

Územná vojenská správa
Inovecká 7
911 41 Trenčín

Výročná správa Územnej vojenskej správy za rok 2006 v zmysle Vládneho nariadenia č.1189 zo dňa 19.decembra 2001

1. Identifikácia organizácie

Názov organizácie: Územná vojenská správa Trenčín
Sídlo organizácie: Trenčín, Inovecká 7
Rezort / zriaďovateľ: Ministerstvo obrany Slovenskej republiky
Kontakt: tel+fax.: ++421326401435, e-mail: ruvs.tn@stonline.sk
Forma hospodárenia: Rozpočtová organizácia
Riaditeľ: Ing. Milan Ignácik

Členovia vedenia organizácie:

Vedúci skupiny mobilizačného dopĺňovanie-zástupca riaditeľa: Mgr.René Klimoszek
Vedúci skupiny národnej registrácie: Ing.Peter Makva
Vedúci administratívno-hospodárskej skupiny: Ing.Vladimír Žák
Vedúci výpočtového miesta: Ing.Miloš Topolčanský
Osobný úrad/pracovisko administratívnej bezpečnosti: Bc. Oľina Mikušová

Hlavné činnosti:

Výkon štátnej správy na úseku obrany (zákon č. 319/2002 Z.z. zákon o obrane SR)

- vedie evidenciu registrovaných občanov a občanov zaradených do záloh ozbrojených síl
- pripravuje, zabezpečuje a vykonáva mobilizáciu ozbrojených síl
- vykonáva odvod a prieskum zdravotnej spôsobilosti občanov
- spolupracuje s orgánmi miestnej štátnej správy, obcami, VÚC...pri plnení úloh potrebných na obranu štátu
- s obvodnými úradmi realizuje výkon kontroly plnenia úloh podľa hore uvedeného zákona

Verejný odpočet:

- Miesto konania: ÚVS, Inovecká 7, Trenčín, II poschodie miestnosť č.303
- Čas konania: 31.mája.2007 o 09,00 hod

2. Poslanie a strednodobý výhľad organizácie

POSLANIE ORGANIZÁCIE

Úlohou (poslaním) ÚVS je výkon štátnej správy na úseku obrany, v zmysle zákonov č. 319/2002 Z.z. o obrane SR v znení neskorších predpisov, č.570/2005 Z.z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č.569/2005 Z.z. o alternatívnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ústavného zákona č. 227/2002 Z.z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu.

Volnejšie preložené, ÚVS plní požiadavky ozbrojených síl pre doplnenie útvarov a úradov MO SR a spolupracuje na úseku obrany so zložkami štátnej správy a samosprávy, právnickými aj fyzickými osobami pri napĺňaní tejto úlohy. Pre tieto potreby napr.pripravuje a vedie evidenciu rôzneho zamerania, či už je to evidencia občanov, vecných prostriedkov alebo nehnuteľností. Pre subjekty, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie, zabezpečuje oslobodzovanie vyčlenených zamestnancov pre potreby krízových situácií. Aby príprava na krízové situácie bola podľa možností čo najefektívnejšia, spolupracuje formou predkladania podkladov do rozhodnutí obvodného úradu na poskytnutie vecných prostriedkov a nehnuteľností a zároveň sa podieľa s nimi pri kontrole tejto úlohy.

Aby v čase vojny a vojnového stavu bol dostatok občanov pripravených na výkon mimoriadnej služby, materiálne, evidenčne a personálne pripravuje ÚVS výkon odvodového konania a prieskumu zdravotného stavu pre toto obdobie. Spolupracuje v tejto oblasti s Personálnou správou GŠ SR regrutačným strediskom, krajský úradom ako aj s vyšším uzemným celkom.

V neposlednej rade vedie evidenciu občanov, ktorí vykonali štátnu službu profesionálnych vojakov v ozbrojených silách po zániku ich brannej povinnosti a poskytuje informácie a výpisy či už jednotlivcom, ktorých sa výpis (potvrdenie) dotýka alebo oprávneným osobám na základe zákona.

Okrem týchto ťažiskových činností, sa ÚVS pri príprave obrany štátu ďalej podieľa v oblastiach brannej prípravy obyvateľstva, podpory činností vojenských záujmových združení, činnosti krízových riadení a civilného núdzového plánovania...

STREDNODOBÝ VÝHLAD ORGANIZÁCIE

V budúcnosti je predpoklad rozšírenia činnosti ÚVS, napr. v otázke prípravy a organizácie aktívnych záloh. Nakoľko táto oblasť (dlhodobý plán rozvoja ozbrojených síl) výlučne spadá pod rezort MO SR, není možné vyšpecifikovať perspektívu ÚVS konkrétnejšie.

3. Kontrakt organizácie s ústredným orgánom a jeho plnenie

Nakoľko ÚVS nemá uzavretý kontrakt s ústredným orgánom, tento bod nebol spracovaný.

4. Činnosti / produkty organizácie a ich náklady

ÚVS nevytvára produkty a nemá ani podľa predchádzajúceho bodu uzavretý kontrakt s ústredným orgánom

5. Rozpočet organizácie

PRÍJMY V ROKU 2006

Územná vojenská správa Trenčín ako rozpočtová organizácia všetky príjmy odvádza do štátneho rozpočtu. Príjmy uvedené v tabuľke boli zo zabezpečenia podmienok vykonávania absolventskej praxe evidovaných uchádzačov o zamestnanie absolventov školy podľa ustanovenia § 51 zákona č. 5/2004 o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov a z predpísaných pohľadávok – neoprávneného vyplatenia odstupného.

Príjmy 2006 (v tis. Sk)	
Rozpočet	31,0
Skutoč. čerpanie	59,3
% plnenie	191,3

Rozbor príjmov (v tis. Sk)	
Granty a transfery	21,0
Z predpísaných pohľadávok	38,3

Vývoj príjmov územnej vojenskej správy Trenčín za roky 2004 – 2006 (v tis. Sk)

	2004	2005	2006
Rozpočet:	0,0	56,0	31,0
Skutoč. čerpania:	421,2	192,5	59,3
Za predaj výrobkov, tovarov a služieb	1,4	4,3	0,0
Z predpísaných pohľadávok	381,9	106,2	38,3
Granty a transfery – absolventska prax	15,0	82,0	21,0
Zostatok prostr. z minulého roka	22,9	0,0	0,0

Plnenia najdôležitejších úloh vo väzbe na vývoj príjmov ovplyvnili príjmy v roku 2006 v tom smere, že došlo v roku 2005 k zásadným zmenám v úlohách územných vojenských správ v zmysle zákonov - č. 566/2005 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu, č. 569/2005 Z.z. o alternatívnej službe v čase vojny a vojnového stavu, č. 570/2005 Z.z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V nadväznosti na uvedené zákony sa ukončilo vykonávanie výcviku brancov v autoškolách a tým aj povinnosť brancov uhradiť vojenskej správe náklady s tým vzniknuté v prípade nenastúpenia na vojenskú službu. To boli hlavné príjmy Územnej vojenskej správy Trenčín.

VÝDAVKY V ROKU 2006

Bežné výdavky organizácie boli použité na bežnú činnosť Územnej vojenskej správy Trenčín vyplývajúcu zo zabezpečenia výkonu špecializovanej štátnej správy na úseku obrany a plnenia úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných noriem v rezorte Ministerstva obrany SR v zmysle zákona NR č. 566/2005 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu, č. 569/2005 Z.z. o alternatívnej službe v čase vojny a vojnového stavu, č. 570/2005 Z.z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vrátane zabezpečenia výplat miezd vlastným zamestnancom a povinných odvodov do poisťovní. Podrobnejší rozpis je uvedený nižšie:

V roku 2006 bol stanovený rozpočet celkom vo výške 6.298,0 tis. Sk z toho na bežné výdavky 6.298,0 tis. Sk a na kapitálové výdavky 0,0 Sk.

Výdavky 2006 (v tis. Sk)	
Rozpočet	6.298,0
Skutoč. čerpanie	6.277,9
% plnenie	99,7

Rozbor výdavkov (v tis. Sk)	
Mzdy, platy, služobné príjmy (610)	3.398,9
Poistné a príspevky do poisťovní (620)	1.175,5
Tovary a ďalšie služby (630)	1.597,5
Bežné transfery (640)	106,0
Kapitálové výdavky (710)	0,0

Vývoj vybraných ukazovateľov rozpočtu za roky 2004 – 2006 (vtis. Sk)

	2004	2005	2006
Bežné výdavky: rozpočet	17.514,0	16.097,0	6.298,0
skutoč. čerpanie	17.513,3	16.083,8	6.277,9
Mzdy, platy, služob. príjmy (610)	8.088,0	8.317,0	3.398,9
Poistné a príspevky do poisťovní (620)	2.658,0	2.753,6	1.175,4
Cestovné náhrady (631)	191,8	95,0	39,0
Energie, voda a komunikácie (632)	891,2	898,2	398,4
Materiál (633)	320,9	523,6	437,0
Dopravné (634)	212,0	159,4	69,9
Rutinná a štandardná údržba (635)	322,6	471,3	25,9
Nájomné za prenájom (636)	41,2	80,5	54,8
Služby (637)	3.317,2	1.026,0	572,6
Bežné transfery (640)	1.470,4	1.759,2	106,0
Kapitálové výdavky: rozpočet	70,0	0,0	0,0
skutoč. čerpanie (713)	69,6	0,0	0,0

Plnenia najdôležitejších úloh vo väzbe na čerpanie RP ovplyvnili výdavky v roku 2006 v tom smere, že došlo k zásadným reorganizačným zmenám, ktoré spôsobili zníženie počtov zamestnancov Územnej vojenskej správy Trenčín o 2/3 k dátumu 1.januára 2006. Z uvedeného prehľadu sú zrejmé aj znížené výdavky v roku 2006.

Ďalej je zrejmý z tabuľky vývoja výdavkov aj pokles výdavkov v kategórii 637 – služby, spôsobený bezodplatným prevodom nehnuteľného majetku v správe rezortu Ministerstva obrany SR so správy rezortu Ministerstva vnútra SR v mesiaci august 2004.

Územná vojenská správa od uvedenej doby využíva na výkon svojej činnosti nájomné priestory v sídle Bytovej agentúry rezortu Ministerstva obrany SR.

Tento pokles výdavkov v kategórii 630 – tovary a ďalšie služby pokračoval aj v roku 2005 až 2006, kedy s postupným odovzdávaním prebytočného majetku v zmysle zákona NR č. 278/1993 Z.z. v znení neskorších predpisov Územná vojenská správa Trenčín odovzdávala priebežne uvoľnené priestory a tým znižovala náklady na energie, upratovanie ako aj samotné nájomné.

Naopak zvýšené výdavky v kategórii 635 – rutinná a štandardná údržba spôsobila skutočnosť, že určené nové priestory na výkon činnosti Územnej vojenskej správy Trenčín neboli na administratívnu činnosť prispôsobené a bolo nevyhnutné vymeniť okná, zámky na dverách, osvetlenie a vykonať iné drobné úpravy. Tieto výdavky boli hrazené z rozpočtu Územnej vojenskej správy Trenčín, nakoľko nájomná zmluva bola podpísaná na obdobie 5 rokov až do roku 2009 v celkovej sume za roky 2004 až 2005 - 500.035,30 Sk.

Ďalej v kategórii 640 – bežné transfery sú v zvýšených výdavkoch zahrnuté transfery na výplaty odstúpného a odchodného vlastným zamestnancom v zmysle zákona NR č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s kolektívnou zmluvou, vyplatené v roku 2005.

Ďalej v kategórii 640 – bežné transfery sa s účinnosťou zákonov NR č. 566/2005 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu, č. 569/2005 Z.z. o alternatívnej službe v čase vojny a vojnového stavu, č. 570/2005 Z.z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov ukončila refundácia miezd pri nástupe na výkon vojenskej služby, resp. civilnej služby v zmysle ustanovenia § 139 ods. 11 Zákonníka práce. V spojení s uvedenými zákonmi sa ukončilo vykonávanie odvodov brancov a tým aj refundácia miezd civilnému zdravotnému personálu, ktorý sa na týchto odvodoch podieľal.

6. Personálne otázky

Činnosť územnej vojenskej správy je zabezpečovaná 6 úsekmi.

Úsek riaditeľa – riaditeľ ako štatutárny orgán riadi a organizuje činnosť územnej vojenskej správy.

Zodpovedá za plánovanie, prípravu, zabezpečenie a vykonávanie mobilizácie ozbrojených síl v stanovenom rozsahu, za doplňovanie vojakmi v zálohe a vecnými prostriedkami. Zodpovedá za pohotovosť územnej vojenskej správy. Zabezpečuje vydávanie rozhodnutí na prvom stupni štátnej správy. Podieľa sa na plnení opatrení pri príprave obrany štátu.

Úsek mobilizačného doplňovania – zabezpečuje plnenie úloh mobilizačnej pripravenosti ÚVS, organizovanie a riadenie doplnenia útvarov a úradov mobilizačnými zálohami v stanovenom rozsahu. Zabezpečuje odbornú prípravu zamestnancov ÚVS a koordinuje činnosť jednotlivých skupín ÚVS k zabezpečeniu mobilizačnej pripravenosti. Plní úlohy v oblasti mobilizačného plánovania, pripravuje a plní úlohy pre prípravu, zabezpečenie a vykonanie mobilizácie. Vede evidenciu záloh ozbrojených síl a vecných prostriedkov.

Úsek národnej registrácie – zabezpečuje vedenie evidencie občanov podliehajúcich brannej povinnosti v systéme národnej registrácie a občanov povinných vykonať alternatívnu službu. V čase vojny a vojnového stavu komplexne zabezpečuje vykonanie odvodného a prieskumného konania.

Úsek administratívno – hospodársky – zodpovedá za komplexné finančné a ekonomické zabezpečenie ÚVS, verejné obstarávanie tovarov, prác a služieb v oblasti logistiky. Zodpovedá za pohotovosť ÚVS v oblasti logistiky a finančného zabezpečenia.

Osobný úrad, pracovisko administratívnej bezpečnosti (PAB) - zabezpečuje plnenie úloh, ktoré ÚVS vyplývajú zo štátno-zamestnaneckých vzťahov podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a uplatňovanie právnych vzťahov zamestnancov, ktorých pracovný pomer sa spravuje podľa zákona č. 552/2001 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme. Umožňuje výkon absolventskej praxe na ÚVS nezamestnaným absolventom škôl. Zároveň zabezpečuje plnenie úloh PAB v súlade so zákonom č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností a ďalšími súvisiacimi právnymi normami.

Výpočtové miesto - zabezpečuje správu systémovej údržby databáz, databázového prostredia a databázovej aplikácie. Zabezpečuje a zodpovedá za prevádzku mobilizačného podsystému ozbrojených síl SR projektu ÚVS.

Stav zamestnancov

V roku 2006 mala ÚVS 13 zamestnancov. K 1.1.2006 boli prijatí 2 zamestnanci do stálej štátnej služby podľa zákona č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe. V priebehu roka 2006 skončil pracovný pomer z dôvodu úmrtia 1 zamestnanec vo výkone práce vo verejnom záujme, namiesto neho bol 1.7.2006 prijatý 1 zamestnanec. Absolventskú prax na ÚVS v roku 2006 vykonávalo 6 absolventov škôl. ÚVS nezamestnávala v minulom období pracovníkov so zmenenou pracovnou schopnosťou ani so skráteným pracovným úväzkom. V organizácii je 42,5 h pracovný týždeň, upravený kolektívnou zmluvou na 40 hodín s pracovným časom od 7,00 hod. – 15.00 hod.

Priemerná hrubá mesačná mzda

Rok	Zamestnanci vo výkone Práce vo verej.záujme/priemer.počet zamestnancov	Štátni zamestnanci (zák. č.312/2001Z.z.)/ priemer.počet zamestn.	Profesionálni Vojaci/priemer.počet PrV
2004	16476,-Sk/7,00	16019,-Sk/28,96	34174,-Sk/2,18
2005	17912,-Sk/9,42	18316,-Sk/26,41	36666,-Sk/2,10
2006	19765,-Sk/3,00	22706,-Sk /9,08	0, Sk/0,00

Organizačná štruktúra

Územná vojenská správa je právnická osoba. Vykonáva v prvom stupni štátnu správu na úseku obrany štátu v rozsahu pôsobnosti ustanovenej zákonom č. 319/2002 Z.z. o obrane SR v znení neskorších predpisov vo svojom územnom obvode. Je podriadená Vyššej vojenskej správe v Banskej Bystrici. Svojou činnosťou sa podieľa na príprave na zabezpečenie obrany štátu. Jej poslaním je výkon štátnej správy v súlade s úlohami vyplývajúcimi z ústavného zákona č. 227/2002 Z.z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu, zákona č. 319/2002 Z.z. o obrane SR v znení neskorších predpisov, č. 321/2002 Z.z. o ozbrojených silách SR, č. 569/2005 Z.z. o alternatívnej službe v čase vojny a vojnového stavu, č. 570/2005 Z.z. o brannej povinnosti a iných súvisiacich právnych predpisov. V stanovenom rozsahu plánuje, organizuje a zabezpečuje opatrenia na mobilizáciu ozbrojených síl SR, plánuje opatrenia na doplnenie ozbrojených síl SR vojakmi v zálohe a vecnými prostriedkami na území Trenčianskeho kraja. Spracováva plán uvádzania územnej

Organizačná štruktúra ÚVS v roku 2006 bola nasledovná:

1. Riaditeľstvo
2. Skupina mobilizačného dopĺňovania
3. Skupina národnej registrácie
4. Administratívno-hospodárska skupina
5. Osobný úrad, PAB
6. Výpočtové miesto

Počet zamestnancov územnej vojenskej správy

Územná vojenská správa mala určený počet zamestnancov tabuľkami počtov MO SR. Tento limit bol v roku 2006 stanovený na 13 zamestnancov.

Prehľad o počte a štruktúre zamestnancov územnej vojenskej správy

1.Evidenčný počet zamestnancov k 31.12.2006

Celkový počet	v štátnej službe Zák.č. 312/2001 Z.z.	Vo verejnom záujme zák. č.552/2001 Z.z.
13	9	4

2. Pracovné zaradenie zamestnancov k 31.12.2006

zaradenie	počet
krajský radca	1
odborný radca	2
samostatný radca	1
hlavný referent	5
vedúci odborný referent	2
odborný referent	2

3. Veková štruktúra zamestnancov k 31.12.2006

do 20 r.	21r.– 30r.	31r. – 40r.	41r.– 50r.	51r.– 60r.	nad 61 r.
0	1	1	8	3	0

4. Vzdelanostná štruktúra zamestnancov k 31.12.2006

ZŠ	SO	ÚS	ÚSO	VŠ						
		ek.	ost.	Bc	Mgr., Ing.					
				ekon.ost.	VŠE ekon.zam.právo ost.					
0	0	0	2	2	0	3	1	0	0	5

Aktivity na podporu rozvoja ľudských zdrojov

ÚVS spracovala v roku 2006 Harmonogram vzdelávania určený pre všetkých štátnych zamestnancov ÚVS, ktorý určil spôsob vzdelávania dotknutých zamestnancov v kalendárnom roku 2006. ÚVS umožnila v danom období vzdelávanie formou odborných seminárov a kurzov v rôznych oblastiach organizovaných rezortom MO SR ako aj mimo rezortnými inštitúciami 12 zamestnancom s cieľom prehĺbiť ich znalosti na danom úseku výkonu štátnej služby a výkonu práce vo verejnom záujme. Okrem toho ÚVS zabezpečovala prehľbovanie znalostí vlastnými silami formou odbornej prípravy v oblasti mobilizačnej prípravy a znalostí všeobecno-záväzných predpisov. Zamestnanci ÚVS sa zúčastňovali aj odborných zhromaždení, ktoré organizovala nadriadená Vyššia vojenská správa v Banskej Bystrici.

Povinné vzdelávacie aktivity pre novoprijatých zamestnancov:

V uvedenom období boli prijatí 2 zamestnanci do stálej štátnej služby. Títo zamestnanci boli vzdelávaní v súlade s vlastným harmonogramom vzdelávania štátnych zamestnancov na rok 2006 formou samoštúdia so záverečným seminárom.

Priebežné vzdelávanie

Priebežné vzdelávanie reagovalo na potreby praxe v dôsledku zmien legislatívy, resp.za účelom prehľbovania vedomostí a získavania pracovných zručností zamestnancov územnej vojenskej správy. V rámci priebežného vzdelávania boli vykonávané tieto školenia:

Prehľad školení v rámci priebežného vzdelávania

Školenie	Počet kurzov	Spolu účastn.
Školenie EXCEL	1	1
Školenie mySAP HR	1	2
Školenie štátna pokladnica	2	2
Školenie k zákonu o štátnej službe	1	2
Školenie k RZZP	1	1
Školenie vodičov	1	3
Kurz BOZP	1	1
Spolu	8	12

7. Ciele a prehľad ich plnenia

Plnenie doterajších úloh vychádza už z bodu č.2 a v ňom spomínaných zákonov. Povinnosti z týchto zákonov ako aj kritéria hodnotenia sú rozpracované v Pláne hlavných úloh a základných opatrení na rok (ďalej len „HUZO“), kde sú stanovené aj jednotlivé priority. Nakoľko ÚVS v poslednom období prechádzala postupnou transformáciou, menili sa aj tieto priority.

Do roku 2005 bolo najdôležitejšou úlohou ÚVS úspešné doplnenie ozbrojených síl SR vojakmi v činnosti služby. Dôraz bol položený na kvalitu výberu a na percentuálnom (početnom) doplnení. S touto oblasťou úzko súvisela aj problematika odvodového konania a prípravy brancov na výkon služby. V tomto období tu pracovali dve odvodové komisie, ktoré mali územie kraja rozčlenené po jednotlivých obvodoch. Podstatnú časť svojej odbornej činnosti realizovali v „teréne“

Počiatkom roku 2006 bola zmená štruktúra ÚVS. Do platnosti vošli zákony č.570/2005 Z.z. o brannej povinnosti, č.569/2005 Z.z. o alternatívnej službe a s tým spojené zmeny a doplnenia iných zákonov. Hlavná priorita úradu je zameraná v tomto období na mobilizačné dopĺňovanie útvarov a úradov ozbrojených síl SR podľa špeciálnych a odborných požiadaviek a na vedenie a príprave evidencie registrovaných občanov (pomocou tejto evidencie prebieha príprava na odvodové konanie v čase vojny a vojnového stavu) v intenciách už spomínaných normatívnych aktov.

Prehľad plnenia činnosti ÚVS za rok 2006 vychádza zo skutočnosti, že na dané obdobie nebol uzavretý kontrakt s Ministerstvom obrany a teda nie je možné hodnotiť jeho plnenie. Charakter práce v súčasnosti nedovoľuje a ani v minulosti nedovoľoval kvantifikáciu (zavádzanie merateľných vstupov). Hodnotenie úspešnosti v plnení vytýčených cieľov vychádzajúcich zo zákona a realizovaných plánov HUZO je v plnej miere subjektívnym hodnotením ústredného orgánu, ktorý pri svojom hodnotení za jednotlivé obdobia konštatoval splnenie.

Za nepriamy indikátor kvalitného splnenia týchto cieľov, môžeme považovať aj pozitívny prístup niektorých užívateľov, ktorí sa spolupodieľajú na samotnom plnení úloh štátnej správy na úseku obrany. Zároveň ich pozitívne ohlasy a referencie sú dôkazom toho, že odborné zamestnania, semináre a osobné stretnutia nad rámec úloh vyplývajúcich z daných povinností zamestnancov ÚVS, v značnej miere prispeli k pochopeniu odbornej problematiky a že výstupy ktoré tieto zložky pripravujú pre potreby úradu sa skvalitnili. V tejto súvislosti sa jedná o užívateľov ako napr. Krajský úrad, obvodné úrady, orgány polície, Vyšší územný celok, obce a mestá a v neposlednom rade krízové inštitúty niektorých ministerstiev (v sledovanom období Ministerstvo poľnohospodárstva). Tieto skupiny sú rozpisované konkrétnejšie v bode 9.

8. Hodnotenie a analýza vývoja organizácie v danom roku

Nepriame hodnotenie a výstupy v predchádzajúcich kapitolách ukazujú, že celá činnosť ÚVS je zameraná na prípravu krízových situácií, t.j. že plní úlohy štátu na úseku obrany v súčinnosti s ostatnými zložkami. Inštitúcia ako samostatná rozpočtová organizácia je v plnej miere financovaná z rozpočtu štátu. Za rok 2006 hospodárska zložka ÚVS úspešne ukončila problematiku prebytočného a neupotrebitelného majetku, ktorý sa vyskytol vplyvom transformácie a reorganizácie z predchádzajúcich rokov. Presnejšie povedané, v roku 2003 prebehla reorganizácia územných vojenských správ a celá činnosť sa presunula na jednu ÚVS s krajskou pôsobnosťou.

V priebehu roku 2004 vplyvom uvoľňovania prebytočného majetku MO SR, bola ÚVS nútená sa presťahovať do iných priestorov. Profesionálnym prístupom a organizáciou túto činnosť zvládla kvalitne v krátkom čase a čo je dôležité, za plného chodu úradu.

V roku 2005 vplyvom profesionalizácie ozbrojených síl, bola ukončená povinná základná služba, do platnosti vstúpili už v predchádzajúcich kapitolách spomenuté nové zákony. Vplyvom týchto skutočností boli znížené stavy a ďalšie uvoľnenie materiálu. Ako bolo spomenuté, je táto oblasť vyriešená a zároveň hodnotená vysokou známkou kvality. Toto je možné konštatovať aj pri narábaní s finančnými prostriedkami pridelenými ÚVS.

Túto činnosť ako aj ďalšie výsledky ktoré inštitúcia dosiahla sa pravidelne hodnotia ústredným orgánom a návazne aj samotnou ÚVS 4x v roku. Na základe vyhodnotenia plánu HUZO za rok 2006 je možné uviesť tieto závery:

1. ÚVS po nedobudnutí účinnosti nových zákonov plní poslanie na úseku obrany v otázkach dopĺňovania ozbrojených síl mobilizačnými zálohami, vecnými prostriedkami a nehnuteľnosťami na základe požiadaviek jednotlivých útvarov a úradov
2. V návaznosti na tieto úlohy aktívne spolupracuje s orgánmi štátnej správy a samosprávy pri spracovávaní podkladov do rozhodnutí pre poskytnutie vecných prostriedkov, nehnuteľností a pracovnej povinnosti fyzickými osobami.
3. Kvalitu a technickú úroveň evidencie vecných prostriedkov dosahuje pravidelným upresňovaním databáz vozidiel s orgánmi polície.
4. V oblasti evidencie registrovaných občanov, ktorej podstata je pripravenosť jednotlivých ročníkov narodenia na odvodové konanie v čase vojny a vojnového stavu, pravidelne spolupracuje s centrálnou evidenciou občanov a ohlasovňami pobytu.
5. Pre kvalitné dosahovanie operatívosti a reálnosti evidencie a s tým súvisiacej odbornej činnosti, bol zavenený na ÚVS inštitút odbornej prípravy a seminárnej činnosti z funkcionárov jednotlivých skupín. Výsledok tohoto inštitútu je príprava kompetentných funkcionárov štátnej správy, samosprávy a ďalších zložiek v otázkach obrany štátu v čase vojny a vojnového stavu. Pozitívne ohlasy na túto formu sú nielen od štatutárnych orgánov ale aj od jednotlivých pracovníkov krízových súčastí.
6. V neposlednej rade, ÚVS svojimi príjmami a výdavkami napojenými na štátny rozpočet, realizuje aj s počtom 3 zamestnancov plynulý chod materiálnej a finančnej činnosti inštitúcie.

V sledovanom období bola celková činnosť zabezpečovaná 13 zamestnancami, čo sa javí po ročnej skúsenosti ako nepostačujúca skutočnosť. Úlohy, ktoré plní mobilizačné dopĺňovanie si vyžadujú rozšírenie o jedného pracovníka, na zabezpečenie a skvalitnenie v materiálovej a finančnej oblasti rozšírenie o pracovníka vodič-skladník a z dôvodu pravidelnej kontrolnej činnosti v regióne kraja, zabezpečenie novšími motorovými vozidlami, nakoľko súčasné motorové vozidlá už dostatočne nespĺňajú bezpečnosť premávky po cestných komunikáciách.

Z dôvodu strategickkej pripravenosti a racionálnosti, ÚVS podporuje návrhy začlenenia regrutačných stredísk do štruktúr úradu. Zjednodušila by sa tým evidencia, operatívnosť a kvalita dopňovania ako aj samotný výber uchádzačov do ozbrojených síl. V súčasnosti patria regrutačné strediská pod personálnu správu GŠ OS.

9. Hlavné skupiny užívateľov výstupov organizácie

Nakoľko sa jedná o špecializovanú štátnu správu, výstupy ÚVS sú väčšinou v tomto prípade chápané ako podkladové materiály pre celkové riešenie problematiky obrany. Okruh týchto užívateľov s charakteristikou jednotlivých popisov je nasledujúci:

Obvodné úrady – využitie podkladových materiálov na prípravu rozhodnutí o uložení povinnosti poskytnúť vecné prostriedky, nehnuteľnosti na zabezpečenie ubytovania a pracovnú povinnosť fyzickým osobám, ktoré budú plniť určené práce v rozsahu potrebnom na zabezpečenie obrany

Krajské úrady – podklady pre dlhšie správy bezpečnostnej rady kraja ohľadne činnosti ÚVS na úseku obrany a krízových situácií

Oprávnené osoby a inštitúcie – evidenčné záznamy, informácie a výpisy z jednotných osobných kariet

Fyzické osoby – výpisy priebehu vojenskej služby pre potreby dôchodkového a sociálneho zabezpečenia

Regrutačné strediská – podklady z evidencie pri výbere uchádzačov, ktorí majú záujem vstúpiť do profesionálnej služby

Vyššia vojenská správa – evidenčné stavy záloh, ich kvalitatívny rozsah a pohyb pre riešenie doplnenia ozbrojených síl z pohľadu celoštátnej úrovne
– databázy motorových vozidiel, ktorými je možnosť vykryť nedostatky doplnenia z iných regiónov-krajov