

ÚZEMNÁ VOJENSKÁ SPRÁVA KOŠICE

VÝROČNÁ SPRÁVA

rozpočtovej organizácie

ÚZEMNÁ VOJENSKÁ SPRÁVA KOŠICE

za rok 2006

**v súlade s Uznesením vlády SR č. 1189 zo dňa 19. decembra 2001
verejný odpočet bude vykonaný o 10,00 hod 25. mája 2007
u Územnej vojenskej správe Košice, Komenského 39/A**

Identifikácia organizácie

1) Identifikácia organizácie :

- názov, sídlo, riaditeľ, členovia vedenia organizácie
- v stručnej forme hlavné činnosti organizácie
- kontakt na organizáciu
- telefón, fax, e-mail, adresa WEB stránky
- forma hospodárenia, adresy pracovísk organizácie a i.

Územná vojenská správa Košice bola zriadená na základe zákona č. 319/2002 Z.z. o obrane SR dňom 1. júla 2002, reorganizovaná bola dňom 1.10.2003 podľa ustanovenia § 15 ods. 1 zákona č. 319/2002 Z.z. o obrane SR v znení neskorších predpisov.

Názov: ÚZEMNÁ VOJENSKÁ SPRÁVA KOŠICE
Sídlo : 040 01 Košice, Komenského 39/A
Rezort/zriaďovateľ: Ministerstvo obrany SR

Forma hospodárenia: Rozpočtová organizácia

Riaditeľ: Mgr. Pavel DŽERENGA

Členovia vedenia:

Vedúci skupiny mobilizačného doplňovania -zástupca riaditeľa	Ing. Norbert TAKÁČ
Vedúci skupiny národnej registrácie	Mgr. Bernard MATEJKO
Vedúca administratívno-hospodárskej skupiny	Ing. Kristína HALUŠKOVÁ
Hlavný referent os. úradu – PAB	Danka ŠOLCOVÁ
Vedúci odborný referent – špecialista	Ing. Ján ONDÁŠ

Hlavné činnosti:

Územná vojenská správa Košice v súlade s ustanovením § 15 a 16 zákona číslo 319/2002 o obrane SR v znení neskorších predpisov zabezpečuje v prvom stupni štátnu správu na úseku obrany štátu.

Vedie evidenciu registrovaných občanov a občanov zaradených do záloh ozbrojených síl pre potreby ozbrojených síl.

Povoláva ich na výkon mimoriadnej služby, pripravuje, zabezpečuje a vykonáva mobilizáciu ozbrojených síl.

Vykonáva v spolupráci OÚ a obcou výber nehnuteľností a vecných prostriedkov potrebných na zabezpečenie obrany štátu a vedie ich evidenciu.

Povoláva registrovaných občanov na odvod v čase vojny a vojnového stavu.

Kontakt na organizáciu

Telefón – 0960 /515500,/0960/515649,/0960/515509 , 055/6324154

Fax: 0960/ 515610

e-mail: pavel.dzerenga@mil.sk

Forma hospodárenia

Územná vojenská správa Košice je rozpočtová organizácia. Svojimi príjmami a výdavkami je zapojená na štátny rozpočet prostredníctvom rozpočtovej kapitoly ministerstva obrany.

Adresy pracovísk sú identické so sídlom organizácie.

2. Poslanie a strednodobý výhľad organizácie

- zmysel pôsobenia organizácie, čo a pre koho organizácia robí,
- najdôležitejšie úlohy a prínos pre užívateľov (organizačný poriadok),
- strednodobý výhľad organizácie (predstava o budúcej podobe organizácie) činnosti do budúcnosti,
- použitie finančných zdrojov, najmä kapitálových výdavkov a významnejších nákupov tovarov a služieb,
- personálne plány do budúcnosti (prijímanie nových zamestnancov, zmena kvalifikačnej štruktúry
- súčasných zamestnancov vzdelávaním, alebo výraznejšia zmena personálneho obsadenia organizačných celkov,
- perspektíva skvalitňovania služieb.

Zmysel pôsobenia organizácie:

Územná vojenská správa vykonáva štátnu správu na úseku obrany štátu v prvom stupni. Územným obvodom je Košický kraj. Poslaním Územnej vojenskej správy Košice je plnenie úloh súvisiacich s mobilizačným doplňovaním útvarov a úradov, vedením evidencie registrovaných občanov zaradených do záloh ozbrojených síl a ich povolanie na výkon mimoriadnej služby a vykonávanie mobilizácie ozbrojených síl.

Najdôležitejšie úlohy a prínos pre užívateľov - pôsobnosť úradu:

Vedie evidenciu registrovaných občanov a občanov zaradených do záloh ozbrojených síl pre potreby ozbrojených síl.

Povoláva ich na výkon mimoriadnej služby, pripravuje, zabezpečuje a vykonáva mobilizáciu ozbrojených síl. Realizuje oslobodenie občanov od výkonu mimoriadnej služby.

Vedie dokumentáciu občanov povinných vykonať alternatívnu službu namiesto mimoriadnej služby a povoláva evidovaných občanov na výkon alternatívnej služby.

Povoláva registrovaných občanov na odvod v čase vojny a vojnového stavu.

Vykonáva odvod a prieskum zdravotnej spôsobilosti občanov, ktorým vznikla branná povinnosť.

Vyraďuje občanov, ktorým vznikla branná povinnosť z evidencie po zániku brannej povinnosti.

Vedie evidenciu občanov, ktorý vykonali štátnu službu, profesionálnych vojakov v ozbrojených silách po zániku ich brannej povinnosti a z evidencie poskytuje informácie a výpisy pre oprávnené osoby podľa osobitného predpisu.

Vykonáva v spolupráci s obvodným úradom a obcou výber nehnuteľností a vecných prostriedkov potrebných na zabezpečenie obrany štátu a vedie ich evidenciu.

Predkladá podklady na rozhodnutie obvodného úradu o uložení povinnosti poskytnúť vecné prostriedky a nehnuteľnosti potrebné v čase vojny alebo vojnového stavu na plnenie úloh potrebných na obranu štátu právnickými osobami, fyzickými osobami, oprávnenými na podnikanie a fyzickými osobami.

Na základe podkladov od obcí vedie evidenciu právnických osôb, ktorým sa môže v období vojny alebo vojnového stavu uložiť povinnosť poskytnúť ubytovanie príslušníkom ozbrojených síl, ozbrojených zborov, hasičského a záchranného zboru a osobám,

ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie, návrhy na uloženie tejto povinnosti predkladá obvodnému úradu .

Podieľa sa na plnení opatrení pri príprave obrany štátu najmä v oblasti :

- civilného núdzového plánovania
- krízového riadenia
- brannej výchovy obyvateľstva
- podpory činnosti vojenských záujmových združení

Spolupracuje s orgánmi miestnej štátnej správy, obcami, vyššími územnými celkami, právnickými osobami, fyzickými osobami oprávnenými na podnikanie a fyzickými osobami pri plnení úloh, s obvodným úradom pri výkone kontroly plnenia úloh a pri usmerňovaní obcí pri plnení úloh potrebných na obranu štátu.

Prejednáva v prvom stupni priestupky a správne delikty, ukladá pokuty za priestupky a správne delikty.

Strednodobý výhľad organizácie :

Strednodobý výhľad organizácie (predstava o budúcej podobe organizácie) činnosti do budúcnosti, použitie finančných zdrojov, najmä kapitálových výdavkov a významnejších nákupov tovarov a služieb

Územná vojenská správa je právnická osoba vykonávajúca v prvom stupni štátnu správu na úseku obrany štátu vo svojom územnom obvode /kraj/ v rozsahu vymedzenom zákonom č. 319/2002 Z.z. o obrane SR v znení neskorších predpisov, ústavným zákonom č. 227/2002 Z.z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, č. 321/2002 Z.z. o ozbrojených silách SR v znení neskorších predpisov, zákonom č. 570/2005 Z.z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení neskorších zákonov, zákonom č. 569/2005 Z.z. o alternatívnej službe v čase vojny a vojnového stavu. Ďalšie zmeny úradu a použitie finančných zdrojov bude závisieť od prijatej novely zákona č. 319/2002 Z.z. o obrane SR v znení neskorších predpisov.

Bežné výdavky v najbližších dvoch rokoch budú orientované na vykvalitnenie existujúceho stavu v oblasti materiálneho a technického zabezpečenia a zabezpečenia obnovy technických prostriedkov podľa tabuľky počtov. Územná vojenská správa Košice ako samostatná rozpočtová organizácia zabezpečuje plynulé a nepretržité zásobovanie územnej vojenskej správy materiálom a službami podľa noriem, náležitostí a limitov v rámci pridelených finančných prostriedkov v súlade so zákonom číslo 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších zákonov.

Hlavnou úlohou územnej vojenskej správy je dôsledne splnenie úloh vyplývajúcich zo zákona 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov pri nakladaní s prebytočným a neupotrebitelným majetkom štátu.

Všetky opatrenia vyplývajúce z hospodárneho a efektívneho vynakladania finančných prostriedkov boli v roku 2006 dodržané s cieľom dosiahnutia maximálnej hospodárnosti a úspornosti.

Personálne plány do budúcnosti (prijímanie nových zamestnancov, zmena kvalifikačnej štruktúry súčasných zamestnancov vzdelávaním, alebo výraznejšia zmena personálneho obsadenia organizačných celkov).

V personálnej práci bude úrad pokračovať v plnení úloh obsiahnutých v Koncepcii personálnej práce MO SR a v plnení zásad personálneho manažmentu v podmienkach MO SR.

Systematickou personálnou prácou vytvárať podmienky pre plynulé plnenie úloh v oblasti rozvoja ľudských zdrojov.

Perspektíva skvalitňovania služieb :

Územná vojenská správa dosahuje potrebnú kvalitu vedenia evidencie registrovaných občanov, občanov zaradených do záloh OS SR, vecných prostriedkov a nehnuteľností potrebných v čase vojny alebo vojnového stavu. Uvedené dokumentuje stav dosahovanej úrovne mobilizačného dopĺňovania útvarov a úradov. Od počiatku je základom činnosti úradu jeho automatizovaný informačný systém postavený na internom vývoji programového vybavenia. Bezpečnostný projekt a bezpečnostná smernica vytvára garanciu správneho a riadneho použitia dát v autonómnej databáze územnej vojenskej správy. Intranet úradu a MO SR zabezpečuje spriahnutý (on line) mediálny prevod informácií v rámci rezortu. Internet a e-mail umožňuje spoluprácu s vonkajším prostredím. Územná vojenská správa úzko spolupracuje s obvodnými úradmi pri výkone kontroly plnenia úloh na úseku obrany a pri usmerňovaní obcí.

Základom kvality a bezpečnosti prijímaných, uschovávaných a vysielaných informácií je činnosť pracoviska administratívnej bezpečnosti a jeho dátového bezpečnostného systému garantujúceho, že všetky vstupy (listinné, osobné, telefonické, faxové a e-mailové) sú denne spracované s pridelením stupňa ochrany a zákonného termínu riešenia, ktorého včasné a riadne splnenie je nutné pre existenciu pracovného alebo služobného vzťahu k úradu. Všetky režimové a pracovné opatrenia sú zavŕšené systematickou činnosťou formou odborných príprav a školení.

Prehľbovanie vplyvu uvedených systémových opatrení na organizačnú, personálnu a materiálnu základňu územnej vojenskej správy je a zostane základnou úlohou pre skvalitňovanie činnosti územnej vojenskej správy.

3. Kontrakt s ústredným orgánom

Územná vojenská správa nemá uzavretý kontrakt s ústrednými orgánmi.

4. Činnosti / produkty organizácie a ich náklady

Územná vojenská správa vykonávala činnosti vyplývajúce jej z horeuvedených zákonov a v súlade so schváleným Plánom hlavných úloh a základných opatrení na rok 2006. Vzhľadom na množstvo, charakter a rôznorodosť plnenia vecných úloh územná vojenská správa nekalkuluje priame ani nepriame náklady na jednotlivé úlohy a ani ich takto nesleduje. Náklady sú kalkulované a sledované podľa rozpočtovej klasifikácie na jednotlivých položkách a podpoložkách štátneho rozpočtu a sú súhrnom všetkých nákladov príslušnej položky alebo podpoložky.

Zoznam hlavných činností:

Vedie evidenciu registrovaných občanov a občanov zaradených do záloh ozbrojených síl pre potreby ozbrojených síl (náklady na tlačivá- JOK -2,5 tisíc Sk, kanc. papier -14, 2 tisíc Sk, toner – 2,4 tisíc Sk).

Povoláva ich na výkon mimoriadnej služby, pripravuje , zabezpečuje a vykonáva mobilizáciu ozbrojených síl (náklady na PR – 3,8 tisíc Sk obálky – 15,0 tisíc Sk).

Realizuje oslobodenie občanov od výkonu mimoriadnej služby (náklady na poštovné 13,3 tisíc Sk).

Vedie dokumentáciu občanov povinných vykonať alternatívnu službu namiesto mimoriadnej služby a povoláva evidovaných občanov na výkon alternatívnej služby (náklady na poštovné-2,8 tisíc Sk, tlačivá PR - 1,6 tisíc Sk).

Povoláva registrovaných občanov na odvod v čase vojny a vojnového stavu (náklady na PR -1,8 tisíc Sk, obálky – 3,2 tisíc Sk).

Vykonáva odvod a prieskum zdravotnej spôsobilosti občanov, ktorým vznikla branná povinnosť (náklady na registračný protokol – 2,8 tisíc Sk, JOK, poštovné – 4,7 tisíc Sk, obaly osobných spisov – 3,1 tisíc Sk).

Vyradňuje občanov , ktorým vznikla branná povinnosť z evidencie po zániku brannej povinnosti (náklady poštovné – 2,7 tisíc Sk, dopravné 2,6 tisíc Sk, cestovné-archív 1,0 tisíc Sk).

Vedie evidenciu občanov, ktorý vykonali štátnu službu, profesionálnych vojakov v ozbrojených silách po zániku ich brannej povinnosti a z evidencie poskytuje informácie a výpisy pre oprávnené osoby podľa osobitného predpisu (náklady na JOK 1,4 tisíc Sk, kanc. potreby – 1,2 tisíc Sk).

Vykonáva v spolupráci s obvodným úradom a obcou výber nehnuteľností a vecných prostriedkov potrebných na zabezpečenie obrany štátu a vedie ich evidenciu (náklady na nákup CD – 0,4 tisíc Sk, poštovné -2,6 tisíc Sk kanc. potreby – toner – 3,6 tisíc Sk).

Predkladá podklady na rozhodnutie obvodného úradu o uložení povinnosti poskytnúť vecné prostriedky a nehnuteľnosti potrebné v čase vojny alebo vojnového stavu na plnenie úloh potrebných na obranu štátu právnickými osobami, fyzickými osobami, oprávnenými na podnikanie a fyzickými osobami.(náklady na kanc. potreby – 0,9 tisíc Sk, poštovné 1,7 tisíc Sk).

Na základe podkladov od obcí vedie evidenciu právnických osôb, ktorým sa môže v období vojny alebo vojnového stavu uložiť povinnosť poskytnúť ubytovanie príslušníkom ozbrojených síl, ozbrojených zborov, hasičského a záchranného zboru a osobám , ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie, návrhy na uloženie tejto povinnosti predkladá obvodnému úradu (náklady na kanc. potreby – 3,8 tisíc Sk, poštovné 7,7 tisíc Sk).

Podieľa sa na plnení opatrení pri príprave obrany štátu najmä v oblasti (náklady na kontrolnú činnosť – dopravné – 14,9 tisíc Sk, cestovné 2,7 tisíc Sk).

Spolupracuje s orgánmi miestnej štátnej správy, obcami, vyššími územnými celkami, právnickými osobami, fyzickými osobami oprávnenými na podnikanie s obvodným úradom pri výkone kontroly plnenia úloh podľa zákona 319/2002 Z.z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a pri usmerňovaní obcí pri plnení úloh potrebných na obranu štátu (náklady na kontrolnú činnosť – dopravné 12,3 tisíc, cestovné 1,4 tisíc Sk).

Prejednáva v prvom stupni priestupky a správne delikty, ukladá pokuty za priestupky a správne delikty.

Prevažná časť týchto úloh je dlhodobého resp. stáleho charakteru.

5. Rozpočet organizácie

Schválený rozpočet Územnej vojenskej správy Košice bol vo výške 16 587 tis. Sk . V priebehu roka bol rozpočet rozpočtovými opatreniami správcom kapitoly znižovaný na končený vo výške 6 403 tis. Sk , ktorý bol k 31.12.2006 vyčerpaný na 99,48 %. Nedočerpanie limitu bolo v kategórii 620-poistné a príspevok do poisťovní, kde z dôvodu časovej tiesne nebolo možné nevyčerpané prostriedky vrátiť. Kapitálové prostriedky nám aj napriek požiadavke v dlhodobom obrannom plánovaní neboli v roku 2006 pridelené.

Bežné výdavky - celkove čerpanie činilo 6 370 tis. Sk

Z toho:

610 - Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania predstavovali čiastku 3 427 tis. Sk. Boli to mzdové náklady pre 9 zamestnancov štátnej služby, 4 zamestnanci vykonávajúce práce vo verejnom záujme a 1 vojaka profesionála, ktorý ukončil služobný pomer 28.2.2006

620 – Poistné a príspevok do poisťovní predstavovali čiastku 1 180 tis.Sk

630- Tovary a služby predstavovali čiastku 1 696 tis.Sk

Cestovné náhrady na tuzemské pracovné cesty podľa zákona o cestovných náhradách vo výške 74 tis. Sk boli uhradené zamestnancom, ktorí vykonali pracovné cesty v súvislosti s plánom kontrol a súčinností, ktoré Územná vojenská správa vykonáva s doplňovanými útvarmi, krajským a obvodnými úradmi a na obecných úradoch, ďalej zamestnancom zúčastňujúcim sa školení za účelom zvyšovania kvalifikácie a na odborných zhromaždeniach organizovaných nadriadenými orgánmi.

Na energie, vodu a komunikácie sme spotrebovali 625 tis. Sk. Pre Posádkovú správu budov v Moldave nad Bodvou sme refundovali náklady za energie a vodu vo výške 464 tis. Sk a na poštové a telekomunikačné služby bolo vyčerpané 161 tis. Sk. Náklady na poštové služby sme v porovnaní s predchádzajúcim rokom znížili o 29,9 %.

Na nákup materiálu boli vynaložené prostriedky vo výške 209 tis. Sk, čo predstavuje 12,3 % z rozpočtovej položky 630 . Nákup bol zameraný len na najnutnejšie kancelárske potreby, papier, obálky a tonery do tlačiarň a rozmnožovacích strojov. Na doplnenie tabuľkového materiálu bol zakúpený 1 notebook.

Dopravné predstavovalo výšku 166 tis. Sk. K zabezpečeniu plynulej prevádzky automobilovej techniky – pre 2 služobné motorové vozidlá VW Passat 1,6 a VW Caravella TDI bolo na PHM vyčerpaných 93 tis. Sk. Na prepravné za účelom odvozu likvidovaného materiálu do spaľovne a kovošrotu dodávateľskou firmou bolo vyčerpaných 38 tis. Sk, zostatok vo výške 35 tis. Sk bol vyčerpaný na opravy a údržbu služobných motorových vozidiel .

Na rutinnú a štandardnú údržbu výpočtovej techniky a kancelárskych strojov bolo vyčerpaných 47 tis. Sk na najnutnejšie opravy.

Služby predstavovali 575 tis. Sk. Na školenia, kurzy a úhradu rekvalifikačného kurzu pre jedného vojaka profesionála, ktorý odchádzal do zálohy, bolo vyčerpaných 20 tis. Sk. Najväčšie položky v službách predstavujú upratovanie a stravovanie, ktoré sú zabezpečené dodávateľskými firmami, vo výške 439 tis. Sk.

Tvorba sociálneho fondu pre zamestnancov štátnej služby a zamestnancov vykonávajúcich práce vo verejnom záujme bola vo výške 39 tis. Sk.

Poplatky za likvidáciu odpadu a výdavky spojené s realizáciou platobného styku pre klientov štátnej pokladnice boli vo výške 7 tis. Sk.

Dohody o vykonaní práce boli vo výške 70 tis. Sk – z dôvodu značnej kumulácie prác na úseku vedenia evidencie a jej uloženia podľa novostanovených zásad.

640 – Bežné transfery boli čerpané vo výške 67 tis. Sk na náhradu pracovného príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti bolo vyčerpaných 35 tis. Sk a na náhradu za výstroj pre vojaka profesionála 32 tis. Sk.

Kapitálové prostriedky nám aj napriek požiadavke v dlhodobom obrannom plánovaní neboli v roku 2006 pridelené.

Príjmy boli predpísané vo výške 10 tis. Sk. Splnené boli na 135,7 tis. Sk.

Na rok 2006 boli príjmy do štátneho rozpočtu naplánované iba ako nedaňové príjmy. V porovnaní s rokom 2005 boli vyššie o 0,3 %. Z dôvodu reorganizácie ÚVS príjem do štátneho rozpočtu sa zvýšil o vrátenie odstupného zamestnancami Územnej vojenskej správy v čiastke 73,2 tis. Sk, z predaja kovového šrotu bol príjem 5,3 tis. Sk, vrátený preddavok za zbierku zákonov 1,1 tis. Sk a zo štátneho rozpočtu za absolventov z Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, ktorí u nás vykonávali absolventskú prax bol príjem 56 tis. Sk.

Prostriedky z rozpočtu Európskej únie neboli pridelené.

Zhodnotenie majetkovej pozície rozpočtovej organizácie:

Po vykonaných organizačných zmenách k 1.1.2006 bolo 35 % z pôvodného majetku ÚVS prebytočným.

Po vydaní rozhodnutia o prebytočnosti majetku v celkovej sume 4 412 639,18 Sk, bol bezodplatným prevodom odovzdaný majetok iným rozpočtovým organizáciám v rezorte MO SR vo výške 1 149 117,51, Sk.

Zhodnotenie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti vynakladania rozpočtových prostriedkov:

Územná vojenská správa Košice v roku 2006 hlavný dôraz položila na hospodárne, efektívne a rovnomerné čerpania finančných prostriedkov. Vnútorne rozpočtové opatrenia boli vykonané len v nevyhnutných prípadoch. Faktúry za nakúpený materiál a poskytnuté služby dodávateľmi boli včas uhradené. Územná vojenská správa pohľadávky neeviduje.

6. Personálne otázky

Územná vojenská správa Košice sa organizačne člení na tieto úseky :

Riaditeľstvo

Skupina mobilizačného dopĺňovania

Skupina národnej registrácie

Administratívno – hospodárska skupina

Osobný úrad, Pracovisko administratívnej bezpečnosti

Výpočtové miesto

Priemerný počet zamestnancov v roku 2006 bol 13,28 osôb.

K 31.12.2006 bol fyzický počet zamestnancov 13.

Dňom 28.2.2006 bol prepustený jeden príslušník zo štátnej služby profesionálnych vojakov, na ktorého boli spracované požadované doklady a zaslané na Vojenský úrad sociálneho zabezpečenia.

Dňom 14.2.2006 bol ukončený štátnozamestnanecký pomer s jednou pracovníčkou prepustenou z reorganizačných dôvodov k 31.12.2005, ktorá uvedeným dňom ukončila práceneschopnosť.

Dňa 13.4.2006 na základe podanej žiadosti ukončil jeden zamestnanec štátnozamestnanecký pomer podľa § 41 zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Dňom 18.4.2006 bol na uvoľnenú funkciu samostatný radca SkMD do doby vymenovania vybraného uchádzača do prípravnej štátnej služby prijatý jeden zamestnanec. Na túto funkciu bolo dňa 8.6.2006 vykonané výberové konanie na základe výsledkov, ktorého bola uvedená funkcia obsadená.

Dňa 10.9.2006 nastúpila jedna zamestnankyňa na materskú dovolenku, dňa 11.9.2006 bola do dočasnej štátnej služby prijatá jedna zamestnankyňa podľa § 25 ods. 2 písm. c) ods. 2 zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov počas zastupovania štátneho zamestnanca v dobe čerpania materskej dovolenky.

K 31.12.2006 bolo na Územnú vojenskú správu podľa platných TP 13 príslušníkov, z toho v štátnozamestnaneckom pomere 9 zamestnancov, pri výkone práce vo verejnom záujme 4 zamestnanci. Plánované funkcie zamestnancov boli obsadené bolo 100 %.

Vyplatené platové prostriedky u profesionálnych vojakov boli 79 641,- Sk.
Priemerný mesačný zárobok v roku 2006 bol 39.216,- Sk

Vyplatené platové prostriedky u zamestnancov vo verejnom záujme boli 946 000,- Sk.
Priemerný mesačný zárobok v roku 2006 bol 19 708,- Sk

Vyplatené platové prostriedky u zamestnancov v štátnej službe boli 2 401 000,- Sk .
Priemerný mesačný zárobok v roku 2006 bol 21 963,- Sk

Viacerí zamestnanci absolvovali v hodnotiacom roku rôzne školenia podľa svojej funkčnej náplne a zamerania.

Ciele a prehľad ich plnenia :

Hlavnou prioritou Územnej vojenskej správy Košice v roku 2006 bolo splnenie úloh vyplývajúcich zo zákonov uvedených v bode 2).

Na úseku mobilizačnej pohotovosti bol osobitný doraz položený na realizáciu zabezpečenia doplnenia útvarov podľa rozkazov na predurčenie mobilizačnými zálohami, vykvalitnenie predurčenia bývalými profesionálnymi vojakmi, na zreálnovanie evidencie a na spracovanie dokumentácie „Plánov doplňovania Územnej vojenskej správy...“. V priebehu hodnoteného obdobia boli priebežne vykonávané zmeny v predurčení a následne spresňovaná dokumentácia zabezpečujúca reálne doplnenie stanovených útvarov a úradov. Doplnenie útvarov je vykonané na 100% podľa obdržaných RnP. Kvalita predurčených mobilizačných záloh zodpovedá stanoveným kritériám. Zmeny v predurčení boli realizované priebežne podľa prijatých Rozkazov na predurčenie a spresnení od Vyššej vojenskej správy Banská Bystrica. V stanovených termínoch bolo vykonané porovnanie RnD na Vyššej vojenskej správy Banská Bystrica bez nedostatkov. Úlohy a opatrenia vyplývajúce z vedenia evidencie vojakov v zálohe za všetky kategórie sú realizované priebežne v súlade

s vydaným nariadením a „Plánom HÚ a ZO “ na jednotlivé mesiace. Hlavný dôraz je kladený na evidenciu profesionálnych vojakov, ktorí tvoria základ mobilizačného dopĺňovania pre zvýšenie kvality doplnenia OS SR podľa predpísaných RnD. Podľa § 21 ods. 9 zákona č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov a prijatím služobného predpisu č. 3/2006 Hlavného služobného úradu pre štátnu službu boli v roku 2006 priznané hodnosti občanom, ktorí ukončili služobný pomer v zákonom vymedzených ozbrojených zložkách. Vykonávalo sa spresnenie evidencie vojakov v zálohe vo výkone trestu, vo väzbe a pozbavení pre právnej spôsobilosti. V mesiaci apríl boli odovzdané JOKy a OS vojakov v zálohe ročník narodenia 1951 – 1962 do VA Trnava. V oblasti doplnenia útvarov požadovanými druhmi vecných prostriedkov v rozsahu platných RnP boli realizované zmeny priebežne. Celková požiadavka na doplnenie je uhradená na 100%. Na základe požiadaviek predložených územnou vojenskou správou obvodné úrady vykonali správne konanie a vydali „Rozhodnutia o povinnosti poskytnúť vecný prostriedok“. Záloha VP na MÚ je vytvorená na 100 %.

Pre zabezpečenie splnenia úloh súvisiacich s poskytnutím ubytovania (nehnuteľností) Územná vojenská správa spolupracuje s obvodnými úradmi na teritóriu Košického kraja v súlade s ustanovením zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov. Evidencia nehnuteľností vhodných na poskytnutie ubytovania je zabezpečená na 100%.

V určených termínoch boli predložené hlásenia o stave evidencie nehnuteľností a zabezpečenia ubytovania, ako aj hlásenie o prehľade vydaných Rozhodnutí... za Územnú vojenskú správu.

Dokumentácia Plánu činnosti Územná vojenská správa... je spracovaná a uložená v súlade s platnými internými predpismi. Dokumenty, metodiky a zoznamy v jednotlivých zložkách sú priebežne spresňované. Zásady „Smernice pre prácu s mobilizačnými písomnosťami ...“ neboli porušené. Bol spracovaný a uložený „Zoznam miest, MČ a obcí“ (telefonické spojenia a adresy všetkých starostov) a „Súčinnostný dohovor medzi Územnou vojenskou správou Košice a ObÚ Košice“.

Vo vedení evidencie a vybavovaní písomností charakteru „M“ nie sú nedostatky. Za hodnotené obdobie nedošlo k strate písomností charakteru „M“ ani k porušeniu zásad objektivej a administratívnej bezpečnosti. Dokumentácia Plánu činnosti Územnej vojenskej správy... je riadne evidovaná a priebežne spresňovaná.

Na úseku národnej registrácie a alternatívnej služby bol hlavný dôraz zameraný na zavedenie občanov ročníka narodenia 1988 do národnej evidencie a prípravu a zabezpečenie odvodu a prieskumu zdravotného stavu v čase vojny a vojnového stavu. Po obdržaní MZ 18 ročných občanov z Obecných úradov bolo vykonané porovnávanie ich údajov s evidenčnými údajmi z REGOB a v spolupráci s Vyššou vojenskou správou Banská Bystrica bolo vykonané porovnanie duplicity rodných čísel u občanov ročníka narodenia 1988 a následne na to vytlačenie a zviazanie registračných protokolov registrovaných občanov. V oblasti zabezpečenia odvodu a prieskumu zdravotného stavu bol spracovaný Komplexný plán odvodov a dokumentácia potrebná na vykonanie odvodu. Uzatvorili sa zmluvy o budúcej zmluve na zabezpečenie priestorov a stravovanie členov odvodnej komisie v jednotlivých odvodných strediskách. Lekárom samosprávneho kraja bol určený zdravotný personál do odvodnej komisie v čase vojny a vojnového stavu.

Územná vojenská správa Košice sa zúčastnila ako člen komisie KÚ Košice kontroly plnenia úloh v zmysle ustanovení zákona 319/2002 Z.z. obrane v znení neskorších predpisov na ObÚ Rožňava, Trebišov a OcÚ Dedinky a Parchovany s výsledkom kontrol bez nedostatkov.

Všetky hlavné priority boli v roku 2006 splnené.

NOVÉ CIELE:

Rešpektujúc právny status Územnej vojenskej správy ako právnickej osoby, v rámci plnenia úloh vyplývajúcich z pôsobnosti, dôsledne dbať na to, aby právne úkony a podania boli vykonávané kvalifikovane a náležite, pričom vzťahy k právnej službe Vyššej vojenskej správy v oblasti poskytovania právnej pomoci a výkonu zastupovania zakladať na súčinnosti a spolupráci.

Pokračovať v odstraňovaní vzniknutej duplicity rodných čísel, pozornosť zamerať hlavne na Národnú registráciu ročníka narodenia 1989.

Dôsledne a v určených termínoch plniť úlohy z „Nariadenia riaditeľa Vyššej vojenskej správy na spresnenie plánov uvádzania do pohotovosti a plnej pohotovosti, plánov rozvinutia na vojnové počty alebo plánov uvádzania do bojovej pohotovosti v roku 2007“.

Priebežne spresňovať dokumentáciu plánu činnosti Územnej vojenskej správy pri uvádzaní do pohotovosti a do plnej pohotovosti, dokumentáciu na vykonanie mobilizácie v súlade s „Nariadením riaditeľa Vyššej vojenskej správy na spresnenie...“.

Dôsledne a v určených termínoch plniť úlohy zo Smernice MO SR č. D-1/2005 o príprave na krízovú situáciu a o činnosti po vyhlásení núdzového stavu, výnimočného stavu, vojnového stavu a po vypovedaní vojny.

Pripraviť sa na školenie mobilizačných pracovníkov, ktoré spresní zásady mobilizačného dopĺňovania, vedenia a následnej aplikácie príslušnej dokumentácie do praxe po zavedení nového predpisu MOB-1-1.

Spolupracovať s lekárom samosprávneho kraja pri spresňovaní predurčovania lekárov, zdravotných sestier a laborantov na vykonávanie odvodu a prieskumu v čase vojny a vojnového stavu.

Zvýšenú pozornosť venovať vedeniu evidencie v databázach národnej registrácie a alternatívnej služby v P 61311. Udržiavať súčasný stav tak, aby nevznikali chybovosti v evidencii. Pri každom transporte dát vykonať kontrolu databáz a písomne vyhodnocovať chybovosť.

Priebežne pracovať na vyhodnocovaní mužskej populácie ročníka narodenia 1989 a pripraviť sa na bezproblémové zaradenie ročníka narodenia 1989 do evidencie a vytlačenie registračných protokolov.

8. Hodnotenie a analýza vývoja organizácie v danom roku

- aké zdroje a v akej štruktúre boli využité pre činnosť organizácie
- vlastné hodnotenie dosiahnutých výsledkov
- vplyv vonkajších podmienok (externé inštitúcie) a akým spôsobom
- podpora činnosti, metód a postupov
- potreba zmeny, časový a vecný harmonogram
- hodnotenie organizácie zo strany ústredného orgánu
- aký je prínos organizácie pre ústredný orgán, pre ostatné organizácie verejnej správy a pre širokú verejnosť.

Uplynulý rok 2006 je potrebné hodnotiť z pohľadu reorganizácie a zníženia počtov zamestnancov Územnej vojenskej správy. Vďaka zvýšenému úsiliu a profesionalite zamestnancov všetky plánované úlohy boli splnené.

Územná vojenská správa Košice plní úlohy v požadovanom rozsahu a kvalite po celú dobu jej existencie. Výsledky, ktoré vojenská správa dosiahla boli pravidelne štvrtročne hodnotené v analýzach splnenia úloh. Na zlepšenie činnosti sú prijímané operatívne, ale aj dlhodobé opatrenia a to tak v oblasti zabezpečovania plnenia vecných úloh ako aj v oblasti ekonomického a materiálneho zabezpečenia.

Materiálové a ekonomické zabezpečenie Územnej vojenskej správy bolo na požadovanej úrovni. Podarilo sa nám zrealizovať všetky úlohy vyplývajúce z účtovania ISE SAP R/3. I napriek tomu, že v roku 2006 boli pridelené finančné prostriedky nižšie ako plánované, vďaka racionalizácii ich potreby sa podarilo zabezpečiť a zrealizovať plánované úlohy v stanovenom rozsahu a na požadovanej úrovni.

Nakladanie s prebytočným majetkom bolo v súlade so zákonom 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov, kde boli dosiahnuté veľmi dobré výsledky.

Z hľadiska plnenia hlavných úloh v rok 2006 môžeme konštatovať, že pridelené finančné prostriedky boli vynaložené účelne a adekvátne.

Vplyv vonkajších podmienok (externé inštitúcie) a akým spôsobom :

Pre zabezpečenie splnenia úloh Územná vojenská správa spolupracuje s krajským úradom, obvodnými úradmi, obcami na teritóriu Košického kraja a vojenskými útvarmi v súlade s ustanovením zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov. Najlepšia spolupráca pretrváva s obvodnými úradmi Rožňava, S. N. Ves a Košice mesto.

Zástupcovia doplňovaných útvarov, pozvaný na súčinnosťné dohovory, vyjadrili spokojnosť s kvalitou predurčených mobilizačných záloh. Je možné konštatovať, že i naďalej pretrváva dobrá spolupráca s doplňovanými útvarmi a vzniknuté nejasnosti sa darí po vzájomnej dohode úspešne riešiť.

Podpora činnosti, metód a postupov :

Územná vojenská správa je stabilnou a efektívnou štátnou inštitúciou, ktorá včas a riadne zabezpečuje všetky druhy riadnych i mimoriadnych úloh smerujúcich k zabezpečeniu mobilizačného doplnenia útvarov a úradov.

Na záver je možné konštatovať, že z pohľadu dosiahnutých výsledkov Územná vojenská správa úspešne splnila všetky plánované úlohy na rok 2006.

Aký je prínos organizácie pre ústredný orgán, pre ostatné organizácie verejnej správy a pre širokú verejnosť :

Prínos organizácie pre ústredný orgán a pre ostatné organizácie a pre širokú verejnosť vyplýva z poslania organizácie – na teritóriu pôsobnosti vykonávať a úzko spolupracovať s orgánmi štátnej správy a samosprávy, ako aj s ostatnými užívateľmi výstupov a v nariadenom rozsahu mobilizačne doplňovať útvary a úrady.

9. Hlavné skupiny užívateľov výstupov organizácie

Hlavných užívateľov výstupov organizácie je možné rozdeliť do nasledujúcich skupín:

Ministerstvo obrany SR	58
Polícia	3
Krajské, obvodné, mestské a obecné úrady	18
Organizácie (štátne, akciové, spol. s r. o.)	15
Právnické osoby	3
Fyzické osoby	2
Ostatné	1
 Odberatelia	 100 %