

**ÚZEMNÁ VOJENSKÁ SPRÁVA TRENČÍN**

**VÝROČNÁ SPRÁVA**

**rozpočtovej organizácie**

**ÚZEMNÁ VOJENSKÁ SPRÁVA TRENČÍN**

**za rok 2007**

## 1. Identifikácia organizácie

Územná vojenská správa Trenčín bola zriadená na základe zákona č. 319/2002 Z.z. o obrane SR dňom 1. júla 2002, reorganizovaná bola dňom 1. októbra 2003 v súlade s ustanovením § 15 ods. 1 zákona č. 319/2002 Z.z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.

**Názov:** Územná vojenská správa Trenčín  
**Sídlo :** 911 41 Trenčín, Pod Juhom 20,21  
**Rezort/zriad'ovateľ:** Ministerstvo obrany SR

**Forma hospodárenia:** Rozpočtová organizácia

**Riaditeľ organizácie :** Ing. Peter PALKO

### Členovia vedenia:

|                                                               |                     |
|---------------------------------------------------------------|---------------------|
| Vedúci skupiny mobilizačného dopĺňovania - zástupca riaditeľa | Mgr. René KLIMOSZEK |
| Vedúci skupiny národnej registrácie                           | Ing. Peter MAKVA    |
| Vedúci administratívno-hospodárskej skupiny                   | Ing. Vladimír ŽÁK   |

### Hlavná činnosť :

Hlavnou činnosťou Územnej vojenskej správy Trenčín (ďalej len : „ÚVS“), ako právnickej osoby je vykonávanie štátnej správy na úseku obrany štátu v rozsahu pôsobnosti stanovenej zákonom číslo 319/2002 o obrane Slovenskej republiky (ďalej len „zákon o obrane SR“) vo svojom územnom obvode, ktorým je Trenčiansky kraj.

### Kontakt na organizáciu

Telefón: 032/6401435, 032/6521001, 032/6528290.

Fax: 032/6521001.

e-mail: ruvs.tn@stonline.sk

### Forma hospodárenia

Územná vojenská správa Trenčín je rozpočtová organizácia. Svojimi príjmami a výdavkami je napojená na štátny rozpočet prostredníctvom rozpočtovej kapitoly ministerstva obrany SR .

### Adresy pracovísk

Identické so sídlom.

## 2. Poslanie a strednodobý výhľad organizácie

### Zmysel pôsobenia organizácie

Je vykonávať štátnu správu na úseku obrany štátu v prvom stupni. Územným obvodom je Trenčiansky kraj. Poslaním Územnej vojenskej správy Trenčín je plnenie úloh súvisiacich s mobilizačným dopĺňovaním útvarov a úradov, vedení evidencie registrovaných občanov a občanov zaradených do záloh ozbrojených síl a ich povolanie na výkon mimoriadnej služby a vykonávanie mobilizácie ozbrojených síl.

## Najdôležitejšie úlohy a prínos pre užívateľov - pôsobnosť úradu

Územná vojenská správa na úseku obrany štátu :

1. Vede evidenciu registrovaných občanov a občanov zaradených do záloh ozbrojených síl pre potreby ozbrojených síl.
2. Povoláva ich na výkon mimoriadnej služby, pripravuje, zabezpečuje a vykonáva mobilizáciu ozbrojených síl.
3. Realizuje oslobodenie občanov od výkonu mimoriadnej služby .
4. Vede dokumentáciu občanov povinných vykonať alternatívnu službu namiesto mimoriadnej služby a povoláva evidovaných občanov na výkon alternatívnej služby.
5. Povoláva registrovaných občanov na odvod v čase vojny a vojnového stavu.
6. Vykonáva odvod a prieskum zdravotnej spôsobilosti občanov, ktorým vznikla branná povinnosť.
7. Vyraduje občanov, ktorým vznikla branná povinnosť z evidencie po zániku brannej povinnosti.
8. Vede evidenciu občanov, ktorý vykonali štátnu službu, profesionálnych vojakov v ozbrojených silách po zániku ich brannej povinnosti a z evidencie poskytuje informácie a výpisy pre oprávnené osoby podľa osobitného predpisu.
9. Vykonáva v spolupráci s obvodným úradom a obcou výber nehnuteľností a vecných prostriedkov, potrebných na zabezpečenie obrany štátu a vede ich evidenciu.
10. Predkladá podklady na rozhodnutie obvodného úradu o uložení povinnosti poskytnúť vecné prostriedky a nehnuteľnosti, potrebné v čase vojny alebo vojnového stavu na plnenie úloh potrebných na obranu štátu právnickými osobami, fyzickými osobami, oprávnenými na podnikanie a fyzickými osobami.
11. Na základe podkladov od obcí vede evidenciu právnických osôb, ktorým sa môže v období vojny alebo vojnového stavu uložiť povinnosť poskytnúť ubytovanie príslušníkom ozbrojených síl, ozbrojených zborov, hasičského a záchranného zboru a osobám, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie, návrhy na uloženie tejto povinnosti predkladá obvodnému úradu .
12. Podieľa sa na plnení opatrení pri príprave obrany štátu najmä v oblasti
  - a. civilného núdzového plánovania
  - b. krízového riadenia
  - c. brannej výchovy obyvateľstva
  - d. podpory činnosti vojenských záujmových združení
13. Spolupracuje:
  - a. s orgánmi miestnej štátnej správy, obcami, vyššími územnými celkami, právnickými osobami, fyzickými osobami oprávnenými na podnikanie
  - b. s obvodným úradom pri výkone kontroly plnenia úloh podľa zákona 319/2002 Z.z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a pri usmerňovaní obcí pri plnení úloh potrebných na obranu štátu
14. Prejednáva v prvom stupni priestupky a správne delikty, ukladá pokuty za priestupky a správne delikty.

## Strednodobý výhľad organizácie

ÚVS je právnická osoba vykonávajúca v prvom stupni štátnu správu na úseku obrany štátu vo svojom územnom obvode /kraj/ v rozsahu pôsobnosti ústavného zákona č. 227/2002 Z.z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, zákona č. 319/2002 Z.z. o obrane SR v znení neskorších predpisov, zákona

č. 321/2002 Z.z. o ozbrojených silách SR v znení neskorších predpisov, zákona č. 570/2005 Z.z. o brannej povinnosti, zákona č. 333/2005 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 569/2005 Z.z. o alternatívnej službe v čase vojny a vojnového stavu.

Významnejšie nákupy tovarov a služieb v najbližších rokoch sú plánované na nákup nových služobných motorových vozidiel, skvalitnenie výpočtovej techniky a na pokračovanie v obnove priestorov sídla úradu. Územná vojenská správa Trenčín ako samostatná rozpočtová organizácia zabezpečuje plynulé a nepretržité zásobovanie ÚVS materiálom a službami podľa noriem, náležitostí a limitov v rámci pridelených finančných prostriedkov v súlade so zákonom číslo 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní.

Všetky opatrenia vyplývajúce z hospodárneho a efektívneho vynakladania finančných prostriedkov boli v roku 2007 dodržané s cieľom dosiahnutia maximálnej hospodárnosti a úspornosti v súlade s ustanoveniami zákona 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov pri nakladaní s prebytočným a neupotrebitelným majetkom štátu.

V personálnej práci bude úrad pokračovať v plnení úloh obsiahnutých v Koncepcii personálnej práce v MO SR a v plnení zásad personálneho manažmentu v podmienkach MO SR.

ÚVS dosahuje potrebnú kvalitu vedenia evidencie registrovaných občanov, občanov zaradených do záloh OS SR, vecných prostriedkov a nehnuteľností potrebných v čase vojny alebo vojnového stavu. Uvedené skutočnosti dokumentuje dosahovaná úroveň mobilizačného dopĺňovania útvarov a úradov. Od počiatku je základom činnosti úradu jeho automatizovaný informačný systém, postavený na internom vývoji programového vybavenia. Bezpečnostný projekt a smernica vykonáva garanciu správneho a riadneho použitia dát v autonómnej databáze ÚVS. Intranet úradu a MO SR zabezpečuje spriahnutý (on line) mediálny prevod informácií v rámci rezortu. Internet a e-mail umožňuje spoluprácu so svetom. ÚVS úzko spolupracuje s obvodnými úradmi pri výkone kontroly plnenia úloh na úseku obrany a pri usmerňovaní obcí.

Základom kvality a bezpečnosti prijímaných, uschovávaných a vysielaných informácií je činnosť pracoviska administratívnej bezpečnosti a jeho dátového bezpečnostného systému, garantujúceho, že všetky vstupy (listinné, osobné, telefonické, faxové, e-mailové podania) sú denne spracované s pridelením stupňa ochrany a zákonného termínu riešenia, ktorého včasné a riadne splnenie je nutné pre existenciu pracovného alebo služobného vzťahu k úradu. Všetky režimové a pracovné opatrenia sú zavŕšené pravidelnou edukačnou činnosťou formou odborných príprav a školení.

Prehľadovanie vplyvu uvedených systémových opatrení na organizačnú, personálnu a materiálnu základňu ÚVS je a zostane základnou úlohou pre skvalitňovanie činnosti ÚVS.

### **3. Kontrakt s ústredným orgánom**

Územná vojenská správa nemá uzavretý kontrakt s ústrednými orgánmi.

### **4. Činnosti /produkty/ organizácie a ich náklady**

Územná vojenská správa vykonávala činnosti vyplývajúce jej z horeuvedených zákonov a v súlade so schváleným Plánom hlavných úloh a základných opatrení na rok 2007. Vzhľadom na množstvo, charakter a rôznorodosť vecných úloh ÚVS nekalkuluje priame ani nepriame náklady na jednotlivé úlohy a ani ich takto nesleduje. Náklady sú kalkulované a sledované podľa rozpočtovej klasifikácie na jednotlivé položky a podpoložky štátneho rozpočtu a sú súhrnom všetkých nákladov príslušnej položky alebo podpoložky. ÚVS sa priamo nepodieľa na plánovacom procese MO SR a neposkytuje podklady do jednotlivých kapitol. To isté platí aj pri tvorbe rozpočtu finančných prostriedkov.

### Zoznam hlavných činností:

1. Vede evidenciu registrovaných občanov a občanov zaradených do záloh ozbrojených síl pre potreby ozbrojených síl.
2. Povoláva ich na výkon mimoriadnej služby, pripravuje, zabezpečuje a vykonáva mobilizáciu ozbrojených síl
3. Realizuje oslobodenie občanov od výkonu mimoriadnej služby
4. Vede dokumentáciu občanov povinných vykonať alternatívnu službu namiesto mimoriadnej služby a povoláva evidovaných občanov na výkon alternatívnej služby
5. Povoláva registrovaných občanov na odvod v čase vojny a vojnového stavu
6. Vykonáva odvod a prieskum zdravotnej spôsobilosti občanov, ktorým vznikla branná povinnosť.
7. Vyraduje občanov, ktorým vznikla branná povinnosť z evidencie po zániku brannej povinnosti.
8. Vede evidenciu občanov, ktorí vykonali štátnu službu, profesionálnych vojakov v ozbrojených silách po zániku ich brannej povinnosti a z evidencie poskytuje informácie a výpisy pre oprávnené osoby podľa osobitného predpisu.
9. Vykonáva v spolupráci s obvodným úradom a obcou výber nehnuteľností a vecných prostriedkov potrebných na zabezpečenie obrany štátu a vede ich evidenciu.
10. Predkladá podklady na rozhodnutie obvodného úradu o uložení povinnosti poskytnúť vecné prostriedky a nehnuteľnosti potrebné v čase vojny alebo vojnového stavu na plnenie úloh potrebných na obranu štátu právnickými osobami, fyzickými osobami, oprávnenými na podnikanie a fyzickými osobami.
11. Na základe podkladov od obcí vede evidenciu právnických osôb, ktorým sa môže v období vojny alebo vojnového stavu uložiť povinnosť poskytnúť ubytovanie príslušníkom ozbrojených síl, ozbrojených zborov, hasičského a záchranného zboru a osobám, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie, návrhy na uloženie tejto povinnosti predkladá obvodnému úradu .
12. Podieľa sa na plnení opatrení pri príprave obrany štátu najmä v oblasti (náklady na kontrolnú činnosť) :
  - a. civilného núdzového plánovania
  - b. krízového riadenia
  - c. brannej výchovy obyvateľstva
  - d. podpory činnosti vojenských záujmových združení
13. Spolupracuje:
  - a. s orgánmi miestnej štátnej správy, obcami, vyššími územnými celkami, právnickými osobami, fyzickými osobami oprávnenými na podnikanie
  - b. s obvodným úradom pri výkone kontroly plnenia úloh podľa zákona č. 319/2002 Z.z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a pri usmerňovaní obcí pri plnení úloh potrebných na obranu štátu
  - c. s vojenskými útvarmi a úradmi
14. Prejednáva v prvom stupni priestupky a správne delikty, ukladá pokuty za priestupky a správne delikty.

Prevažná časť týchto úloh je dlhodobého, resp. stáleho charakteru a zabezpečuje ich priamym výkonom skupina mobilizačného dopĺňovania a skupina národnej registrácie.

Vzhľadom na množstvo, charakter a rôznorodosť vecných úloh ÚVS nekalkuluje priame ani nepriame náklady na jednotlivé úlohy a ani ich takto nesleduje. Náklady sú kalkulované a sledované podľa rozpočtovej klasifikácie na jednotlivé položky a podpoložky štátneho rozpočtu a sú súhrnom všetkých nákladov príslušnej položky alebo podpoložky. Činnosť je priamo riadená a kontrolovaná Sekciou ekonomiky a finančného manažmentu MO SR.

#### **Náklady na produkty organizácie pre splnenie zámerov a cieľov v roku 2007**

**Priame náklady:** náklady na mzdy (EK 610), odvody do poisťovní (EK 620), tvorba sociálneho fondu (SF), nemocenské dávky (EK 640) stravné, individuálne ochranné prostriedky jednotlivca (Ind. prostr.).

**Priame náklady (zamestnanci fyzickej ochrany objektov):** zahŕňajú okrem vyššie uvedených zložiek aj náklady na pracovné odevy.

**Nepriame náklady** (fyzická ochrana objektov): alikvotná časť nákladov na energie, vodné a stočné, kancelársky materiál.

**Nepriame náklady :** alikvotná časť nákladov režijných a ďalších nákladov: služobné cesty, doprava, údržba automobilov, všeobecný materiál, výpočtová technika, odborná literatúra, poštovné, telekomunikačné a ďalšie.

**Náklady na úpravy priestorov a sťahovanie:** náklady na materiál, sťahovanie, úpravy zabezpečovacieho systému, rutinnú a štandardnú údržbu priestorov

**Obslužné činnosti:** Riaditeľstvo, Administratívno-hospodárska skupina (3 osoby), Výpočtové miesto, Osobný úrad.

#### **Rozpočet organizácie**

Územná vojenská správa Trenčín, ako samostatná rozpočtová organizácia, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami od 1.1.2006 napojená na štátny rozpočet prostredníctvom rozpočtovej kapitoly Ministerstva obrany Slovenskej republiky, obdržala rozpis záväzných ukazovateľov na rok 2007, uvedený v tabuľkách nižšie.

| Kategória                      | Schválený<br>rozpočet v tis.<br>Sk | Upravený<br>rozpočet v tis.<br>Sk | Čerpanie v tis.<br>Sk | Čerpanie v % |
|--------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|--------------|
| 610                            | 3 217,0                            | 3 486,0                           | 3 484,3               | 99,9         |
| 620                            | 1 063,0                            | 1 202,0                           | 1 187,8               | 98,8         |
| 630                            | 1 374,0                            | 1 154,0                           | 1 145,5               | 99,3         |
| 640                            | 36,0                               | 125,0                             | 124,0                 | 99,3         |
| <b>Spolu bežné<br/>výdavky</b> | <b>5 690,0</b>                     | <b>5 967,0</b>                    | <b>5 941,6</b>        | <b>99,6</b>  |

Rozpočet na rok 2007 pre ÚVS Trenčín bol vypracovaný nadväzujúc na podmienky a plnenie úloh, ktoré vyplývali zo zákona 319/2002 Z.z. o obrane Slovenskej republiky a zákona č. 320/2002 Z. z. o brannej povinnosti. Od 1.1.2006 je ÚVS po reorganizácii (zníženie počtu zamestnancov o 25 osôb) a riadi sa v zmysle novej legislatívy, ktorej dôsledkom je ukončenie vykonávania odvodov v čase mieru a nástupu povolancov na výkon povinnej služby. Tieto zmeny výrazne znížili potrebu finančných prostriedkov.

Schválený rozpis rozpočtu na rok 2007 bol z tohto dôvodu upravený zo strany MO SR.

V priebehu roka 2007 boli vykonávané rozpočtové opatrenia, v dôsledku potreby reagovať na zmeny, vyplývajúce z novoprijatých, resp. novelizovaných zákonov, ako i z rozhodnutí Ministerstva obrany SR. Tieto zmeny sa týkali plnenia hlavných úloh Územia vojenskej správy. Išlo najmä o zrušenie vykonávania odvodných konaní, povolávania na výkon vojenskej povinnej služby a vykonávania odvodných konaní a reorganizačné zmeny – zníženie počtov pracovníkov a

s tým súvisiace zníženie limitov v kategóriách 610, 620, a 640. K 31.12.2007 bolo vykonaných 6 rozpočtových opatrení z úrovne Ministerstva obrany SR a 3 vnútorné rozpočtové opatrenia.

Vnútorné rozpočtové opatrenia boli vykonané na základe reálnych potrieb organizácie a z dôvodu zamedzenia nerovnomerného čerpania finančných prostriedkov na rozpočtových položkách.

V rozpočtových opatreniach bolo premietnuté aj zvýšenie platových taríf štátnych zamestnancov, zvýšenie stupníc tarifných platov zamestnancov vykonávajúcich práce vo verejnom záujme, realizácia záverov služobného hodnotenia štátnych zamestnancov a taktiež prostriedky potrebné na realizáciu úprav priestorov pred sťahovaním ako i náklady na sťahovanie Územnej vojenskej správy.

V roku 2007 bolo čerpanie bežných výdavkov vo výške 5 941,6 tis. Sk, čo činí 99,6 % čerpanie voči upravenému rozpočtu. Nedočerpanie limitu bolo v kategórii 620-poistné a príspevok do poisťovní, kde poskytnuté voľné nevyčerpané prostriedky boli nízkej sume neprijaté ako nepodstatné.

#### Vývoj vybraných ukazovateľov rozpočtu za roky 2005 – 2007 (v tis. Sk)

|                                               | 2005            | 2006           | 2007           |
|-----------------------------------------------|-----------------|----------------|----------------|
| <b>Bežné výdavky: rozpočet</b>                | <b>16.097,0</b> | <b>6.298,0</b> | <b>5.967,0</b> |
| <b>skutoč. čerpanie</b>                       | <b>16.083,8</b> | <b>6.277,9</b> | <b>5.941,6</b> |
| <b>Mzdy, platy, služob. príjmy (610)</b>      | <b>8.317,0</b>  | <b>3.398,9</b> | <b>3.484,3</b> |
| <b>Poistné a príspevky do poisťovní (620)</b> | <b>2.753,6</b>  | <b>1.175,4</b> | <b>1.187,8</b> |
| <b>Cestovné náhrady (631)</b>                 | <b>95,0</b>     | <b>39,0</b>    | <b>26,5</b>    |
| <b>Energie, voda a komunikácie (632)</b>      | <b>898,2</b>    | <b>398,4</b>   | <b>363,3</b>   |
| <b>Materiál (633)</b>                         | <b>523,6</b>    | <b>437,0</b>   | <b>232,3</b>   |
| <b>Dopravné (634)</b>                         | <b>159,4</b>    | <b>69,9</b>    | <b>60,6</b>    |
| <b>Rutinná a štandardná údržba (635)</b>      | <b>471,3</b>    | <b>25,9</b>    | <b>51,2</b>    |
| <b>Nájomné za prenájom (636)</b>              | <b>80,5</b>     | <b>54,8</b>    | <b>45,9</b>    |
| <b>Služby (637)</b>                           | <b>1.026,0</b>  | <b>572,6</b>   | <b>365,7</b>   |
| <b>Bežné transfery (640)</b>                  | <b>1.759,2</b>  | <b>106,0</b>   | <b>124,0</b>   |
| <b>Kapitálové výdavky: rozpočet</b>           | <b>0,0</b>      | <b>0,0</b>     | <b>0,0</b>     |
| <b>skutoč. čerpanie (713)</b>                 | <b>0,0</b>      | <b>0,0</b>     | <b>0,0</b>     |

#### Čerpanie výdavkov v roku 2007, v porovnaní s čerpaním výdavkov v roku 2006

(6 277,9 tis. Sk), predstavuje 94,6 %.

Z toho :

Čerpané finančné prostriedky v kategórii 610 boli použité na:

- mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania vo výške 3 484,3 tis. Sk. Boli to mzdové náklady pre 9 zamestnancov štátnej služby, 4 zamestnancov vykonávajúcich práce vo verejnom záujme.

Čerpané finančné prostriedky v kategórii 620 boli použité na:

- poistné a príspevky vo výške 1 187,8 tis. Sk.

Čerpané finančné prostriedky v kategórii 630 boli použité na:

- tovary a ďalšie služby vo výške 1 145,5 tis. Sk, čo činí 99,3 % čerpanie upraveného ročného rozpočtu a 83,4 % čerpanie zo schváleného ročného rozpočtu. Rozpočtové prostriedky kategórie 630 – tovary a ďalšie služby, boli znížené, o sumu o 220,0 tis. Sk, rozpočtovým opatrením – poskytnutím voľných finančných prostriedkov nadriadenému disponentovi z nedočerpania – nerealizovania plánovaného sťahovania do nových nájomných priestorov.

Z toho na:

| Kategória | Schválený<br>rozpočet v tis.<br>Sk v r.2007 | Upravený<br>rozpočet v tis.<br>Sk v r. 2007 | Čerpanie v tis.<br>Sk | Čerpanie v % |
|-----------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------|--------------|
| 631       | 45,0                                        | 27,0                                        | 26,5                  | 98,0         |
| 632       | 470,0                                       | 365,0                                       | 363,3                 | 99,5         |
| 633       | 210,0                                       | 235,5                                       | 232,3                 | 99,5         |
| 634       | 72,0                                        | 61,0                                        | 60,6                  | 99,3         |
| 635       | 85,0                                        | 52,0                                        | 51,2                  | 98,6         |

5

|                                    |                |                |                |             |
|------------------------------------|----------------|----------------|----------------|-------------|
| 636                                | 62,0           | 46,0           | 45,9           | 99,8        |
| 637                                | 430,0          | 369,5          | 365,7          | 99,0        |
| <b>Spolu bežné<br/>výdavky 630</b> | <b>1 374,0</b> | <b>1 154,0</b> | <b>1 145,5</b> | <b>99,3</b> |

631 - cestovné náhrady, na tuzemské pracovné cesty podľa zákona o cestovných náhradách, vo výške 26,5 tis. Sk boli poskytnuté zamestnancom, ktorí vykonali pracovné cesty v súvislosti s plánom kontrol a súčinností, ktoré Územná vojenská správa vykonávala s doplňovanými útvarmi a úradmi, obvodným úradom so sídlom v kraji, do 30.9.2007 krajským úradom, obvodnými úradmi a na obecných úradoch, zamestnancom zúčastňujúcim sa školení za účelom zvyšovania kvalifikácie a na odborných zhromaždeniach organizovaných nadriadenými orgánmi.

632 - na energie, vodu a komunikácie bolo vyčerpané 223,1 tis. Sk, na poštové a telekomunikačné služby bolo vyčerpané 140,2 tis. Sk.

633 - na nákup materiálu boli vynaložené prostriedky vo výške 232,3 tis. Sk, na nákup kancelárskych potrieb, papiera, obálky, tonery do tlačiarň a rozmnožovacích strojov, interiérového vybavenia, nákup výpočtovej techniky konkrétne na doplnenie tabuliek počtov, obmena morálne zastaraných počítačov, pre čiastočné zabezpečenie prevádzky IS SAP R/3, od 1.1.2006, nákup tlačiarň, z dôvodu obmeny morálne zastaraných, nákup odbornej literatúry a antivírusového softvéru.

634 - dopravné predstavovalo čerpanie vo výške 60,6 tis. Sk. Na zabezpečenie plynulej prevádzky automobilovej techniky – pre 2 služobné osobné cestné motorové vozidlá VAZ 21093, 21099, z toho na PHM bolo vyčerpaných 45,0 tis. Sk, údržbu a servis 15,6 tis. Sk.

635 - na rutinnú a štandardnú údržbu bolo vyčerpaných 51,2 tis. Sk, na údržbu výpočtovej techniky a prevádzkových strojov, prístrojov a zariadení.

636 – nájomné za prenájom vo výške 45,9 tis. Sk za administratívnu budovu a garážovanie automobilovej techniky.

637 – za ostatné tovary a služby bolo vyčerpaných 365,7 tis. Sk, najviac za stravovanie vo výške 145,5 tis. Sk, na upratovanie, pranie, repasáciu tonerov vo výške 92,5 tis. Sk, na tvorbu sociálneho fondu vo výške 38,2 tis. Sk, odmeny na základe dohôd o vykonaní práce 17,5 tis. Sk, poplatky za odvoz odpadu a ostatné poplatky vo výške 8,6 tis. Sk, školenia 45,4 tis. Sk.

Čerpané finančné prostriedky v kategórii 640 boli použité na:

- bežné transfery, predstavovalo sumu 124,0 tis. Sk, čo bolo 99,3 % upraveného ročného rozpočtu a 344,4 % čerpanie zo schváleného ročného rozpočtu, čo bolo spôsobené neplánovaným vyplatením odstúpného odvolanému riaditeľovi vo výške 110,9 tis. Sk, zvyšok na vyplácanie náhrad za dočasné práceneschopnosti zamestnancom.

V roku 2007 neboli rozpočtované žiadne kapitálové výdavky.

**Príjmy**

| <b>Príjmy</b>              | <b>Upravený rozpočet</b> | <b>Plnenie príjmov</b> | <b>% plnenia</b> |
|----------------------------|--------------------------|------------------------|------------------|
| <b>200 Nedaňové príjmy</b> | <b>15,0 tis. Sk</b>      | <b>40,7 tis. Sk</b>    | <b>286,7</b>     |

Najväčší nárast príjmov bol v prvom štvrtroku, kde boli z ročného zúčtovania energií vrátené preplatky za rok 2006. Príjmy v roku 2007, v porovnaní s príjmami v roku 2006 (59,3 tis. Sk), predstavujú 68,6 %. Oproti roku 2006 bolo zníženie spôsobené zmenami v zákone č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov ( za absolventskú prax ÚPSVaR už neposkytuje príspevky za absolventskú prax ).

**Vývoj príjmov Územnej vojenskej správy Trenčín za roky 2005 – 2007 (v tis. Sk)**

|                                               | <b>2005</b>  | <b>2006</b> | <b>2007</b> |
|-----------------------------------------------|--------------|-------------|-------------|
| <b>Rozpočet:</b>                              | <b>56,0</b>  | <b>31,0</b> | <b>15,0</b> |
| <b>Skutoč. čerpania:</b>                      | <b>192,5</b> | <b>59,3</b> | <b>40,7</b> |
| <b>Za predaj výrobkov, tovarov a služieb</b>  | <b>4,3</b>   | <b>0,0</b>  | <b>0,0</b>  |
| <b>Z predpísaných pohľadávok</b>              | <b>106,2</b> | <b>38,3</b> | <b>40,7</b> |
| <b>Granty a transfery – absolventská prax</b> | <b>82,0</b>  | <b>21,0</b> | <b>0,0</b>  |
| <b>Zostatok prostr. z minulého roka</b>       | <b>0,0</b>   | <b>0,0</b>  | <b>0,0</b>  |

Prostriedky z rozpočtu Európskej únie neboli pridelené.

**6. Personálne otázky**

ÚVS Trenčín má dva typy civilných zamestnancov: štátnych zamestnancov, ktorých štátnozamestnanecký pomer sa riadi podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe (ďalej len „zákon“), zákona č. 313/2001 Z.z. o verejnej službe a zákona č. 311/2001 Z.z. - Zákonníka práce. a zamestnancov vo výkone práce vo verejnom záujme. Stanovený počet zamestnancov ÚVS v roku 2007 bol 13; z toho: 9 štátnych zamestnancov a 4 zamestnanci vo výkone práce verejnom záujme. Skutočný stav zamestnancov k 31. decembru 2007 bol 13 osôb. Personálne otázky ÚVS rieši Osobný úrad ÚVS, jeho vedúcim je vedúci služobného úradu – riaditeľ ÚVS Trenčín.

Osobný úrad zabezpečuje v súlade s § 8 zákona plnenie úloh, ktoré ÚVS vyplývajú zo štátnozamestnaneckých vzťahov podľa zákona a uplatňovanie právnych vzťahov zamestnancov vo výkone práce vo verejnom záujme. Počet zamestnancov ÚVS, druh zamestnancov, pracovné pozície a organizačná štruktúra ÚVS je určená tabuľkami počtov ÚVS, ktoré stanovuje Ministerstvo obrany Slovenskej republiky. V minulom roku došlo k personálnej zmene na poste riaditeľa ÚVS: dňom 1.9.2007 bol ministrom obrany SR z funkcie riaditeľa ÚVS Trenčín odvolaný Ing. Milan IGNÁCIK, dňom 1. novembra 2007 bol do funkcie riaditeľa ÚVS Trenčín vymenovaný Ing. Peter PALKO.

Personálne obsadenie a údaje o zamestnancov ÚVS sú vedené aj v centrálnej databáze MO SR v projekte HRmySAP.

ÚVS Trenčín v roku 2007 nezamestnávala žiadneho zamestnanca so zníženou pracovnou schopnosťou.

Osobný úrad, okrem činností súvisiacich s vlastnými zamestnancami, zabezpečuje v súčinnosti s úradom práce, sociálnych vecí a rodiny aj výber a umiestnenie absolventov vykonávajúcich absolventskú prax na ÚVS v súlade so zákonom č. 5/2004 o službách zamestnanosti. Absolventom stredných a vysokých škôl, evidovaných v evidencii uchádzačov o zamestnanie na ÚPSVR, územná

vojenská správa takto už piaty rok umožňuje získavať prvé skúsenosti v zamestnaní. V roku 2007 vykonávalo absolventskú prax na ÚVS celkom 5 absolventov škôl.

V oblasti vzdelávania vlastných zamestnancov ÚVS v súlade s § 77 zákona mala vypracovaný Realizačný plán vzdelávania zamestnancov v stájej štátnej službe. Za účelom zvýšenia vedomostí štátnych zamestnancov v oblasti informačných technológií, sa 8 zamestnancov ÚVS zúčastnilo prípravného kurzu ECDL.

| <b>Rok</b>  | <b>Zamestnanci vo výkone práce vo verej. záujme / priemer. počet zamestnancov</b> | <b>Štátni zamestnanci (zák. č.312/ 2001Z.z.) / priemer. počet zamestnancov</b> | <b>Profesionálni vojaci / priemer. počet PrV</b> |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>2005</b> | <b>17.912,-Sk/9,42</b>                                                            | <b>18.316,-Sk/26,41</b>                                                        | <b>36.666,-Sk/2,10</b>                           |
| <b>2006</b> | <b>19.765,-Sk/3,00</b>                                                            | <b>22.706,-Sk /9,08</b>                                                        | <b>0,- Sk/0,00</b>                               |
| <b>2007</b> | <b>22.271,-Sk/4,00</b>                                                            | <b>22.802,-Sk /9,17</b>                                                        | <b>0,- Sk/0,00</b>                               |

### **Organizačná štruktúra ÚVS Trenčín**

ÚVS sa organizačne delí na skupiny riadené vedúcimi a referentov, ktorí sú priamo podriadení riaditeľovi ÚVS. Základné členenie ÚVS je nasledovné:

- Riaditeľstvo- riaditeľ správy – krajský radca,
- Skupina mobilizačného dopĺňovania – vedúci skupiny – zástupca riaditeľa – odborný radca,
- Skupina národnej registrácie – vedúci skupiny – odborný radca,
- Administratívno – hospodárska skupina – vedúci odborný referent – vedúci skupiny,
- Osobný úrad, Pracovisko administratívnej bezpečnosti – hlavný referent,
- Výpočtové miesto – vedúci odborný referent – špecialista.

ÚVS riadi a za jeho činnosť zodpovedá vedúci služobného úradu - riaditeľ ÚVS (ďalej len „riaditeľ“), ktorý je štatutárnym orgánom. Riaditeľ môže v rozsahu svojich práv a povinností, v súlade s osobitnými predpismi, poveriť zamestnancov ÚVS na právne úkony vykonávané v jeho mene. Rozsah oprávnení na právne úkony v mene riaditeľa ustanovuje organizačný poriadok ÚVS, ktorý je vnútorným dokumentom. Stanovuje úlohy, zásady činnosti, zásady organizácie a pôsobnosť jednotlivých stupňov riadenia ÚVS, vymedzuje ich vzájomné vzťahy, stanovuje povinnosti, zodpovednosť a právomoci jednotlivých zamestnancov.

Legenda - povolené skratky:

- R ÚVS – riaditeľ ÚVS
- V SkMD-ZR – vedúci skupiny mobilizačného dopĺňovania- zástupca riaditeľa
- V SkNR – vedúci skupiny národnej registrácie
- V AHSK – vedúci administratívno-hospodárskej skupiny
- OÚ, PAB – hlavný referent osobného úradu a pracoviska administratívnej bezpečnosti
- VpM – výpočtové miesto
- SRa – samostatný radca
- HRe – hlavný referent
- VOReŠ – vedúci odborný referent –špecialista
- SORe – samostatný odborný referent

## 7. Ciele a prehľad ich plnenia

Hlavnou prioritou Územnej vojenskej správy Trenčín v roku 2007 bolo plnenie úloh vyplývajúcich zo zákonov uvedených v bode 2).

Na úseku mobilizačnej pohotovosti bol osobitný dôraz položený na realizáciu zabezpečenia doplňovania útvarov podľa rozkazov na predurčenie mobilizačnými zálohami, vykvalitnenie predurčenia bývalými profesionálnymi vojakmi, zreálnovanie evidencie a spracovanie dokumentácie „Plánov doplňovania ÚVS...“. V priebehu hodnoteného obdobia boli priebežne vykonávané zmeny v predurčení a následne spresňovaná dokumentácia zabezpečujúca reálne doplnenie stanovených útvarov a úradov. Doplnenie útvarov a úradov je vykonané na 100 % podľa obdržaných rozkazov na doplnenie (ďalej len RnD). Kvalita predurčených mobilizačných zdrojov zodpovedá stanoveným kritériám. Zmeny v predurčení boli realizované priebežne podľa prijatých RnD a spresnení od Vyššej vojenskej správy (ďalej len VVS Banská Bystrica). V stanovených termínoch bolo vykonané porovnanie RnD na VVS B. Bystrica bez nedostatkov. Úlohy a opatrenia vyplývajúce z vedenia evidencie vojakov v zálohe za všetky kategórie sú realizované priebežne v súlade s vydaným nariadením a „Plánom HÚZO“ na jednotlivé mesiace. Hlavný dôraz je kladený na evidenciu profesionálnych vojakov, ktorí tvoria základ pre zvýšenie kvality doplnenia OS SR podľa predpísaných RnD. Podľa § 21 ods. 9 zákona č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov a prijatím služobného predpisu č. 3/2006 Hlavného služobného úradu pre štátnu službu boli v roku 2006 priznané hodnosti občanom, ktorí skončili služobný pomer v PZ, ZVaJS, SIS, ŽP, NBÚ, HaZZ a colníka. Vykonávalo sa spresnenie evidencie vojakov v zálohe vo výkone trestu, vo väzbe a pozbavených pre právne účely. V mesiaci apríl boli odovzdané jednotné osobné karty a osobné spisy vojakov v zálohe ročník narodenia 1952 a 1962 do VA Trnava. V oblasti doplnenia útvarov požadovanými druhmi vecných prostriedkov v rozsahu platných RnD boli realizované zmeny priebežne. Celková požiadavka na doplnenie je uhradená na 100%. Na základe požiadaviek predložených ÚVS obvodné úrady vykonali správne konanie a vydali „Rozhodnutia o povinnosti poskytnúť vecný prostriedok“. Záloha VP na mobilizačnú úlohu je vytvorená na 100 %.

Pre zabezpečenie splnenia úloh súvisiacich s poskytnutím ubytovania (nehnutelností) ÚVS spolupracuje s obvodnými úradmi na teritóriu Trenčianskeho kraja v súlade s ustanovením zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov. Evidencia nehnuteľností vhodných na poskytnutie ubytovania je zabezpečená na 100%. V určených termínoch boli predložené hlásenia o stave evidencie nehnuteľností a zabezpečenia ubytovania, ako aj hlásenie o prehľade vydaných Rozhodnutí... za ÚVS.

Dokumentácia Plánu činnosti ÚVS... je spracovaná a uložená v súlade s vojenským predpisom „Mob-1-1 o mobilizačnej príprave a Metodickým usmernením...“. Dokumenty, metodiky a zoznamy v jednotlivých zložkách boli po prepracovaní spresnené. Zásady obsiahnuté v „Smernici pre prácu s mobilizačnými písomnosťami...“ neboli porušené. Bol spracovaný a uložený „Zoznam miest a obcí“ (telefonické spojenia a adresy všetkých starostov a primátorov).

Vo vedení evidencie a vybavovaní písomností charakteru „M“ neboli zistené nedostatky. Za hodnotené obdobie nedošlo k strate písomností charakteru „M“ ani k porušeniu zásad objektivej a administratívnej bezpečnosti. Dokumentácia Plánu činnosti ÚVS... je riadne evidovaná a priebežne spresňovaná.

Na úseku národnej registrácie a alternatívnej služby bol hlavný dôraz zameraný na zavedenie občanov ročníka narodenia 1989 do národnej evidencie a na prípravu a zabezpečenie odvodu a prieskumu zdravotného stavu v čase vojny a vojnového stavu. Po obdržaní menných zoznamov 18 ročných občanov z obecných úradov bolo vykonané porovnávanie ich údajov s evidenčnými údajmi z registra obyvateľov v Banskej Bystrici. V spolupráci s VVS Banská Bystrica bolo vykonané porovnanie duplicity rodných čísel u občanov ročníka narodenia 1989. Následne boli vytlačené a zviazané registračné protokoly registrovaných občanov. V oblasti zabezpečenia odvodu a prieskumu zdravotného stavu bol spracovaný Komplexný plán odvodov a dokumentácia potrebná na vykonanie odvodu. Uzatvorili sa zmluvy o budúcej zmluve na zabezpečenie stravovania členov odvodnej komisie

v jednotlivých odvodných strediskách. Zabezpečenie dopravy do odvodných stredísk v prípade obmedzenia pravidelnej dopravy je riešené zmluvami so SAD Trenčín a SAD Prievidza. V súčinnosti s lekárom samosprávneho kraja bol určený zdravotný personál do odvodnej komisie v čase vojny a vojnového stavu.

Z ÚVS Trenčín sa zúčastnili zamestnanci ako členovia komisií Obvodných úradov Trenčín, Považská Bystrica, Nové Mesto nad Váhom, Prievidza a Bánovce nad Bebravou kontrol plnenia úloh v zmysle zákona 319/2002 Z.z. na obciach, mestách Trenčianskeho kraja bez nedostatkov. V zmysle ústavného zákona č. 227/2002 Z.z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu čl. 9 a čl. 10 pôsobí v bezpečnostnej rade obvodu ako člen riaditeľ ÚVS.

Všetky hlavné priority boli v roku 2007 splnené.

## NOVÉ CIELE:

1. Rešpektujúc právny status ÚVS ako právnickej osoby, v rámci plnenia úloh vyplývajúcich z našej pôsobnosti, dôsledne dbať na to, aby právne úkony a podania boli vykonávané kvalifikovane a náležite, pričom vzťahy k právnej službe OdRŠS MO SR v oblasti poskytovania právnej pomoci a výkonu zastupovania pred súdom zakladať na súčinnosti a spolupráci.
2. Pokračovať v odstraňovaní vzniknutej duplicity rodných čísel, pozornosť zamerať hlavne na Národnú registráciu ročníka narodenia 1989.
3. Dôsledne a v určených termínoch plniť úlohy z „Metodického usmernenia riaditeľa OdRŠS MO SR na spresnenie plánov uvádzania do pohotovosti a plnej pohotovosti, plánov rozvinutia na vojnové počty alebo plánov uvádzania do bojovej pohotovosti v roku 2008“.
4. Pribežne spresňovať dokumentáciu plánu činnosti ÚVS pri uvádzaní do pohotovosti a do plnej pohotovosti, dokumentáciu na prípravu, zabezpečenie a vykonanie mobilizácie v súlade s „Metodickým usmernením...“.
5. Dôsledne a v určených termínoch plniť úlohy zo Smernice MO SR č. D-1/2005 o príprave na krízovú situáciu a o činnosti po vyhlásení núdzového stavu, výnimočného stavu, vojnového stavu a po vypovedaní vojny, ktoré menia a dopĺňajú Smernice MO SR.
6. V súlade s Nariadením MO SR č.13/2008 o vojenských odbornostiach a ich špecializáciách v termínoch stanovených R OdRŠS MO SR preložiť a prekódovať evidenciu vojakov v zálohe.
7. Spolupracovať s lekármi samosprávnych krajov pri výbere a predurčovaní lekárov, zdravotných sestier a laborantov na vykonávanie odvodu a prieskumu počas vypovedania vojny a vojnového stavu.
8. Zvýšenú pozornosť venovať vedeniu evidencie v databázach vojakov v zálohe, národnej registrácie a alternatívnej služby v P 61311. Udržiavať súčasný stav tak, aby nevznikali chybovosti v evidencii. OdRŠS MO SR bude aj naďalej vykonávať po každom transporte

dát kontrolu databáz a v prípade zistených nedostatkov bude písomne vyhodnocovať chybovosť.

9. Priebežne pracovať na vyhodnocovaní mužskej populácie ročníka narodenia 1989 a pripraviť sa na bezproblémové zaradenie ročníka narodenia 1989 do evidencie a vytlačenie registračných protokolov.

## 8. Hodnotenie a analýza vývoja organizácie v danom roku

Územná vojenská správa Trenčín plní úlohy v požadovanom rozsahu a kvalite po celú dobu jej existencie. Výsledky, ktoré vojenská správa dosiahla pravidelne štvrťročne hodnotí vo vyhodnoteniach splnenia úloh. Na zlepšenie činnosti sú prijímané operatívne, ale aj dlhodobé opatrenia, a to tak v oblasti zabezpečovania vecných úloh, ako aj v oblasti ekonomickej.

Pre zabezpečenie splnenia úloh ÚVS spolupracuje s krajským úradom, obvodnými úradmi, obcami na teritóriu Trenčianskeho kraja a vojenskými útvarmi a úradmi, dislokovanými na Slovensku, v súlade s ustanovením zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov. Viacročne najlepšia spolupráca je s obvodnými úradmi Trenčín, Nové Mesto nad Váhom, Prievidza. Zástupcovia doplňovaných útvarov a úradov, ktorí sú pozývaní na dohovory, vyjadrili spokojnosť s kvalitou predurčených záloh ozbrojených síl SR. Je možné konštatovať, že i naďalej pretrváva dobrá spolupráca s doplňovanými útvarmi a úradmi. Prípadne vzniknuté problémy v doplňovaní podľa stanovených kritérií sa darí po vzájomnej dohode úspešne riešiť.

## 9. Hlavné skupiny užívateľov výstupov organizácie

Na základe danej hlavnej činnosti ÚVS je hlavným užívateľom výstupov Ministerstvo obrany SR (voj. útvary a úrady, Odbor riadenia štátnej správy MO SR Bratislava), ktorých % podiel na celkových výstupoch tvorí 80 %. Podiel ostatných odberateľov na výstupoch je nasledovný :

|                                    |      |
|------------------------------------|------|
| 1. Policajný zbor                  | 1 %  |
| 2. Obvodné, mestské a obecné úrady | 7 %  |
| 3. Právnické osoby                 | 10 % |
| 4. Fyzické osoby                   | 2 %  |

## Záverečné hodnotenie

Územná vojenská správa je stabilnou efektívnou štátnou inštitúciou, ktorá včas a riadne zabezpečuje všetky druhy plánovaných i mimoriadnych úloh, smerujúcich k zabezpečeniu mobilizačného doplnenia útvarov, úradov a zariadení. Prínos organizácie pre ústredný orgán, pre ostatné organizácie a pre širokú verejnosť vyplýva už z poslania organizácie – v celoslovenskom meradle vykonávať a zabezpečovať mobilizačné doplňovanie útvarov, úradov a zariadení a úzko pri tom spolupracovať s orgánmi štátnej správy a samosprávy, ako aj s užívateľmi výstupov tejto organizácie.

**Ing. Peter PALKO**  
riaditeľ ÚVS

