

ÚZEMNÁ VOJENSKÁ SPRÁVA KOŠICE

VÝROČNÁ SPRÁVA

rozpočtovej organizácie

ÚZEMNÁ VOJENSKÁ SPRÁVA KOŠICE

za rok 2007

**v súlade s Uznesením vlády SR č. 1189 zo dňa 19. decembra 2001
verejný odpočet bude vykonaný o 10,00 hod 16. mája 2008
u Územnej vojenskej správe Košice, Komenského 39/A**

1) Identifikácia organizácie

Územná vojenská správa Košice bola zriadená na základe zákona č. 319/2002 Z.z. o obrane SR dňom 1. júla 2002 a reorganizovaná bola dňom 1.10.2003 podľa ustanovenia § 15 ods. 1 zákona č. 319/2002 Z.z. o obrane SR v znení neskorších predpisov.

Názov: ÚZEMNÁ VOJENSKÁ SPRÁVA KOŠICE
Sídlo : 040 01 Košice, Komenského 39/A
Rezort/zriad'ovateľ: Ministerstvo obrany SR
Forma hospodárenia: Rozpočtová organizácia

Riaditeľ: Mgr. Pavel DŽERENGA

Členovia vedenia:

Vedúci skupiny mobilizačného dopĺňovania -zástupca riaditeľa	Ing. Norbert TAKÁČ
Vedúci skupiny národnej registrácie	Mgr. Bernard MATEJKO
Vedúca administratívno-hospodárskej skupiny	Ing. Kristína HALUŠKOVÁ
Hlavný referent os. úradu – Pa B	Danka ŠOLCOVÁ
Vedúci odborný referent – špecialista	Ing. Ján ONDÁŠ

Kontakt na organizáciu:

Telefón – 0960 /515500, 0960/515649, 0960/515509 ,
 055/6324154
 Fax: 0960/ 515610
 e-mail: pavel.dzerenga@mil.sk

Hlavné činnosti:

Územná vojenská správa Košice v súlade s ustanovením § 15 a 16 zákona číslo 319/2002 o obrane SR v znení neskorších predpisov zabezpečuje v prvom stupni štátnu správu na úseku obrany štátu.

Vedie evidenciu registrovaných občanov a občanov zaradených do záloh ozbrojených síl pre potreby ozbrojených síl.

Povoláva ich na výkon mimoriadnej služby, pripravuje, zabezpečuje a vykonáva mobilizáciu ozbrojených síl.

Vykonáva v spolupráci OÚ a obcou výber nehnuteľností a vecných prostriedkov potrebných na zabezpečenie obrany štátu a vedie ich evidenciu.

Povoláva registrovaných občanov na odvod v čase vojny a vojnového stavu.

Forma hospodárenia:

Územná vojenská správa Košice je rozpočtová organizácia. Svojimi príjmami a výdavkami je zapojená na štátny rozpočet prostredníctvom rozpočtovej kapitoly ministerstva obrany.

Adresy pracovísk

- sú identické so sídlom organizácie

2. Poslanie a strednodobý výhľad organizácie

Zmysel pôsobenia organizácie:

Územná vojenská správa vykonáva štátnu správu na úseku obrany štátu v prvom stupni. Územným obvodom je Košický kraj. Poslaním Územnej vojenskej správy Košice je plnenie úloh súvisiacich s mobilizačným doplňovaním útvarov a úradov, vedením evidencie registrovaných občanov zaradených do záloh ozbrojených síl a ich povolanie na výkon mimoriadnej služby a vykonávanie mobilizácie ozbrojených síl.

Najdôležitejšie úlohy a prínos pre užívateľov - pôsobnosť úradu:

Vedie evidenciu registrovaných občanov a občanov zaradených do záloh ozbrojených síl pre potreby ozbrojených síl.

Povoláva ich na výkon mimoriadnej služby, pripravuje, zabezpečuje a vykonáva mobilizáciu ozbrojených síl. Realizuje oslobodenie občanov od výkonu mimoriadnej služby.

Vedie dokumentáciu občanov povinných vykonať alternatívnu službu namiesto mimoriadnej služby a povoláva evidovaných občanov na výkon alternatívnej služby.

Povoláva registrovaných občanov na odvod v čase vojny a vojnového stavu.

Vykonáva odvod a prieskum zdravotnej spôsobilosti občanov, ktorým vznikla branná povinnosť.

Vyraďuje občanov, ktorým vznikla branná povinnosť z evidencie po zániku brannej povinnosti.

Vedie evidenciu občanov, ktorý vykonali štátnu službu, profesionálnych vojakov v ozbrojených silách po zániku ich brannej povinnosti a z evidencie poskytuje informácie a výpisy pre oprávnené osoby podľa osobitného predpisu.

Vykonáva v spolupráci s obvodným úradom a obcou výber nehnuteľností a vecných prostriedkov potrebných na zabezpečenie obrany štátu a vedie ich evidenciu.

Predkladá podklady na rozhodnutie obvodného úradu o uložení povinnosti poskytnúť vecné prostriedky a nehnuteľnosti potrebné v čase vojny alebo vojnového stavu na plnenie úloh potrebných na obranu štátu právnickými osobami, fyzickými osobami, oprávnenými na podnikanie a fyzickými osobami.

Na základe podkladov od obcí vedie evidenciu právnických osôb, ktorým sa môže v období vojny alebo vojnového stavu uložiť povinnosť poskytnúť ubytovanie príslušníkom ozbrojených síl, ozbrojených zborov, hasičského a záchranného zboru a osobám, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie, návrhy na uloženie tejto povinnosti predkladá obvodnému úradu.

Podieľa sa na plnení opatrení pri príprave obrany štátu najmä v oblasti:

- civilného núdzového plánovania
- krízového riadenia
- brannej výchovy obyvateľstva
- podpory činnosti vojenských záujmových združení

Spolupracuje s orgánmi miestnej štátnej správy, obcami, vyššími územnými celkami, právnickými osobami, fyzickými osobami oprávnenými na podnikanie a fyzickými osobami pri plnení úloh, s obvodným úradom pri výkone kontroly plnenia úloh a pri usmerňovaní obcí pri plnení úloh potrebných na obranu štátu.

Prejednáva v prvom stupni priestupky a správne delikty, ukladá pokuty za priestupky a správne delikty.

Strednodobý výhľad organizácie :

Územná vojenská správa je právnická osoba vykonávajúca v prvom stupni štátnu správu na úseku obrany štátu vo svojom územnom obvode /kraj/ v rozsahu vymedzenom zákonom č. 319/2002 Z.z. o obrane SR v znení neskorších predpisov, ústavným zákonom č. 227/2002 Z.z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, č. 321/2002 Z.z. o ozbrojených silách SR v znení neskorších predpisov, zákonom č. 570/2005 Z.z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení neskorších zákonov, zákonom č. 569/2005 Z.z. o alternatívnej službe v čase vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov.

Bežné výdavky v najbližších rokoch budú orientované na vykvalitnenie existujúceho stavu v oblasti materiálneho a technického zabezpečenia a zabezpečenia obnovy technických prostriedkov podľa tabuľky počtov. Územná vojenská správa Košice ako samostatná rozpočtová organizácia zabezpečuje plynulé a nepretržité zásobovanie územnej vojenskej správy materiálom a službami podľa noriem, náležitostí a limitov v rámci pridelených finančných prostriedkov v súlade so zákonom číslo 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších zákonov.

Hlavnou úlohou územnej vojenskej správy je dôsledne splnenie úloh vyplývajúcich zo zákona 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov pri nakladaní s prebytočným a neupotrebitelným majetkom štátu.

Všetky opatrenia vyplývajúce z hospodárneho a efektívneho vynakladania finančných prostriedkov boli v roku 2007 dodržané s cieľom dosiahnutia maximálnej hospodárnosti a úspornosti.

Personálne plány do budúcnosti (prijímanie nových zamestnancov, zmena kvalifikačnej štruktúry súčasných zamestnancov vzdelávaním, alebo výraznejšia zmena personálneho obsadenia organizačných celkov).

V personálnej práci bude úrad pokračovať v plnení úloh podľa „Koncepcie personálnej práce MO SR“. Systematickou personálnou prácou zabezpečovať plnenie úloh v rozvoji ľudských zdrojov. Systém interného a externého vzdelávania bude základom pre dosiahnutie osobitných požiadaviek výkonu funkcie. Výraznejšiu zmenu personálneho obsadenia jednotlivých úsekov ÚVS v budúcich rokoch neplánuje.

Perspektíva skvalitňovania služieb :

Územná vojenská správa dosahuje potrebnú kvalitu vedenia evidencie registrovaných občanov, občanov zaradených do záloh OS SR, vecných prostriedkov a nehnuteľností potrebných v čase vojny alebo vojnového stavu. Uvedené dokumentuje stav dosahovanej úrovne mobilizačného doplňovania útvarov a úradov. Od počiatku je základom činnosti úradu jeho automatizovaný informačný systém postavený na internom vývoji programového vybavenia. Bezpečnostný projekt a bezpečnostná smernica vytvára garanciu správneho a riadneho použitia dát v autonómnej databáze územnej vojenskej správy. Intranet úradu a MO SR zabezpečuje spriahnutý (on line) mediálny prevod informácií v rámci rezortu. Internet a e-mail umožňuje spoluprácu s vonkajším prostredím. Územná vojenská správa úzko spolupracuje s obvodnými úradmi pri výkone kontroly plnenia úloh na úseku obrany a pri usmerňovaní obcí.

Základom kvality a bezpečnosti prijímaných, uschovávaných a vysielaných informácií je činnosť pracoviska administratívnej bezpečnosti a jeho dátového bezpečnostného systému garantujúceho, že všetky vstupy (listinné, osobné, telefonické,

faxové a e-mailové) sú denne spracované s pridelením stupňa ochrany a zákonného termínu riešenia, ktorého včasné a riadne splnenie je nutné pre existenciu pracovného alebo služobného vzťahu k ÚVS. Na dokumentáciu je možno uviesť, že v roku 2007 bolo obdržaných 24 579 písomných zásielok, z čoho 93 písomných podaní (v registratúrnom denníku), hlásenie zmien na upresnenie evidencie vojakov v zálohe v počte 21 069 , došlých faktúr na likvidáciu v počte 183. Odoslaných zásielok bolo v počte 2388. Všetky režimové a pracovné opatrenia sú zavŕšené systematickou činnosťou formou odborných príprav a školení.

Prehľbovanie vplyvu uvedených systémových opatrení na organizačnú, personálnu a materiálnu základňu územnej vojenskej správy je a zostane základnou úlohou pre skvalitňovanie činnosti územnej vojenskej správy.

3. Kontrakt s ústredným orgánom

Územná vojenská správa nemá uzavretý kontrakt s ústrednými orgánmi.

4. Činnosti / produkty organizácie a ich náklady

Územná vojenská správa vykonávala činnosti vyplývajúce jej z horeuvedených zákonov a v súlade so schváleným Plánom hlavných úloh a základných opatrení na rok 2007. Vzhľadom na množstvo, charakter a rôznorodosť plnenia vecných úloh územná vojenská správa nekalkuluje priame ani nepriame náklady na jednotlivé úlohy a ani ich takto nesleduje. Náklady sú kalkulované a sledované podľa rozpočtovej klasifikácie na jednotlivých položkách a podpoložkách štátneho rozpočtu a sú súhrnom všetkých nákladov príslušnej položky alebo podpoložky.

Vývoj vybraných ukazovateľov rozpočtu za roky 2005 – 2007 (v tis. Sk)

Príjmy

	2005	2006	2007
Plánované príjmy podľa rozpočtu	60,0	10,0	0
Skutočné príjmy	135,0	13,6	0

Bežné výdavky

Podľa kategórií	Čerpanie v tisícoch Sk			
Druh výdaja	Kat	Rok 2005	Rok 2006	Rok 2007
Mzdy a platy	610	8 527,0	3 427,0	3 653,0
Poistné	620	2 862,0	1 180,0	1 253,0
Tovary a služby	630	3 546,0	1 696,0	1 478,0
Bežné transféry	640	1 487,0	67,0	13,0
Bežné výdavky celkom	600	16 422,0	6,370,0	6 397,0
Kapitálové výdavky	700	0	0	0
Spolu	600+700	16 422,0	6,370,0	6 397,0

Niektoré ukazovatele za sledované roky

Niektoré ukazovatele	Čerpanie v tisícoch Sk			
Druh výdaja	Pol.	Rok 2005	Rok 2006	Rok 2007
Cestovné	631	101,0	74,0	65,0
Energie, voda a komunikácie	632	1 246,0	625,0	498,0
Tovary a služby	633	603,0	209,0	235,0
Dopravné	634	250,0	166,0	116,0
Údržba	635	139,0	47,0	42,0
Ostatné tovary a služby	637	1 207,0	575,0	522,0

Zoznam hlavných činností:

Vedie evidenciu registrovaných občanov a občanov zaradených do záloh ozbrojených síl pre potreby ozbrojených síl (náklady na tlačivá- JOK -2 100,0 Sk, kanc. papier - 4 782,0 Sk, toner – 5 379,0 Sk).

Povoláva ich na výkon mimoriadnej služby, pripravuje, zabezpečuje a vykonáva mobilizáciu ozbrojených síl (náklady na PR – 2,700 Sk obálky – 3 880,0 Sk).

Realizuje oslobodenie občanov od výkonu mimoriadnej služby (náklady na poštovné 26 458,0 Sk).

Vedie dokumentáciu občanov povinných vykonať alternatívnu službu namiesto mimoriadnej služby a povoláva evidovaných občanov na výkon alternatívnej služby (náklady na poštovné-14 680,0 Sk, tlačivá PR - 1 200,0 Sk).

Povoláva registrovaných občanov na odvod v čase vojny a vojnového stavu (náklady na PR -800,0 Sk, obálky – 1 450,0 Sk).

Vykonáva odvod a prieskum zdravotnej spôsobilosti občanov, ktorým vznikla branná povinnosť (náklady na registračný protokol – 2 800,0 Sk, JOK, poštovné – 2 480,0 Sk,) .

Vyraďuje občanov, ktorým vznikla branná povinnosť z evidencie po zániku brannej povinnosti (náklady poštovné – 2 760 Sk, dopravné 3 400 Sk, cestovné-archív 1 640,0 Sk).

Vedie evidenciu občanov, ktorý vykonali štátnu službu, profesionálnych vojakov v ozbrojených silách po zániku ich brannej povinnosti a z evidencie poskytuje informácie a výpisy pre oprávnené osoby podľa osobitného predpisu (náklady na JOK 1 400,0 Sk, kanc. potreby – 4 782,0 Sk).

Vykonáva v spolupráci s obvodným úradom a obcou výber nehnuteľností a vecných prostriedkov potrebných na zabezpečenie obrany štátu a vedie ich evidenciu (náklady na nákup CD – 200,0 Sk, poštovné -1890,0 Sk kanc. potreby – toner – 1 740,0 Sk).

Predkladá podklady na rozhodnutie obvodného úradu o uložení povinnosti poskytnúť vecné prostriedky a nehnuteľnosti potrebné v čase vojny alebo vojnového stavu na plnenie úloh potrebných na obranu štátu právnickými osobami, fyzickými osobami, oprávnenými na podnikanie a fyzickými osobami.(náklady na kanc. potreby – 845,0 Sk, poštovné 1 230,0 Sk).

Na základe podkladov od obcí vedie evidenciu právnických osôb, ktorým sa môže v čase vojny alebo vojnového stavu uložiť povinnosť poskytnúť ubytovanie príslušníkom ozbrojených síl, ozbrojených zborov, hasičského a záchranného zboru a osobám, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie, návrhy na uloženie tejto povinnosti predkladá obvodnému úradu (náklady na kanc. potreby – 820,0 Sk, poštovné 1 760,0 Sk).

Podieľa sa na plnení opatrení pri príprave obrany štátu najmä v oblasti (náklady na kontrolnú činnosť – dopravné – 15 260,0 Sk, cestovné 6 189,0 Sk).

Spolupracuje s orgánmi miestnej štátnej správy, obcami, vyššími územnými celkami, právnickými osobami, fyzickými osobami oprávnenými na podnikanie s obvodným úradom pri výkone kontroly plnenia úloh podľa zákona 319/2002 Z.z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a pri usmerňovaní obcí pri plnení úloh potrebných na obranu štátu.

Prejednáva v prvom stupni priestupky a správne delikty a vyberá správne poplatky za vydanie potvrdení. Za rok 2007 to bolo v počte 57.

Prevažná časť týchto úloh je dlhodobého resp. stáleho charakteru.

5. Rozpočet organizácie

Územná vojenská správa pridelený objem finančných prostriedkov na rok 2007 rozplánovala na všetky RPP tak, aby zabezpečila splnenie hlavných úloh. Z celkového prideleného rozpočtu boli finančné prostriedky využité hlavne na spresnenie a vykvalitnenie evidencie mužstva a poddôstojníkov v zálohe, praporečiek a dôstojníkov v zálohe a vecné prostriedky podľa ustanovení Mob-1-1 (Vojenský predpis o mobilizačnej príprave), zabezpečenie služieb pre ÚVS v súlade s uzavretými zmluvami, na likvidáciu neupotrebitelného majetku a odovzdanie prebytočného majetku iným rozpočtovým organizáciám v súlade so zákonom 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších.

Výdavky rozpočtovej organizácie podľa ekonomickej klasifikácie

RP	Schválený rozpočet v tis. Sk	Upravený rozpočet v tis. Sk	Čerpanie výdavkov v tis. Sk	% čerpania výdavkov k schválenému rozpočtu	% čerpania výdavkov k upravenému rozpočtu
600	5 782,0	6 410,0	6 397,0	110,6	99,80
610	3 191,0	3 653,0	3 653,0	114,5	100,00
620	1 063,0	1 255,0	1 252,7	117,8	99,82
630	1 488,0	1 488,0	1 478,2	99,34	99,34
640	40,0	14,0	13,0	32,5	92,91

RP 610 - Mzdy a platy

U tejto RP bolo čerpanie finančných prostriedkov na 100%. Z celkového objemu finančných prostriedkov 3 653 tisíc Sk bolo na odmeny vyplatené v roku 2007 381,9 tisíc Sk, z toho na jubileum dožitie 50. rokov veku zamestnanca sa vyplatilo – 24,7 tisíc Sk čo predstavuje 10,45 % z celkového prideleného objemu finančných prostriedkov na odmeny.

U RP 613 – odmena za náhradu za služobnú a pracovnú pohotovosť v roku 2007 – sa vyplatilo 213,4 tisíc Sk čo predstavuje 5,84 % z celkového objemu finančných prostriedkov.

Finančné prostriedky z **RP 620 – „Poistné“** boli čerpané rovnomerne v súlade s platnými zákonmi a predpismi. Upravený rozpočet bol vyšší ako schválený čo vyplynulo zo zvýšenia finančných prostriedkov u RP 610.

RP 630 – Tovary a služby

Schválený rozpočet nebol počas roka upravovaný.

RP 631 – cestovné výdavky.

Finančné prostriedky v objeme 64,9 tisíc Sk boli využité na preplatenie cestovných nákladov ktoré vznikli pri služobných cestách. Oproti roku 2006 (čerpanie bolo 73,8 tis. Sk) boli hospodárnejšie využívané dopravné prostriedky pri služobných cestách, čím sa na cestovnom ušetrilo 12,06 % finančných prostriedkov.

RP 632 – Energie, voda, komun.

ÚVS v roku 2007 refundovala za energie a vodu PSB Moldava nad Bodvou finančné prostriedky vo výške 367,0 tisíc Sk. V porovnaní s rokom 2006 (čerpanie bolo 464,5 tisíc Sk) sa ušetrilo na RPP 97,5 tisíc Sk t.j. 20,9 % hlavne na tepelnej energii a vodné stočné za 4. štvrťrok nebol refundovaný.

Na poštovnom a telekomunikačných službách bolo vyčerpané v roku 2007 131,2 tisíc Sk (čerpanie v roku 2006 bolo 160,7 tisíc Sk), čo je oproti minulému roku zníženie o 19,36 %.

RP 633 – Materiál a služby

Na nákup materiálu boli finančné prostriedky vynaložené vo výške 139,8 tisíc Sk hlavne na nákup výpočtovej techniky, kde nebola zabezpečená technika na prácu v SAP R/3 a na obojstrannú tlač tlačív pre NR. V porovnaní s rokom 2006 (v roku 2006 čerpanie na nákup bolo vo výške 209,2 tisíc Sk), úspora bola vo výške 33,17 %.

Nákup bol zameraný len na najnutnejšie kancelárske potreby, papier, obálky a tonery do tlačiarň a rozmnožovacích strojov. Na doplnenie tabuľkového materiálu bol zakúpený 1 ks notebooku.

RP 634 – Dopravné

Čerpanie na tejto položke bolo vo výške 115,6 tisíc Sk, ktoré sa použili na zabezpečenie plynulej a bezpečnej prevádzky automobilovej techniky. Z nich bolo na nákup PHM použitých 62,8 tisíc Sk. Hospodárnym využívaním služobných motorových vozidiel na služobných cestách bolo ušetrených oproti roku 2006 29,7 tisíc Sk čo predstavuje 32,1%. Ostatné finančné prostriedky boli použité na opravu a údržbu služobných motorových vozidiel.

RP 635– Rutinná a štandardná údržba

Na najnutnejšiu údržbu technických prostriedkov a zariadení boli v roku 2007 vyčerpané finančné prostriedky vo výške 41,7 tisíc Sk. V porovnaní s rokom 2006 (čerpanie bolo 47,2 tisíc Sk) úspora predstavuje 11,65 %.

RP 637– Ostatné tovary a služby

Pridelené finančné prostriedky boli vyčerpané za rok 2007 vo výške 522,2 tisíc Sk. V porovnaní s rokom 2006 (čerpanie bolo 574,6 tisíc Sk) bolo ušetrených 52,4 tisíc čo predstavuje 9,12 %.

U RPP 637001 – školenia, kurzy a semináre boli finančné prostriedky vyčerpané vo výške 24,6 tisíc Sk. Tieto boli použité na úhradu nákladov za rekvalifikačný kurz pre bezpečnostného technika ÚVS .

U RPP 637004 – všeobecné služby bolo čerpanie 299,5 tisíc Sk čo je s porovnaním roku 2006 rovnaké. Ceny zmluvných služieb v roku 2007 neboli zvyšované. Aj čerpanie finančných prostriedkov za stravovanie je rovnaké ako v roku 2006. Čerpanie u tejto RPP je za rok 2007 148,1 tisíc Sk.

RP 640– Bežné transfery

U bežných transferov v roku 2007 čerpanie predstavovalo 13,0 tisíc Sk. V porovnaní s rokom 2006, kedy čerpanie bolo 66,6 tisíc sa odchodom 1 profesionálneho vojaka ušetrilo 80,4 % finančných prostriedkov. Limit u tejto RP bol oproti schválenému rozpočtu znížený z dôvodu nečerpania nemocenských dávok.

ÚVS Košice kapitálové výdavky v roku 2007 nemala pridelené.

Zahraničné aktivity ÚVS Košice v roku 2007 nemala plánované.

Limity výdavkov podľa § 23 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov ÚVS nemala povolené.

Zhodnotenie majetkovej pozície rozpočtovej organizácie

V roku 2007 bolo s majetkom ÚVS nakladané v súlade so zákonom 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších. Na základe vydaného rozhodnutia o prebytočnosti bol iným rozpočtovým organizáciám bezodplatným prevodom odovzdaný majetok za 3 276,6 tisíc Sk. čím celková hodnota majetku poklesla o 32,84 % oproti roku 2006.

Neupotrebitelný majetok bol v roku 2007 zlikvidovaný v celkovej hodnote 104,7 tisíc Sk čo v porovnaní s rokom 2006 je o 85,06 % menej. Ostatný majetok je obhospodarovaný v súlade s platnými smernicami a vnútornými predpismi. Majetok slúži pre potreby ÚVS Košice.

Zhodnotenie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti vynakladania rozpočtových prostriedkov

Územná vojenská správa Košice v roku 2007 hlavný dôraz položila na hospodárne, efektívne a rovnomerné čerpania finančných prostriedkov. Vnútorné rozpočtové opatrenia boli vykonané len v nevyhnutných prípadoch. Faktúry za nakúpený materiál a poskytnuté služby boli včas uhradené. .

6. Personálne otázky

Územná vojenská správa Košice sa organizačne člení na tieto úseky :

Riaditeľstvo

Skupina mobilizačného doplňovania

Skupina národnej registrácie

Administratívno – hospodárska skupina

Osobný úrad, Pracovisko administratívnej bezpečnosti

Výpočtové miesto

Priemerný počet zamestnancov v roku 2007 bol 13,04 osôb.

K 31.12.2007 bol fyzický počet zamestnancov 13.

Dňa 01.05.2007 nastúpila jedna zamestnankyňa na materskú dovolenku a týmto dňom bol do dočasnej štátnej služby prijatý jeden zamestnanec podľa § 25 ods. 2 písm. c) ods. 2 zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov počas zastupovania štátneho zamestnanca v dobe čerpania materskej a rodičovskej dovolenky.

K 01.05.2007 bolo na Územnej vojenskej správe podľa platných TP 13 príslušníkov, z nich v štátnozamestnaneckom pomere 9 zamestnancov a pri výkone práce vo verejnom záujme 4 zamestnanci. Plánované funkcie zamestnancov boli obsadené na 100 %.

Vyplatené platové prostriedky u zamestnancov vo verejnom záujme boli 1 113 000,- Sk. Priemerný mesačný zárobok v roku 2007 bol 23 188,- Sk.

Vyplatené platové prostriedky u zamestnancov v štátnej službe boli 2 540 000,- Sk. Priemerný mesačný zárobok v roku 2007 bol 23 487,- Sk.

Viacerí zamestnanci absolvovali v hodnotiacom roku rôzne školenia podľa svojej funkčnej náplne a zamerania.

7. Ciele a prehľad ich plnenia :

Hlavnou prioritou Územnej vojenskej správy Košice v roku 2007 bolo splnenie úloh vyplývajúcich zo zákonov uvedených v bode 2).

Na úseku mobilizačnej pohotovosti bol osobitný doraz položený na realizáciu zabezpečenia doplnenia útvarov a úradov podľa rozkazov na doplnenie mobilizačnými zálohami, vykvalitnenie predurčenia bývalými profesionálnymi vojakmi, na zreálnovanie evidencie a na spracovanie dokumentácie „Plánov činnosti Územnej vojenskej správy...“. V priebehu hodnoteného obdobia boli priebežne vykonávané zmeny v predurčení a následne spresňovaná dokumentácia zabezpečujúca reálne doplnenie stanovených útvarov a úradov. Doplnenie útvarov a úradov je vykonané na 100% podľa obdržaných rozkazov na doplnenie. Kvalita predurčených mobilizačných záloh zodpovedá stanoveným kritériám. Zmeny v predurčení boli realizované priebežne podľa prijatých Rozkazov na doplnenie a spresnení od Vyššej vojenskej správy Banská Bystrica. V stanovených termínoch bolo vykonané porovnanie rozkazov na doplnenie na Vyššej vojenskej správy Banská Bystrica bez nedostatkov. Úlohy a opatrenia vyplývajúce z vedenia evidencie vojakov v zálohe za všetky kategórie sú realizované priebežne v súlade s vydaným nariadením a „Plánom hlavných úloh a základných opatrení“ na jednotlivé mesiace. Hlavný dôraz je kladený na evidenciu profesionálnych vojakov, ktorí tvoria základ mobilizačného doplňovania pre zvýšenie kvality doplnenia OS SR podľa odborností predpísaných na rozkaze na doplnenie. Podľa § 21 ods. 9 zákona č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

v znení neskorších predpisov a prijatím služobného predpisu č. 3/2006 Hlavného služobného úradu pre štátnu službu boli v roku 2007 priznané hodnosti občanom, ktorí ukončili služobný pomer v zákonom vymedzených ozbrojených zložkách. Vykonávalo sa spresnenie evidencie vojakov v zálohe vo výkone trestu, vo väzbe a pozbavení právnej spôsobilosti. V mesiaci marec boli odovzdané jednotné osobné karty a osobné spisy vojakov v zálohe ročník narodenia 1951 – 1962 do Vojenského archívu Trnava. V oblasti doplnenia útvarov a úradov požadovanými druhmi vecných prostriedkov v rozsahu platných rozkazov na predurčenie boli zmeny realizované priebežne. Celková požiadavka na doplnenie je uhradená na 100%. Na základe podkladov predložených územnou vojenskou správou obvodné úrady pripravili na vydanie „Rozhodnutia o povinnosti poskytnúť vecný prostriedok“. Záloha vecných prostriedkov na stanovenom úseku je vytvorená na 100 %.

Pre zabezpečenie splnenia úloh súvisiacich s poskytnutím ubytovania (nehnutelností) Územná vojenská správa spolupracuje s obvodnými úradmi na teritóriu Košického kraja v súlade so zákonom č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov. Evidencia nehnuteľností vhodných na poskytnutie ubytovania je zabezpečená na 100%.

V určených termínoch boli predložené hlásenia o stave evidencie nehnuteľností a zabezpečenia ubytovania, ako aj hlásenie o prehľade vydaných Rozhodnutí... za Územnú vojenskú správu.

Dokumentácia „Plánu činnosti Územnej vojenskej správy...“ je celá prepracovaná a uložená v súlade s platnými internými predpismi. Dokumenty, metodiky a zoznamy v jednotlivých zložkách sú priebežne spresňované. Zásady „Smernice pre prácu s mobilizačnými písomnosťami ...“ neboli porušené.

Vo vedení evidencie a vybavovaní písomností charakteru „M“ nie sú nedostatky. Za hodnotené obdobie nedošlo k strate písomností charakteru „M“ ani k porušeniu zásad objektivej a administratívnej bezpečnosti. Dokumentácia „Plánu činnosti Územnej vojenskej správy...“ je riadne evidovaná a priebežne spresňovaná.

Na úseku národnej registrácie a alternatívnej služby bol hlavný dôraz zameraný na zavedenie občanov ročníka narodenia 1989 do národnej evidencie a prípravu a zabezpečenie odvodu a prieskumu zdravotného stavu v čase vojny a vojnového stavu. Po obdržaní menných zoznamov 18 ročných občanov zo 461 obecných úradov. Bolo vykonané porovnávanie ich údajov s evidenčnými údajmi z REGOB a v spolupráci s Vyššou vojenskou správou Banská Bystrica bolo vykonané porovnanie duplicity rodných čísel u občanov ročníka narodenia 1989 a následne na to vytlačenie a zviazanie registračných protokolov registrovaných občanov. Bolo vykonané porovnanie evidencie národnej registrácie s evidenciou REGOB Banská Bystrica, kde bolo vykonaných 487 zmien. V oblasti zabezpečenia odvodu a prieskumu zdravotného stavu bol spracovaný „Komplexný plán odvodov“ a dokumentácia potrebná na vykonanie odvodu. Uzatvorili sa zmluvy o budúcej zmluve na zabezpečenie priestorov a stravovania členov odvodnej komisie v jednotlivých odvodných strediskách. Lekárom samosprávneho kraja bol určený zdravotný personál do odvodnej komisie v čase vojny a vojnového stavu.

Územná vojenská správa Košice sa zúčastnila ako člen komisie Krajského úradu Košice kontroly plnenia úloh v zmysle ustanovení zákona 319/2002 Z.z. obrane v znení neskorších predpisov na Obvodnom úrade Michalovce, Miestnom úrade Michalovce a Sobrance a Obecnom úrade Vyšné Nemecké s výsledkom kontrol bez nedostatkov.

Všetky hlavné priority boli v roku 2007 splnené.

NOVÉ CIELE:

Rešpektujúc právny status Územnej vojenskej správy ako právnickej osoby, v rámci plnenia úloh vyplývajúcich z pôsobnosti, dôsledne dbať na to, aby právne úkony a podania boli vykonávané kvalifikovane a náležite, pričom vzťahy k právnej službe OdRŠS MO SR v oblasti poskytovania právnej pomoci a výkonu zastupovania zakladať na súčinnosti a spolupráci.

Pokračovať v odstraňovaní vzniknutej duplicity rodných čísel, pozornosť zamerať hlavne na Národnú registráciu ročníka narodenia 1990.

Dôsledne a v určených termínoch plniť úlohy z „Metodického usmernenia riaditeľa OdRŠS MO SR pre územné vojenské správy na spracovanie (spresnenie) dokumentácie v roku 2008 a spracovanie Správy o mobilizačnej pripravenosti k 1.1.2008“.

Priebežne spresňovať dokumentáciu plánu činnosti Územnej vojenskej správy pri uvádzaní do pohotovosti a do plnej pohotovosti, dokumentáciu na vykonanie mobilizácie v súlade s „Metodickým usmernením riaditeľa OdRŠS MO SR pre územné vojenské správy...“.

Dôsledne a v určených termínoch plniť úlohy z Nariadenia MO SR č.13/2008 o vojenských odbornostiach a ich špecializáciách.

Pripraviť sa na školenie mobilizačných pracovníkov, ktoré spresní zásady mobilizačného dopĺňovania, vedenia a následnej aplikácie príslušnej dokumentácie do praxe po zavedení nového predpisu MOB-1-1.

Spolupracovať s lekárom samosprávneho kraja pri spresňovaní predurčovania lekárov, zdravotných sestier a laborantov na vykonávanie odvodu a prieskumu v čase vojny a vojnového stavu.

Zvýšenú pozornosť venovať vedeniu evidencie v databázach národnej registrácie a alternatívnej služby v P 61311. Udržiavať súčasný stav tak, aby nevznikali chybovosti v evidencii. Pri každom transporte dát vykonať kontrolu databáz a písomne vyhodnocovať chybovosť.

Priebežne pracovať na vyhodnocovaní a evidencie mužskej populácie ročníka narodenia 1990 a pripraviť sa na bezproblémové zaradenie ročníka narodenia 1990 do evidencie a vytlačenie registračných protokolov.

8. Hodnotenie a analýza vývoja organizácie v danom roku

Vďaka zvýšenému úsiliu a profesionalite zamestnancov všetky plánované úlohy boli splnené.

Územná vojenská správa Košice plní úlohy v požadovanom rozsahu a kvalite po celú dobu jej existencie. Výsledky, ktoré vojenská správa dosiahla boli pravidelne štvrťročne hodnotené v analýzach splnenia úloh. Na zlepšenie činnosti sú prijímané operatívne, ale aj dlhodobé opatrenia a to tak v oblasti zabezpečovania plnenia vecných úloh ako aj v oblasti ekonomického a materiálneho zabezpečenia.

Materiálové a ekonomické zabezpečenie Územnej vojenskej správy bolo na požadovanej úrovni. Boli splnené všetky úlohy vyplývajúce z účtovania IIS SAP R/3.

I napriek tomu, že v roku 2007 boli pridelené finančné prostriedky nižšie ako plánované, vďaka racionalizácii ich potreby sa podarilo zabezpečiť a zrealizovať plánované úlohy v stanovenom rozsahu a na požadovanej úrovni.

Nakladanie s prebytočným majetkom bolo v súlade so zákonom 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov, kde boli dosiahnuté veľmi dobré výsledky.

Z hľadiska plnenia hlavných úloh v rok 2007 môžeme konštatovať, že pridelené finančné prostriedky boli vynaložené účelne..

Vplyv vonkajších podmienok (externé inštitúcie) a akým spôsobom :

Pre zabezpečenie splnenia úloh Územná vojenská správa spolupracuje s obvodným úradom v sídle kraja, obvodnými úradmi, obcami na teritóriu Košického kraja a vojenskými útvarmi a úradmi v súlade s ustanovením zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov. Najlepšia spolupráca pretrváva s obvodnými úradmi S. N. Ves a Košice - mesto.

Zástupcovia doplňovaných útvarov a úradov, pozvaný na dohovory, vyjadrili súhlas s kvalitou predurčených mobilizačných záloh.

Podpora činnosti, metód a postupov :

Územná vojenská správa je stabilnou a efektívnou štátnou inštitúciou, ktorá včas a riadne zabezpečuje všetky druhy riadnych i mimoriadnych úloh smerujúcich k zabezpečeniu mobilizačného doplnenia útvarov a úradov.

Na záver je možné konštatovať, že z pohľadu dosiahnutých výsledkov Územná vojenská správa úspešne splnila všetky plánované úlohy na rok 2007.

Prínos organizácie pre ústredný orgán a pre ostatné organizácie a pre širokú verejnosť vyplýva z poslania organizácie – na teritóriu pôsobnosti vykonávať a úzko spolupracovať s orgánmi štátnej správy a samosprávy, ako aj s ostatnými užívateľmi výstupov a v nariadenom rozsahu mobilizačne doplňovať útvary a úrady.

9. Hlavné skupiny užívateľov výstupov organizácie

Hlavných užívateľov výstupov organizácie je možné rozdeliť do nasledujúcich skupín:

Názov užívateľa	%
Ministerstvo obrany SR	57
Polícia	3
Krajské, obvodné, mestské a obecné úrady	24
Organizácie (štátne, akciové, spol. s r. o.)	9
Právnické osoby	2
Fyzické osoby	4
Ostatné	1
Odberatelia spolu	100 %