



ÚZEMNÁ VOJENSKÁ SPRÁVA
J. Bottu 4
TRNAVA

VÝROČNÁ SPRÁVA
rozpočtovej organizácie
ÚZEMNÁ VOJENSKÁ SPRÁVA TRNAVA
za rok 2006

v súlade s Uznesením vlády SR č. 1189 zo dňa 19. decembra 2001
verejný odpočet bude vykonaný dňa 31. mája 2007 o 10⁰⁰ hod.
v zasadačke Územnej vojenskej správy Trnava, ul. J. Bottu 4.

*** Trnava 2007***

Obsah

1.	Identifikácia organizácie	3
2.	Poslanie a strednodobý výhľad organizácie	4
3.	Kontrakt organizácie s ústredným orgánom a jeho plnenie	6
4.	Činnosti / produkty organizácie a ich náklady	6
5.	Rozpočet organizácie	8
6.	Personálne otázky	11
7.	Ciele a prehľad ich plnenia	13
8.	Hodnotenie a analýza vývoja organizácie v danom roku	13
9.	Hlavné skupiny užívateľov výstupov organizácie	14

1. Identifikácia organizácie

Územná vojenská správa Trnava bola zriadená na základe zákona č. 319/2002 Z.z. o obrane SR dňom 1. júla 2002. Reorganizovaná bola dňom 1.10.2003 v zmysle zákona č. 330/2003 Z.z. ktorým sa menil a doplňal zákon č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky a zákon č. 320/2002 Z. z. o brannej povinnosti v znení zákona č. 512/2002 Z.z.

Názov: **Územná vojenská správa Trnava**
 Sídlo: **J. Bottu 4, Trnava**
 Rezort: **Ministerstvo obrany SR**
 Forma hospodárenia: **štátna rozpočtová organizácia**
 Riaditeľ: **Ing. arch. Vojtech Volkovič**

Členovia vedenia:

- vedúci skupiny mobilizačného doplňovania - zástupca riaditeľa (poverený zastupovaním)
- vedúci skupiny národnej registrácie
- vedúci administratívno-hospodárskej skupiny
- vedúci odborný referent – špecialista výpočtového miesta
- hlavný referent osobného úradu a PAB

Ing. Dáriuš Rusnák do 31.10.2006
Ing. Ľubomír Kubina od 1.11.2006
Ing. Ľubomír Kubina
Ing. Ján Adamec
Ing. Jozef Francúz
Katarína Hergottová

Kontaktná adresa, telefonické, faxové a e-mailové spojenie:



Adresa:

Územná vojenská správa Trnava
J. Bottu 4
917 01 Trnava

Trnava – Prednádražie,
 budova Úradu práce, sociálnych
 vecí a rodiny – 6. poschodie

Telefonický kontakt:

033/554 5126, 554 0237
033/554 0238 – fax
0960/395328

E – mail: **uvstt@stonline.sk**
mob.uvstt@stonline.sk
nr.uvstt@stonline.sk



Hlavné činnosti:

Územná vojenská správa Trnava je právnická osoba. Vykonáva v prvom stupni štátnu správu na úseku obrany štátu v rozsahu pôsobnosti ustanovenej zákonom č. 319/2002 Z. z. o obrane SR v znení neskorších predpisov v územnom obvode Trnavského kraja.

Vedie evidenciu registrovaných občanov a občanov zaradených do záloh ozbrojených síl pre potreby ozbrojených síl.

Povoláva ich na výkon mimoriadnej služby, pripravuje, zabezpečuje a vykonáva mobilizáciu ozbrojených síl.

Vykonáva v spolupráci OÚ a obcou výber nehnuteľností a vecných prostriedkov potrebných na zabezpečenie obrany štátu a vedie ich evidenciu.

Povoláva registrovaných občanov na odvod v čase vojny a vojnového stavu.

2. Poslanie a strednodobý výhľad organizácie

Poslanie organizácie

Poslaním Územnej vojenskej správy Trnava je podieľať sa na obrane štátu, príprave na obranu štátu a prvostupňový výkon štátnej správy na úseku obrany. Počas vojny a vojnového stavu doplniť útvary a zariadenia ozbrojených síl SR osobami a vecnými prostriedkami podľa požiadaviek a zabezpečiť ubytovanie pre príslušníkov ozbrojených síl SR (ďalej len OS SR), ozbrojených zborov, hasičského a záchranného zboru a osobám, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie.

Územná vojenská správa na úseku obrany štátu:

- a) vedie evidenciu registrovaných občanov a občanov zaradených do záloh ozbrojených síl pre potreby ozbrojených síl, povoláva ich na výkon mimoriadnej služby, pripravuje, zabezpečuje a vykonáva mobilizáciu ozbrojených síl,
- b) realizuje oslobodenie občanov od výkonu mimoriadnej služby,
- c) vedie dokumentáciu občanov povinných vykonať alternatívnu službu namiesto mimoriadnej služby a povoláva evidovaných občanov na výkon alternatívnej služby,
- d) povoláva registrovaných občanov na odvod v čase vojny a vojnového stavu,
- e) vykonáva odvod a prieskum zdravotnej spôsobilosti občanov, ktorým vznikla branná povinnosť,
- f) vyraduje občanov, ktorým vznikla branná povinnosť, z evidencie po zániku brannej povinnosti,
- g) vedie evidenciu občanov, ktorí vykonali štátnu službu profesionálnych vojakov v ozbrojených silách po zániku ich brannej povinnosti, a z evidencie poskytuje informácie a výpisy pre oprávnené osoby podľa osobitného predpisu,
- h) vykonáva v spolupráci s obvodným úradom a obcou výber nehnuteľností a vecných prostriedkov potrebných na zabezpečenie obrany štátu a vedie ich evidenciu,

- i) predkladá podklady na rozhodnutie obvodného úradu o uložení povinnosti poskytnúť vecné prostriedky a nehnuteľnosti potrebné v čase vojny alebo vojnového stavu na plnenie úloh potrebných na obranu štátu právnickými osobami, fyzickými osobami oprávnenými na podnikanie a fyzickými osobami,
- j) na základe podkladov od obcí vedie evidenciu právnických osôb, ktorým sa môže v období vojny alebo vojnového stavu uložiť povinnosť poskytnúť ubytovanie príslušníkom ozbrojených síl, ozbrojených zborov, Hasičského a záchranného zboru a osobám, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie; návrhy na uloženie tejto povinnosti predkladá obvodnému úradu,
- k) podieľa sa na plnení opatrení pri príprave obrany štátu najmä v oblasti
 1. civilného núdzového plánovania,
 2. krízového riadenia,
 3. brannej výchovy obyvateľstva,
 4. podpory činnosti vojenských záujmových združení,
- l) spolupracuje
 1. s orgánmi miestnej štátnej správy, obcami, vyšším územným celkom, právnickými osobami, fyzickými osobami oprávnenými na podnikanie a fyzickými osobami pri plnení úloh,
 2. s obvodným úradom pri výkone kontroly plnenia úloh a pri usmerňovaní obcí pri plnení úloh potrebných na obranu štátu,
- m) prejednáva v prvom stupni priestupky a správne delikty, ukladá pokuty za priestupky a správne delikty podľa osobitného predpisu.

Ďalej spolupracuje s:

- vojenskými útvarmi a zariadeniami OS SR pri mobilizačnom dopĺňovaní osobami, vecnými prostriedkami a zabezpečovaním ubytovania pre ich príslušníkov,
- Policajným zborom SR pri získavaní výpisov z evidencie motorových vozidiel,
- organizáciami, ktoré zabezpečujú a plnia úlohy obrany štátu a hospodárskej mobilizácie,
- Vojenským archívom v Trnave pri poskytovaní informácií občanom, ktorí boli vyradení z vojenskej evidencie,
- Vojenským úradom sociálneho zabezpečenia pri poskytovaní údajov o zomrelých bývalých profesionálnych vojakoch,
- Posádkovým veliteľstvom Bratislava pri organizovaní a zabezpečení vojenských pohrebov zomrelých bývalých profesionálnych vojakov na základe žiadosti pozostalých,
- orgánmi štátnej správy a samosprávy pri zabezpečovaní pietnych spomienkových aktov pri príležitosti významných udalostí a výročí,
- Regrutačným strediskom Trnava pri poskytovaní údajov o občanoch, ktorým trvá branná povinnosť a ktorí požiadali o prijatie do štátnej služby profesionálneho vojaka,
- občanmi a vojenskými dôchodcami pri vybavovaní záležitostí sociálneho zabezpečenia.

Strednodobý výhľad organizácie

Súčasná podoba organizačnej štruktúry územnej vojenskej správy, ktorá je uvedená v bode 6. vznikla 1. januára 2006 v súvislosti s prijatou novou legislatívou a prebiehajúcimi reorganizačnými zmenami v rezorte ministerstva obrany.

Územná vojenská správa Trnava je právnická osoba vykonávajúca v prvom stupni štátnu správu na úseku obrany štátu v územnom obvode Trnavského kraja v rozsahu vymedzenom zákonom č. 319/2002 Z.z. o obrane SR v znení neskorších predpisov, ústavným zákonom č. 227/2002 Z.z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, zákonom č. 321/2002 Z.z. o ozbrojených silách SR v znení neskorších predpisov, zákonom č. 570/2005 Z.z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení neskorších zákonov, zákonom č. 569/2005 Z.z. o alternatívnej službe v čase vojny a vojnového stavu. Ďalšie zmeny úradu budú závisieť od prijatej novely zákona č. 319/2002 Z.z. o obrane SR v znení neskorších predpisov, ktorá je už v legislatívnom procese.

Bežné výdavky v najbližších rokoch budú orientované na zlepšenie existujúceho stavu v oblasti materiálno-technického zabezpečenia a zabezpečenia obnovy technických prostriedkov.

Dôležitou úlohou územnej vojenskej správy je tiež dôsledné plnenie úloh vyplývajúcich zo zákona 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov pri nakladaní s prebytočným a neupotrebitelným majetkom štátu. Všetky opatrenia vyplývajúce z hospodárneho a efektívneho vynakladania finančných prostriedkov boli v roku 2006 dodržané s cieľom dosiahnutia maximálnej hospodárnosti a úspornosti. V personálnej práci bude úrad pokračovať v plnení úloh obsiahnutých v Konceptii personálnej práce MO SR a v plnení zásad personálneho manažmentu v podmienkach MO SR.

3. Kontrakt organizácie s ústredným orgánom a jeho plnenie

Vzhľadom na skutočnosť, že ÚVS Trnava nemá uzavretý kontrakt s MO SR ako ústredným orgánom štátnej správy, túto časť výročnej správy nevypracúvame.

4. Činnosti / produkty organizácie a ich náklady

Územná vojenská správa Trnava plní úlohy štátnej správy na úseku obrany, vyplývajúce zo zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákona o obrane“), zo zákona č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákona o brannej povinnosti), zo zákona č. 569/2005 Z. z. o alternatívnej službe v čase vojny a vojnového stavu (ďalej len „zákona o alternatívnej službe“) a úlohy vyplývajúce z ďalších právnych noriem.

Náklady sú kalkulované a sledované podľa rozpočtovej klasifikácie na jednotlivých položkách a podpoložkách štátneho rozpočtu a sú súhrnom všetkých nákladov príslušnej položky alebo podpoložky.

Hlavné úlohy skupín ÚVS Trnava

- *skupina národnej registrácie:*

V stave bezpečnosti:

- vedie národnú registráciu občanov, ktorým vznikla branná povinnosť,
- vedie dokumentáciu občanov povinných vykonať alternatívnu službu namiesto mimoriadnej služby a povolávať evidovaných občanov na výkon alternatívnej služby súlade s ustanoveniami § 5 a 6 zákona o alternatívnej službe,
- zabezpečuje vykonanie odvodu a prieskumu zdravotnej spôsobilosti občanov, ktorí majú brannú povinnosť,
- pripravuje rozhodnutia o dobrovoľnom prevzatí brannej povinnosti,
- pripravuje rozhodnutia o zaradení občana do evidencie občanov povinných vykonať alternatívnu službu,

Počas vojny a vojnového stavu:

- zabezpečuje povolanie občanov registrovaných v národnej registrácii na odvod,
- zabezpečuje vykonanie odvodu a prieskumu zdravotného stavu registrovaných občanov, ktorým vznikla branná povinnosť,
- zabezpečuje povolanie evidovaných občanov na výkon alternatívnej služby.

- *skupina mobilizačného dopĺňovania:*

- vedie evidenciu občanov zaradených do záloh ozbrojených síl pre potreby ozbrojených síl v súlade s ustanovením § 21 ods. 2 zákona o brannej povinnosti, povoláva ich na výkon mimoriadnej služby, pripravuje, zabezpečuje a vykonáva mobilizáciu ozbrojených síl v súlade s ustanovením čl. 102 ods. 1 písmeno m), čl. 119 Ústavy Slovenskej republiky, čl. 2 a 3 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu (ďalej len „ústavný zákon o bezpečnosti“),
- realizuje oslobodenie občanov od výkonu mimoriadnej služby,
- vykonáva prieskum zdravotnej spôsobilosti občanov, ktorým vznikla branná povinnosť,
- vyraduje občanov, ktorým vznikla branná povinnosť, z evidencie po zániku brannej povinnosti,
- vedie evidenciu občanov, ktorí vykonali štátnu službu profesionálnych vojakov v ozbrojených silách po zániku ich brannej povinnosti a na vyžiadanie poskytuje z evidencie informácie a výpisy,
- vykonáva v spolupráci s obvodným úradom a obcou výber nehnuteľností a vecných prostriedkov potrebných na zabezpečenie obrany štátu a vedie ich evidenciu,

- predkladá podklady na rozhodnutie obvodného úradu o uložení povinnosti poskytnúť vecné prostriedky a nehnuteľnosti potrebné v čase vojny a vojnového stavu v súlade s ustanovením čl. 2 a 3 ústavného zákona o bezpečnosti na plnenie úloh potrebných na obranu štátu právnickými osobami, fyzickými osobami oprávnenými na podnikanie a fyzickými osobami,
- na základe podkladov od obcí vedie evidenciu právnických osôb, ktorým sa môže v období vojny alebo vojnového stavu v súlade s ustanovením čl. 2 a 3 ústavného zákona o bezpečnosti uložiť povinnosť poskytnúť ubytovanie príslušníkom ozbrojených síl, ozbrojených zborov, Hasičského a záchranného zboru a osobám, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie; návrhy na uloženie tejto povinnosti predkladá obvodnému úradu,
- vykonáva kontrolu plnenia úloh podľa zákona o obrane v spolupráci s obvodným úradom,
- rieši žiadosti občanov a poskytuje informácie podľa zákona o ochrane osobných údajov.

Náklady na plnenie úloh.

Územná vojenská správa Trnava je svojím rozpočtom napojená na rozpočet MO SR. Náklady pri plnení úloh Územnej vojenskej správy Trnava sú zahrnuté vo všetkých rozpočtových položkách finančných prostriedkov uvedených v bode 5.

5. Rozpočet organizácie

Rozpočet Územnej vojenskej správy v roku 2006 bol po úpravách v súvislosti s valorizáciou miezd zákonom v mesiaci júl schválený na 7 301 tis. Sk.

Čerpanie predstavovalo 7.226.273,84 Sk, čo je 98,98 %.

A. Výdavky v roku 2006

1. Bežné výdavky, ktorých objem činil 6 746 tis. Sk, z toho:

- a) **610** - *mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania* - 3 443 tis. Sk,
- b) **620** - *poistné a príspevok do poisťovní* - 1 183 tis. Sk,
- c) **630** - *tovary a služby* - 2 006 tis. Sk, z toho:
 - cestovné výdavky - 53 tis. Sk - tuzemské pracovné cesty zamestnancov,
 - energia, voda a komunikácia - 550 tis. Sk, z toho:
 - na úhradu energií (tepelnej a elektrickej) - 238 tis. Sk,
 - na vodu a stočné - 28 tis. Sk,
 - na poštové služby a telekomunikačné služby - 284 tis. Sk,
 - materiál a služby - 387,5 tis. Sk, z toho:
 - interiérové vybavenie - 20 tis. Sk,
 - obnova výpočtovej techniky - 176 tis. Sk,
 - obnova telekomunikačnej techniky - 10 tis. Sk,
 - prevádzkové stroje, prístroje a zariadenie - 30 tis. Sk,
 - všeobecný materiál - 116 tis. Sk,
 - knihy, časopisy, noviny - 16 tis. Sk,
 - pracovné odevy, obuv - 4 tis. Sk,
 - nehmotný majetok (softvér) - 15 tis. Sk,
 - reprezentačné - 0,5 tis. Sk,

- *dopravné* - 125,5 tis. Sk, z toho:
 - palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny - 65,5 tis. Sk,
 - servis, údržba, opravy - 60 tis. Sk,
- *rutinná a štandardná údržba* - 24 tis. Sk,
 - na údržbu výpočtovej techniky - 20 tis. Sk,
 - na údržbu budov, objektov - 2 tis. Sk,
 - na údržbu prevádzkových strojov - 2 tis. Sk,
- *nájomné za prenájom* - 196 tis. Sk - úhrada nájmu za priestory ÚVS,
- *ostatné tovary a služby* - 670 tis. Sk,
 - školenia vodičov, kurzy pracovníkov fin. a mat. zabezpečenia - 13 tis. Sk,
 - všeobecné služby (upratovanie, čistenie, pranie prádla, dezinfekcia, deratizácia, renovácia tonerov, pások do tlačiarň) - 285 tis. Sk,
 - špeciálne služby (ochrana objektu, notárske a právne služby) - 116 tis. Sk,
 - poplatky a odvody (bankové poplatky a výdavky spojené s realizáciou platobného styku pre klientov Štátnej pokladnice, odvod za neplnenie povinného podielu zamestnávania občanov so zmenenou pracovnou schopnosťou) - 25 tis. Sk,
 - stravovanie zamestnancov - 133 tis. Sk,
 - poistné za prenajaté priestory - 10 tis. Sk,
 - prídely do sociálneho fondu - 52 tis. Sk,
- odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru, dohoda o vykonaní práce - 36 tis. Sk,

- d) **640** - *bežné transfery* - 189 tis. Sk, z toho:
- odstupné pre zamestnancov končiacich štátnozamestnanecký pomer z reorganizačných dôvodov - 99 tis. Sk,
 - nemocenské dávky - 87 tis. Sk,
 - náhradu príjmu za službu v ozbrojených silách - 3 tis. Sk.

2. Kapitálové výdavky (**700**) - 480 tis. Sk

Tieto výdavky boli komplexne použité na nákup hardvéru a inštaláciu projektu SAP R/3.

Rozpočet organizácie:

Náklady	Skutočnosť (tis. Sk)
Náklady na hlavnú činnosť ÚVS	4 626
Spotrebné nákupy	744,5
Služby	1 261,5
Osobné náklady	189
Iné náklady	480
Celkové náklady	7 301

Z dôvodu, že nie sme príspevková organizácia, hospodársky výsledok nevykazujeme.

Spotrebné nákupy pozostávajú z týchto nákladov:

- spotreba všeobecného materiálu na komplexnú prevádzku celej organizácie,
- spotreba pohonných hmôt,
- nákup odbornej literatúry a kníh,
- spotreby energií.

Služby pozostávajú z týchto nákladov:

- údržba prenajatých priestorov,
- revízie technických zariadení,
- servis kancelárskej a výpočtovej techniky,
- cestovné,
- upratovanie,
- stočné,
- odvoz odpadu,
- telekomunikačné a poštové poplatky,
- programové vybavenie.

Osobné náklady:

- vyplatené odstupné,
- náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti.

Iné náklady:

- náklady na subdodávateľské práce súvisiace s inštaláciou projektu SAP R/3.

B. Príjmy v roku 2006 (v tis. Sk)

Plánované príjmy podľa rozpočtu:	10
Skutočné príjmy:	90
<i>%-to plnenia</i>	900

Príjmy boli plnené na 900 % z dôvodu dobropisu za úsporu energií a služieb.

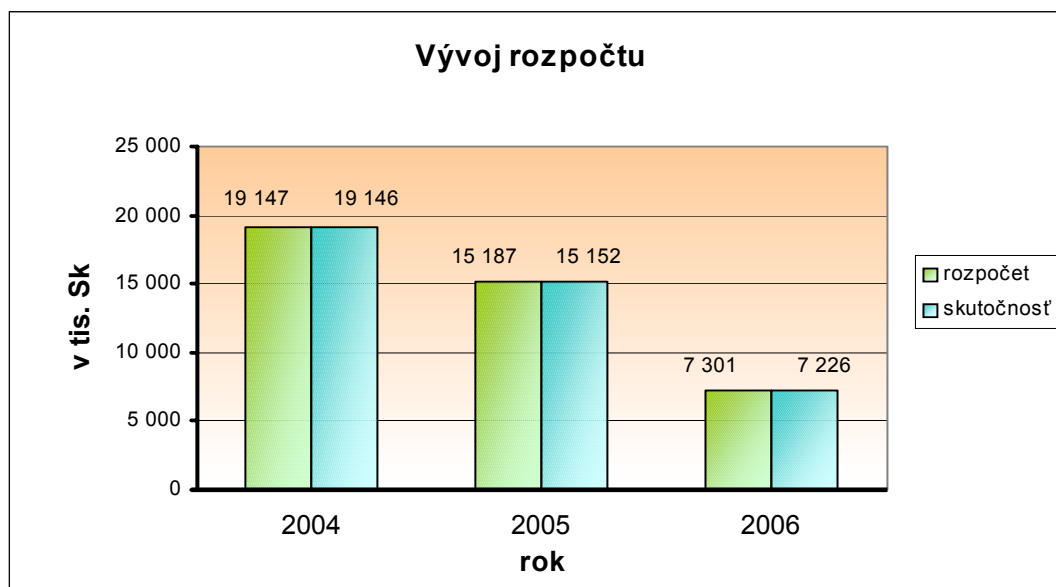
Rozbor príjmov (v tis. Sk)

Nedaňové príjmy	63
Príjem za neoprávnený majetkový prospech	6
Príspevky za absolventskú prax od ÚPSVaR	21

Príjmy rozpočtovej organizácie boli odvedené do štátneho rozpočtu.

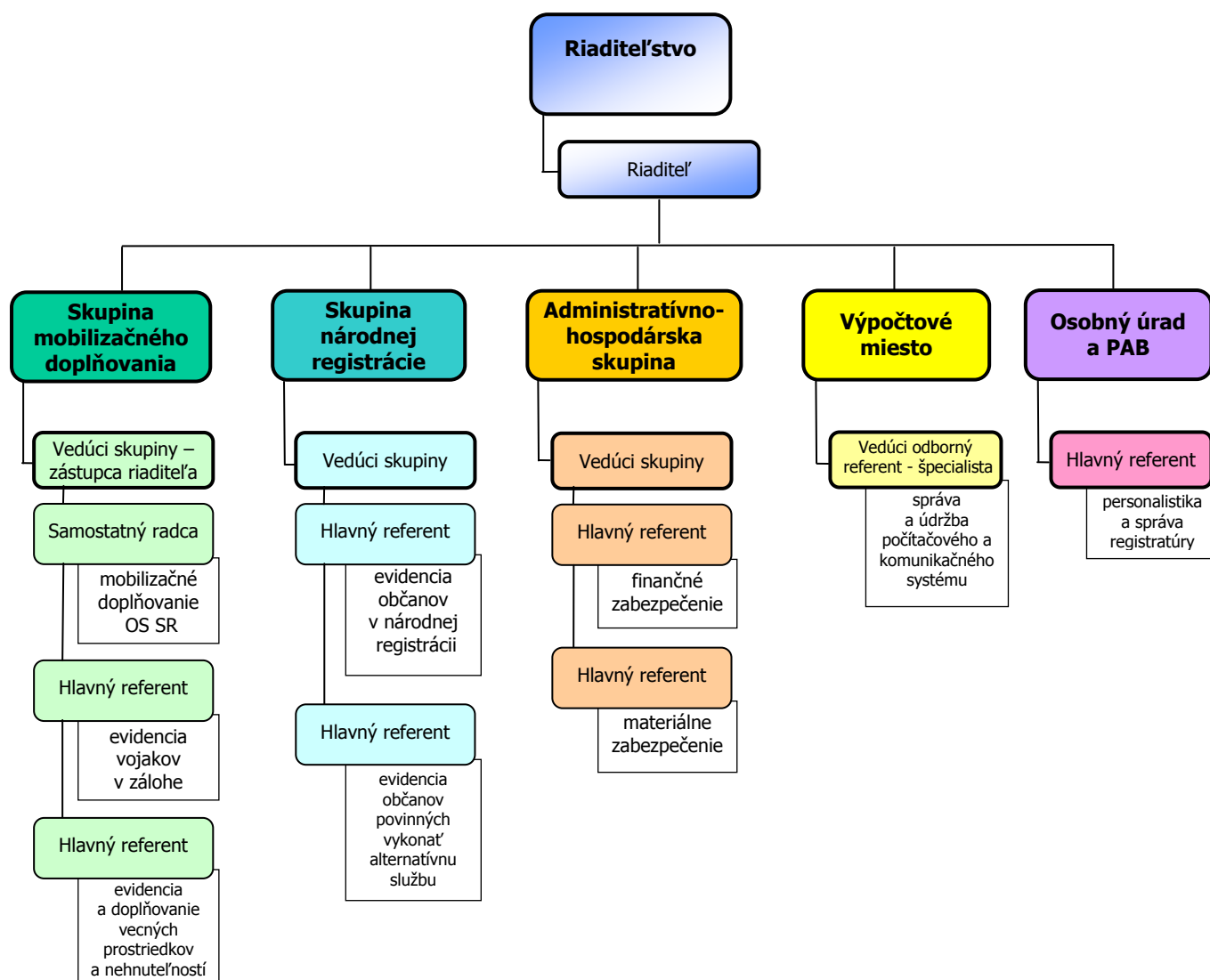
Vývoj vybraných ukazovateľov rozpočtu za roky 2004 – 2006

(v tis. Sk)	2004	2005	2006
Bežné výdavky: rozpočet	19 147	15 187	7 301
skutočnosť	19 146	15 152	7 226
Mzdy	8 112	7 940	3 443
Poistné zo zákona	2 698	2 661	1 183
Cestovné	183	70	53
Energie, voda, komunikácie	622	852	550
Materiál a služby	300	488	387
Dopravné	161	188	126
Rutinná a štandardná údržba	56	134	24
Nájomné	284	350	196
Ostatné tovary a služby	5 636	1 056	670
Bežné transfery	1 095	1 410	189
Kapitálové výdavky	70	0	480
- z toho nákup výpočtovej techniky	70	0	480



6. Personálne otázky

A. Organizačná štruktúra ÚVS:

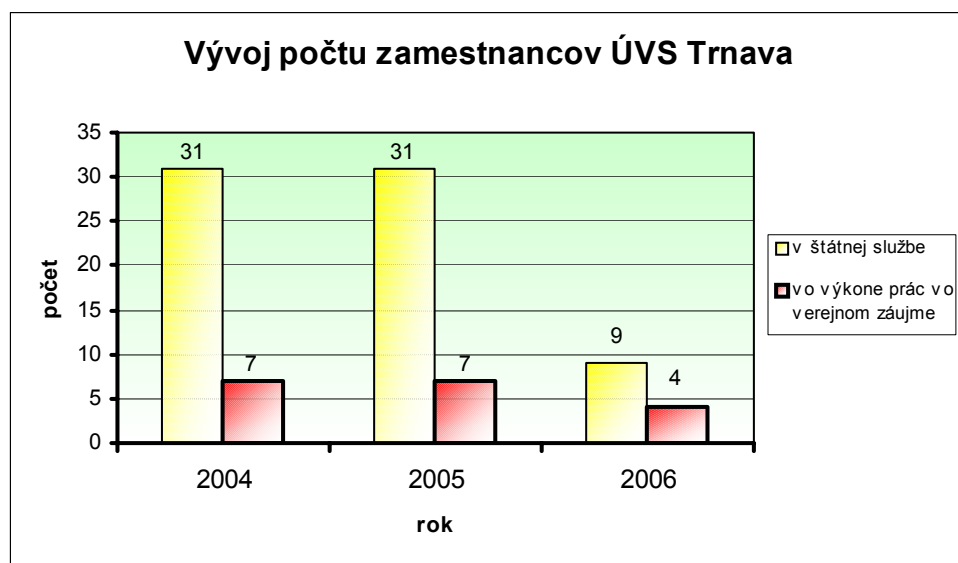


Od 1. januára 2006 bol na ÚVS Trnava výrazne redukovaný počet zamestnancov. Vnútornú organizáciu ÚVS Trnava určilo v súlade s § 15 ods. 7 zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane SR v znení neskorších predpisov Ministerstvo obrany SR takto:

zamestnanci	počet
v štátnej službe	9
vo výkone prác vo verejnom záujme	4
Spolu	13

Vývoj počtov zamestnancov za uplynulé 3 roky:

zamestnanci	počet		
	2004	2005	2006
v štátnej službe	31	31	9
vo výkone prác vo verejnom záujme	7	7	4
Spolu	38	38	13



B. Aktivity na podporu rozvoja ľudských zdrojov.

V roku 2006 ÚVS Trnava vyvíjala nasledujúce aktivity na rozvoj ľudských zdrojov:

Školenia

Zamestnanci v štátnej službe boli školení prevažne na zamestnaniach organizovaných nadriadeným stupňom k zavedeniu a aplikácii novoprijatých zákonov na úseku obrany štátu a to zákona č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a zákona č. 569/2005 Z. z. o alternatívnej službe.

Určení zamestnanci v štátnej službe boli školení k aplikácii nových vnútrorezortných smerníc a metodických usmernení k správe registratúry a vedeniu personalistiky v projekte SAP R/3.

Zamestnanci vo výkone prác vo verejnom záujme sa zúčastnili školení k vedeniu účtovníctva a materiálu v projekte SAP R/3.

Priebežné vzdelávanie

Priebežné vzdelávanie reagovalo na potreby praxe v dôsledku zmien legislatívy a nábehu na nový systém výkonu štátnej správy na úseku obrany, a tiež za účelom prehĺbovania vedomostí.

Kurz anglického jazyka

Kurz anglického jazyka navštevoval jeden zamestnanec v štátnej službe.

7. Ciele a prehľad ich plnenia

Územná vojenská správa Trnava, ako bolo uvedené v bode 4, plní úlohy stanovené zákonmi, internými predpismi a nariadeniami Ministerstva obrany SR.

Hlavnou prioritou Územnej vojenskej správy Trnava v roku 2006 bolo splnenie úloh vyplývajúcich zo zákonov uvedených v bode 2.

Na úseku mobilizačnej pohotovosti bol hlavný dôraz kladený na realizáciu zabezpečenia doplnenia útvarov podľa rozkazov na predurčenie mobilizačnými zálohami, vykvalitňovanie predurčenia bývalými profesionálnymi vojakmi, na zrealizovanie evidencie osôb, vecných prostriedkov a nehnuteľností a na spracovanie dokumentácie „Plánu doplňovania ...“. Doplňovanie útvarov a zariadení OS SR osobami, vecnými prostriedkami a zabezpečenie ubytovania pre príslušníkov OS SR je realizované na 100 % podľa obdržaných rozkazov na doplnenie a požiadaviek.

Pre zabezpečenie plnenia úloh súvisiacich s poskytnutím vecných prostriedkov a ubytovania (nehnuteľností) Územná vojenská správa Trnava spolupracuje s obvodnými úradmi na teritóriu Trnavského kraja v súlade s ustanovením zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov. Na základe požiadaviek predložených územnou vojenskou správou obvodné úrady vydali po vykonaní správneho konania „Rozhodnutia o povinnosti poskytnúť vecný prostriedok“.

Na úseku národnej registrácie a alternatívnej služby bol hlavný dôraz zameraný na zavedenie občanov ročníka narodenia 1988 do evidencie národnej registrácie a na prípravu a zabezpečenie odvodov a prieskumov zdravotnej spôsobilosti počas vojny a vojnového stavu. Po obdržaní menných zoznamov určených občanov z obcí bolo vykonané porovnanie ich údajov s evidenčnými údajmi z REGOB. V spolupráci s Vyššou vojenskou správou Banská Bystrica bolo vykonané porovnanie a vyriešenie duplicity rodných čísel u týchto občanov v rámci Slovenskej republiky. Následne boli vytlačené registračné protokoly a ich zviazanie zabezpečil OdRŠS MO SR. V oblasti zabezpečenia odvodov a prieskumu zdravotnej spôsobilosti bol spracovaný Komplexný plán odvodov a dokumentácia potrebná na vykonanie odvodu. Cestou obvodných úradov boli zabezpečené priestory na realizáciu tejto úlohy. Lekárkou samosprávneho kraja boli určení členovia odvodnej komisie a ostatný zdravotný personál na zabezpečenie vykonania odvodov v čase vojny a vojnového stavu.

Všetky hlavné priority boli v roku 2006 splnené.

8. Hodnotenie a analýza vývoja organizácie v danom roku

Nakoľko je ÚVS Trnava rozpočtová organizácia, na svoju činnosť využívala zdroje iba zo štátneho rozpočtu. Dosiahnuté výsledky hodnotí ako veľmi dobré. Pri súčasnom nastavení legislatívy činnosť našej organizácie nebola výrazným spôsobom ovplyvňovaná inými inštitúciami.

Pre rok 2006 stanovilo MO SR cestou Vyššej vojenskej správy Banská Bystrica pre ÚVS Trnava okrem iných tieto hlavné úlohy:

- kompetencie, práva a povinnosti vyplývajúce z právnych predpisov vykonávať v súlade s platným právnym poriadkom SR,
- zvládnuť všetky nové zákonné normy a metodické pokyny na vedenie evidencie v oblasti národnej registrácie a alternatívnej služby,
- dôsledne dodržiavať evidenčnú disciplínu a využívať spoluprácu so štátnymi orgánmi a orgánmi územnej samosprávy, ktoré vedú evidenciu občanov na zabezpečenie čo najväčšej reálnosti evidencie,
- zabezpečiť personálnu aj materiálnu prípravu a vykonávanie odvodov v čase vojny a vojnového stavu,
- dôsledne a v určených termínoch plniť úlohy z nariadení a predpisov na zabezpečenie mobilizačného doplnenia OS SR,
- zabezpečiť vedenie účtovníctva v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a v zmysle rezortných predpisov,
- v nakladaní s prebytočným a neupotrebitelným majetkom postupovať v súlade so zákonom č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov a prísne rešpektovať opatrenia MO SR č. 388/2003 Z. z. o úprave dispozičných oprávnení správcov majetku štátu v zriaďovateľskej pôsobnosti MO SR pri nakladaní s majetkom štátu.

Z analýzy riaditeľa VVS Banská Bystrica je možné konštatovať, že väčšina úloh, ktoré boli pred ÚVS Trnava postavené, bola splnená včas a bez závažnejších nedostatkov.

Uplynulý rok 2006 je potrebné hodnotiť z pohľadu reorganizácie a zníženia počtov zamestnancov Územnej vojenskej správy a nábehu činnosti podľa novoprijatých zákonov. Vďaka zvýšenému úsiliu a profesionalite zamestnancov všetky plánované úlohy boli splnené. Územná vojenská správa Trnava plnila úlohy v požadovanom rozsahu a kvalite. Materiálové a ekonomické zabezpečenie Územnej vojenskej správy bolo na požadovanej úrovni. Nakladanie s prebytočným majetkom bolo v súlade so zákonom 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov.

Z hľadiska plnenia hlavných úloh v rok 2006 je možné konštatovať, že pridelené finančné prostriedky boli vynaložené účelne a efektívne.

Vplyv vonkajších podmienok:

Pre zabezpečenie splnenia úloh Územná vojenská správa Trnava spolupracuje s Krajským úradom v Trnave, obvodnými úradmi, obcami na teritóriu Trnavského kraja, s Trnavským samosprávnym krajom, s doplňovanými vojenskými útvarmi a zariadeniami OS SR, Slovenskou poštou, subjektami hospodárskej mobilizácie, právnickými osobami a fyzickými osobami oprávnenými na podnikanie a ďalšími organizáciami.

Podpora činnosti, metód a postupov :

Územná vojenská správa Trnava je štátnou organizáciou, ktorá plní stanovené úlohy riadne a včas. V závere je možné konštatovať, že z pohľadu dosiahnutých výsledkov Územná vojenská správa úspešne splnila všetky plánované úlohy na rok 2006.

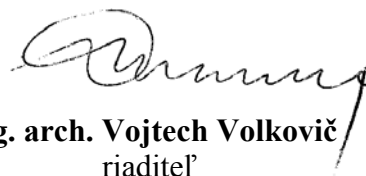
Prínos organizácie pre ústredný orgán, pre ostatné organizácie verejnej správy a pre širokú verejnosť:

Územná vojenská správa Trnava je jedinou organizáciou Ministerstva obrany SR na území Trnavského kraja, ktorá plní úlohy štátnej správy na úseku obrany štátu. Pre organizácie verejnej správy sprostredkúva kontakt s Ministerstvom obrany SR a Ozbrojenými silami SR. Pre širokú verejnosť poskytuje výpisy z evidencií pre orgány sociálneho zabezpečenia, sprostredkúva kontakt medzi záujemcami o štátnu službu profesionálnych vojakov a Rekrutačným strediskom, medzi občanmi a Vojenským úradom sociálneho zabezpečenia.

9. Hlavné skupiny užívateľov výstupov organizácie

Výstupy ÚVS – evidencia občanov, ktorí majú brannú povinnosť – databázy, podklady pre rozhodnutia o povinnosti poskytnúť vecný prostriedok a ubytovanie príslušníkom OS SR, hasičského a záchranného zboru, sú poskytované pre:

- Ministerstvo obrany SR,
- VVS,
- útvary a zariadenia OS SR,
- organizácie zabezpečujúce úlohy obrany štátu,
 - Krajský úrad,
 - Obvodné úrady,
 - VÚC,
 - mestá a obce,
 - subjekty hospodárskej mobilizácie,
- občania a ďalšie štátne inštitúcie.



Ing. arch. Vojtech Volkovič
riaditeľ