

VÝROČNÁ SPRÁVA
Územnej vojenskej správy
ŽILINA za rok 2006
v súlade s uznesením vlády SR č. 1189 zo dňa 19. 12.2001

Miesto konania verejného odpočtu: **Územná vojenská správa Žilina, ul. Rajecká cesta 18.**
Termín konania verejného odpočtu: **21. mája 2007.**
Čas konania verejného odpočtu: **07,00 hodín.**

1. Identifikácia organizácie

Názov: Územná vojenská správa
Sídlo: Rajecká cesta 18, Žilina
Rezort: Ministerstvo obrany SR
Riaditeľ: Ing. Mgr. Juraj HAMAJ.
Kontakt telefón 0960442701

Vedúci skupín

Vedúci skupiny mobilizačného dopĺňovania – zástupca riaditeľa – Ing. Pavol Trstenský
Vedúci skupiny národnej registrácie – Ing. Ivan Galvánec
Vedúci administratívno hospodárskej skupiny – Ing. Ján Šurlák

Hlavné činnosti:

Územná vojenská správa je právnická osoba. Vykonáva v prvom stupni štátnu správu na úseku obrany štátu v rozsahu pôsobnosti v územnom obvode Žilinského kraja.
Je rozpočtovou organizáciou. Príjmami a výdavkami je zapojená na štátny rozpočet prostredníctvom rozpočtovej kapitoly ministerstva obrany.
Územná vojenská správa na úseku obrany štátu vedie evidenciu registrovaných občanov a občanov zaradených do záloh ozbrojených síl pre potreby ozbrojených síl, povoláva ich na výkon mimoriadnej služby, pripravuje a zabezpečuje mobilizáciu ozbrojených síl

2. 2. Poslanie a strednodobý výhľad organizácie

Poslanie organizácie

Územná vojenská správa povoláva registrovaných občanov a občanov zaradených do záloh ozbrojených síl na výkon mimoriadnej služby, pripravuje a zabezpečuje mobilizáciu ozbrojených síl.

Povoláva registrovaných občanov na odvod v čase vojny, vojnového stavu. Vykonáva odvod a prieskum zdravotnej spôsobilosti, občanov, ktorým vznikla branná povinnosť.

Realizuje oslobodzovanie občanov od výkonu mimoriadnej služby. Vedie dokumentáciu občanov povinných vykonať alternatívnu službu, namiesto mimoriadnej služby a povoláva evidovaných občanov na výkon mimoriadnej služby. Vyradňuje občanov, po zániku brannej povinnosti. Vedie evidenciu občanov ktorí vykonali štátnu službu profesionálnych vojakov v ozbrojených silách a po zániku ich brannej povinnosti a poskytuje informácie a výpisy pre oprávnené osoby. V spolupráci s obvodnými úradmi a obcami vykonáva výber nehnuteľností a vecných prostriedkov potrebných na zabezpečenie obrany štátu a vedie ich evidenciu. Predkladá podklady na rozhodnutie obvodného úradu o uložení povinnosti poskytnúť vecné

prostriedky a nehnuteľnosti potrebné v čase vojny a vojnového stavu na plnenie úloh potrebných na obranu štátu právnickými osobami, fyzickými osobami oprávnenými na podnikanie a fyzickými osobami. Na základe podkladov od obce vedie evidenciu právnických osôb, ktorým sa môže v čase vojny, vojnového stavu uložiť povinnosť poskytnúť ubytovanie príslušníkom ozbrojených síl, ozbrojených zborov, Hasičského a záchranného zboru a osobám, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie. Podieľa sa na plnení opatrení prípravy obrany štátu v oblasti civilného núdzového plánovania, krízového riadenia, brannej prípravy obyvateľstva a podpory činnosti vojenských záujmových združení. Spolupracuje s orgánmi miestnej štátnej správy, obcami, vyšším územným celkom, právnickými osobami, fyzickými osobami oprávnenými na podnikanie a fyzickými osobami, obvodným úradom pri výkone kontroly plnenia úloh a pri usmerňovaní obce pri plnení úloh obrany štátu. Prejednáva na prvom stupni priestupky a správne delikty, ukladá pokuty za priestupky a správne delikty.

Strednodobý výhľad organizácie

ÚVS je právnická osoba vykonávajúca v prvom stupni štátnu správu na úseku obrany štátu vo svojom územnom obvode v rozsahu pôsobnosti ústavného zákona č. 227/2002 Z.z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení predpisov, zákona č. 321/2002 Z.z. o ozbrojených silách v znení neskorších predpisov, zákona číslo 319/2002 Z.z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, zákona číslo 570/2005 Z.z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 569/2005 o alternatívnej službe a ďalších právnych noriem.

Nadriadeným orgánom na druhom stupni je Vyššia vojenská správa Banská Bystrica.

Plány do budúcnosti

Pokračovať v plnení úloh obsiahnutých v koncepcií personálnej práce MO SR a v plnení zásad personálneho manažmentu v podmienkach MO SR.

Zvýšiť kvalitu evidencie zavedením nového informačného systému s možnosťou prepojenia na iné rezorty.

3. Kontrakt s ústredným orgánom a jeho plnenie

Územná vojenská správa kontrakty s ústrednými orgánmi neuzatvára.

4. Činnosti / produkty organizácie a ich náklady

Hlavné činnosti ÚVS sú zamerané na plnenie úloh špecializovanej štátnej správy:

- mobilizačné doplňovanie osobami, vecnými prostriedkami a nehnuteľnosťami.,
- evidencie občanov, ktorým vznikla branná povinnosť.

Náklady na hlavné činnosti pozostávajú z nákladov:

- na mzdy a odvody – 4.948,5 tis. Sk,
- poštové a telefónne služby – 148,6 tis. Sk,
-

Náklady na dopravu:

- služobné cesty – 76,0 tis. Sk,
- doprava, PHM – 85,6 tis. Sk,
- údržba automobilov – 87,9 tis. Sk.

Náklady na materiál:

- všeobecný materiál – 105,5 tis. Sk,

- výpočtová technika - 117,2 tis. Sk,
- odborná literatúra, časopisy – 35,8 tis. Sk tis.

5. Rozpočet organizácie

Príjmy

Príjmy 2006 (v tis. Sk)	
Rozpočet	10
Skutočný príjem	110,8
% plnenie	1108,5

Rozbor príjmov (v tis. Sk)	
Za predaj výrobkov, tovarov a služieb	43,2
Z predpísaných pohľadávok	67,6

Územná vojenská správa ako rozpočtová organizácia všetky príjmy odvádza do štátneho rozpočtu. Príjmy uvedené v tabuľke boli za poskytnuté ubytovanie v „Doškoľovacom stredisku v Ústí nad Priehradou“ a z predpísaných pohľadávok – porušenie zmluvy pri výcviku odvedencov na vodičské oprávnenie pre skupinu „C“ a z neoprávneného vyplatenia odstupného.

Vývoj príjmov územnej vojenskej správy za roky 2004 – 2006 (v tis. Sk)

	2004	2005	2006
Rozpočet:	0	18	10
Skutoč. čerpania:	200,5	153,1	110,8
Za predaj výrobkov, tovarov a služieb	0,3	1,2	43,2
Z predpísaných pohľadávok	107,8	125,9	67,6
Transfery – absolventska prax	15,0	26,0	0,0
Zostatok prostr. z minulého roka	77,4	0,0	0,0

Výdavky

Bežné výdavky organizácie boli použité na chod organizácie vrátane miezd zamestnancov a povinných odvodov do poisťovní. Podrobnejší rozpis je uvedený nižšie:

V roku 2006 bol stanovený rozpočet celkom vo výške 9641,0 tis. Sk z toho na bežné výdavky 9641,0 tis. Sk a na kapitálové výdavky 0,0 Sk.

Vývoj vybraných ukazovateľov rozpočtu za roky 2004 – 2006 (v tis. Sk)

	2004	2005	2006
Bežné výdavky: rozpočet	18080,0	16471,0	9641,0
skutoč. čerpanie	18075,9	16435	9622,3
Mzdy, platy, služob. príjmy (610)	8405,0	8345,0	3669,0
Poistné a príspevky do poisťovní (620)	2737,2	2769,8	1279,5
Cestovné náhrady (631)	189,5	88,9	76,1
Energie, voda a komunikácie (632)	464,8	799,2	994,8
Materiál (633)	405,4	308,9	376,8
Dopravné (634)	192,9	262,9	183,6
Rutinná a štandardná údržba (635)	802,1	1178,8	2290,3
Nájomné za prenájom (636)	119,3	0,0	0,0
Služby (637)	3576,8	1094,4	702,9
Bežné transfery (640)	1182,9	1587,5	49,3
Kapitálové výdavky: rozpočet	70,0	0,0	0,0
skutoč. čerpanie (713)	69,6	0,0	0,0

Z uvedeného prehľadu je zrejmé zníženie rozpočtu. Dôvodom bola reorganizácia územnej vojenskej správy k 1.1.2006. Podľa tabuliek počtov sa znížil počet zamestnancov, takže sa znížili náklady na mzdy i príspevky do poisťovní. Taktiež sa znížili výdavky na bežné transfery, obsahom ktorých v roku 2006 boli iba náklady za nemocenské dávky zamestnancov organizácie pri práceneschopnosti. Nevykonávalo sa refundovanie platu pri nástupe na výkon vojenskej služby, resp. civilnej služby a keďže sa v čase mieru nevykonávajú odvody, nerefundovali sa mzdy zdravotnému personálu.

Dňom 1.1.2006 organizácia prevzala do zápožičky Doškoľovacie stredisko Ústie nad Priehradou. Z tohto dôvodu vzrástli náklady na energie, rutinnú a štandardnú údržbu.

6. Personálne otázky**Organizačná štruktúra**

Územná vojenská správa Žilina je prvostupňový orgán špecializovanej štátnej správy. Je zriadená v územnom obvode Žilinského kraja. Zabezpečuje doplnenie ozbrojených síl osobami, vecnými prostriedkami a nehnuteľnosťami a vykonáva štátnu správu na úseku obrany. Súčasťou územnej vojenskej správy je 6 pracovísk, v nich pracujú štátni zamestnanci a zamestnanci pri výkone prác vo verejnom záujme:

Názov	Počet miest
Riaditeľstvo	1
Skupina mobilizačného dopĺňovania	4
Skupina národnej registrácie	3
Administratívno – hospodárska skupina	4
Osobný úrad, PAB	1
Výpočtové miesto	1

Počet zamestnancov Územnej vojenskej správy Žilina

Územná vojenská správa Žilina má určený počet zamestnancov záväzným limitom tabuliek počtov 105050 č. OOd-V-1-96/2006 vydaných Ministerstvom obrany v počte 14 zamestnancov.

Prehľad o počte a štruktúre zamestnancov Územnej vojenskej správy Žilina:

1. Priemerný evidenčný počet zamestnancov v prepočítanom stave k 31.12.2006

- štátna služba- plánovaný počet zamestnancov

územná vojenská správa	spolu
9,00	9,00

- štátna služba- skutočný počet zamestnancov

územná vojenská správa	spolu
10,08	10,08

Prekročenie limitu počtov zamestnancov bolo spôsobené znižovaním počtov štátnych zamestnancov k 31.12.2005. V skutočnosti skončili štátnozamestnanecký pomer až 2.1.2006, z toho 4 štátni zamestnanci boli PN a štátnozamestnanecký pomer skončili až v priebehu roku 2006.

-zamestnanci pri výkone prác vo verejnom záujme - plánovaný počet zamestnancov

územná vojenská správa	spolu
5,00	5,00

-zamestnanci pri výkone prác vo verejnom záujme - skutočný počet zamestnancov

územná vojenská správa	spolu
4,99	4,99

Limit zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme bol znížený z dôvodu voľného miesta, ktoré bolo obsadené až k 3.1.2006.

2. Pracovné zaradenie zamestnancov územnej vojenskej správy k 31.12.2006

-štátna služba

zaradenie	počet
Krajský radca	1
Vedúci skupiny – odborný radca	2
Samostatný radca	1
Hlavný referent	5
Spolu	9

- zamestnanci pri výkone prác vo verejnom záujme

zaradenie	počet
Vedúci odborný referent	2

Samostatný odborný referent	2
Odborný referent	1
Spolu	5

3. Veková štruktúra zamestnancov územnej vojenskej správ k 31.12.2006

- štátna služba

do 20r.	21 r. -30 r.	31 r. – 40 r.	41 r. 50 r.	51 r. – 60 r.	nad 61 r.
0	0	2	5	2	0

- zamestnanci pri výkone prác vo verejnom záujme

do 20r.	21 r. -30 r.	31 r. – 40 r.	41 r. 50 r.	51 r. – 60 r.	nad 61 r.
0	0	1	1	3	0

4. Vzdelanostná štruktúra zamestnancov územnej vojenskej správy k 31.12.2006

- štátna služba

ZŠ	SO	ÚS	ÚSO ekon.	VŠ
0	0	4	1	4

- zamestnanci pri výkone prác vo verejnom záujme

ZŠ	SO	ÚS	ÚSO ekon.	VŠ
0	0	2	1	2

Aktivity na podporu rozvoja ľudských zdrojov

Všetci zamestnanci územnej vojenskej správy sa vzdelávajú v rámci služobných príprav a samostatným štúdiom zákonov, smerníc, nariadení a predpisov, ktorými sa pri výkone svojich pracovných povinností riadia.

Priebežného vzdelávania sa zúčastňovali zamestnanci v dôsledku zmien legislatívy, resp. za účelom prehlbovania vedomostí a získavania zručností zamestnancov územnej vojenskej správy. V rámci priebežného vzdelávania boli vykonávané školenia v nasledovných inštitúciách:

- Akadémia vzdelávania Žilina, Jarná 13
- Doména, poradenská vzdelávacia agentúra Nitra
- Bezpečnostný úrad MO SR Bratislava
- Vyššia vojenská správa Banská Bystrica
- Ministerstvo obrany SR, Sekcia ekonomiky a finančného manažmentu Bratislava
- Štátna pokladňa Bratislava

7. Ciele a prehľad ich plnenia

Priority a ich plnenie, parametre:

Stanovenie úloh na výcvikový rok 2006 rozkazom ministra obrany Slovenskej republiky č. 35/2005 o určení cieľov na rok 2006 v zmysle:

- Programového vyhlásenia vlády na roky 2003 – 2006,

- Dlhodobého plánu rozvoja rezortu ministerstva obrany s výhľadom na roky 2008-2015,
- Smernice pre obranné plánovanie na roky 2008-2013,
- Programového plánu rezortu MO SR na roky 2007-2012,
- Programového rozpočtu na roky 2007-2009.

Stanovené priority plánu činnosti úradu boli komplexne zabezpečené.

Nové ciele:

Stanovenie úloh na výcvikový rok 2007 nariadením ministra obrany Slovenskej republiky č. 22/2006 a vyhodnotení plnenia cieľov a hlavných úloh za rok 2006 a o určení cieľov a hlavných úloh na rok 2007.

- ÚVS udržať dosiahnutú pohotovosť mobilizačného dopĺňovania OS SR. Pri dopĺňovaní pozornosť zamerať na predurčovanie vojakov v zálohe bývalých profesionálnych vojakov. Pokračovať v skvalitňovaní systému národnej registrácie a zabezpečenia výkonu alternatívnej služby,
- v oblasti ochrany utajovaných skutočností zabezpečiť dodržiavanie podmienok a systému opatrení personálnej bezpečnosti, fyzickej bezpečnosti a objektovej bezpečnosti, administratívnej bezpečnosti, bezpečnosti technických prostriedkov, šifrovej ochrany informácií a priemyselnej bezpečnosti. Spracovať koncepciu ochrany utajovaných skutočností ÚVS.
- v oblasti archívniectva priebežne vykonávať archiváciu utajovaných písomností a registratúrnych záznamov,
- zvýšiť úroveň právneho vedomia zamestnancov ÚVS prehlbovaním systému ďalšieho vzdelávania.
- finančnú kontrolu zamerať predovšetkým na kontrolu dodržiavania zásad rozpočtového programovania vo vybraných projektoch so zameraním na hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť vynakladaných verejných prostriedkov,
- dôsledne vykonávať kontrolu plnenia zmluvných záväzkov oprávnenými osobami v oblasti verejného obstarávania a správy majetku štátu,
- v oblasti sťažností a petícií pokračovať v presadzovaní osobnej zodpovednosti za zistené nedostatky a realizovať prvky asistenčnej pomoci.

8. Hodnotenie a analýza vývoja organizácie v danom roku

Aké zdroje a v akej štruktúre boli využité na činnosť organizácie

Rozpočtové prostriedky z rozpočtovej kapitoly.

- pre zabezpečenie režijných nákladov úradu (mzdy, odvody, tovary a pod.)

Vlastné hodnotenie dosiahnutých výsledkov

ÚVS plní úlohy v požadovanom rozsahu a kvalite.

Spolupráca územnej vojenskej správy

Územná vojenská správa spolupracuje s krajským, úradom v Žiline s obvodnými úradmi v Čadci, v Dolnom Kubíne, v Liptovskom Mikuláši, v Martine, v Námestove, v Ružomberku a v Žiline, s 315 obcami kraja, Slovenskou poštou a.s, s krajským riaditeľstvom policajného zboru SR, Krajským úradom životného prostredia, obvodným úradom životného prostredia, registrom obyvateľstva Banská Bystrica, súdmi, ústavmi Zboru väzenskej a justičnej stráže a vojenskými útvarmi a úradmi na teritóriu žilinského kraja.

Podpora činnosti metód a postupov

ÚVS je stabilizovanou inštitúciou, ktorá osvedčila svoje schopnosti včas a riadne zabezpečovať všetky druhy riadnych a mimoriadnych úloh smerujúcich do predmetu činnosti. Rozhodujúci smer podpory je zameraná do oblasti prípravy a zabezpečenia mobilizácie ozbrojených síl SR, vedenia evidencie registrovaných občanov a občanov zaradených nado záloh ozbrojených síl pre potreby ozbrojených síl, povolávania záloh na výkon mimoriadnej služby,

9. Hlavné skupiny užívateľov výstupov organizácie

Výstupy územnej vojenskej správy sú určené a využívané útvarmi a úradmi v podriadenosti Ministerstva obrany Slovenskej republiky, zamestnávateľmi a občanmi.

V prospech **vojenských útvarov** zabezpečuje:

Doplnenie na základe rozkazov na doplnenie, výber vojakov v zálohe na plánované vojnové funkcie, ich odsúhlasenie a spracovanie určovacích listov.

Doplnenie na základe rozkazov na doplnenie, vecnými prostriedkami ich odsúhlasenie a spracovanie fotokópií rozhodnutí..

Doplnenie na základe zmien rozkazov na doplnenie, výber vojakov v zálohe na plánované vojnové funkcie, ich odsúhlasenie a spracovanie určovacích listov.

Zabezpečenie ubytovania podľa požiadaviek a oznámenie o zabezpečení ubytovania.

Zabezpečenie síl na určenie pracovnej povinnosti a oznámenie o zabezpečení pracovnej povinnosti.

V prospech **obvodných úradov** zabezpečuje:

Spracovanie podkladov pre vydanie rozhodnutí o poskytnutí vecných prostriedkov.

Spracovanie podkladov pre vydanie rozhodnutí o určení na pracovnú povinnosť.

Kontrolu zabezpečenia obrany štátu obcami.

Spracovanie podkladov na jednanie bezpečnostných rád obvodných úradov.

V prospech **krajských úradov** zabezpečuje:

Spracovanie podkladov na jednanie bezpečnostnej rady kraja.

Spolupráca pri vedení evidencie pracovných strojov.

V prospech **obcí**:

Vedenie evidencie vecných prostriedkov vhodných a technický spôsobilých na zabezpečenie plnenia úloh obrany štátu.

Vedenie evidencie nehnuteľností vhodných pre zabezpečenie ubytovania.

Kontrolu zabezpečenia obrany štátu obcami.

V prospech **zamestnávateľov**:

Realizácia oslobodzovania občanov od výkonu mimoriadnej služby.

V prospech **občana**:

Podávanie informácií a vykonávanie výpisov o priebehu vojenskej služby.

Ing. Mgr. Juraj HAMAJ
riaditeľ

