestnancom na mzdy a voči orgánom sociálneho a zdravotného poistenia v súvislosti s odvodmi z miezd. Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od 1 do 5 rokov predstavujú záväzky voči zamestnancom zo sociálneho fondu. K 1. 1. 2008 bol zostatok na účte sociálneho fondu 22 789,30 Sk. V priebehu účtovného obdobia bol vytvorený na ťarchu nákladov vo výške 172 725,00 Sk a čerpaný na základe platných kolektívnych zmlúv vo výške 150 387,70 Sk.

Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci – úrad neeviduje

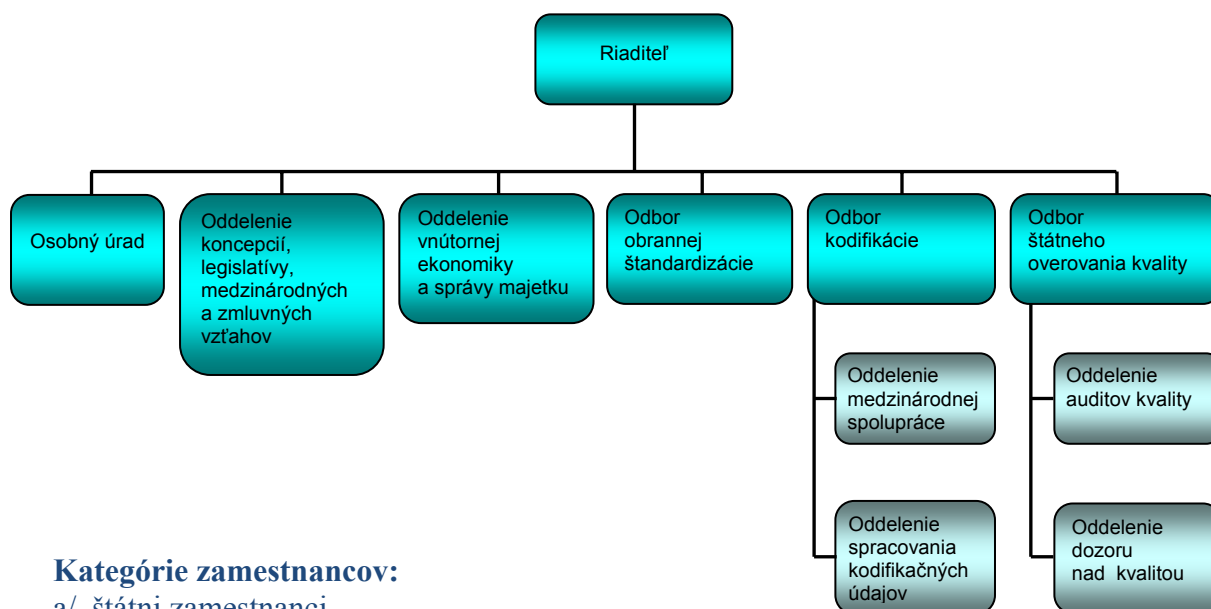
Majetok	Obstarávacía cena v Sk	Zostatková cena v Sk
Softvér	87 678 250,60	411 264,00
Stroje, prístroje, zariadenia	6 761 431,31	1 744 930,92
Dopravné prostriedky	3 349 419,14	1 840 051,86
Materiál	5 661 834,71	5 661 834,71
Spolu	103 450 935,76	9 658 081,49



6. Personálne otázky

6.1. Organizačná štruktúra

Úrad realizoval úlohy vyplývajúce zo zákona v roku 2008 v tejto organizačnej štruktúre s úlohami podľa bodu 6.2.:



Kategórie zamestnancov:

a/ štátni zamestnanci

b/ zamestnanci na výkon práce vo verejnom záujme

6.2. Úlohy organizačných prvkov

Organizačné prvky úradu plnia nasledovné úlohy:

- **Osobný úrad** je zriadený v súlade s ustanovením § 8 zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Realizuje personálnu prácu vo vzťahu k štátnym zamestnancom a zamestnancom na výkon práce vo verejnom záujme. Riadi vzdelávanie zamestnancov úradu a plní úlohy vyplývajúce zo zákona na ochranu utajovaných skutočností v oblasti personálnej bezpečnosti, administratívnej, fyzickej a objektovej bezpečnosti a priemyselnej bezpečnosti, úlohy na ochranu osobných údajov, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a vnútorného auditu. Koordinuje vypracovávanie a aktualizáciu základných interných normatívnych aktov úradu.
- **Oddelenie koncepcií, legislatívy, medzinárodných a zmluvných vzťahov** plní úlohy koncepčného orgánu, orgánu obranného plánovania, plánovania a hodnotenia činnosti úradu. Zabezpečuje legislatívne úlohy úradu a realizáciu všeobecne záväzných právnych predpisov v interných normatívnych aktoch. Plní úlohy právneho poradenstva v oblasti pracovnoprávných vzťahov, verejného obstarávania, zmluvných vzťahov a správneho konania. Zabezpečuje medzinárodnú spoluprácu úradu.

- **Oddelenie vnútornej ekonomiky a správy majetku** plní úlohy rozpočtovania, financovania a účtovníctva úradu, vykonáva verejné obstarávanie a spravuje hnutel'ný a vypožičaný nehnuteľný majetok štátu. Zabezpečuje dopravu v úrade, prevádzku, údržbu a opravy majetku, jeho inventarizáciu a vyrad'ovanie.
- **Odbor obrannej štandardizácie** zabezpečuje úlohy obrannej štandardizácie vo vzťahu k aliancii v prospech rezortu obrany, iných ústredných orgánov štátnej správy, orgánov štátnej správy, fyzických a právnických osôb.
- **Odbor kodifikácie** zabezpečuje úlohy kodifikácie majetku podľa požiadaviek odberateľov a v súlade s aliančným systémom, vrátane kodifikácie pre zahraničných odberateľov.
- **Odbor štátneho overovania kvality** zabezpečuje audity kvality a dozor nad kvalitou u dodávateľov výrobkov a služieb v prospech domácich i zmluvných zahraničných odberateľov.

6.3. Niektoré personálne a sociálne údaje

Zamestnanci úradu, v celkovom počte 38 osôb, mali k 31. decembru 2008 nasledovnú **vzdelanostnú štruktúru**:

- úplné stredné odborné vzdelanie s maturitou 1 zamestnanec,
- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa 37 zamestnancov (z toho 33-krát titul Ing., 1-krát titul JUDr., 1-krát titul Mgr. a 2-krát titul RNDr. a ďalej 1-krát vedecký titul PhD.).

Veková štruktúra zamestnancov k 31. decembru 2008 bola nasledovná:

21 – 30 rokov	31 – 40 rokov	41 – 50 rokov	51 – 60 rokov
2	3	14	19

V úrade je zavedený **pružný pracovný čas** uplatňovaný ako „pružné štvortýždňové pracovné obdobie“. Základný pracovný čas v jednotlivých pracovných dňoch bol od 07,30 h do 13,30 h s prestávkou na obed od 11,30 h do 12,00 h. Voliteľný pracovný čas trval od 06,00 h do 07,30 h a od 13,30 h do 18,00 h pri určenom/dohodnutom týždennom pracovnom čase 37 a ½ hodiny.

6.4. Vzdelávanie zamestnancov

Vzdelávanie zamestnancov úradu bolo v hodnotenom roku realizované v súlade s koncepciou vzdelávania zamestnancov úradu a ročným plánom vzdelávania. Boli vykonané nasledovné aktivity:

A/ Odborná príprava v rámci **prípravnej štátnej služby**.

V roku 2008 úspešne absolvovali prípravnú štátnu službu štyria zamestnanci. Tento druh prípravy je realizovaný podľa minimálnych štandardov vzdelávania a rámcových programov.

B/ V rámci ročného plánu vzdelávania zamestnancov a aktuálnej ponuky bolo plnených 48 vzdelávacích aktivít.

V oblasti **obrannej štandardizácie** boli splnené kvalifikačné predpoklady štátnych zamestnancov absolvovaním „kurzu obrannej štandardizácie NATO“ v Poľsku a dvaja zamestnanci sa odborne zdokonalili vo svojej profesii absolvovaním kurzu „obrannej štandardizácie“ v Česku.

Pozitívne výsledky boli dosiahnuté pri rozvoji kodifikačných schopností zamestnancov **odboru kodifikácie**, najmä účasťou posledného zamestnanca na kurze „kodifikačného systému NATO“, ktoré uzatvorilo základné školenie špecialistov. Vlastná odborná príprava, vrátane prípravy kodifikačných agentúr, podporila zdokonalenie schopností a podporila akcieschopnosť kodifikačného informačného systému. Rezervy zostali v oblasti zdokonaľovania zamestnancov pri riadení projektov.

V oblasti **štátneho overovania kvality** 13 zamestnancov absolvovalo preškolenie z oblasti rizikového manažmentu a externých audítorov. Aj v tomto odbore zostali rezervy v oblasti zdokonaľovania zamestnancov v riadení projektov.

V oblasti **podporných činností** úradu boli úspešne vykonané školenia jednotlivcov na:

- zvládnutie jednotného účtovníctva a výkazníctva v štátnej a miestnej správe,
 - zvládnutie noviel všeobecne záväzných právnych predpisov,
 - zvýšenie úrovne využívania systému SAP R/3, najmä v moduloch F1-AA a MM,
 - ochranu osobných údajov,
 - realizáciu zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany,
 - tvorbu www-stránok úradu,
 - zavedenie novej meny „eura“, vrátane duálneho zobrazovania,
 - správu registratúry a archiváciu písomností,
- ktoré sa aj plne v podmienkach úradu využívajú.

Osobitná pozornosť bola venovaná jazykovej príprave zamestnancov, ktorej potreba vyplýva zo zastávaných funkcií. Táto príprava bola splnená formou diferencovaných kurzov anglického jazyka pre začiatočníkov, mierne pokročilých a pokročilých v objeme 50 resp. 60 vyučovacích hodín pre každú kategóriu.

V rámci systému vzdelávania boli hromadne preškolení a preskúšaní vodiči referentských služobných motorových vozidiel, všetci zamestnanci opakovane školení o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a poskytovaní prvej pomoci pri úrazoch a v rámci metodického zamestnania riaditeľa úradu boli všetkým zamestnancom poskytnuté potrebné informácie o riadiacich, odborných i podporných procesoch úradu, ktoré sú povinný aplikovať v jeho internom prostredí.

Všetky vybrané vzdelávacie inštitúcie boli akreditované v príslušnom odbore vzdelávania, ktoré poskytli našim zamestnancom. O absolvovaní vzdelania vydali príslušné certifikáty, osvedčenia alebo potvrdenia, ktorých overené kópie osobný úrad uložil

v osobných spisoch zamestnancov. Zároveň je prehĺbenie kvalifikácie vyznačené v evidenčnom liste vzdelávania každého zamestnanca, ktorý ho absolvoval. Evidenčný list je v zmysle koncepcie vzdelávania zamestnancov súčasťou osobného spisu.

6.5. Zmeny organizačnej štruktúry

Úrad v hodnotenom období na základe nariadenia ministra obrany Slovenskej republiky č. 83/2008 o počtoch zamestnancov a profesionálnych vojakov rozpočtových organizácií v pôsobnosti Ministerstva obrany Slovenskej republiky pripravil zmenu organizačnej štruktúry v záujme zefektívnenia odborných i ostatných činností, ktoré rozpočtovej organizácii vyplývajú z platnej legislatívy.

Jednalo sa o zmenu organizačnej štruktúry v súvislosti so znížením počtov zamestnancov úradu o 20 %. V rámci tejto zmeny bola realizovaná aj zmena pomeru štátnych zamestnancov a zamestnancov na výkon práce vo verejnom záujme v prospech štátnych zamestnancov, ktorých podiel dosiahol 56,2 % z celkového počtu. Ďalej úrad pripravil:

- úpravu organizačnej štruktúry „osobného úradu“ so znížením počtu zamestnancov o 50 %, ale aj čiastočným presunom niektorých kompetencií do nového organizačného prvku kancelárie riaditeľa úradu,
- na báze oddelenia koncepcií, legislatívy, medzinárodných a zmluvných vzťahov, ktoré bolo zrušené, vytvoril „kanceláriu riaditeľa úradu“ s podstatou kompetencií pôvodného oddelenia a kompetencií presunutých z osobného úradu,
- úpravu organizačnej štruktúry oddelenia vnútornej ekonomiky a správy majetku so znížením počtu zamestnancov o 33,3 % a vytvorením „skupiny vnútornej ekonomiky a správy majetku“ s pôvodnými kompetenciami,
- úpravu organizačnej štruktúry odboru obrannej štandardizácie so znížením počtu zamestnancov o 16,6 % s pôvodnými kompetenciami,
- úpravu organizačnej štruktúry odboru kodifikácie so znížením počtu zamestnancov o 14,3 % s pôvodnými kompetenciami,
- úpravu organizačnej štruktúry odboru štátneho overovania kvality so znížením počtu zamestnancov o 15,4 % s pôvodnými kompetenciami, pričom zníženie sa dotklo oddelenia auditov kvality a preto bola vytvorená „skupina auditov kvality“.

Z uvedeného je zrejmé, že sa naplnil predpoklad z výročnej správy za rok 2007 o znižovaní počtov štátnych orgánov v zmysle uznesenia vlády Slovenskej republiky. Alternatíva o zvyšovaní počtov odborných orgánov úradu na urýchlenie niektorých činností nemohla byť naplnená. Preto sa cieľom úradu stáva udržanie tempa prijímania štandardizačných dokumentov, kodifikačných činností a tempa výkonov štátneho overovania kvality. Nová organizačná štruktúra platí od 1. februára 2009.

7. Ciele a prehľad ich plnenia

7.1. V obrannej štandardizácii

Súlad politiky obrannej štandardizácie NATO a EDA s politikou obrannej štandardizácie v Slovenskej republike bol zabezpečený vydanými internými normatívnymi aktami :

- Smernice Ministerstva obrany Slovenskej republiky č.31/2007 o zabezpečení obrannej štandardizácie a
- Nariadenie ministra obrany Slovenskej republiky č.32/2007 o obrannej štandardizácii.

a implementovaním záverov z rokovaní v centrále NATO a EDA v rámci metodických zamestnaní a koordinančných porád úradu so zložkami rezortu MO SR.

Na zabezpečenie prípravy plánovaných zmien legislatívy a tvorby interných normatívnych aktov rezortu ministerstva obrany o zabezpečení obrannej štandardizácie a metodických pokynov k nim, úrad v súlade s § 3 ods.3 písm. b) zákona č. 11/2004 Z. z. sa zúčastňoval na rokovaní NATO Committee Standardization, Civil Standard Management Working Group (CSMWG), Standard Harmonization Team Európskej obrannej agentúry (MSHT/EDA).

Na zabezpečenie prijímania a implementácie štandardizačných dokumentov NATO úrad vykonal koordinačnú činnosť a financovanie výkonov spracovateľov analýz, prekladov, stanovísk na prijatie štandardizačných dokumentov NATO, čiastkových stanovísk k stanoviskám na prijatie a implementačných dokumentov. Celkom sa to v roku 2008 týkalo 110 obchodných prípadov.

K vypracovaniu oznámení o prijatí a implementácii štandardizačných dokumentov NATO pre centrálu NATO úrad vyhodnocoval stanoviská k prijatiu od riadiacich funkcionárov Ministerstva obrany SR a Ozbrojených síl SR. Úrad spracoval a odoslal celkom 170 oznámení o prijatí a 58 oznámení o implementácii za rok 2008.

V súlade s ročným plánom na rok 2008 úrad vykonal metodickú a koordinačnú činnosť v rámci rezortu ministerstva obrany smerujúcu k spracovaniu Súhrnného plánu obrannej štandardizácie na rok 2009, ktorý obsahuje 340 plánovaných úloh.

V rámci koncepcie terminológie prebieha postupná implementácia terminologických štandardizačných dokumentov NATO do SOŠ v celej štruktúre.

Terminologické štandardizačné dokumenty v pôsobnosti úradu:

- AAP-6 vydaný formou SOŠ,
- AAP-15 vydaný formou SOŠ,
- AAP-42 vydaný formou SOŠ,

Hlavná terminologická komisia zriadená nariadením riaditeľa úradu č 30/2007 v rámci svojho pravidelného zasadnutia posúdila a schválila navrhované zmeny a doplnky AAP-6 a AAP-15 za rok 2008.

Informačný systém ADMIS rezortu ministerstva obrany v module Štandardizačné dokumenty poskytuje prehľad o prijatých a implementovaných štandardizačných dokumentoch, vrátane plných textov podporných dokumentov procesu prijímania a implementácie. Na internetovej stránke úradu sú k dispozícii prehľady slovenských obranných štandardov a prehľad o všetkých štandardizačných dokumentoch NATO a o stave ich prijatia a implementácie Slovenskou republikou. Register neutajovaných a register utajovaných štandardizačných dokumentov NATO je vybudovaný a zabezpečuje ukladanie dokumentácie o štandardizačných dokumentoch na elektronických médiách a v listinnej podobe. Dokumentáciu tvorí spolu 667 neutajovaných dokumentov a 46 utajovaných dokumentov. Utajované dokumenty sú uložené v registri, ktorý je v chránenom priestore úradu.

Podľa požiadaviek príslušných riadiacich funkcionárov rezortu ministerstva obrany bolo v roku 2008 úradom zabezpečené vydanie 19 SOŠ.

7.2. V kodifikácii

Pre rok 2008 boli stanovené úlohy a ciele pre oblasť kodifikácie :

- vykonávať kodifikáciu výrobkov nakupovaných pre účely obrany v súlade so zákonom č.11/2004 Z.z. a podľa požiadaviek aliančných partnerov na základe štandardizačných dohovorov pre oblasť kodifikácie,
- zjednodušiť, sprehľadniť a zrýchliť proces zberu, výmeny a kontroly NKÚoV od ApK a výrobcov. Postupne pripravovať kodifikačný systém SR na nové trendy vo vývoji kodifikačného systému NATO,
- aktívne vystupovať pri návrhu a tvorbe prepojenia medzi systémami v rezorte MO SR,
- organizáciou medzinárodných rokovaní predstaviť kodifikačný systém SR a reprezentovať Slovenskú republiku,
- zásadne stabilizovať výkon súčasných základných funkcií kodifikačného systému SR a vytvoriť predpoklady pre zvýšenie počtu pracovníkov v reorganizovanej štruktúre odboru kodifikácie,
- rozdelením zodpovednosti nad základnými funkčnosťami kodifikačného systému vytvoriť podmienky pre postupný a plynulý rozvoj kodifikačného systému SR v ďalšom období.

V rámci kodifikácie materiálu pre účely obrany, boli ciele splnené nasledovne:

Bola vykonávaná kompletná kodifikácia výrobkov nakupovaných prostredníctvom Úradu pre investície a akvizície Ministerstva obrany SR pre rezort obrany na základe požiadaviek pre rok 2008, v súlade so zákonom č.11/2004 Z. z. a podľa ratifikovaných štandardizačných dohovorov STANAG pre potreby NATO – základná a hlavná úloha odboru kodifikácie.

Bola vykonávaná rozsiahla spolupráca s Ozbrojenými silami SR na príprave informačného systému logistiky a na vytvorení prepojenia pre využívanie kodifikačných údajov. Vzhľadom k tomu, že rezort ministerstva obrany nedisponuje zodpovedajúcim informačným systémom pre spracovávanie kodifikačných údajov, táto úloha pokračuje aj v roku 2009.

Ratifikácia štandardizačných dohovorov v kodifikačnej oblasti a členstvo SR v NATO zaväzuje SR vykonávať kodifikáciu našich výrobkov v prospech aliancie na vlastné náklady v prípade, že je náš výrobok nakupovaný štátom aliancie.

V roku 2008 bolo spracovaných :

- 754 LSA – žiadostí o kodifikáciu výrobkov v zahraničí,
- 565 LAU – žiadostí o doplnenie SR ako používateľa výrobku,
- 167 LAR – žiadostí o doplnenie údajov o výrobku a jeho výrobcovi.

Podľa požiadaviek zahraničných partnerov a NAMSA sú prijímané elektronické žiadosti na spracovanie údajov výrobcov zo SR. Všetky tieto operácie (externá komunikácia) prebieha podľa zásad SOŠ ACodP-1 a elektronické údaje sú exportované alebo importované priamym chráneným internetovým pripojením do aliančnej medzinárodnej siete NATO MBS. V roku 2008 bolo vykonaných 7.244 vstupných/výstupných elektronických transakcií cez NMBS.

Na základe požiadaviek kodifikačného systému NATO a SR v roku 2008 odbor kodifikácie vykonal pravidelné jarné a jesenné školenie agentúr pre kodifikáciu a zorganizoval medzinárodnú odbornú konferenciu CODISEM pre výrobcov a príslušníkov OS SR s účasťou zahraničných partnerov z Českej republiky, Poľska a Ruskej federácie.

Účasť na rokovaníach v pracovných skupinách NATO:

- rokovanie NATO AC/135 PANEL A – marec 2008 Luxembourg,
- rokovanie NATO AC/135 TRICOD WG – apríl 2008 Sofia, Bulharsko,
- rokovanie NATO AC/135 MG – jún 2008 Brusel, Belgicko,
- rokovanie NATO AC/135 MC CATALOGUE UG – jún 2008 Brusel, Belgicko,
- rokovanie NATO AC/135 MC CATALOGUE UG – september 2008 Trenčín, SR,
- rokovanie NATO AC/135 PANEL A – september 2008 Luxembourg,
- rokovanie NATO AC/135 TRICOD WG – október 2008 Trenčín, SR,
- rokovanie NATO AC/135 MG – november 2008, Piešťany, SR.

Úlohy kodifikácie vykonávané na základe zákona č. 11/2004 Z.z., štandardizačných dohôd pre oblasť kodifikácie a požiadaviek NATO boli v roku 2008 splnené.

7.3. V štátnom overovaní kvality

Úlohy a ciele týkajúce sa výkonu štátneho overovania kvality pre odberateľa – Ministerstvo obrany SR boli zabezpečené v súlade so zákonom. Obdobne výkony štátneho overovania kvality pre členské krajiny NATO úrad zabezpečil podľa štandardizačnej dohody STANAG 4107.

Výkon dozoru nad kvalitou bol realizovaný na základe 57 predložených žiadostí na štátne overovanie kvality podľa zákona č. 11/2004 Z.z., čo predstavuje 59 vydaných osvedčení. V zmysle STANAG 4107 bolo celkovo zrealizovaných ďalších 31 žiadostí, pričom bolo vydaných 31 certifikátov o zhode (CoC).

V oblasti medzinárodnej spolupráce podľa STANAG 4107 odbor zabezpečoval štátne overovanie kvality pre partnerské krajiny v počte 7 žiadostí (jedna bola zamietnutá) :

Česká republika	– 1 žiadosť
Poľská republika	– 3 žiadosti
Grécko	– 1 žiadosť
Nemecko	– 1 žiadosť

V súlade s touto štandardizačnou dohodou bol v 24 prípadoch požiadaný o zabezpečenie štátneho overovania kvality partnerský štát:

Česká republika	– 12 žiadostí
Poľská republika	– 1 žiadosť,
Nemecko	– 1 žiadosť
Kanada	– 2 žiadosti
Maďarsko	– 3 žiadosti
Anglicko	– 5 žiadostí

Úrad vykonal 22 následných auditov v zmysle zmlúv o dohladoch zameraných na posudzovanie systému zabezpečovania kvality podľa požiadaviek NATO (SOŠ AQAP) u výrobcov produktov alebo poskytovateľov služieb.

Z celkového počtu 9 prijatých nových žiadostí o vykonanie auditu kvality na posúdenie zhody s požiadavkami SOŠ AQAP, bolo podpísaných 8 zmlúv o dielo na vykonanie auditu. Na základe preukázania zhody systému zabezpečovania kvality so zmluvnými požiadavkami úrad vydal nasledovným deviatim žiadateľom certifikát o zhode:

DELTA DEFENCE, a.s., Prešov	- SOŠ AQAP 2110:2007,
VOP Moldava nad Bodvou, š.p.	- SOŠ AQAP 2110:2007,
ZEKON, a.s., Michalovce	- SOŠ AQAP 2110:2007,
Letecké opravovne Trenčín, a.s.	- SOŠ AQAP 2110:2007,
KONŠTRUKTA-Defence, a.s., Trenčín	- SOŠ AQAP 2110:2007,
VOP, a.s., Trenčín	- SOŠ AQAP 2120:2007,
Vojenský technický ústav, a.s., Liptovský Mikuláš	- SOŠ AQAP 2110:2007,
ODEVA, a.s., Lipany	- SOŠ AQAP 2110:2007,
NEWAYS SLOVAKIA, a.s., Nová Dubnica	- SOŠ AQAP 2120:2007,

1. Revízia SOŠ AQAP (na základe vydania 2. edície spojeneckých publikácií) :

- **SOŠ AQAP 2070 – pripomienkové konania pre WG2**

2. Vykonané rokovania v pracovných skupinách NATO :

- rokovanie WG-2, Brusel, február 2008,
- rokovanie WG-2, Praha, máj 2008,
- rokovanie DCMA, Luxemburg, jún 2008,
- rokovanie WG-2, Dánsko, september 2008.

3. Príprava prezentácie „Trendy v štátnom overovaní kvality“, pre sprievodnú akciu IDEB 2008

4. Spracovanie RGQA- in (6) a RGQA- out (25)

Zhrnutie

Celkový počet vydaných osvedčení vrátane CoC v roku 2008 bol 90. V uplynulom roku je zrejmy dvojnásobný nárast počtu žiadostí na štátne overovanie kvality oproti roku 2007 jednak v rámci Slovenska, ale taktiež bol päťnásobne zvýšený počet žiadostí do zahraničia ,ktoré boli realizované podľa STANAG 4107. V porovnaní s rokom 2007 došlo celkovo k 225 % nárastu počtu žiadostí na štátne overovanie kvality. Počet vykonaných auditov kvality v porovnaní s rokom 2007 vzrástol o 125 %. Uvedená skutočnosť je pri súčasnom počte zamestnancov jednak výsledkom vysokého stupňa efektívnosti našej práce, vedomostnej úrovne zamestnancov, ale i výsledkom cielenej informačnej a vzdelávacej kampane zainteresovaných strán.

8. Hodnotenie a analýza vývoja organizácie v danom roku

Dosahovanie pozitívnych výsledkov v činnosti úradu, ich prezentácia a zviditeľnenie úradu na verejnosti prostredníctvom médií je dôkazom správneho smerovania a naplňania vízií úradu. V druhej polovici roka 2008 úrad pripravil viaceré prezentácie pre predstaviteľov Ministerstva obrany SR a iné organizačné zložky. Významné boli prezentácie pre štátneho tajomníka MO SR, workshop NSA v centrále NATO pre mimoriadneho a splnomocneného veľvyslanca SR v stálej delegácii SR pri NATO Mgr. Františka Kašického a vedúceho úradu vojenského predstaviteľa stálej delegácie SR pri NATO generálmajora Ing. Jaroslava Kuču.

Úrad sa aktívne zúčastnil medzinárodnej výstavy IDEB 2008 a prezentoval svoje výsledky na 2. medzinárodnej vedecko-technickej konferencii „Špeciálna technika 2008“ a výsledky publikoval v špeciálnej ročenke IDEB exclusive.

Odborné informácie z oblasti obrannej štandardizácie a z oblasti Európskej obrannej agentúry boli publikované v mesačníkoch Obrana č.1 a č.5. Informácie o kodifikačnom systéme SR boli publikované v Bulletine Síl výcviku a podpory OS SR č.1.

V rámci naplňania vízií a cieľov úradu bude i v ďalšom období pripravených viacero prezentácií pre predstaviteľov rezortu MO SR ale i mimo neho. Cieľom je neustále doplňovať informácie a nové poznatky z problematiky obrannej štandardizácie, kodifikácie a štátneho overovania kvality a zvyšovať vedomostnú úroveň odbornej verejnosti.

8.1. V obrannej štandardizácii

Priority SR v oblasti obrannej štandardizácie, vo väzbe na jej záväzky v rámci NATO a EDA, úlohy definované výborom NATO pre štandardizáciu NCS, vplyvy európskej legislatívy na obrannú štandardizáciu, požiadavky na zvýšenie postavenia obrannej

štandardizácie v krajinách NATO k efektívnej kooperácii a harmonizácii požiadaviek na najefektívnejšie vynakladanie prostriedkov k dosiahnutiu interoperability sú východiskom pre politiku obrannej štandardizácie definovanú v interných normatívnych aktoch Ministerstva obrany SR.

V priebehu roka sa v dôsledku pravidelnej prípravy personálu vo väzbe na závery rokovaní v centrále NATO a EDA podarilo ďalej vyprofilovať výkon kompetencií úradu v procese prijímania a implementácie štandardizačných dokumentov NATO vrátane utajovaných.

Podarilo sa doriešiť prevádzkovanie koncového registra na ukladanie utajovaných štandardizačných dokumentov NATO podľa zákona č.215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností.

Pre rok 2009 a nasledujúce roky v súvislosti so znížením počtov odboru obrannej štandardizácie zo 6 na 5 ako aj reorganizačné zmeny v rezorte obrany sa budú zvyšovať nároky na výkony personálu v procese obrannej štandardizácie.

8.2. V kodifikácii

Od roku 2004 je reálne prevádzkovaný zavedený kodifikačný informačný systém MC CATALOGUE so všetkými základnými kodifikačnými podpornými číselníkmi, manuálmi a prehľadmi.

Začatím spracovávanía kodifikačných údajov v roku 2004 bol zavŕšený proces integrácie národného systému SR do kodifikačného systému NATO. Národný kodifikačný systém je v sieti prepojený k agentúre NAMSA Luxemburg, je plne kompatibilný so systémom NATO a plní všetky základné požadované funkcie pre logistiku Ozbrojených síl SR v rámci jej možností, k priemyslu SR, vo vzťahu k agentúram NATO (NAMSA a DLIS) a ostatným krajinám prevádzkujúcim kodifikačný systém NATO.

Veľmi dôležitou činnosťou súvisiacou so zabezpečovaním kodifikácie je vzájomná komunikácia s odberateľom (používateľom) už v etape prípravy zmluvného vzťahu. Rezervy vidíme v činnosti používateľa pri definovaní výrobkov podliehajúcich kodifikácii.

Preto boli z hľadiska reálnych skúseností z vykonávania kodifikácie pripravené pripomienky k novelizácii smernice o verejnom obstarávaní v rezorte ministerstva obrany, kde pripomienky predložené odborom kodifikácie boli akceptované a zapracované v plnom rozsahu.

Funkčnosťou národného kodifikačného systému plní Slovenská republika všetky svoje záväzky v tejto oblasti voči NATO.

Zabezpečenie funkčnosti systému predpokladá trvalú - každoročnú investíciu do udržiavania kodifikačného informačného systému, aktualizácie záznamov systémových súborov, podporných nástrojov a zastrešenie povinností SR vyplývajúce z členstva v aliancii pridelením finančného limitu na kodifikáciu pre zahraničného partnera.

8.3. V štátnom overovaní kvality

Štátne overovanie kvality úrad realizoval vlastnými zástupcami pre štátne overovanie kvality, nebola využitá autorizovaná osoba. Odbornú spôsobilosť potrebnú pre dozor nad kvalitou ako aj audity kvality úrad zabezpečil internými a externými školeniami zamestnancov, ako aj školeniami právnických osôb. V rámci školení boli využívané poznatky z medzinárodných rokovaní a z výsledkov.

Požiadavky týkajúce sa systému zabezpečovania kvality podľa spojeneckých publikácií aliancie (AQAP) boli pochopené zo strany obranného priemyslu Slovenskej republiky pozitívne. Vybudovaním funkčného systému zabezpečovania kvality podľa AQAP výrazne vzrastá u odberateľov dôvera výrobcov/dodávateľov produktov na účely obrany a v súčasnosti už predstavuje základný štandard pri presadzovaní sa v obchodných aktivitách v rámci krajín aliancie. K objasneniu ďalších trendov v štátnom overovaní kvality veľkou mierou prispeli aj odborné zamestnania, najmä pre zamestnancov Ministerstva obrany SR a Ozbrojených síl SR. K problematike štátneho overovania kvality boli prezentované i ďalšie príspevky na konferenciách organizovaných vysokými školami.

Spolupráca na úrovni orgánov aliancie, ako aj členských štátov aliancie v rámci skupiny WG2 pre kvalitu, týkajúca sa vzájomného štátneho overovania kvality podľa STANAG 4107 dosiahla dobrú úroveň a napomáha pri zefektívňovaní výkonu štátneho overovania kvality. Bilaterálne rokovanie so zástupcami Kórejskej demokratickej republiky vyústilo v nasledujúcom období k uzatvoreniu dohody o vzájomnom uznávaní štátneho overovania kvality. Bilaterálne rokovanie so zástupcami poľskej národnej autority v oblasti štátneho overovania kvality, ktoré sa uskutočnilo vo Varšave prispelo k rozšíreniu ďalších poznatkov a prezentovalo Slovensko ako krajinu so štandardnou úrovňou zabezpečovania kvality dodávok produktov podľa dokumentov NATO.

Veľmi dôležitou činnosťou súvisiacou so zabezpečovaním štátneho overovania kvality je vzájomná komunikácia s odberateľom (používateľom) už v etape prípravy zmluvného vzťahu. Rezervy vidíme v samotnom preskúmaní zmluvy, identifikácii rizík a v žiadosti, ktorá je vo väčšine prípadov predkladaná v čase keď je produkt rozpracovaný, čo je v rozpore s § 15 ods.2 zákona č.11/2004 Z. z.

Z uvedených rezerv vyplýva potreba intenzívnejšej a pravidelnejšej komunikácie obstarávateľa a zároveň odberateľa s úradom, s cieľom včas pripraviť proces obstarania a dodávky vysoko spoľahlivých výrobkov pre potreby obrany.

Preto boli z hľadiska reálnych skúseností z vykonávania ŠOK pripravené pripomienky k novelizácii smernice o verejnom obstarávaní v rezorte ministerstva obrany, kde sme navrhli obligatórne vyžadovať štátne overovanie kvality pre letectvo, muníciu, trhaviny, zbrojné systémy, vybrané ochranné prostriedky vojaka a generálne opravy vybraných vozidiel.

Transformačné opatrenia a zníženie počtu zamestnancov v odbore vďaka riadeniu, profesionalite a osobnému nasadeniu zamestnancov odboru nenarušili činnosť odboru a všetky požiadavky boli splnené.

I v súčasnosti je potrebné však poukázať na nedostatočný počet a neadekvátne mzdové ohodnotenie zamestnancov realizujúcich štátne overovanie kvality vo vzťahu k vysokej úrovni kvalifikovanej práce a zodpovednosti za rozhodnutia v správnom konaní a pri

udeľovaní certifikátov o zhode. Navyše vykonávajú práce medzinárodného charakteru upravené v STANAG 4107.

V oblasti štátneho overovania kvality pre ďalšie obdobie, vrátane roku 2009 bude odbor štátneho overovania zodpovedať i naďalej za koncepciu a realizáciu štátneho overovania kvality v Slovenskej republike. Ďalej bude zabezpečovať realizáciu štátneho overovania kvality v Slovenskej republike v zmysle štandardizačnej dohody STANAG 4107 i v prospech príslušných orgánov členských štátov NATO v súlade s postupmi definovanými v súvisiacich publikáciách AQAP rady 2000.

Odbor štátneho overovania kvality v súlade so schválenými direktívami NATO skupiny CNAD/ AC 327 pre životný cyklus systémov a produktov na účely obrany bude mať pri zvyšovaní spôsobilosti ozbrojených síl počnúc rokom 2009 podstatne významnejšiu úlohu ako doteraz. Nakoľko samotná spôsobilosť v svojej definícii sa týka kvality a použiteľnosti zbrojných systémov bude štátne overovanie kvality rozširovať svoju pozíciu do všetkých etáp a súvisiacich procesov životného cyklu, vrátane monitoringu a merania kvality v čase. V súvislosti s doterajšími skúsenosťami a príslušnými úlohami vyplývajúcimi zo štandardizačných dohôd budeme aktualizovať zákon č.11/Z.z., vrátane rozšírenia možnosti autorizácie subjektov na certifikáciu systémov kvality výrobcov. V tomto smere predpokladáme i poskytovanie odbornej pomoci zamestnancov odboru v oblasti štátneho overovania kvality už pri príprave a formulovaní projektov vyzbrojovania. Vyšší dôraz budeme venovať produktom a položkám so zvýšenými požiadavkami na bezpečnosť a spoľahlivosť, u ktorých chceme docieľiť obligatórne štátne overovanie kvality, tak ako je to bežné i v ostatných štátoch NATO. Zároveň bude navrhnutý a zavedený proces permanentného kvalitatívneho monitoringu a spôsobilosti výrobcov, vrátane vybudovania rizikovej databázy produktov, procesov i dodávateľov. Súčasťou rozvoja procesov štátneho overovania kvality bude i pravidelná aktualizácia aliančných dokumentov z oblasti kvality a vzájomného štátneho overovania kvality medzi štátmi NATO, ktorá bude predstavovať v blízkej budúcnosti zavedenie novej rady spojeneckých publikácií AQAP, zahrňujúcich komplexnú maticu kvality v životnom cykle systémov.

Podstatný význam bude i naďalej zameraný na ďalšie rozšírenie medzinárodnej evaluácie nášho procesu štátneho overovania kvality cestou memoránd o porozumení, predovšetkým s USA, Izraelom a Srbskom.

9. Hlavné skupiny užívateľov výstupov organizácie

9.1. V obrannej štandardizácii

Vychádzajúc z postavenia úradu v štruktúre orgánov podieľajúcich sa na obrannej štandardizácii, hlavnými užívateľmi výstupov úradu sú:

a) **organizačné zložky Ministerstva obrany SR a Ozbrojených síl SR**, ktoré využívajú:

- koordinačnú a metodickú činnosť úradu na zabezpečenie prijímania a implementácie štandardizačných dokumentov NATO,

- informačný systém obrannej štandardizácie, prehľad o štandardizačných dokumentoch NATO v elektronickej i tlačovej podobe, archivácia dokumentácie prijímaných a implementovaných štandardizačných dokumentov NATO v registri úradu,
- zabezpečenie spracovania a vydávania SOŠ,
- zabezpečenie spracovania prekladov štandardizačných dokumentov NATO,
- koordinačnú a metodickú činnosť v terminológii.

b) **ústredné orgány štátnej správy a orgány štátnej správy**, s ktorými úrad:

- koordinuje implementáciu štandardizačných dokumentov NATO a vykonáva súčinnosť v rámci pripomienkového konania v procese ich prijímania.

c) **štátne podniky, štátne a súkromné akciové spoločnosti a spoločnosti s ručením obmedzeným**, spravidla aktívni členovia Združenia obranného priemyslu SR, ktorým úrad poskytuje:

- štandardizačné dokumenty NATO a SOŠ podľa §10 zákona č.11/2004 Z. z.,
- transfer informácií obrannej štandardizácie Európskej obrannej agentúry
- a prehľad o štandardizačných dokumentoch NATO na internetovej stránke úradu a o stave ich prijatia a implementácie v SR.

9.2. V kodifikácii

Základné výstupy kodifikácie – spracované kodifikačné údaje (podľa zásad kodifikačného systému NATO) sú určené najmä pre :

- **Ozbrojené sily SR** na logistickú podporu, materiálové zabezpečenie. Používaním NSN a ostatných referencií sa stávajú kompatibilnou zložkou pri spolupráci s ozbrojenými silami krajín NATO v otázkach zásobovania materiálom v celom logistickom procese,
- **ozbrojené sily krajín NATO** spracovaním kodifikačných údajov na slovenské výrobky, ktoré používajú krajiny NATO,
- **NATO** – AC 135 TriCOD – kodifikácia zbraňových systémov zo štátov bývalej Varšavskej zmluvy, ktoré NATO považuje za perspektívne – spracovanie kodifikačných údajov na BVP – 2, 30mm kanón 2A42, Mi – 17,
- **NAMSA** – spracovanie, aktualizácia národnej databázy kodifikačných údajov o výrobkoch a výrobcov v prospech krajín NATO,
- **výrobcov a dodávateľov** zo Slovenskej republiky – používanie kodifikačných údajov v rámci vlastných kontraktov pri nakupovaní rôznych súčiastok, využívanie referencií udržiavaných úradom v databáze NATO,
- **agentúry pre kodifikáciu** na spracovanie návrhov kodifikačných údajov o výrobkoch.

9.3. V štátnom overovaní kvality

Vykonávanie štátneho overovania kvality podľa zákona č. 11/2004 Z. z. formou dozoru nad kvalitou je služba, ktorú úrad poskytuje odberateľom výrobkov a služieb na účely obrany. Výstupom z procesu štátneho overovania kvality touto formou je vydané „Osvedčenie o kvalite a úplnosti“ Medzi našich zákazníkov patria:

- **ústredné orgány štátnej správy, najmä rezort ministerstva obrany a Ozbrojené sily SR, iné orgány štátnej správy,**
- **orgány členských štátov aliancie**
národné autority štátov NATO, s ktorými sme realizovali štátne overovanie kvality v zmysle STANAG 4107. V hodnotenom období to boli Česká republika, Poľsko, Grécko, Nemecko, Kanada, Maďarsko a Anglicko.
- **obchodné organizácie**
vyžadujúce uzatváranie bilaterálnych dohôd so štátmi, ktoré nie sú členmi aliancie.

Audit kvality podľa zákona č.11/2004 Z. z. vykonáva úrad na základe zmluvy uzatvorenej so žiadateľom. Výstupom z procesu auditov kvality je certifikát o zhode. Túto skupinu zákazníkov tvoria najmä výrobcovia/poskytovatelia služieb na účely obrany, ale i obchodné organizácie. Vo väčšine sú to **štátne podniky, štátne a súkromné akciové spoločnosti a spoločnosti s ručením obmedzeným.**

V Trenčíne 17. apríla 2009

Ing. Emil KOŠÚT, v.r.
riaditeľ