

ÚZEMNÁ VOJENSKÁ SPRÁVA BANSKÁ BYSTRICA

VÝROČNÁ SPRÁVA

rozpočtovej organizácie

ÚZEMNÁ VOJENSKÁ SPRÁVA BANSKÁ BYSTRICA

za rok 2007

V súlade s Uznesením vlády SR č. 1189 zo dňa 19. decembra 2001
verejný odpočet bude vykonaný dňa **16. mája 2008** o 10,00 hod.
na Územnej vojenskej správe Banská Bystrica, Štefánikovo nábrežie 7.

1. Identifikácia organizácie

Územná vojenská správa Banská Bystrica bola zriadená na základe zákona č. 319/2002 Z.z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov dňom 1. júla 2002, reorganizovaná bola dňom 1. októbra 2003 podľa ustanovenia § 15 ods. 1 zákona č. 319/2002 Z.z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.

Názov: Územná vojenská správa Banská Bystrica

Sídlo : 974 35 Banská Bystrica, Štefánikovo nábrežie č.7

Rezort / zriaďovateľ: Ministerstvo obrany SR

Forma hospodárenia: Rozpočtová organizácia

Riaditeľ organizácie : Ing. František BAJS

Členovia vedenia:

Vedúci skupiny mobilizačného doplňovania - zástupca riaditeľa	Ing. Andrej Vojtas
Vedúci skupiny národnej registrácie	Ing. Igor Šufliarsky
Vedúca administratívno-hospodárskej skupiny	Ing. Eva Tribulová

Hlavná činnosť :

Hlavnou činnosťou Územnej vojenskej správy Banská Bystrica, právnickej osoby, je vykonávanie štátnej správy na úseku obrany štátu v rozsahu pôsobností, stanovených zákonom číslo 319/2002 Z.z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, vo svojom územnom obvode, ktorým je Banskobystrický kraj.

Kontakt na organizáciu

Telefón : 0960/412125
0960/412130
0960/412129
048/4153623

Fax : 0960/412148
048/4153623

e-mail : uvs_bb@mil.sk

Forma hospodárenia

Územná vojenská správa Banská Bystrica je rozpočtová organizácia. Svojimi príjmami a výdavkami je zapojená na štátny rozpočet prostredníctvom rozpočtovej kapitoly ministerstva obrany SR .

Adresy pracovísk

Identické so sídlom

2. Poslanie a strednodobý výhľad organizácie

Poslanie organizácie

Územná vojenská správa vykonáva štátnu správu na úseku obrany štátu v prvom stupni v územnom obvode Banskobystrického kraja. Jej poslanie vyplýva zo zákona č.319/2002 Z.z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a spočíva v plánovaní, príprave a vykonávaní mobilizácie ozbrojených síl, plnenie úloh súvisiacich s mobilizačným doplňovaním útvarov a úradov a organizačných zložiek, ktoré sa podieľajú na plnení úloh ozbrojených síl v období krízovej situácie, vo vedení evidencie registrovaných občanov a občanov, zaradených do záloh ozbrojených síl, ako i v príprave a zabezpečení odvodu a prieskumu zdravotnej spôsobilosti registrovaných občanov, občanov povinných vykonať alternatívnu službu a vojakov v zálohe v čase vojny a vojnového stavu.

Najdôležitejšie úlohy – pôsobnosť organizácie.

Najdôležitejšie úlohy organizácie na úseku obrany sú legislatívne stanovené zákonom č. 319/2002 Z.z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov v znení § 16 a vymedzujú jej činnosť nasledovne:

Územná vojenská správa na úseku obrany štátu :

- Vede evidenciu registrovaných občanov a občanov zaradených do záloh ozbrojených síl pre potreby ozbrojených síl, povoláva ich na výkon mimoriadnej služby, pripravuje, zabezpečuje a vykonáva mobilizáciu ozbrojených síl.
- Realizuje oslobodenie občanov od výkonu mimoriadnej služby .
- Vede dokumentáciu občanov povinných vykonať alternatívnu službu namiesto mimoriadnej služby a povoláva evidovaných občanov na výkon alternatívnej služby.
- Povoláva registrovaných občanov na odvod v čase vojny a vojnového stavu.
- Vykonáva odvod a prieskum zdravotnej spôsobilosti občanov, ktorým vznikla branná povinnosť.
- Vyraduje občanov, ktorým vznikla branná povinnosť z evidencie po zániku brannej povinnosti.
- Vede evidenciu občanov, ktorí vykonali štátnu službu, profesionálnych vojakov v ozbrojených silách po zániku ich brannej povinnosti a z evidencie poskytuje informácie a výpisy pre oprávnené osoby podľa osobitného predpisu.
- Vykonáva v spolupráci s obvodným úradom a obcou výber nehnuteľností a vecných prostriedkov, potrebných na zabezpečenie obrany štátu a vede ich evidenciu.
- Predkladá podklady na rozhodnutie obvodného úradu o uložení povinnosti poskytnúť vecné prostriedky a nehnuteľnosti, potrebné v čase vojny alebo

vojnového stavu na plnenie úloh potrebných na obranu štátu právnickými osobami, fyzickými osobami, oprávnenými na podnikanie a fyzickými osobami.

- Na základe podkladov od obcí vedie evidenciu právnických osôb, ktorým sa môže v období vojny alebo vojnového stavu uložiť povinnosť poskytnúť ubytovanie príslušníkom ozbrojených síl, ozbrojených zborov, hasičského a záchranného zboru a osobám, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie, návrhy na uloženie tejto povinnosti predkladá obvodnému úradu .
- Podieľa sa na plnení opatrení pri príprave obrany štátu najmä v oblasti
 - civilného núdzového plánovania
 - krízového riadenia
 - brannej výchovy obyvateľstva
 - podpory činnosti vojenských záujmových združení .
- Spolupracuje:
 - s orgánmi miestnej štátnej správy, obcami, vyššími územnými celkami, právnickými osobami, fyzickými osobami oprávnenými na podnikanie
 - s obvodným úradom pri výkone kontroly plnenia úloh podľa zákona 319/2002 Z.z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a pri usmerňovaní obcí pri plnení úloh potrebných na obranu štátu.
- Prejednáva v prvom stupni priestupky a správne delikty, ukladá pokuty za priestupky a správne delikty.

Rozhodujúci prínos výsledkov činnosti organizácie je charakterizovaný už daným poslaním organizácie vykonávať a zabezpečovať mobilizačné doplňovanie vojenských útvarov, úradov a zariadení, ktoré sa podieľajú na plnení úloh ozbrojených síl v období krízových situácií, ako i spolupracovať na úseku obrany štátu s orgánmi miestnej štátnej správy, obcami, vyššími územnými celkami, právnickými osobami, fyzickými osobami oprávnenými na podnikanie a tým v rozhodujúcej miere prispieť ku kvalitnému plneniu spoločných úloh, potrebných na obranu štátu.

Strednodobý výhľad organizácie

ÚVS je právnická osoba vykonávajúca v prvom stupni štátnu správu na úseku obrany štátu vo svojom územnom obvode (kraj) v rozsahu pôsobnosti ústavného zákona č. 227/2002 Z.z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, zákona č. 319/2002 Z.z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, zákona č. 321/2002 Z.z. o ozbrojených silách SR v znení neskorších predpisov, zákona č. 570/2005 Z.z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 569/2005 Z.z. o alternatívnej službe v čase vojny a vojnového stavu.

a.) oblasť vykonávaných činností

Ako bolo v predchádzajúcich ustanoveniach uvedené, činnosť organizácie je upravená hore uvedenými zákonmi. Z toho následne vyplýva, že akékoľvek rozširovanie resp. redukovanie vykonávaných činností je dané jestvujúcou legislatívou.

V zmysle zákona č. 333/2007 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 319/2002 Z.z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, prechádza od 01.01.2008

priama podriadenosť organizácie pod MO SR, odbor riadenia štátnej správy. Predmetné, ako i ostatné legislatívne úpravy, vykonané koncom roku 2007 vo výraznej miere prispievajú k skvalitneniu, k spružneniu vykonávaných činností na úseku obrany štátu ako i k odstráneniu resp. upresneniu doteraz legislatívne neriešených nejasností.

ÚVS dosahuje potrebnú kvalitu vedenia evidencie registrovaných občanov, občanov zaradených do záloh OS SR, vecných prostriedkov a nehnuteľností potrebných v čase vojny alebo vojnového stavu. Uvedené dokumentuje dosahovaná úroveň mobilizačného doplňovania útvarov a úradov. Od počiatku je základom činnosti úradu jeho automatizovaný informačný systém, postavený na internom vývoji programového vybavenia. Bezpečnostný projekt a smernica vykonáva garanciu správneho a riadneho použitia dát v autonómnej databáze ÚVS. Intranet úradu a MO SR zabezpečuje spriahnutý (on line) mediálny prevod informácií v rámci rezortu. Internet a e-mail umožňuje spoluprácu so svetom.

Základom kvality a bezpečnosti prijímaných, uschovávaných a vysielaných informácií je činnosť pracoviska administratívnej bezpečnosti a jeho dátového bezpečnostného systému, garantujúceho, že všetky vstupy (listinné, osobné, telefonické, faxové, e-mailové podania) sú denne spracované s pridelením stupňa ochrany a zákonného termínu riešenia, ktorého včasné a riadne splnenie je nutné pre existenciu pracovného alebo služobného vzťahu k úradu. Všetky režimové a pracovné opatrenia sú zavŕšené pravidelnou edukačnou činnosťou formou odborných príprav a školení.

Prehľbovanie vplyvu uvedených systémových opatrení na organizačnú, personálnu a materiálnu základňu ÚVS je a zostane základnou úlohou pre skvalitňovanie činnosti ÚVS.

b.) oblasť finančných zdrojov

Územná vojenská správa ako samostatná rozpočtová organizácia zabezpečuje plynulé a nepretržité zásobovania organizácie materiálom a službami podľa noriem, náležitostí a limitov v rámci pridelených finančných prostriedkov v súlade so zákonom č.25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní. V hodnotenom období boli všetky opatrenia, vyplývajúce z hospodárneho a efektívneho vynakladania finančných prostriedkov dodržané s cieľom dosiahnutia maximálnej hospodárnosti a úspornosti. Zároveň pri nakladaní s prebytočným a neupotrebitelným majetkom štátu boli do dôsledku splnené všetky úlohy, vyplývajúce zo zákona č. 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu.

Významnejšie nákupy tovarov a služieb v najbližších rokoch budú orientované na vykvalitnenie existujúceho stavu v oblasti materiálneho a technického zabezpečenia, najmä na morálnu obnovu výpočtovej techniky a vylepšenia pracovného prostredia. Kapitálové výdavky sú plánované účelovo na obnovu zastaralého vozového parku.

c.) personálna oblasť.

Počet zamestnancov, ako aj štruktúra ich zloženia, sú určované tabuľkami počtov, ktoré po schválení ministrom obrany vydáva Ministerstvo obrany. Nakoľko počet zamestnancov je daný stanoveným predmetom činnosti organizácie a v rokoch 2008-2011 sa nepredpokladá, že by malo dôjsť k zmene počtu zamestnancov, strednodobý personálny plán je zameraný na zmenu kvalifikačnej štruktúry súčasných zamestnancov vzdelávaním formou odborných príprav a školení.

3. Kontrakt s ústredným orgánom

Územná vojenská správa nemá uzavretý kontrakt s ústrednými orgánmi.

4. Činnosti / produkty organizácie a ich náklady

Územná vojenská správa vykonáva činnosti vyplývajúce jej z hore uvedených zákonov a v súlade so schváleným Plánom hlavných úloh a základných opatrení na rok 2007. Vzhľadom na množstvo, charakter a rôznorodosť vecných úloh ÚVS nekalkuluje priame ani nepriame náklady na jednotlivé úlohy a ani ich takto nesleduje. Náklady sú kalkulované a sledované podľa rozpočtovej klasifikácie na jednotlivé položky a podpoložky štátneho rozpočtu a sú súhrnom všetkých nákladov príslušnej položky alebo podpoložky.

V rámci vymedzeného predmetu činnosti organizácie kľúčovými činnosťami sú :

- **mobilizačné doplňovanie** zahrňujúce :
 - vedenie evidencie občanov, zaradených do záloh ozbrojených síl pre potreby Ozbrojených síl, ich povolanie na výkon mimoriadnej služby
 - príprava , zabezpečenie a vykonanie mobilizácie OS
 - realizáciu oslobodenia občanov od výkonu mimoriadnej služby
 - vyradenie občanov, ktorým vznikla branná povinnosť z evidencie po zániku brannej povinnosti
 - vedenie evidencie občanov, ktorí vykonali štátnu službu profesionálnych vojakov v ozbrojených silách po zániku ich brannej povinnosti a z evidencie poskytujú informácie a výpisy pre oprávnené osoby podľa osobitného predpisu.
 - doplňovanie mobilizačných záloh pre útvary a úrady ozbrojených síl
 - vykonávanie výberu nehnuteľností a vecných prostriedkov potrebných na zabezpečenie obrany štátu v spolupráci s obvodným úradom a obcou a vedenie ich evidencie
 - príprava na krízové situácie
- **národná registrácia a alternatívna služba**
 - vedenie evidencie registrovaných občanov
 - vedenie evidencie evidovaných občanov pre alternatívnu službu
 - plánovanie a organizačné zabezpečovanie vykonávania odvodov a prieskumov
- **riadiace a obslužné činnosti**, zahrňujúce riaditeľstvo, osobný úrad, výpočtové miesto a administratívno-hospodársku skupinu.

Náklady / priame a nepriame / na kľúčové činnosti, vynaložené na splnenie zámerov a cieľov v roku 2007 prezentuje doleuvedená tabuľková časť.

Náklady na produkty organizácie pre splnenie zámerov a cieľov v roku 2007

	Počet osôb	Priame náklady (v tis. Sk)							Nepriame náklady (v tis. Sk)	Náklady celkom (v tis. Sk)
		EK 610	EK 620	EK 640	SF	Stravné	Úpravy priestorov ÚVS EK 630	Spolu PN		
Skupina národnej registrácie	3	782,8	269,0	0,0	8,7	38,1	0	1 098,6	374,8	1 473,4
Skupina mobilizačného doplňovania	4	1020,9	350,3	2,2	11,4	46,7	0	1 431,5	499,7	1 931,2
Obslužné činnosti	6	1 762,3	608,7	6,9	19,2	65,7	0	2 462,8	749,5	3 212,3
Náklady na úpravy priestorov a sťahovanie	–	0	0	0	0	0	465,9	465,9	0	465,9
Spolu	13	3 566,0	1 228,0	9,1	39,3	150,5	465,9	5 458,8	1 624,0	7 082,8

Komentár k tabuľke :

EK: Ekonomická klasifikácia

Priame náklady : náklady na mzdy (EK 610), odvody do poisťovní(EK 620), tvorba sociálneho fondu (SF), náklady na stravné lístky, nemocenské dávky (EK 640).

Nepriame náklady : pomerná časť nákladov režijných a ďalších nákladov : služobné cesty, doprava, údržba automobilov, všeobecný materiál, výpočtová technika, odborná literatúra, poštovné, telekomunikačné a ďalšie náklady

Náklady na úpravy priestorov a sťahovanie : náklady na materiál, sťahovanie, úpravy zabezpečovacieho systému, rutinnú a štandardnú údržbu priestorov

Skupina národnej registrácie a Skupina mobilizačného doplňovania – štátni zamestnanci

Obslužné činnosti : Riaditeľ ÚVS (1 štátny zamestnanec), Administratívno-hospodárska skupina (3 zamestnanci vykonávajúci práce vo verejnom záujme), Výpočtové miesto (1 zamestnanec vykonávajúci práce vo verejnom záujme), Osobný úrad (1 štátny zamestnanec)

5. Rozpočet organizácie

Příjmová časť rozpočtu

ROK	Schválený rozpočet (tis. Sk)	Upravený rozpočet (tis. Sk)	Plnenie príjmov k 31.12. (tis. Sk)	% plnenia príjmov k upravenému rozpočtu
2006	10,0	10,0	87,3	873,1
2007	8,0	8,0	12,4	154,8

Komentár k príjmovej časti rozpočtu

Rozpisom záväzných ukazovateľov rozpočtu na rok 2007 boli stanovené príjmy vo výške 8,0 tis. Sk. Hlavnú časť príjmov predstavujú príjmy z predaja druhotných surovín (1,9 tis. Sk) a príjmy z dobropisov (10,5 tis. Sk). Všetky príjmy boli odvodené do štátneho rozpočtu.

Plnenie príjmov v roku 2007 v porovnaní s rokom 2006 je nižšie, nakoľko v roku 2006 boli príjmy plnené z úhrad pohľadávok vojenskej správy vo výške 49,2 tis. Sk, čo činilo 56,29 % z celkových príjmov a z transferov v rámci verejnej správy, kde v súlade s § 51 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe zmlúv z roku 2005, boli plnené príjmy z Úradu práce a sociálnych vecí Banská Bystrica, vo výške 28, 0 tis. Sk, čo činilo 32,06 % z celkových príjmov roku 2006.

Doplňkové príjmy, mimorozpočtové zdroje a prostriedky z rozpočtu Európskej únie sa nevyskytli.

Výdavková časť rozpočtu

Výdavky boli realizované v súlade so zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení neskorších predpisov (ďalej len: „č. 523/2004 Z.z.“) pri dodržaní zásad hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti ich použitia.

Výdavky Územnej vojenskej správy v roku 2007 podľa ekonomickej klasifikácie

Ekonomická klasifikácia (EK)	Názov EK	Schválený rozpočet (tis. Sk)	Upravený rozpočet (tis. Sk)	Čerpanie výdavkov (tis. Sk)	% čerpania výdavkov k upravenému rozpočtu
610	Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	4 000,0	3 566,0	3 566,0	100,0
620	Poistné a príspevok do poisťovní a NÚP	1 403,0	1 241,0	1 228,0	99,0
630	Tovary a služby	2 544,0	2 294,0	2 279,6	99,4
631	Cestovné náhrady	60,0	36,0	35,5	98,7
632	Energie, voda a komunikácie	695,0	361,0	359,0	99,4
633	Materiál	532,0	708,5	704,3	99,4
634	Dopravné	135,0	165,0	163,6	99,2
635	Rutinná a štandardná údržba	290,0	400,0	399,3	99,8
637	Služby	832,0	623,5	617,9	99,1
640	Bežné transfery	38,0	10,0	9,1	91,3
600	Bežné výdavky celkom	7985,0	7 111,0	7 082,8	99,6
700	Kapitálové výdavky celkom	0,0	0,0	0,0	0,0
600+700	Bežné a kapitálové výdavky	7 985,0	7 111,0	7 082,8	99,6

V roku 2007 boli bežné výdavky čerpané vo výške 7 082,8 tis. Sk, čo predstavuje 99,6% čerpanie voči upravenému rozpočtu 7 111,0 tis. Sk.

Pri porovnaní čerpania výdavkov v roku 2007, s čerpaním výdavkov v roku 2006 (vo výške 8 420,0 tis. Sk), boli výdavky roku 2007 nižšie o 1 307,2 tis. Sk, najmä z dôvodu zníženia tabuľkových počtov zamestnancov o 6 zamestnancov fyzickej ochrany objektu od 1.1.2007 a v súvislosti so zmenšením podlahových plôch dislokácie ÚVS na cca 1/3 podlahových plôch užívaných v roku 2006, pred presťahovaním ÚVS na III. poschodie budovy a uvoľnením priestorov časti prízemia, prvého a druhého poschodia budovy v mesiaci október 2006.

V dôsledku vyššie uvedených skutočností, v súlade s vyššími kolektívnymi zmluvami, a potrebami ÚVS, bol pôvodne schválený rozpočet roku 2007 vo výške 7 985,0 tis. Sk z úrovne správcu rozpočtovej kapitoly MO SR postupne upravovaný a znižovaný na 7 111,0 tis. Sk. Voľné rozpočtové prostriedky boli poskytnuté pre potreby MO SR, na zabezpečenie priorít stanovených ministrom obrany SR.

V roku 2007 bolo realizovaných 6 rozpočtových opatrení, podľa § 16 – §18 zákona č. 523/2004 Z.z. a 6 vnútorných rozpočtových opatrení. Nevýčerpané prostriedky vo výške 28,2 tis. Sk idú na vrub realizácie rozpočtových opatrení v systéme SAP R/3.

Čerpanie bežných výdavkov v roku 2007 bolo sústredené na zabezpečenie ukončenia úprav priestorov dislokácie ÚVS po sťahovaní v poslednej dekáde roka 2006, obmenu morálne zastaralého počítačového príslušenstva, presťahovanie časti Územnej vojenskej správy v rámci III. poschodia v súlade so zmenou zmluvy o výpožičke v mesiaci jún 2007, s tým súvisiace úpravy priestorov a zmena technického elektronického zabezpečenia priestorov. Z dôvodu havarijného stavu okien bola, v druhej polovici roka 2007, realizovaná rekonštrukcia okenných rámov s opravou zatváracích mechanizmov, výmenou kľučiek a tesnení. V mesiaci december 2007, v súlade so zmluvou o bezodplatnom prevode hnuťelného majetku štátu, z rušenej Vyššej vojenskej správy Banská Bystrica (ďalej len: „VVS BB“), bol zabezpečený presun bezpečnostných uzáverov (trezorov) a ďalšieho hnuťelného majetku potrebného pre chod ÚVS.

V roku 2007 sa u ÚVS kapitálové výdavky „nevyskytovali“ .

Čerpanie výdavkov v roku 2007, v porovnaní s čerpaním výdavkov v roku 2006 (vo výške 8 420,0 tis. Sk), predstavuje 84,1 %.

Z toho :

- Čerpanie výdavkov v ekonomickej kategórii 610 - Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania predstavovalo čiastku 3 566,0 tis. Sk. Boli to mzdové náklady pre 9 zamestnancov štátnej služby, 4 zamestnancov vykonávajúcce práce vo verejnom záujme.
- Čerpanie výdavkov v ekonomickej kategórii 620 – poistné a príspevky, predstavovalo sumu 1 228,0 tis. Sk na poistné do poisťovní a príspevky zamestnancov.
- Čerpanie výdavkov v ekonomickej kategórii 630 – tovary a ďalšie služby, bolo vo výške 2 279,6 tis. Sk, čo činí 99,4 % čerpanie upraveného ročného rozpočtu. Objemovo najvýznamnejším bolo čerpanie výdavkov na :
 - Cestovné náhrady, na tuzemské pracovné cesty podľa zákona o cestovných náhradách, vo výške 35,5 tis. Sk. Výdavky boli poskytnuté zamestnancom, ktorí vykonali pracovné cesty v súvislosti s plánom kontrol a súčinností, ktoré Územná vojenská správa vykonáva s doplňovanými útvarmi, krajským a obvodnými úradmi a na obecných úradoch, zamestnancom zúčastňujúcim sa školení za účelom

zvyšovania kvalifikácie a na odborných zhromaždeniach organizovaných nadriadenými orgánmi.

- Na energie, vodu komunikácie, vo výške 359,0 tis. Sk. Čerpanie výdavkov na poštové a telekomunikačné služby bolo vo výške 118,8 tis. Sk. Náklady na poštové služby a telekomunikačné služby v porovnaní s predchádzajúcim rokom boli nižšie o 8,8 % v dôsledku rozhodnutia Slovenskej pošty a.s. o zaslaní faktúry za poštový úver, za obdobie november – december, až v mesiaci január 2008.
- Na nákup materiálu boli vynaložené prostriedky vo výške 704,3 tis. Sk. Rozpočtové prostriedky boli použité na nákup kancelárskych potrieb, papiera, obálok, tonerov do tlačiarň a rozmnožovacích strojov, materiálu potrebného pri úpravách priestorov. Realizovaný bol nákup výpočtovej techniky, vo výške 215,3 tis. Sk. Konkrétne sa jednalo o nákup štyroch stolových počítačov a časti piateho počítača bez monitora (zabezpečeného bezodplatným prevodom hnutelného majetku štátu z VVS BB), s príslušenstvom, tlačiarň, USB kľúčov a UPS zdrojov, ako obmeny morálne zastaranej výpočtovej techniky, k zabezpečeniu prevádzky IS SAP R/3 pre účtovníctvo a zabezpečenie prevádzky personálneho modulu IS SAP R/3, ktorého realizácia prebehla druhej polovici roka 2007. Z dôvodu efektívnosti a hospodárnosti vynakladania rozpočtových prostriedkov boli zakúpené MS verzie softvéru, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť počítačov, čím vznikla nutnosť presunu rozpočtových prostriedkov z rozpočtovej podpoložky (ďalej len: "RPP") 633013 – nehmotný majetok na RPP 633002 – výpočtová technika, vnútorným rozpočtovým opatrením.
- Na dopravné bolo vyčerpaných 163,6 tis. Sk, čo činí 99,2 % čerpanie upraveného rozpočtu (165,0 tis. Sk). Rozpočtové prostriedky boli použité na nákup pohonných hmôt, vykonanie opráv techniky a zabezpečenie prechodov techniky zo zimnej a letnej prevádzky. Dôvodom vyššieho reálneho čerpania rozpočtu oproti schválenému ročnému rozpočtu bola realizácia nevyhnutných opráv automobilu W Passat, zabezpečeného formou bezodplatného prevodu majetku štátu v mesiaci máj 2007, staršieho dátumu výroby (1989).
- Na rutinnú a štandardnú údržbu bolo vyčerpaných 399,3 tis. Sk, čo činí 99,8 % čerpanie upraveného ročného rozpočtu (400,0 tis. Sk). Realizovaná bola oprava výpočtovej techniky, ukončenie úprav priestorov ÚVS v súlade so sťahovaním v júni 2007 a rekonštrukcia havarijného stavu okien s výmennou tesnení, úpravou zatváracích mechanizmov, výmena kľučiek, k zabezpečeniu uzavretia okien, úspory energií a odstráneniu zatekania.
- Na služby bolo vyčerpaných vo výške 617,9 tis. Sk, čo činí 99,1 % čerpanie upraveného rozpočtu (623,5 tis. Sk).

V roku 2007 sa u ÚVS „nevyskytovali“ prostriedky v súlade s § 23 zákona č. 523/2004 Z.z .

Zhodnotenie majetkovej pozície rozpočtovej organizácie

V súlade so zákonom č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov, na základe výsledkov Inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov k 31.12.2006 a zníženia tabuľkových počtov 1.1.2007 o 6 zamestnancov FOO

ako i s doplnením potrebného majetku z iných rozpočtových organizácií v priebehu roka 2007 bol hnuťelný majetok štátu v správe ÚVS prehodnocovaný.

Prebytočný majetok, v sume 614,1 tis. Sk, po vydaní Rozhodnutí o prebytočnosti hnuťelného majetku štátu, bol ponúknutý rozpočtovým a príspevkovým organizáciám. U majetku v sume 448,0 tis. Sk, boli realizované prevody majetku v rámci rozpočtových organizácií v rezorte MO SR a s ostatným prebytočným majetkom, v sume 166,1 tis. Sk, sa zatiaľ nepodarilo naložiť. Neupotrebitelný majetok v celkovej sume 248,3 tis. Sk, bol posúdený a po vydaní Rozhodnutia o neupotrebitelnosti a likvidácii, zlikvidovaný v súlade so zákonom.

Realizáciou vyššie uvedeného nakladania s majetkom štátu došlo k zníženiu hnuťelného majetku v správe ÚVS v kategórii 023 – dopravné prostriedky o 335,3 tis. Sk, v kategórii 022 – stroje prístroje a zariadenia o 28,6 tis. Sk a v kategórii 112 – materiál na sklade o sumu 332,4 tis. Sk.

V súlade s reálnymi potrebami ÚVS, potvrdením doručených ponúk, podpísaním a zrealizovaním zmlúv o bezodplatnom prevode správy hnuťelného majetku štátu, bol navrhnutý hnuťelný majetok štátu v správe ÚVS, v kategórii 023 – dopravné prostriedky o 1 718,4 tis. Sk, v kategórii 032 – umelecké diela o 31,0 tis. Sk, v kategórii 022 – stroje prístroje a zariadenia o 344,1 tis. Sk.

Celkovo v súlade s realizovanými bezodplatnými prevodmi a likvidáciou bol navrhnutý hnuťelný majetok štátu v správe ÚVS v kategórii 023 – dopravné prostriedky o 1 383,1 tis. Sk, v kategórii 032 – umelecké diela o 31,0 tis. Sk, v kategórii 022 – stroje prístroje a zariadenia o 315,5 tis. Sk a v kategórii 112 – materiál na sklade - o sumu 46,5 tis.

Zhodnotenie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti vynakladania rozpočtových prostriedkov :

Územná vojenská správa Banská Bystrica v roku 2007 hlavný dôraz položila na hospodárne, efektívne čerpanie finančných prostriedkov. Faktúry za nakúpený materiál a poskytnuté služby boli včas uhradené, čím sme sa vyhli sankciám a záväzkom voči dodávateľom.

Pohľadávky ÚVS neeviduje.

6. Personálne otázky

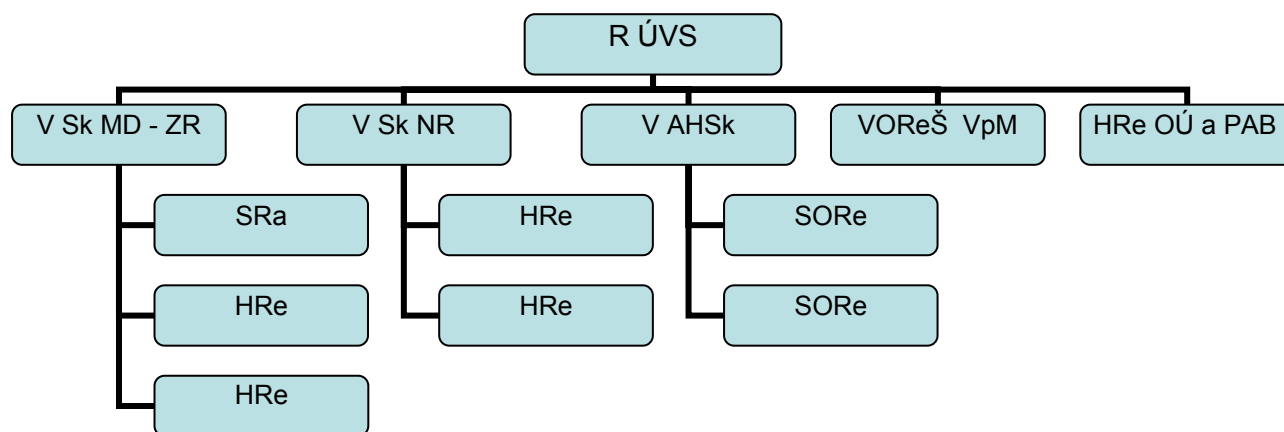
Počet zamestnancov ako aj štruktúru ich zloženia (štátni zamestnanci a zamestnanci pri výkone práce vo verejnom záujme) je určovaný tabuľkami počtov, ktoré vydáva Ministerstvo obrany Slovenskej republiky po schválení ministrom obrany. V roku 2005 v rámci reorganizácie bolo na ÚVS zrušených 18 štátnozamestnaneckých miest, 5 miest pri výkone práce vo verejnom záujme a 2 miesta profesionálnych vojakov. K 01.01.2007 došlo k zrušeniu 6 tabuľkových miest pracovníkov fyzickej ochrany objektov, čím pre rok 2007 bol stabilizovaný počet zamestnancov na 13, v členení 9 štátnych zamestnancov a 4 zamestnanci vo verejnom záujme.

ÚVS sa organizačne delí na skupiny, ktoré sú riadené vedúcimi, priamo podriadenými riaditeľovi ÚVS. Základné členenie je nasledovné :

- Riaditeľstvo
- Skupina mobilizačného dopĺňovania
- Skupina národnej registrácie
- Administratívno–hospodárska skupina
- Osobný úrad, Pracovisko administratívnej bezpečnosti
- Výpočtové miesto

ÚVS riadi a za jeho činnosť zodpovedá riaditeľ ÚVS (ďalej len „riaditeľ“), ktorý je štatutárnym orgánom. Riaditeľ môže v rozsahu svojich práv a povinností poveriť ďalších zamestnancov na právne úkony vykonávané v jeho mene. Rozsah oprávnení na právne úkony v mene riaditeľa ustanovuje organizačný poriadok ÚVS, ktorý je vnútorným dokumentom a stanovuje úlohy, zásady činnosti, zásady organizácie a pôsobnosť jednotlivých stupňov riadenia, vymedzuje ich vzájomné vzťahy, stanovuje povinnosti, zodpovednosť a právomoci jednotlivých zamestnancov .

Organizačná štruktúra ÚVS Banská Bystrica



Legenda:

R ÚVS	– riaditeľ ÚVS
V Sk MD - ZR	– vedúci skupiny mobilizačného dopĺňovania - zástupca riaditeľa
V Sk NR	– vedúci skupiny národnej registrácie
V AHSk	– vedúci administratívno-hospodárskej skupiny
VOReŠ VpM	– vedúci odborný referent – špecialista výpočtového miesta
HRe OÚ – PAB	– hlavný referent osobného úradu a pracoviska administratívnej bezpečnosti
SRa	– samostatný radca
HRe	– hlavný referent
SORE	– samostatný odborný referent

Na ÚVS pôsobia dve skupiny zamestnancov a to štátni zamestnanci, ktorých štátnozamestnanecký pomer upravuje zákon č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zamestnanci vo verejnom záujme, ktorých pracovno-právny vzťah upravuje zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce, zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme a zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.

K 31.12.2007 bol fyzický počet zamestnancov 12, z toho v štátnozamestnaneckom pomere 9 zamestnancov, pri výkone práce vo verejnom záujme 3 zamestnanci. Plánované funkcie zamestnancov boli obsadené na 92,3 %. Nezamestnávame pracovníkov so zníženou pracovnou schopnosťou.

Počty pracovníkov:

Rok	Zamestnanci v štátnej službe		Zamestnanci vykonávajúci prácu vo verejnom záujme		Spolu	
	plánovaný	skutočný	plánovaný	skutočný	plánovaný	skutočný
2006	9,00	9,06	10,00	9,92	19,00	18,98
2007	9,00	9,00	4,00	3,90	13,00	12,90

Vyplatené platové prostriedky u zamestnancov vo verejnom záujme boli 1 040,0 tis. Sk. Priemerný mesačný plat v roku 2007 bol 22 222,- Sk a priemerné mesačné počty 3,90 osôb. Vyplatené platové prostriedky u zamestnancov v štátnej službe boli 2 526,0 tis. Sk. Priemerný mesačný plat v roku 2007 bol 23 389,- Sk a priemerné mesačné počty 9,00 osôb. Uvedené hodnoty v porovnaním s rokom 2006 sú uvedené v tabuľke :

Objem platových prostriedkov a dosiahnutá priemerná mesačná mzda:

Rok	Zamestnanci v štátnej službe		Zamestnanci vykonávajúci práce vo verejnom záujme	
	Objem platových prostriedkov	Priemerná mzda	Objem platových prostriedkov	Priemerná mzda
2006	2 380,0 tis. Sk	21 891,0 Sk	1 982,0 tis. Sk	16 650,- Sk
2007	2 526,0 tis. Sk	23 389,0 Sk	1040,0 tis. Sk	22 222,- Sk

Vzhľadom na stabilizovaný počet zamestnancov a predpoklad, že nedôjde k jeho zmenám, aktivity organizácie v roku 2007 boli zamerané na prehľbovanie a rozširovanie odborných vedomostí prostredníctvom organizovania a účasti na odborných prípravách a školeniach, ako školenia v daňovej oblasti, v účtovníctve štátu, školenia užívateľov SAP R/3, školenie k My SAP HR, k ochrane osobných údajov , k BOZP a PO a školenie a kurz bezpečnostných technikov a poverených bezpečnostných zamestnancov.

7. Ciele a prehľad ich plnenia.

Hlavnými úlohami Územnej vojenskej správy Banská Bystrica v roku 2007 bolo plnenie úloh, vyplývajúcich z platných zákonov, nariadení a predpisov v oblasti mobilizačného doplnovania , národnej registrácie a alternatívnej služby.

V oblasti uvádzania do pohotovosti a plnej pohotovosti a na vykonanie mobilizácie je spracovaná dokumentácia plánu činnosti v súlade s platnými smernicami pre úsek obrany. Obdobne sú spracované i jednotlivé požadované metodiky. Dôsledne a v určených termínoch boli plnené úlohy na spresnenie tejto dokumentácie.

Na úseku mobilizačného doplnovania ozbrojených síl je vedená evidencia vojakov udržiavaná a spresňovaná na reálny stav. Mobilizačné doplnovanie útvarov a úradov ozbrojených síl bolo realizované podľa rozkazov na doplnenie v rozsahu 100 % a to u všetkých hodnotných zborov vojakov v zálohe. Naďalej pretrváva priorita v doplňovaní - v závislosti od kvality zdrojov v evidencii vojakov v zálohe zvyšovať podiel bývalých profesionálnych vojakov na mobilizačnom predurčení.

Do evidencie vecných prostriedkov získava organizácia podklady z evidencie vozidiel Policajného zboru a v prípade pracovných strojov od obcí. Požiadavky vojenských útvarov a úradov na doplnenie vecnými prostriedkami boli realizované rozhodnutiami na uloženie povinnosti poskytnúť vecné prostriedky na 100 %. Zároveň je na predurčené vecné prostriedky zabezpečená 100 % záloha.

Jestvujúca evidencia nehnuteľností zahŕňa nehnuteľnosti celkom od 516 obcí. Spresňovanie evidencie vlastníkov nehnuteľností s obcami bolo vykonávané v stanovených termínoch. Požiadavky od vojenských útvarov a úradov na poskytnutie ubytovania boli v hodnotenom období realizované na 100 %.

V roku 2007 v oblasti oslobodenia vojakov v zálohe od výkonu mimoriadnej služby boli realizované požiadavky celkom 233 organizácií.

V oblasti obrannej politiky a obranného plánovania na úseku národnej registrácie a alternatívnej služby bol hlavný dôraz zameraný na zavedenie občanov ročníka narodenia 1989 do evidencie národnej registrácie a na prípravu a zabezpečenie odvodu a prieskumu zdravotného stavu v čase vojny a vojnového stavu. Po obdržaní MZ 18-ročných občanov z Obecných úradov bolo vykonané porovnávanie ich údajov s evidenčnými údajmi z REGOB. V spolupráci s VVS Banská Bystrica bolo vykonané porovnanie duplicity rodných čísel u občanov ročníka narodenia 1989. Následne boli vytlačené a zviazané registračné protokoly registrovaných občanov. V oblasti zabezpečenia odvodu a prieskumu zdravotného stavu bol spracovaný Komplexný plán odvodov a dokumentácia potrebná na vykonanie odvodu. Uzatvorili sa zmluvy o budúcej zmluve na zabezpečenie stravovania členov odvodnej komisie v jednotlivých odvodných strediskách. V súčinnosti s lekárom samosprávneho kraja bol určený zdravotný personál do odvodnej komisie v čase vojny a vojnového stavu.

V zmysle ústavného zákona č. 227/2002 Z.z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu čl. 9 a čl. 10 pôsobia v bezpečnostných radách ako členovia riaditeľ ÚVS a zástupca riaditeľa ÚVS.

Všetky hlavné priority stanovené pre rok 2007 boli splnené.

Ciele a hlavné úlohy na rok 2008

- 1./ v oblasti mobilizačného doplňovania udržať dosiahnutú úroveň pripravenosti, riadenia a koordinácie mobilizácie ozbrojených síl, v závislosti od zdrojov ÚVS pokračovať v zvyšovaní kvality v predurčení vojakov v zálohe a podielu profesionálnych vojakov v predurčených vojakoch
- 2./ zabezpečiť realizáciu štábného informačného systému „Modul národnej registrácie a doplňovania ozbrojených síl SR“ Štábného informačného systému
- 3./ zabezpečiť zavedenie občanov ročníka narodenia 1990 do evidencie národnej registrácie
- 4./ zabezpečiť kvalitnú prípravu príslušníkov ÚVS na plnenie plánovaných úloh , vyplývajúcich zo spracovaného plánu činnosti pri uvádzaní do pohotovosti a do plnej pohotovosti a na zabezpečenie mobilizácie
- 5./ pokračovať vo zvyšovaní odbornej pripravenosti zamestnancov ÚVS s dôrazom na zvládnutie novelizovaných ustanovení zákonov č.319/2002, 570/2005, 569/2005, 321/2002 a vojenského predpisu o mobilizačnej príprave evid. zn. Mob-1-1
- 6./ v súlade s nariadením MO SR č. 13/2008 o vojenských odbornostiach a ich špecializáciách v stanovených termínoch preložiť a prekódovať evidenciu vojakov v zálohe
- 7./ v logistike zamerať pozornosť na vytváranie podmienok na splnenie hlavných úloh ÚVS. Zabezpečiť plynulé a nepretržité zásobovanie ÚVS materiálom a službami v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní. Dôraz položiť na nakladanie s prebytočným a neupotrebitelným majetkom štátu podľa zákona č. 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov.

8. Hodnotenie a analýza vývoja organizácie v danom roku

Územná vojenská správa Banská Bystrica plní úlohy v požadovanom rozsahu a kvalite po celú dobu jej existencie. Výsledky, ktoré vojenská správa dosiahla pravidelne štvrťročne hodnotí v analýzach splnenia úloh. Na zlepšenie činnosti sú prijímané operatívne, ale aj dlhodobé opatrenia, a to tak v oblasti zabezpečovania vecných úloh, ako aj v oblasti ekonomickej.

Pre zabezpečenie splnenia úloh ÚVS spolupracuje s krajským úradom, obvodnými úradmi, obcami na teritóriu Banskobystrického kraja a vojenskými útvarmi, dislokovanými na Slovensku, v súlade s ustanovením zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov. Zástupcovia doplňovaných útvarov a úradov, ktorí sú pozývaní na dohovory, vyjadrili spokojnosť s kvalitou predurčených mobilizačných záloh. Je možné konštatovať, že i naďalej pretrváva dobrá spolupráca s doplňovanými útvarmi a úradmi vzniknuté problémy sa darí po vzájomnej dohode úspešne riešiť.

9. Hlavné skupiny užívateľov výstupov organizácie

Na základe danej činnosti ÚVS je hlavným užívateľom výstupov Ministerstvo obrany SR (vojenské útvary a úrady, Vyššia vojenská správa). Ďalšími užívateľmi výstupov sú organizácie, zabezpečujúce úlohy obrany štátu a to

- obvodné úrady a krajské úrady
- mestské a obecné úrady
- VÚC
- subjekty hospodárskej mobilizácie

Na výstupoch resp. na vzájomnej spolupráce sa zúčastňujú i zložky policajného zboru, súdy, ústavy väzenskej a justičnej stráže, centrálny register obyvateľstva, právnické osoby, fyzické osoby oprávnené na podnikanie, občania a ďalšie inštitúcie.

Záverečné hodnotenie

Územná vojenská správa je stabilnou efektívnou štátnou inštitúciou, ktorá včas a riadne zabezpečuje všetky druhy riadnych i mimoriadnych úloh, smerujúcich k zabezpečeniu mobilizačného doplnenia útvarov, úradov a zariadení. Prínos organizácie pre ústredný orgán a pre ostatné organizácie a pre širokú verejnosť vyplýva už z poslania organizácie – v celoslovenskom meradle vykonávať a zabezpečovať mobilizačné doplňovanie útvarov, úradov a zariadení a úzko pri tom spolupracovať s orgánmi štátnej správy a samosprávy, ako aj s užívateľmi výstupov tejto organizácie.

Ing. František BAJŠ
riaditeľ