

VEREJNÝ OBSTARÁVATEL:

Ministerstvo obrany SR

zastúpené: Úradom pre investície a akvizície
Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava

Č. p.: UIA –17-28/2017 – OOPS

Výtlačok jediný

Počet listov: 48



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

NADLIMITNÁ VEREJNÁ SÚŤAŽ

**podľa § 66 ods.7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(Služby)**

Predmet zákazky: Pozáručné opravy a údržba osobných motorových vozidiel vrátane súvisiaceho vybavenia.

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

V Bratislave, dňa:

Ing. Ľubomír Války
hlavný štátny radca

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Oddiel: A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín poskytnutia služby predmetu zákazky a trvanie rámcovej dohody
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Typ zmluvného vzťahu
8. Lehota viazanosti ponuky

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi
10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
11. Obhliadka miesta poskytnutia služby predmetu zákazky

Časť III.

Príprava ponuky

12. Vyhotovenie ponuky
13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
15. Zábezpeka
16. Obsah ponuky
17. Náklady na ponuku

Časť IV.

Predkladanie ponuky

18. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
19. Predloženie ponuky
20. Označenie obalu ponuky
21. Miesto a lehota na predkladanie ponúk
22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23. Otváranie ponúk
24. Vyhodnotenie ponúk
25. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

Časť VI.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

26. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

Časť VII.

Prijatie ponuky

27. Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk
28. Uzavretie rámcovej dohody

Časť VIII.

Elektronická aukcia

29. Všeobecné informácie
30. Priebeh elektronickej aukcie
31. Doplnujúce informácie

Oddiel: A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Oddiel: A.3 KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK

Oddiel: B.1 NÁVRH RÁMCOVEJ DOHODY – OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA SLUŽBY PREDMETU ZÁKAZKY

Oddiel: B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

ODDIEL: A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: **Ministerstvo obrany Slovenskej republiky**
Zastúpený: Úrad pre investície a akvizíciu
Sídlo organizácie: Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava
IČO: 30845572
Kontaktná osoba: Ing. Ľubomír Války
Telefón: 0960317532
Fax: 0960312528
email: lubomir.valky@mod.gov.sk

2. Predmet zákazky

2.1. Názov predmetu zákazky: Pozáručné opravy a údržba osobných motorových vozidiel vrátane súvisiaceho vybavenia

2.2. Stručný opis predmetu zákazky:

Vykonávanie pravidelných servisných prehliadok, údržby a opráv osobných motorových vozidiel továrenských značiek KIA, HYUNDAI, MITSUBISHI, MAZDA, OPEL, VAZ-NIVA, HONDA, FIAT, PEUGEOT, TOYOTA, SUZUKI

2.3. Číselné kódy predmetu zákazky pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka obstarávania prípadne z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV) 50112000-3.

2.4. Množstvo a rozsah:

2.4.1. Predpokladaná hodnota predmetu zákazky: . **619 000,00 Euro bez DPH.**

2.4.2. Predpokladané množstvá predmetu zákazky:

32 ks vozidlá továrenskej značky KIA
1 ks vozidlá továrenskej značky HYUNDAI
20 ks vozidlá továrenskej značky MITSUBISHI
1 ks vozidlá továrenskej značky MAZDA
11 ks vozidlá továrenskej značky OPEL
9 ks vozidlá továrenskej značky VAZ-NIVA
1 ks vozidlá továrenskej značky HONDA
1 ks vozidlá továrenskej značky FIAT
41 ks vozidlá továrenskej značky PEUGEOT
1 ks vozidlá továrenskej značky TOYOTA
1 ks vozidlá továrenskej značky SUZUKI

2.5. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí oddiel B.2 *Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzači musia predložiť ponuku **na celý** požadovaný rozsah služby predmetu zákazky podľa špecifikácie predmetu zákazky uvedenej v oddiele B.2 *Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

4. Variantné riešenie

4.1. Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

4.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky a trvanie rámcovej dohody

5.1. Miesta poskytnutia služby predmetu zákazky: Servisné strediská uchádzača v okresoch – Bratislava, Nitra, Trenčín, Martin, Banská Bystrica, Zvolen, Poprad, Prešov, Ružomberok a Michalovce.

5.2. Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu 48 mesiacov od nadobudnutia jej účinnosti alebo do doby vyčerpania predpokladanej celkovej ceny uvedenej v tejto rámcovej dohode (čl. 2., bod 2.4) podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr. Návrh rámcovej dohody je uvedený v oddiele B.1 *Návrh rámcovej dohody - obchodné podmienky poskytnutia služby predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

- 5.3. Termín a miesto poskytnutia služby pre poskytovanie služby predmetu zákazky v nasledujúcich rokoch počas platnosti zmluvného vzťahu bude upresňované v písomne akceptovaných objednávkach vystavených na základe rámcovej dohody, počas platnosti a účinnosti rámcovej dohody.

6. Zdroj finančných prostriedkov

- 6.1 Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa.
- 6.2 Preddavky verejný obstarávateľ nebude poskytovať.
- 6.3 Vlastná platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku prostredníctvom finančného úradu verejného obstarávateľa po poskytnutí služby na základe vystavených faktúr.
- 6.4 Splatnosť faktúry je do 30 dní odo dňa jej doručenia kupujúcemu.
- 6.5 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť tento postup zadávania zákazky v súlade s § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

7. Typ zmluvného vzťahu

- 7.1. Verejný obstarávateľ uzavrie na základe výsledkov verejnej súťaže rámcovú dohodu na predmet zákazky s jedným úspešným uchádzačom podľa ustanovenia § 2 ods. 5, písm. g) zákona o verejnom obstarávaní, podľa § 83 zákona o verejnom obstarávaní a podľa § 269 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- 7.2. Konkrétne zákazky na poskytnutie služby (čiastkové kúpne zmluvy/objednávky) na základe tejto rámcovej dohody bude možné zadávať v súlade s podmienkami dohodnutými v rámcovej dohode.
- 7.3. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie služby predmetu zákazky je uvedené v oddiele *B.1 Návrh rámcovej dohody – obchodné podmienky poskytnutia služby predmetu zákazky* a *B.2 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.
- 7.4. Náležitou rámcovej dohody, ako aj zmluvy, ktorá je výsledkom verejného obstarávania a ktorej predmetom je záväzok dodávateľa na opakované plnenie spočívajúce v poskytnutí služby, môže byť dojednanie zmluvných strán vo vzťahu k určení ceny služby pre každé opakované plnenie, podľa ktorého zmluvné strany počas trvania rámcovej dohody alebo zmluvy určujú cenu služby s ohľadom na vývoj cien porovnateľných tovarov na relevantnom trhu, pričom ak sú ceny na trhu nižšie, ako cena určená rámcovou dohodou alebo zmluvou, alebo spôsobom podľa rámcovej dohody alebo zmluvy, určia cenu najviac v sume priemeru medzi tromi najnižšími cenami zistenými na trhu. Ak sa ceny alebo hodnoty prvkov ponúk predkladajú v elektronickej aukcii, náležitosťou rámcovej dohody alebo zmluvy podľa prvej vety je dojednanie zmluvných strán, že východiskom elektronickej aukcie je cena alebo hodnota prvkov ponúk, zistená spôsobom podľa prvej vety.
- 7.5. **Zmena rámcovej dohody počas jej trvania.**
- 7.5.1. Rámcovú dohodu možno zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania, ak
- a) pôvodná rámcová dohoda obsahuje jasné, presné a jednoznačné podmienky jej úpravy, vrátane úpravy ceny, rozsah, povahu možných úprav a podmienky ich uplatnenia; nemožno určiť takú podmienku, ktorou by sa menil charakter rámcovej dohody,
 - b) ide o služby, ktoré sú nevyhnutné, nie sú zahrnuté do pôvodnej rámcovej dohody, poskytuje ich pôvodný dodávateľ a zmena dodávateľa
 1. nie je možná z ekonomických dôvodov alebo technických dôvodov, pričom ide najmä o požiadavku vzájomnej zameniteľnosti alebo interoperability s existujúcim zariadením, službami alebo inštaláciami podľa pôvodnej rámcovej dohody a
 2. spôsobí verejnému obstarávateľovi významné ťažkosti alebo podstatnú duplicitu nákladov,
 - c) potreba zmeny vyplynula z okolností, ktoré verejný obstarávateľ nemohol pri vynaložení náležitej starostlivosti predvídať a zmenou sa nemení charakter rámcovej dohody,
 - d) ide o nahradenie pôvodného dodávateľa novým dodávateľom na základe
 1. uplatnenia podmienky podľa písmena a),
 2. skutočnosti, že iný hospodársky subjekt, ktorý spĺňa pôvodne určené podmienky účasti, je právnym nástupcom pôvodného dodávateľa v dôsledku jeho reorganizácie, vrátane zlúčenia a splynutia alebo úpadku, za predpokladu, že pôvodná rámcová dohoda sa podstatne nemení a cieľom zmeny nie je vyhnúť sa použitiu postupov a pravidiel podľa tohto zákona alebo
 3. skutočnosti, že verejný obstarávateľ plní povinnosti hlavného dodávateľa voči jeho subdodávateľom podľa § 41 zákona o verejnom obstarávaní alebo
 - e) nedochádza k podstatnej zmene pôvodnej rámcovej dohody bez ohľadu na hodnotu tejto zmeny.
- 7.5.2. Podstatnou zmenou pôvodnej rámcovej dohody sa rozumie taká zmena, ktorou sa mení povaha alebo rozširuje rozsah pôvodnej rámcovej dohody, najmä

- a) dopĺňajú alebo menia podstatným spôsobom podmienky, ktoré by v pôvodnom postupe zadávania zákazky umožnili účasť iných hospodárskych subjektov, alebo ktoré by umožnili prijať inú ponuku ako pôvodne prijatú ponuku,
 - b) mení ekonomická rovnováha v prospech dodávateľa spôsobom, ktorý pôvodná rámcová dohoda neupravovala alebo
 - c) nahrádza pôvodný dodávateľ novým dodávateľom a inak, ako podľa bodu 7.5.1. písm. d).
- 7.5.3.** Rámcovú dohodu možno zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania aj vtedy, ak hodnota všetkých zmien je nižšia ako finančný limit podľa § 5 zákona o verejnom obstarávaní v závislosti od typu zákazky a zároveň je nižšia ako 10% hodnoty pôvodnej rámcovej dohody, ak ide o zákazku na poskytnutie služby,
- 7.5.4.** Zmenou podľa bodu 7.5.3. sa nesmie meniť charakter rámcovej dohody.
- 7.5.5.** Ak ide o verejného obstarávateľa a o zmenu podľa bodu 7.5.1. písm. b) alebo c), hodnota všetkých zmien nesmie presiahnuť 50% hodnoty pôvodnej zmluvy/ rámcovej dohody. Opakovanými zmenami rámcovej dohody sa nemožno vyhnúť použitiu postupov a pravidiel podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 7.5.6.** Zmena rámcovej dohody musí byť písomná.
- 7.5.7** Ak ide o zmenu rámcovej dohody podľa bodu 7.5.1. písm. d) a podľa 7.5.2. písm c), povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora má nový dodávateľ, ak túto povinnosť mal aj pôvodný dodávateľ.
- 7.6. Odstúpenie od rámcovej dohody**
- 7.6.1.** Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od
- a) rámcovej dohody, ak v čase jej uzavretia existoval dôvod na vylúčenie dodávateľa pre nesplnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní,
 - b) rámcovej dohody, ak táto nemala byť uzavretá s dodávateľom v súvislosti so závažným porušením povinnosti vyplývajúcej z právne záväzného aktu Európskej únie, o ktorom rozhodol Súdny dvor Európskej únie v súlade so Zmluvou o fungovaní Európskej únie.
- 7.6.2.** Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od časti rámcovej dohody, ktorou došlo k podstatnej zmene pôvodnej rámcovej dohody a ktorá si vyžadovala nové verejné obstarávanie.
- 7.6.3.** Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od rámcovej dohody uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia rámcovej dohody zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora.
- 7.6.4.** Týmto ustanovením nie je dotknuté právo verejného obstarávateľa odstúpiť od rámcovej dohody, alebo jej časti podľa osobitného predpisu. (Napríklad podľa Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka)

8. Lehota viazanosti ponuky

- 8.1.** Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk uplynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, stanovenej verejným obstarávateľom.
- 8.2.** Lehota viazanosti ponúk je stanovená **do 31.07.2018.**

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami resp. uchádzačmi

- 9.1.** Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi sa bude uskutočňovať len v slovenskom alebo českom jazyku spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke a v žiadosti o účasť a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 9.2.** Komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní sa bude uskutočňovať v zmysle §187 ods.8 zákona o verejnom obstarávaní písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, faxom alebo ich kombináciou pokiaľ nie je uvedené inak. Pri poskytnutí informácií faxom a elektronickou poštou (e-mailom), ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah, tieto informácie sa doručia aj v písomnej forme a listinnej podobe najneskôr do 3 (troch) pracovných dní odo dňa odoslania informácie faxom alebo elektronicky pri dodržaní zákonom stanovených lehôt.
- 9.3.** Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie bez trvalého zachytenia obsahu a informácie doručenej v listinnej podobe je rozhodujúci obsah informácie v listinnej podobe.

- 9.4. Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom najmä písomností, s ktorými doručením zákon o verejnom obstarávaní spája plynutie lehôt, verejný obstarávateľ primerane uplatní ustanovenie o momente doručenia do vlastných rúk podľa zákona č.71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov.
- 9.5. Komunikácia počas elektronickej aukcie sa bude uskutočňovať elektronickými prostriedkami.

10. Vysvetľovanie súťažných podkladov

- 10.1. V prípade potreby môže ktorýkoľvek so záujemcov požiadať o vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácie poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk (ďalej iba „vysvetlenie“) na adrese podľa bodu 21.1. tohto oddielu súťažných podkladov. Obal so žiadosťou o vysvetlenie záujemca doplní označením „VYSVETLENIE – NEOTVÁRAŤ“ a heslom verejnej súťaže „**Pozáručné opravy OMV**“.
- 10.2. Za včas doručení žiadosť záujemcu o vysvetlenie sa považuje žiadosť o vysvetlenie podľa bodu 10.1. doručená verejnemu obstarávateľovi dostatočne vopred najneskôr do **12.05.2017 do 09:00 hod.**
- 10.3. Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, **najneskôr šesť dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred podľa bodu 10.1 a 10.2. a súčasne verejný obstarávateľ zverejní vysvetlenie v profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie.

11. Obhliadka miesta poskytnutia služby predmetu zákazky

Obhliadka miesta poskytnutia služby predmetu zákazky nie je potrebná.

Časť III.

Príprava ponuky

12. Vyhotovenie ponuky

- 12.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme v listinnej podobe, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom - rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 12.2. Všetky potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak; ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike, predloží rovnocenné doklady vydané orgánom zriadeným v krajine jeho pôvodu v origináli alebo v úradne overenej fotokópii s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka.
- 12.3. Verejný obstarávateľ **žiada**, aby všetky strany listinnej ponuky boli podpísané osobou/osobami predkladajúcimi ponuku, aby záujemca všetky strany očísloval a ponuku pevne zviazal.
- 12.4. Verejný obstarávateľ požaduje, aby súčasťou listinnej ponuky bola aj ponuka na pamäťovom médiu vo formáte .pdf v strojovo čitateľnom tvare, pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Všetky osobné údaje v zmysle zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov záujemca na pamäťovom médiu vymaže. Predloženie pamäťové média s uvedeným obsahom je potrebné za účelom splnenia povinnosti verejného obstarávateľa podľa § 64 ods.1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.

13. Jazyk ponuky

- 13.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, do kladu a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

14. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 14.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena uvedená v ponuke uchádzača bude vyjadrená v Eurách. Cena nesmie byť viazaná na inú menu.
- 14.2. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č.87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 14.3. Uchádzač ku každej oceňovanej položke uvedenej v zozname položiek podľa oddielu súťažných podkladov B.2 *Opis predmetu zákazky* uvedie v navrhovanej zmluvnej cene jednotkovú cenu podľa bodu 14.5. alebo podľa bodu 14.6. tohto oddielu súťažných podkladov.
- 14.4. Pre potreby hodnotenia uchádzač jednotkovú cenu každej položky predmetu zákazky uvedenú podľa bodu 14.3. tohto oddielu súťažných podkladov vynásobí množstevným koeficientom - určeným počtom jednotiek. Celková cena za poskytnutie služby predmetu zákazky musí obsahovať cenu **za celý predmet zákazky, t.j. súčet jednotkových cien vynásobených množstevným koeficientom – určeným počtom jednotiek všetkých položiek predmetu zákazky a výšky zľavy na náhradné diely a prevádzkové kvapaliny.**
- 14.5. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 14.5.1. navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH
- 14.5.2. sadzba DPH v % a výška DPH v EUR
- 14.5.3. navrhovaná zmluvná cena v EUR vrátane DPH
- 14.6. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH upozorní v ponuke označením „**Nie som platiteľom DPH**“. Ak sa uchádzač počas platnosti rámcovej dohody a v priebehu jej plnenia stane platiteľom dane z pridanej hodnoty, verejný obstarávateľ nebude na túto skutočnosť prihliadať.
- 14.7. Prepočet inej meny na menu EUR v prípade dokladov v inej mene. Na prepočet z inej meny na menu EUR použije kurz ECB zo dňa odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania na zverejnenie vo vestníku verejného obstarávania. Uchádzač prepočet zdokumentuje a predloží ako súčasť dokladov, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti

15. Zábezpeka

- 15.1. Zábezpeka ponúk sa vyžaduje.
- 15.2. Zábezpeka ponúk je stanovená v nasledovnej výške 20 000 Euro s DPH (slovom: dvadsaťtisíc Eur s DPH)
- 15.3. Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:
- 15.3.1 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
- 15.3.2 zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky.
- 15.4. Podmienky zloženia zábezpeky ponuky:
- 15.4.1. poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:
- 15.4.1.1. Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník. Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“).
- 15.4.1.2. Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:
- 15.4.1.2.1. banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu 1., tohto oddielu týchto súťažných podkladov) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 15.6,
- 15.4.1.2.2. banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 15.2,
- 15.4.1.2.3. banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 30 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 15.4.2.1,
- 15.4.1.2.4. banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká dorúčením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,
- 15.4.1.2.5. platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2.,
- 15.4.1.2.6. banková záruka zanikne:

- 15.4.1.2.6.1. plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- 15.4.1.2.6.2. odvolaním bankovej záruky na základe písomného vyhlásenia verejného obstarávateľa,
- 15.4.1.2.6.3. uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny

15.4.1.3 Záručná listina podľa bodov 15.4.1.2, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.

15.4.1.4. Ak záručná listina podľa bodu 15.4.1.3 nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

15.4.2 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:

15.4.2.1 Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 15.2 musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený Štátnej pokladnici, na číslo účtu:

(IBAN): SK59 8180 0000 0070 0018 3857

SWIFT: SPSRSKBA

variabilný symbol: 26052017

15.4.2.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň a do času uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2.

15.4.2.3 Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodu 15.4.2.2, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

15.4.2.4 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

15.5. Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky.

Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa

a) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,

b) uzavretia rámcovej dohody

15.6. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač

a) odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo

b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona o verejnom obstarávaní.

15.7. Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v bode 15.3.

16 Obsah ponuky

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, doplnené tak ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov.

Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť aj podpísaný zoznam všetkých predkladaných dokladov, dokumentov a vyhlásení.

16.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:

16.1.1 Identifikačné údaje uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov označenie uchádzača ako skupinu dodávateľov a identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov) s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta podnikania, mena kontaktnej osoby, telefónneho čísla a elektronickej adresy kontaktnej osoby a s uvedením kontaktnej osoby pre elektronickú aukciu s uvedením jej telefónneho čísla/telefónnych čísel a elektronickej adresy pre záväznú komunikáciu pre potreby elektronickej aukcie.

16.1.2 Cenová ponuka - doklad s označením „Cenová ponuka“ s doplnenými návrhmi na plnenie kritéria určeného na hodnotenie ponúk vo vzťahu k predmetu zákazky, vrátane svojich identifikačných údajov – podľa vzoru uvedeného v bode 3 oddielu A.3. *Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia* týchto súťažných podkladov.

- 16.1.3 Potvrdenia, doklady a dokumenty**, ktorými uchádzači preukážu splnenie podmienky účasti vo verejnom obstarávaní požadované v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a podľa oddielu *A.2 Podmienky účasti uchádzačov* týchto súťažných podkladov.
- 16.1.4 Návrh rámcovej dohody** so znením obchodných podmienok dodania predmetu zákazky podľa oddielu súťažných podkladov *B.1 Návrh rámcovej dohody- obchodné podmienky poskytnutia služby predmetu zákazky s uvedením cien služby predmetu zákazky*. Návrh rámcovej dohody musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.
- 16.1.5 Doklad o zložení zábezpeky** podľa bodu 15. tohto oddielu súťažných podkladov.
- 16.1.6** V prípade skupiny dodávateľov skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať služby preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť v súlade s §37 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 16.1.7** V prípade skupiny dodávateľov vystavenú **plnú moc** pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny (oprávnená osoba/osoby preukazuje/preukazujú svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou).
- 16.1.8 Pamäťové médium** s predkladanými potvrdeniami, dokladmi a dokumentami uvedenými v bode 16.1.1. až 16.1.7. v elektronickej podobe, vo formáte .pdf v strojovo čitateľnom tvare, pričom ak ide o dokument, ktorý je podpísaný alebo obsahuje odtlačok pečiatky, predkladá sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokument podpísali a dátum podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Všetky osobné údaje v zmysle zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov záujemca na pamäťovom médiu vymaže. Predloženie pamäťového média s uvedeným obsahom je potrebné za účelom splnenia povinnosti verejného obstarávateľa podľa §64 ods.1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 16.1.9** Doklady podľa bodov 16.1.1 až 16.1.3, 16.1.6, 16.1.7 a návrh rámcovej dohody podľa bodu 16.1.4. tohto oddielu súťažných podkladov musia byť podpísané uchádzačom (t.j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom, oprávneným konať v mene uchádzača) alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (oprávnená osoba preukazuje svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou), v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- 16.1.10** Uchádzači musia predložiť ponuku na celý požadovaný rozsah služieb predmetu zákazky t.j. musia dať ponuku na všetky položky jednotlivých druhov služieb predmetu zákazky podľa oddielu *B.2 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

17. Náklady na ponuku

- 17.1.** Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 17.2.** Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 21.1 a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2., sa počas plynutia lehoty viazanosti ponúk a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8. uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej verejnej súťaže.

Časť IV.

Predkladanie ponuky

18. Záujemca/ uchádzač oprávnený predložiť ponuku

- 18.1.** Záujemcom je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní, a uchádzačom hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.
- 18.2.** Záujemcom / uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.
- 18.3.** Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu do predloženia ponuky. V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov prijatá, tak všetci členovia skupiny dodávateľov, z dôvodu riadneho

plnenia rámcovej dohody, budú povinní vytvoriť medzi sebou určitú právnu formu (napr. podľa Občianskeho zákonníka, alebo Obchodného zákonníka).

- 18.4.** V prípade vytvorenia právnych vzťahov, na ktorých základe nevzniká nový subjekt s právnou subjektivitou, musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené ich vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude podieľať na plnení a skutočnosť, že všetci členovia budú ručiť za záväzky spoločne a nerozdielne. Úspešný uchádzač (skupina dodávateľov) musí predložiť verejnému obstarávateľovi originál alebo úradne overenú kópiu originálu dokumentu, ktorá preukazuje splnenie uvedených podmienok a to najneskôr v deň uzatvorenia (podpisu) rámcovej dohody, ktorá má byť výsledkom tohto verejného obstarávania.
- 18.5.** Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie poskytovať služby preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 18.6.** Skupina dodávateľov môže využiť zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa §33 ods. 2, zákona o verejnom obstarávaní, kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

19. Predloženie ponuky

- 19.1.** Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.2.** Uchádzač predloží ponuku podľa bodu 20. prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo osobne na adresu uvedenú v bode 21.1., v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2.
- 19.3.** V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 19.4.** Požiadavka verejného obstarávateľa, ktoré doklady, dokumenty a ďalšie písomnosti musia byť predložené v ponuke týkajúcej sa návrhu kritérií na vyhodnotenie ponúk je uvedená v bode 16. tohto oddielu súťažných podkladov
- 19.5.** Pri osobnom doručení ponuky verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.

20. Označenie obalu ponuky

- 20.1.** Uchádzač vloží ponuku pre príslušnú časť predmetu zákazky, do samostatného nepriehľadného obalu. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť aj podpísaný zoznam všetkých predkladaných dokladov, dokumentov a vyhlásení.
- Uchádzač predloží ponuku v nasledovnom obale:
- 20.1.1** obal ponuky s označením časti predmetu zákazky na ktorú predkladá uchádzač ponuku, musí byť uzatvorený, prípadne zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu, na vonkajšej strane označený požadovanými údajmi podľa bodu 20.2. tohto oddielu súťažných podkladov.
- 20.2.** Uchádzačom predložená ponuka v samostatnom nepriehľadnom obale musí obsahovať nasledovné údaje:
- 20.2.1.** adresa uvedená v bode 21.1.
- 20.2.2.** obchodné meno alebo názvu, sídla, miesto podnikania uchádzača alebo obvyklého pobytu uchádzača,
- 20.2.3.** označenie „Súťaž – neotvárať“,
- 20.2.4.** označenie heslom verejnej súťaže „**Pozáručné opravy OMV**“

21. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

21.1. Ponuky je potrebné doručiť poštou alebo osobne na adresu verejného obstarávateľa:

21.1.1 poštou: **Ministerstvo obrany SR**, Úrad pre investície a akvizície, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava

21.1.2 pri osobnom styku: Ministerstvo obrany SR, Podateľňa Ministerstva obrany SR – PS 132, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava, pondelok až štvrtok od 07:30 do 12:30 hod. a od 13:00 do 14:30 hod. a v piatok od 07:30 do 12:30 hod. a od 13:00 do 14:00 hod. telefónny kontakt: 0960313165 a 0960313166.

21.2. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **26.05. 2017 do 09:00 hod.**

21.3. Ponuka doručená po uplynutí lehoty uvedenej v bode 21.2. sa vráti uchádzačovi neotvorená.

22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 22.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2. tohto oddielu súťažných podkladov.
- 22.2. Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu podľa bodu 21.1. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2. a na adresu podľa bodu 21.1. tohto oddielu súťažných podkladov.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23. Otváranie ponúk

- 23.1. Termín otvárania ponúk: **29.05.2017 o 10:00 hod.**
- 23.2. Miesto otvárania ponúk: Ministerstvo obrany Slovenskej republiky, Úrad pre investície a akvizície, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava.
- 23.3. Otváranie ponúk bude v súlade § 54 ods.3 zákona o verejnom obstarávaní neverejné t.j. vykonané **bez účasti uchádzačov**, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.

24. Vyhodnotenie ponúk

- 24.1. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
- 24.1.1. Boli doručené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2. tohto oddielu súťažných podkladov
- 24.1.2. Zodpovedajú požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitostiam ponuky uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom.
- 24.2. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytnú uchádzači. Komisia posúdi zloženie zábezpeky. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 24.3. V prípade, ak sa komunikácia uskutoční prostredníctvom elektronických prostriedkov, uchádzač musí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky komisie podľa bodu 24.2. tohto oddielu súťažných podkladov doručiť verejnému obstarávateľovi do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie alebo v lehote dlhšej, ktorú je komisia oprávnená určiť na doručenie tohto písomného vysvetlenia. V prípade, že sa komunikácia uskutočňuje inak ako prostredníctvom elektronických prostriedkov, uchádzač musí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky komisie podľa bodu 24.2. tohto oddielu súťažných podkladov doručiť verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie alebo v lehote dlhšej, ktorú je komisia oprávnená určiť na doručenie tohto písomného vysvetlenia.
- 24.4. Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k službe, ktorý je predmetom zákazky, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:
- a) hospodárnosti výrobných postupov,
 - b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na poskytnutie služby,
 - c) osobitosti služby, navrhovanej uchádzačom,
 - d) dodržiavania povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov
 - e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
 - f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

- 24.5. Uchádzač musí doručiť písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti komisie alebo v lehote dlhšej, ktorú je komisia oprávnená určiť na doručenie tohto odôvodnenia.
- 24.6. Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o
- 15% nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou alebo
 - 10% nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.
- 24.7. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 24.2 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
- 24.8. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak
- uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
 - ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedený v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky, (oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, súťažné podklady, iné dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky),
 - uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 24.2. tohto oddielu súťažných podkladov v lehotách uvedených v bode 24.1.1. tohto oddielu súťažných podkladov
 - uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 24.2. tohto oddielu súťažných podkladov ,
 - uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
 - uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa bodu 24.4. tohto oddielu súťažných podkladov ,
 - uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
 - uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 24.9. Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v bode 24.1. bude z verejnej súťaže vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom v oddiele B.2 *Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods.2, písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.10. Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči ponuku.
- 24.11. Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky podľa bodov 24.1. až 24.10. a neboli z verejnej súťaže vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a spôsobom určeným v oddiele A.3 *Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia* týchto súťažných podkladov (úvodné úplné vyhodnotenie ponúk).
- 24.12. Verejný obstarávateľ použije na zostavenie poradia tých ponúk, ktoré boli vyhodnotené podľa bodu 24.11. elektronickú aukciu (ďalej len „e-aukciu“) podľa § 54 zákona o verejnom obstarávaní. Podmienky pre vykonanie e-aukcie sú uvedené v časti VIII. Elektronická aukcia tohto oddielu súťažných podkladov a ďalšie podrobnosti týkajúce sa e-aukcie budú uvedené vo výzve na účasť v e-aukcii.
- 24.13. Úspešným bude ten uchádzač, ktorého ponuka bude prvá v poradí ponúk zostavenom automatizovaným vyhodnotením prostredníctvom e-aukcie.
- 24.14. Verejný obstarávateľ podľa § 54 ods.15 zákona o verejnom obstarávaní nie je povinný použiť e-aukciu, ak by sa aukcie zúčastnil len jeden uchádzač.

25. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

25.1. Komisia vykoná vyhodnotenie splnenia podmienok účasti predložených ponúk **po vyhodnotení ponúk** podľa bodu 24. tejto časti súťažných podkladov

25.2. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:

- 25.2.1. podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzača podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní a
- 25.2.2. požadovaných podmienok účasti vo verejnej súťaži, týkajúcich sa:
 - 25.2.2.1. finančného a ekonomického postavenia uchádzača podľa §33 zákona o verejnom obstarávaní (oddiel A.2 bod.2 týchto súťažných podkladov) a
 - 25.2.2.2. technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní (oddiel A.2 bod 3. týchto súťažných podkladov)
- 25.3. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 25.4. Skupina dodávateľov môže využiť zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní
- 25.5. Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi.
- 25.6. Ak uchádzač predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v oddiele súťažných podkladov A.2 *Podmienky účasti uchádzačov* jednotným európskym dokumentom, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi na adresu uvedenú v bode 21.1. tohto oddielu súťažných podkladov do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 25.7. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do
 - a) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 - b) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak, ako podľa písmena a).
- 25.8. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti
- 25.9. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ vylúčia z verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu, ak
 - a) nesplnil podmienky účasti,
 - b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
 - d) pokúsil sa neoprávnené ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - f) konflikt záujmov podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania,
 - h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
 - i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
 - j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
 - k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,

- l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.10.** Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) zákona o verejnom obstarávaní alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa bodu 25.9. písm. d) až g) je oprávnený verejnemu obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí záujemca alebo uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkolvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
- 25.11.** Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnemu obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 25.10. druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 25.12.** Verejný obstarávateľ a obstarávateľ posúdia opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 25.10. druhej vety predložené záujemcom alebo uchádzačom, pričom zohľadnia závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené záujemcom alebo uchádzačom považuje verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ za nedostatočné, vylúči záujemcu alebo uchádzača z verejného obstarávania.
- 25.13.** Uchádzača alebo zájemcu z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ a obstarávateľ nesmú vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
- 25.14.** Verejný obstarávateľ a obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomia uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

Časť VI.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

26. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

- 26.1.** Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné
- 26.2.** Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 26.3.** Ustanovením bodu 26.1 nie je dotknutá povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu. (Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.)
- 26.4.** Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Verejný obstarávateľ je povinný prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Verejný obstarávateľ bude postupovať podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní.

Časť VII.

Prijatie ponuky

27 Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 27.1** Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov

- v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov.
- 27.2 V aktuálnom prípade podľa bodu 27.1. verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti. Uchádzači tieto doklady doručia verejnému obstarávateľovi na adresu podľa bodu 21.1. tohto oddielu súťažných podkladov v lehote určenej verejným obstarávateľom nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti. Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti u týchto uchádzačov podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní, v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi.
- 27.3 Nepredloženie dokladov v lehote podľa bodu 27.1. uchádzačmi je dôvodom na vylúčenie takéhoto uchádzača z verejného obstarávania.
- 27.4 V prípade, ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov.
- 27.5 Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnotená podľa bodu 24 a 25. a po skončení postupu podľa bodov 27.1. až 27.5. bude zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia jeho ponuky vrátane poradia uchádzačov v súlade s ustanovením § 55 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ súčasne uverejní informáciu o vyhodnotení ponúk a poradie uchádzačov vo svojom profile.
- 27.6 Úspešnému uchádzačovi bude bezodkladne zaslané oznámenie, že jeho ponuku prijíma a neúspešným uchádzačom jednotlivo zaslané oznámenie, že ich ponuka neuspela s uvedením dôvodov, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá. V oznámení bude ďalej uvedená identifikácia úspešného uchádzača a informácia o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehota, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

28. Uzavretie rámcovej dohody

- 28.1 Verejný obstarávateľ uzavrie rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom príslušných častí predmetu zákazky v súlade so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou uchádzačom alebo uchádzačmi.
- 28.2 Verejný obstarávateľ **neuzavrie** rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č.315/2016 o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorého subdodávateľa, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 28.3 Verejný obstarávateľ **uzavrie** rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom najskôr šesťnásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods.3 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli podané námietky podľa §170 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.4 Ak bola doručená žiadosť o nápravu v lehote podľa §164 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šesťnásty deň po uplynutí lehoty na vykonanie nápravy podľa § 165 ods. 3 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní. Ak žiadosť o nápravu bola zamietnutá, verejný obstarávateľ môže uzavrieť rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom najskôr šesťnásty deň odo dňa odoslania oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.5 Ak verejný obstarávateľ nekonal v žiadosti o nápravu a ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, môže uzavrieť rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom najskôr šesťnásty deň po uplynutí lehoty ustanovenej na vybavenie žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.6 Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia bodov 28.3 až 28.5. tohoto oddielu súťažných podkladov, ak boli doručené námietky, verejný obstarávateľ uzavrie rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, ak nastane jedna z týchto skutočností:
- a) doručenie rozhodnutia úradu podľa § 174 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní verejnému obstarávateľovi,
 - b) márne uplynutie lehoty na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, dňom právoplatnosti

- rozhodnutia úradu podľa § 175 ods. 2 alebo ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní,
c) doručenie rozhodnutia úradu o odvolaní verejnému obstarávateľovi.
- 28.7 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie rámcovej dohody tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, uplynutia lehoty podľa bodov 28.3 až 28.6 tohto oddielu súťažných podkladov, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 28.8 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť rámcovú dohodu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 28.7 verejný obstarávateľ môže uzavrieť rámcovú dohodu s uchádzačom ktorí sa umiestnili ako druhý v poradí.
- 28.9 Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť rámcovú dohodu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
- 28.10 Uchádzač ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie rámcovej dohody tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na uzavretie písomne vyzvaný.
- 28.11 Verejný obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač v rámcovej dohode najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

Časť VIII. Elektronická aukcia

29. Všeobecné informácie

- 29.1 E-aukcia je opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické systémy certifikované podľa § 151 zákona o verejnom obstarávaní na predkladanie na predkladanie:
- nových cien upravených smerom nadol, a výšky poskytnutej zľavy na náhradné diely a prevádzkové kvapaliny smerom nahor.
- 29.2 Účelom e-aukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.
- 29.3 Verejný obstarávateľ vyzvú elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení a ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky, na účasť v e-aukcii.
- 29.4 E-aukcia nemôže začať skôr ako dva pracovné dni odo dňa odoslania výzvy na účasť v e-aukcii.
- 29.5 Verejný obstarávateľ nie je povinný použiť e-aukciu, ak by sa aukcie zúčastnil len jeden uchádzač.
- 29.6 Elektronická aukčná sieň (ďalej len „e-aukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol
- 29.7 Prípravné kolo je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení e-aukčnej siene uchádzači oboznámia s aukčným prostredím pred zahájením aukčného kola (e-aukcie).
- 29.8 Aukčné kolo (e-aukcia) je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do e-aukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.

30. Priebeh elektronickej aukcie

- 30.1 Názov e-aukcie: „Pozáručné opravy a údržba osobných motorových vozidiel vrátane súvisiaceho vybavenia“

Ponuky uchádzačov budú posudzované na základe hodnotenia podľa najnižšej celkovej ponukovej ceny.

Prvky, ktorých hodnoty sú predmetom ponuky uchádzača v e-aukcii, sú jednotkové ceny a výšky poskytnutej zľavy na náhradné diely a prevádzkové kvapaliny.

- 30.2 Cena bude vyjadrená v EUR s DPH.

- 30.3 V rámci úplného úvodného vyhodnotenia ponúk podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk vyhlasovateľ určí poradie uchádzačov porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za dodanie predmetu zákazky uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov. Po určení poradia na základe predložených ponúk v listinnej podobe vyhlasovateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení a ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky na účasť v elektronickej aukcii, na predloženie nových cien v e-aukcii. Vo výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „výzva“) vyhlasovateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa e-aukcie v zmysle § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe určenej uchádzačom v ponuke ako kontaktná osoba pre e-aukciu (z uvedeného dôvodu je potrebné uviesť

- správne kontaktné údaje zodpovednej osoby) a bude uchádzačom odoslaná e-mailom najneskôr dva pracovné dni pred konaním aukčného kola.
- 30.4 E-aukcia sa bude vykonávať prostredníctvom certifikovaného systému.
- 30.5 V prípravnom kole sa uchádzači oboznámia s priebehom e-aukcie a popisom aukčného prostredia. Výzva obsahuje aj údaje týkajúce sa minimálneho kroku zníženia ceny predmetu zákazky, pravidiel predlžovania aukčného kola a lehotu platnosti prístupových kľúčov a pod.
- 30.6 Uchádzačom, ktorí budú vyzvaní na účasť v e-aukcii, bude v prípravnom kole a v čase uvedenom vo výzve sprístupnená e-aukčná sieň, kde si môžu skontrolovať správnosť zadaných vstupných cien, ktoré do e-aukčnej siene zadá administrátor e-aukcie, a to v súlade s pôvodnými, listinne predloženými ponukami. Každý uchádzač bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku aukčného kola ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa a priebehu budú uvedené vo výzve.
- 30.7 Aukčné kolo sa začne a skončí v termínoch uvedených vo výzve. Na začiatku aukčného kola sa všetkým uchádzačom zobrazia:
- ich jednotkové ceny,
 - ich celková ponuková cena,
- Predmetom úpravy v e-aukcii budú prvky, ktorých hodnoty sú predmetom ponuky uchádzača v e-aukcii, pričom sa bude automaticky prerátavať celková ponuková cena za všetky položky spolu. Uchádzači budú upravovať ceny smerom nadol pre kritérium č. 1 a smerom nahor a výšky poskytnutej zľavy na náhradné diely a prevádzkové kvapaliny pre kritérium č. 2.
- Vyhlasovateľ upozorňuje, že systém neumožní dorovnať najnižšiu celkovú cenu (t.j. nie je možné dorovnať ponuku uchádzača na priebežnom 1. mieste).
- V priebehu aukčného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do e-aukcie v e-aukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie.
- 30.8 Minimálny krok zníženia ceny uchádzača je 0,20 % z aktuálnej ceny položky daného uchádzača.
- 30.9 Maximálny krok zníženia ceny uchádzača nie je určený. Uchádzač však bude upozornený pri zmene ceny o viac ako 50 %. Upozornenie pri maximálnom znížení ceny sa viaže k aktuálnej cene položky daného uchádzača.
- 30.10 Aukčné kolo bude ukončené, ak nedôjde k jeho predlžovaniu, uplynutím časového limitu 20 min. E-aukcia bude ukončená, ak na základe výzvy nedostane vyhlasovateľ v lehote 20 min. žiadne nové ceny, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov uvedených v predchádzajúcich odsekoch.
- Koniec e-aukcie sa môže predĺžiť v prípade predkladania nových cien (teda pri akejkoľvek úspešnej zmene ceny) v posledných **dvoch minútach** trvania e-aukcie vždy o ďalšie **dve minúty** (tzn. k času, kedy došlo k predĺženiu, sa k času zostávajúcemu do konca kola pridajú celé **2 min.**). Počet predĺžení nie je limitovaný. Po ukončení e-aukcie už nebude možné upravovať ceny.
- 30.11 Výsledkom e-aukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej celkovej ponukovej ceny spolu za predmet obstarávania automatizovaným vyhodnotením.
- 30.12 Technické požiadavky na prístup do e-aukcie: počítač uchádzača musí byť pripojený na Internet. Na bezproblémovú účasť v e-aukcii je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome.
- Správna funkčnosť iných internetových prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v použitom internetovom prehliadači povolené cookies a javascripty.
- 30.13 Podrobnejšie informácie o procese e-aukcie budú uvedené vo výzve.
- 30.14 Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity na Internet alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v e-aukcii) verejný obstarávateľ uchádzačom odporúča mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný internet (napr. notebook s mobilným internetom). Verejný obstarávateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo opakovania e-aukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane verejného obstarávateľa.

31. Dopĺňujúce informácie

- 31.1 Ak by e-aukcia zlyhala alebo sa nemohla uskutočniť v dobe uvedenej vo výzve na účasť v e-aukcii (pozvánka) z dôvodu vzniku objektívnych technických problémov na strane verejného obstarávateľa a ktoré verejný obstarávateľ nemohol predvídať (napr. výpadok dodávky elektrickej energie), e-aukcia sa zopakuje.
- 31.2 V prípade, ak výsledkom e-aukcie budú ponukové ceny zhodné so vstupnými ponukovými cenami uchádzačov, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zopakovať e-aukciu podľa bodu 29. a 30. týchto súťažných podkladov.
- 31.3 Ak úspešný uchádza na základe výsledkov v e-aukcii zmenil vstupné ceny predložené v Cenovej ponuke podľa bodu 16.1.2. tohto oddielu súťažných podkladov, upraví tieto ceny podľa výsledkov v e-aukcii a takto upravenú Cenovú ponuku v definitívnom znení vo vzťahu na nové ceny vyplývajúce z e-aukcie predloží verejnému obstarávateľovi v listinnej podobe najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa skončenia e-aukcie.

Oddiel: A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia podľa §32 zákona o verejnom obstarávaní

1.1. Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti: Uchádzač musí splniť podmienky účasti podľa §32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

1.1.1. Uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa §32 ods. 2, resp. ods. 4, 5 predložením originálnych dokladov alebo úradne osvedčených kópií dokladov, resp. podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní.

1.1.2. Uchádzač zapísaný do zoznamu hospodárskych subjektov podľa predpisov účinných **do 17.4.2016** splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods.1 písm. a) v prípade, ak vo svojej organizačnej štruktúre má člena/členov dozorného orgánu a/alebo prokuristu/prokuristov preukáže nasledovne:

1.1.2.1. podľa § 32 ods.2 písm. a) predložením výpisu z registra trestov nie starším ako tri mesiace, alebo

1.1.2.2. podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní (po vykonaní zmeny údajov v zozname hospodárskych subjektov a doplnení tohto údaju do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 156 zákona o verejnom obstarávaní).

1.1.3. Uchádzač zapísaný do zoznamu hospodárskych subjektov podľa predpisov účinných **do 17.4.2016** splnenie podmienok účasti podľa § 32 písm. b) a písm. c) preukáže nasledovne:

1.1.3.1. podľa § 32 ods.2 písm. b) a písm. c) predložením potvrdenia zdravotných poisťovní a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace a potvrdenia miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace, alebo

1.1.3.2. podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní (po vykonaní zmeny údajov v zozname hospodárskych subjektov a doplnení tohto údaju do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 156 zákona o verejnom obstarávaní).

1.1.4 Uchádzač – hospodársky subjekt so statusom právnickej osoby na účely preukázania osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní je povinný predložiť aj výpis z registra trestov za právnickú osobu, ktorý vydáva Generálna prokuratúra SR, nie starší ako tri mesiace.

Hospodársky subjekt zapísaný v zozname hospodárskych subjektov môže splnenie vyššie uvedenej podmienky účasti preukázať:

1.1.4.1. predložením originálneho dokladu - výpisu z registra trestov právnickej osoby nie staršieho ako tri mesiace v procese verejného obstarávania priamo verejnému obstarávateľovi alebo

1.1.4.2. doplnením tohto údaju do zoznamu hospodárskych subjektov prostredníctvom formulára oznámenia o zmene údajov, ktorého vzor Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“) zverejňuje na svojom webovom sídle s priloženým výpisom z registra trestov právnickej osoby nie starším ako tri mesiace.

1.1.5 V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

1.1.6 Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

2. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia a doklady na ich preukázanie podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní

2.1. Uchádzač v ponuke predloží nasledovný originálny doklad/doklady alebo jeho/ich úradne osvedčené kópie, ktorým/ktorými preukáže svoje finančné a ekonomické postavenie:

- 2.1.1. V zmysle §33 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní vyjadrením banky alebo pobočky zahraničnej banky, kde má uchádzač otvorený účet, o jeho schopnosti plniť si finančné záväzky za obdobie posledných troch rokov resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti a nebol po určený čas v nepovolenom debete, v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár, že uchádzač nemá blokáciu účtu v súvislosti s exekučným konaním. Výpis z účtu sa nepovažuje za potvrdenie banky.
- 2.1.2. **Čestné vyhlásenie** uchádzača, že má účty len v banke (bankách), od ktorých predložil vyjadrenie banky (bánk) podľa bodu 2.1.1. tohto oddielu súťažných podkladov.
- 2.2. Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení rámcovej dohody bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.
- 2.3. Ak uchádzač alebo záujemca nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie finančného a ekonomického postavenia dokument určený verejným obstarávateľom, môže finančné a ekonomické postavenie preukázať predložením iného dokumentu, ktorý verejný obstarávateľ považuje za vhodný.
- 2.4. Odôvodnenie primeranosti podmienok účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreby ich zahrnutia medzi podmienky účasti v súlade s §38 ods.5 zákona o verejnom obstarávaní:

Stanovenie rozsahu podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a dokladov na ich preukázanie zohľadňuje povahu, rozsah a zložitosť predmetu zákazky. Z požadovaného dokladu je možné primerane zistiť finančnú stabilitu uchádzačov, stav ich ekonomickej a finančnej situácie, ich platobnú schopnosť a plnenie si záväzkov voči banke. Splnenie podmienok účasti súvisiacich s hodnotením ekonomického a finančného postavenia uchádzačov v takomto primeranom rozsahu vytvára predpoklad, že plnenie zákazky bude realizované len takým zmluvným partnerom, ktorý zabezpečí bezproblémové plnenie zmluvného záväzku, z minimalizovaním rizika neplnenia zmluvných záväzkov z titulu ekonomickej nestability.

3. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti a doklady na ich preukázanie podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní

Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov technickú alebo odbornú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní preukázať predložením nasledovných dokladov:

- 3.1 **podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní** zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov, dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 3.1.1 Podľa § 187 ods.6) zákona o verejnom obstarávaní ak bola referencia vyhotovená do 1. marca 2014, splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ, je možné preukázať dôkazom o plnení potvrdeným verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom.
- 3.1.2 Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom podľa § 38 ods.5 zákona o verejnom obstarávaní:

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť referencie o poskytnutí služby rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmetom zákazky za prechádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením **cien, lehôt dodania a odberateľov**, dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, pričom verejný obstarávateľ vyžaduje preukázanie referencií poskytnutím služby celkom v nasledujúcej minimálnej úhrnnej hodnote (za všetky tri roky spolu, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti) vyjadrenom v EUR alebo v ekvivalentnej výške v cudzej mene 700 000Eur

Referencie budú predložené ako originál alebo úradne overené kópie (za rozhodujúce obdobie predchádzajúcich troch rokov sa považuje obdobie posledných troch rokov končiacim dňom predchádzajúcim dňu odoslania oznámenia do vestníka úradu).

Uchádzač v aktuálnom prípade hodnoty uvedené v cudzej mene prepočíta na Eurá podľa platného kurzu ECB ku dňu 31.12- priemerného kurzu roku (priemerná hodnota výmenného kurzu cudzej meny voči jednému euru), ktorého sa údaj týka. V prípade že daný rok ešte nebol ukončený prepočíta sa podľa platného kurzu ECB –priemerný mesačný kurz, za mesiac v ktorom došlo k ukončeniu plnenia.

3.1.3 Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreby jej zahrnutia medzi podmienky účasti v súlade s § 38 ods.5 zákona o verejnom obstarávaní: Stanovenie tejto podmienky účasti týkajúcej sa technickej alebo odbornej spôsobilosti zohľadňuje povahu, rozsah a zložitosť predmetu zákazky. Z požadovaného dokladu je možné primerane zistiť skúsenosti uchádzačov pri poskytovaní služieb rovnakého alebo podobného charakteru a zložitosti ako je predmet zákazky, v požadovanej kvalite a čase. Požadovaná hodnota minimálnych objemov poskytovaní služieb je vzhľadom k predpokladanej hodnote zákazky primeraná.

3.2 **podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní** – údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy.

3.2.1 Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom podľa § 38 ods.5 zákona o verejnom obstarávaní:

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť **doklad**, že servis, opravy a údržbu vykonávajú osoby s patričným vzdelaním resp. školené na servis, opravy a údržbu vozidiel KIA, HYUNDAI, MITSUBISHI, MAZDA, OPEL, VAZ-NIVA, HONDA, FIAT, PEUGEOT, TOYOTA, SUZUKI:

P.č.	Funkcia	Vzdelanie resp. školenie*
1.	Prijímací technik	
2.	Vedúci dielne (majster)	
3.	Automechanik	
4.	Automechanik	
5.	Auto elektrikár	

* verejný obstarávateľ požaduje predložiť fotokópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní s tým, že osobné údaje (dátum narodenia, rodné číslo) budú začiatnené,

3.2.2 Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreby jej zahrnutia medzi podmienky účasti v súlade s § 38 ods.5 zákona o verejnom obstarávaní: Verejný obstarávateľ chce preveriť, že vykonávanie servisu, opráv a údržby vozidiel KIA, HYUNDAI, MITSUBISHI, MAZDA, OPEL, VAZ-NIVA, HONDA, FIAT, PEUGEOT, TOYOTA, SUZUKI sú vykonávané patrične vzdelanými a odborne kvalifikovanými osobami.

3.3 **podľa § 34 ods. 1 písm. j) zákona o verejnom obstarávaní** – údajmi o strojovom, prevádzkovom alebo technickom vybavení, ktoré má uchádzač alebo záujemca k dispozícii na poskytnutie služby.

3.3.1 Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom podľa § 32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní:

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť **doklad**, že uchádzač (záujemca) má k dispozícii tieto zariadenia:

1. Zdviháky

P.č.	Názov zariadenia, typ	Nosnosť	Výrobca	Rok výroby	Stručný opis
1.					
2.					
3.					

2. Kontrola geometrie náprav

P.č.	Názov zariadenia, typ	Výrobca	Rok výroby	Stručný opis
1.	Prístroj			
2.	Zdvihák (nosnosť)			
3.	Prízdvih (nosnosť)			

3. Kontrola klimatizácia

P.č.	Názov zariadenia, typ	Výrobca	Rok výroby	Stručný opis
1.	Prístroj			

4. Diagnostika vozidiel (kódovanie riadiacich jednotiek, flash riadiacich jednotiek)

P.č.	Názov zariadenia, typ	Výrobca	Rok výroby	Stručný opis
1.	Prístroj			

5. Pracovisko prezúvania pneumatík:

P.č.	Názov zariadenia, typ	Výrobca	Rok výroby	Stručný opis
1.	Prístroj na vyzúvanie pneumatík z diskov			
2.	Prístroj na vyvažovanie pneumatík			

3.3.2 Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreby jej zahrnutia medzi podmienky účasti v súlade s § 38 ods.5 zákona o verejnom obstarávaní:

Verejný obstarávateľ chce preveriť, či má uchádzač materiálovo zabezpečené vybavenie servisného strediska, či má potrebné stroje, prístroje a diagnostické zariadenia na kvalitné a rýchle vykonávanie servisu, opráv vozidiel KIA, HYUNDAI, MITSUBISHI, MAZDA, OPEL, VAZ-NIVA, HONDA, FIAT, PEUGEOT, TOYOTA, SUZUKI

- 3.4 Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení rámcovej dohody bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.

4 Spoločné ustanovenia

- 4.1. Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní určené verejným obstarávateľom podľa bodov 1 až 3 tohto oddielu súťažných podkladov možno predbežne nahradiť podľa §39 zákona o verejnom obstarávaní aj Jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“), pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa §55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom. Nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti. Súčasne upozorňujeme uchádzača alebo záujemcu, aby si vzor formulára JED vo formáte .rtf, <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html> umožňujúci jeho priame vyplňanie, stiahol z webového sídla ÚVO a pri vyplnení JED sa uchádzač riadil manuálom, zverejneným na stránke Úradu pre verejné obstarávanie.
- 4.2. JED obsahuje aktualizované vyhlásenie uchádzača / hospodárskeho subjektu, že
- a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
 - b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
 - c) poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.

- 4.3. Uchádzači vyplnia a predložia JED v súlade s požiadavkami týkajúcimi sa podmienok účasti uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch – t.j. v závislosti od stanovených podmienok vyplnia jednotlivé časti, resp. príslušné oddiely JED.
- 4.4. Uchádzač predloží vyplnený JED v listinnej podobe. Z JED musí byť jednoznačne zrejmé, v akom rozsahu preukazuje podmienky účasti stanovené verejným obstarávateľom. JED musí byť podpísaný uchádzačom (t.j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom, oprávneným konať v mene uchádzača) alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (oprávnená osoba preukazuje svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou), v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- 4.5. Ak uchádzač alebo záujemca preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, JED obsahuje informácie podľa bodu 4.2 tohto oddielu aj o tejto osobe. Uchádzač zabezpečí, aby bol samostatný formulár inej osoby vyplnený vyššie uvedeným spôsobom a obsahoval podpisy tohto hospodárskeho subjektu vo vzťahu k vyhláseniam uvedeným v Časti VI. JED.
- 4.6. V prípade, ak uchádzač má v úmysle zadať podiel zákazky subdodávateľom a uchádzač navrhuje takéhoto subdodávateľa, ktorého finančné zdroje alebo technické a ekonomické kapacity nevyužíva na preukázanie podmienok účasti, predloží samostatný JED za každého takéhoto subdodávateľa. Uchádzač vo svojom JED vyplní Časť II. oddiel D: Informácie týkajúce sa subdodávateľov, ktorých kapacity hospodársky subjekt nevyužíva a priloží do ponuky samostatný formulár JED, ktorý obsahuje identifikáciu hospodárskeho subjektu (subdodávateľa) Časť II. oddiel A, B a Informácie o hospodárskom subjekte potrebné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a potvrdenie neexistencie dôvodov na vylúčenie Časť III. (tak ako je to uvedené vo vzore samotného formulára JED v Časti II. oddiel D.)
- 4.7. V prípade, ak uchádzačom predbežne nahradzujúcim doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti JED je skupina dodávateľov, verejný obstarávateľ požaduje predložiť samostatný JED (v častiach II. až IV.) pre každého člena tejto skupiny dodávateľov.
- 4.8. Hospodársky subjekt v JED uvedie ďalšie relevantné informácie podľa požiadaviek verejného, orgány a subjekty, ktoré vydávajú doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti.
- 4.9. Ak uchádzač alebo záujemca použije JED, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady verejnemu obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

Oddiel A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe najnižšej ceny v súlade s §44 ods.3 písm c) zákona o verejnom obstarávaní. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena za poskytnutie predmetu zákazky vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 14. oddielu súťažných podkladov A.1. Pokyny pre uchádzačov s uvedením ceny v eurách vrátane DPH, zaokrúhlenej na 2 desatinné miesta.
2. Úspešnou ponukou bude tá, ktorá bude po ukončení elektronickej aukcie prezentovať najnižšiu cenu s DPH, kde **Najnižšia cena spolu v Euro s DPH = Cena za 1 normohodinu práce + Celková výška zľavy v „%“ na náhradné diely a prevádzkové kvapaliny**.
3. Po prvotnom úplnom vyhodnotení ponúk podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia v súlade s bodom č.1. a č. 2 tejto časti súťažných podkladov bude konečné poradie ponúk zostavené automatizovaným vyhodnotením ponúk – elektronicou aukciou.

1 Kritériami na hodnotenie ponúk sú:

1.1 Celková cena opráv v Euro s DPH	70 bodov
1.2 Výška poskytnutej zľavy v „%“ na náhradné diely a prevádzkové kvapaliny z ceny od importéra	30 bodov
Súčet bodov za kritéria hodnotenia ponúk	100 bodov

2. Pravidlá uplatnenia kritérií:

- 2.1 **Celková cena opráv v Euro s DPH - K1** (váha pre koeficient je 70) - kritériom pre vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková cena opráv s DPH, ktorá sa vypočíta:

Spôsob výpočtu:

$$\text{Kritérium 1} = \frac{\text{Najlepšia ponuka}}{\text{Ponuka uchádzača}} \times 70 = \text{počet bodov}$$

- 2.2 **Výška poskytnutej zľavy v „%“ na náhradné diely a prevádzkové kvapaliny z ceny od importéra - K2** (váha pre koeficient je 30) – kritériom je výška poskytnutej zľavy v „%“ na náhradné diely a prevádzkové kvapaliny (mazivá, oleje a pod.) z cenníkovej ceny.

Spôsob výpočtu:

$$\text{Kritérium 1} = \frac{\text{Ponuka uchádzača}}{\text{Najlepšia ponuka}} \times 30 = \text{počet bodov}$$

Celkový počet bodov = počet bodov K1 + počet bodov K2
--

Úspešný je ten uchádzač, ktorý dosiahol najvyšší počet bodov.

3. Cenová ponuka na predmet zákazky

Údaje o uchádzačovi:

Uchádzač:.....
Adresa, sídlo:.....
IČO:.....
IČ DPH:.....

Údaje uchádzača pre účely elektronickej aukcie:

Kontaktná osoba:.....
Číslo telefónu:.....
Email:.....

1. Celková cena opráv v Euro s DPH

P.č.	Názov pracovnej činnosti	Počet ks	Cena bez DPH	Cena s DPH	Cena celkom s DPH
A	B	C	E	F	G=CxF
1.	Vozidlá továrenskej značky KIA	32			
2.	Vozidlá továrenskej značky Hyundai	1			
3.	Vozidlá továrenskej značky Mitsubishi	20			
4.	Vozidlá továrenskej značky Mazda	1			
5.	Vozidlá továrenskej značky Opel	11			
6.	Vozidlá továrenskej značky VAZ-NIVA	9			
7.	Vozidlá továrenskej značky Honda	1			
8.	Vozidlá továrenskej značky Fiat	1			
9.	Vozidlá továrenskej značky Peugeot	41			
10.	Vozidlá továrenskej značky Toyota	1			
11.	Vozidlá továrenskej značky Suzuki	1			
Celková cena					

2. Výška poskytnutej zľavy v „%“ na náhradné diely a prevádzkové kvapaliny z ceny od importéra

podpis uchádzača

ODDIEL B.1: NÁVRH RÁMCOVEJ DOHODY – OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

1. Verejný obstarávateľ uzavrie na základe výsledkov verejnej súťaže rámcovú dohodu v súlade so súťažnými podkladmi podľa ustanovenia § 2 ods.5, písm g) a § 83 zákona o verejnom obstarávaní a podľa § 269 ods.2 a zákona č.513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, ktorej obsahom budú obchodné podmienky pre zadávanie zákaziek na poskytnutie služby počas jej platnosti.
2. Zákazky na poskytnutie služby bude možné zadávať v súlade s obchodnými podmienkami vymedzenými v návrhu rámcovej dohody uvedenej v bode 3. tohto oddielu súťažných podkladov.
3. Návrh rámcovej dohody:

MINISTERSTVO OBRANY SR

Č. p.: UIA-17- /2017-OOPS

č. IIS SAP:

Výtlačok číslo:

Počet listov:

Prílohy:

Rámcová dohoda č. 2017/.....

**uzatvorená podľa § 2 ods. 5 písm. g) a § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb.
Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov**

Článok I.

Zmluvné strany

1.1 Objednávateľ:

Slovenská republika

Ministerstvo obrany Slovenskej republiky

Kutuzovova 8

832 47 Bratislava

Zastúpený:

Ing. Robert Sedlák

riaditeľ Úradu pre investície a akvizície Ministerstva obrany SR na
základe plnomocenstva ministra obrany č. KaMO-2-250/2016, zo
dňa 03.10.2016

Osoba oprávnená konať za objednávateľa:

- vo veciach objednávaní, platobných, fakturačných a
reklamácií:

riaditeľ Úradu centrálnej logistiky a správy majetku štátu MO
SR, alebo osoba ním poverená

- vo veciach technických vrátane odsúhlasenia predbežnej
cenovej kalkulácie:

zamestnanec oddelenia pozemnej techniky ÚCLaSMŠ MO SR,
poverený riaditeľom ÚCLaSMŠ MO SR,

IČO:

30 845 572

Bankové spojenie:

Štátna pokladnica

IBAN

SK50 8180 0000 0070 0017 1215

(ďalej len „objednávateľ“)

1.2. Zhotoviteľ:

Zastúpený:

tel.:

e-mail:

Osoba oprávnená konať za zhotoviteľa vo veciach objednávaní, fakturačných , technických a
reklamácií

IČO:

Bankové spojenie:

IBAN:
SWIFT:
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu....

(ďalej len „zhotoviteľ“)

Článok II

Predmet rámcovej dohody

- 2.1. Predmetom tejto rámcovej dohody (ďalej len „dohoda“) je určenie podmienok zadávania zákaziek počas platnosti a účinnosti tejto dohody na vykonanie opráv a/alebo údržby vozidiel uvedených v bode 2.3 tejto dohody (ďalej len „opravy a/alebo údržba“) pre vojenské útvary objednávateľa počas platnosti a účinnosti tejto dohody.
- 2.2. Zákazkou sa rozumie písomná objednávka objednávateľa (ďalej len „objednávka“) na vykonanie opráv a/alebo údržby vozidiel, ktorú zhotoviteľ písomne akceptuje bez výhrad (ďalej len „akceptovaná objednávka“). Pre účely tejto dohody je písomne akceptovaná objednávka čiastkovou zmluvou na plnenie. Súčasťou akceptovanej objednávky sú príslušné ustanovenia tejto dohody.
- 2.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať pre objednávateľa na základe akceptovaných objednávok opravy a/alebo údržbu vozidiel továrenských značiek KIA, HYUNDAI, MITSUBISHI, MAZDA, OPEL, VAZ-NIVA, HONDA, FIAT, PEUGEOT, TOYOTA, SUZUKI v súlade s podmienkami tejto dohody a objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť zhotoviteľovi cenu v súlade s článkom III. tejto dohody.
- 2.4. Opravy a/alebo údržba vozidiel zahŕňajú nasledujúce servisné úkony:
 - 2.4.1. vykonávanie predpísanej údržby po odjazdení predpísaného počtu prevádzkových jednotiek (servisné prehliadky)
 - 2.4.2. opravy motorov, ich skupín a podskupín,
 - 2.4.3. klampiarske práce a opravy karosérií,
 - 2.4.4. lakovnicke práce – môžu byť poskytované aj dodávateľsky,
 - 2.4.5. výmena a opravy čelných skiel,
 - 2.4.6. opravy elektrického systému, vykonávanie diagnostiky elektronických systémov,
 - 2.4.7. opravy a údržba bŕzd vozidiel a ich častí,
 - 2.4.8. opravy a údržba prevodoviek vozidiel,
 - 2.4.9. opravy a údržba skupín podvozku vrátane nastavenia geometrie,
 - 2.4.10. opravy a údržba klimatizácie,
 - 2.4.11. príprava vozidla na vykonanie technickej kontroly (TK) a emisnej kontroly (EK) a jej zabezpečenie v staniciach technickej kontroly,
 - 2.4.12. opravy a prezúvanie pneumatík vrátane ich vyváženia,
 - 2.4.13. opravy zvláštnych výstražných signalizačných zariadení,
 - 2.4.14. kódovanie riadiacich jednotiek a flash riadiacich jednotiek (môže byť zabezpečené dodávateľsky).
- 2.5. Predpokladané množstvo vozidiel, na ktorých budú vykonané opravy a/alebo údržba:

2.3.1	KIA	32 ks
2.3.2	HYUNDAI	1 ks
2.3.3	MITSUBISHI	20 ks
2.3.4	MAZDA	1 ks
2.3.5	OPEL	11 ks
2.3.6	VAZ-NIVA	8 ks
2.3.7	HONDA	1 ks
2.3.8	FIAT	1 ks
2.3.9	PEUGEOT	9 ks
2.3.10	TOYOTA	1 ks
2.3.11	SUZUKI	1 ks
- 2.6. Zhotoviteľ nemá právny nárok na zadávanie objednávok na vykonanie opráv a/alebo údržby objednávateľom. Zadávanie objednávok na konkrétnu opravu a/alebo údržbu počas platnosti a účinnosti tejto dohody bude závisieť výlučne od aktuálnych potrieb objednávateľa a bude limitované výškou vyčleneného finančného limitu objednávateľa uvedeného v článku 3.1 tejto dohody.

Článok III

Cena a platobné podmienky

- 3.1. Cena za vykonanie opráv a údržby vozidiel je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cenu práce za jednotlivé opravy a/alebo údržbu sa zhotoviteľ zaväzuje

- účtovať na základe skutočne odpracovaného počtu normohodín podľa prílohy č. 1 „Cenník opráv a údržby vozidiel“ (ďalej len Príloha č. 1), ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto dohody. Celková cena bude zahŕňať všetky náklady zhotoviteľa súvisiace s vykonaním opravy a/alebo údržby a to cenu práce, cenu spotrebného materiálu, cenu náhradných dielov, cenu prevádzkových kvapalín (oleje a mazivá) a nákladov na dopravu v prípade výjazdu servisnej skupiny. Daň z pridanej hodnoty bude účtovaná v aktuálnej sadzbe podľa všeobecne záväzných právnych predpisov platných v čase vykonania opravy a/alebo údržby.
- 3.2. Celkový maximálny finančný limit pre objednávky zadané podľa tejto dohody je konečný a nesmie prekročiť sumu **Eur s DPH (slovom: 00/100 Eur s DPH)**.. Objednávateľ nie je povinný uvedený finančný limit vyčerpať počas platnosti a účinnosti tejto dohody v súlade s čl. II. bodom 2.6. tejto dohody.
- 3.3. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ zaplatí cenu za vykonanú opravu a/alebo údržbu na základe faktúry. Zhotoviteľ vystaví faktúru za vykonané opravy a/alebo údržbu vozidiel v celom rozsahu objednávky po odovzdaní a prevzatí vozidla v mieste plnenia objednávateľom. Úhrady za vykonané opravy a/alebo údržbu podľa tejto dohody budú realizované formou bezhotovostného platobného styku a bez poskytnutia preddavku. Dohodnutú cenu vrátane DPH objednávateľ uhradí zhotoviteľovi do 30 dní odo dňa doručenia faktúry objednávatel'ovi. Pre tento účel sa za deň úhrady považuje dátum odpísania platenej sumy z účtu objednávatel'a v prospech účtu zhotovitel'a.
- 3.4. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry zhotoviteľa bude kópia akceptovanej objednávky a originál zákazkového listu potvrdený oprávnenými zástupcami zhotoviteľa a objednávatel'a, ktorí svojimi podpismi potvrdia vykonanie opráv a/alebo údržby v súlade s touto dohodou a akceptovanou objednávkou.
Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Okrem toho musí obsahovať špecifikáciu a rozsah vykonanej opravy a/alebo údržby, rozpis použitých a vymenených náhradných dielov s určením, či sa jedná o originálny náhradný diel alebo Original Equipment Manufacturer produkt (OEM produkt). U náhradných dielov, ktoré majú výrobné alebo evidenčné číslo je zhotoviteľ povinný uviesť toto číslo.
- 3.5. Zhotoviteľ zašle faktúru objednávatel'ovi najneskôr do 15 dní odo dňa prevzatia vozidla objednávatel'om po vykonanej oprave a/alebo údržbe na adresu: Ministerstvo obrany Slovenskej republiky, Úrad centrálnej logistiky, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava.
- 3.6. Objednávateľ je oprávnený vrátiť bez zaplatenia faktúru, ktorá je nesprávna alebo neúplná, a to najneskôr v deň jej splatnosti. Oprávneným vrátením faktúry podľa predchádzajúcej vety prestáva plynúť lehota jej splatnosti. Nová lehota splatnosti začína plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry.
- 3.7. Objednávateľ je oprávnený vykonávať kontroly predbežných kalkulácií na opravy a/alebo údržbu OMV a kontrolu doručených faktúr pomocou software od spoločnosti DAT CZECH&SLOVAK s.r.o., Haanova 12, Bratislava.

Článok IV

Miesto, spôsob a čas plnenia

- 4.1 Miestom vykonania opráv a/alebo údržby vozidiel (ďalej len „miesto plnenia“) podľa tejto dohody sú servisné strediská zhotoviteľa uvedené v prílohe č. 2 „Servisné strediská zhotoviteľa a zoznam oprávnených osôb zhotoviteľa“ (ďalej len „Príloha č. 2“), ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody. Kontaktné údaje servisných pracovísk zhotoviteľa (osoba zodpovedná za opravy a údržbu vozidiel, telefónne a faxové čísla, tel. číslo mobilu a e-mail zodpovednej osoby, pracovná doba) sú uvedené v Prílohe č. 2 tejto dohody. Zhotoviteľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť objednávatel'ovi zmenu uvedených údajov najneskôr do 7 kalendárnych dní od zmeny týchto údajov.
- 4.2 Konkrétne miesto plnenia bude určené v jednotlivých objednávkach. V prípade organizačných zmien u objednávatel'a, ktorých dôsledkom bude potreba zmeny miesta vykonávania opravy a/alebo údržby sa poskytovateľ zaväzuje túto požiadavku objednávatel'a akceptovať a zabezpečiť vykonanie opravy a/alebo údržby vozidiel podľa tejto dohody v požadovanej lokalite.
- 4.3 Opravy a/alebo údržba podľa tejto dohody budú vykonávané na základe písomne akceptovaných objednávok. Objedávka bude vyhotovená na každé vozidlo zvlášť na základe predbežnej kalkulácie ceny opravy a údržby zhotoviteľa odsúhlasenej objednávatel'om. Objedávku zašle poverená osoba objednávatel'a e-mailom, faxom alebo poštou zodpovednej osobe zhotoviteľa.
Objednávateľ v objednávke uvedie:
– názov, typ, evidenčné číslo vozidla, VIN, druh opravy a/alebo údržby, požadovaný rozsah servisných úkonov s požiadavkou na určenie časovej náročnosti (normohodina, resp. počet časových jednotiek),

náhradné diely s uvedením počtu kusov, ktoré použije pri oprave a/alebo údržbe, identifikáciu oprávnených osôb na odovzdanie a prevzatie vozidla za objednávateľa a zhotoviteľa. Spotrebný materiál (normovaný výrobcom vozidla) použitý pri oprave a/alebo údržbe zhotoviteľ ocení ako jednu položku, ak celková cena nepresiahne 15,00 Euro s DPH, po prekročení tejto ceny sa zaväzuje rozpísať po položkách.

- 4.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje na základe písomnej požiadavky objednávateľa, pred uplatnením objednávky a vykonaním opravy a/alebo údržby, spracovať „**predbežnú kalkuláciu ceny opráv a údržby**“, ktorá musí obsahovať cenu práce, cenu náhradných dielov, ktoré použije pri oprave a/alebo údržbe vrátane ceny spotrebného materiálu a ceny za prevádzkové kvapaliny. Táto povinnosť platí len, ak objednávateľ písomne požiadal o spracovanie predbežnej kalkulácie ceny opráv a údržby.
- 4.5 Zhotoviteľ objednávku objednávateľa potvrdí (odtlačok pečiatky a podpis oprávnenej osoby vrátane identifikácie mena a priezviska, ktoré uvedie čitateľne) a zašle objednávateľovi bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 24 hodín od jej doručenia a to e-mailom v skenovanej forme alebo poštou.
- 4.6 Odovzdávanie vozidiel do opravy a/alebo na údržbu a ich prevzatie z opravy a/alebo z údržby bude vykonané oprávnenou osobou vojenského útvaru alebo zariadenia objednávateľa. Riadne vykonanie opravy a/alebo údržby vozidiel bude potvrdené podpísaním zákazkového listu o prevzatí vozidla oprávnenou osobou objednávateľa a zhotoviteľa. Zákazkový list musí okrem mena a priezviska, podpisu oprávnených osôb objednávateľa a poskytovateľa obsahovať aj identifikáciu vozidla, druh a rozsah vykonaných servisných úkonov, miesto a dátum odovzdania a prevzatia vozidla.
- 4.7 Objávateľ si uplatní objednávku na vykonanie bežnej opravy a/alebo údržby (napr. výmena oleja, olejového filtra, vzduchového filtra, žiaroviek, oprava defektu, prezúvanie a výmena kolies) u zhotoviteľa najskôr 24 hodín pred termínom vykonávania požadovanej opravy a údržby. Zhotoviteľ je povinný vykonať bežnú opravu a/alebo údržbu najneskôr do dátumu uvedeného na objednávke, ak sa nedohodnú inak.
- 4.8 Opravy väčšieho rozsahu (po dopravných nehodách, prestavby, úpravy a pod.) sa budú realizovať v termínoch po dohode zástupcov zhotoviteľa a objednávateľa, najneskôr však do dátumu uvedeného na objednávke, ak sa nedohodnú inak.
- 4.9 Meranie emisií, meranie spotreby PHM, drobné opravy vykoná poskytovateľ ihneď po pristavení určeného vozidla objednávateľom a po dohode so zhotoviteľom.
- 4.10 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať objednanú opravu a/alebo údržbu s odbornou starostlivosťou, v požadovanej kvalite a v súlade s technickou dokumentáciou a platnými predpismi podľa podmienok stanovených v tejto dohode a akceptovanej objednávke.
- 4.11 Ak zhotoviteľ pri /alebo údržbe zistí ďalšie závady a tým potrebu vykonania servisných úkonov okrem tých, ktoré sú objednané, je povinný o tejto skutočnosti ihneď informovať objednávateľa a vyžiadať si písomný súhlas (faxom, e-mailom s následným dorúčením písomnej objednávky) na ich odstránenie pred začatím opravy a/alebo údržby; bez obdržania písomného súhlasu objednávateľa nie je zhotoviteľ oprávnený opravu a/alebo údržbu vykonať.
- 4.12 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať likvidáciu vymenených náhradných dielov, použitého spotrebného materiálu a vymenených prevádzkových kvapalín na vlastné náklady a zodpovednosť.
- 4.13 Oprava a/alebo údržba vozidiel sa budú považovať za riadne vykonané až vykonaním funkčnej skúšky vozidla a jeho odovzdaním v mieste plnenia resp. v mieste výjazdu oprávnenej osobe objednávateľa. Odovzdanie a prevzatie vozidla po oprave a/alebo údržbe potvrdia oprávnené osoby objednávateľa a zhotoviteľa v zákazkovom liste.
- 4.14 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, aby nedošlo k poškodeniu, strate, alebo zničeniu vozidiel, ktoré mu budú odovzdané objednávateľom v súvislosti s vykonaním opravy a/alebo údržby, pričom zhotoviteľ zodpovedá za škodu na majetku objednávateľa v plnej výške. Akúkoľvek inú manipuláciu s vozidlami, ktorá nesúvisí s vykonaním opravy a/alebo údržby, je zhotoviteľ oprávnený vykonať len na základe písomného súhlasu objednávateľa.
- 4.15 Zhotoviteľ vyhlasuje, že má oprávnenie vykonávať opravy a/alebo údržbu podľa tejto dohody po celú dobu platnosti a účinnosti tejto dohody. Ak by v priebehu platnosti tejto dohody stratilo platnosť toto oprávnenie, je zhotoviteľ povinný o tejto skutočnosti bezodkladne informovať objednávateľa a oprávnenie si obnoviť.
- 4.16 Na zabezpečovania opráv a/alebo údržby vozidiel a komunikácie medzi objednávateľom a zhotoviteľom sa vzťahuje „Metodického spresnenia pre poskytovanie služby – pozáručné opravy a údržba osobných motorových vozidiel“ riaditeľa Úradu centrálnej logistiky Ministerstva obrany SR (ďalej len “metodické spresnenie“), ktoré je prílohou č. 3 tejto dohody ako jej neoddeliteľná súčasť.

Článok V.

Zodpovednosť za vady, záruka

- 5.1 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že všetky opravy a/alebo údržbu podľa tejto dohody bude vykonávať s odbornou starostlivosťou a podľa podmienok stanovených v tejto dohode. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť vykonávanie servisných úkonov pracovníkmi, ktorí sú na takéto úkony odborne spôsobilí. Zhotoviteľ poskytne objednávateľovi záruku na vykonané opravy a/alebo údržbu v trvaní 12 mesiacov a na použité náhradné diely v trvaní 24 mesiacov alebo dlhšiu, ak takúto poskytuje výrobca. Zhotoviteľ sa zaväzuje pri vykonávaní opravy a/alebo údržby vozidiel podľa tejto dohody používať pre diagnostiku výhradne autorizovaný software pre daný typ vozidiel.
- 5.2 V prípade zistenie vady na vozidle súvisiacej s opravou a /alebo údržbou je objednávateľ povinný, vadu oznámiť zhotoviteľovi najneskôr do uplynutia dohodnutej záručnej doby a to písomne: e-mailom, faxom alebo poštovou zásielkou na kontaktnom mieste uvedenom v Prílohe č. 2 tejto dohody.
- 5.3 Oznámenie o vadách (reklamácia) musí obsahovať:
- identifikačné údaje objednávateľa a zhotoviteľa,
 - číslo tejto dohody a akceptovanej objednávky, na základe ktorej bola oprava a/alebo údržba vykonaná,
 - popis vady/poruchy alebo popis spôsobu, akým sa vada prejavuje, dátum vzniku vady/poruchy,
 - lehota a miesto odstránenia väd/poruchy,
 - identifikáciu nároku objednávateľa na odstránenie väd,
 - meno, priezvisko a podpis oprávnenej osoby objednávateľa.
- 5.4 Záručná lehota začína plynúť v deň prevzatia vozidla po vykonanej oprave a/alebo údržbe v mieste plnenia. Objednávateľ si vyhradzuje právo neprevziať vozidlo so zjavnými, resp. neodstránenými vadami.
- 5.5 Oznámené vady sa zhotoviteľ zaväzuje odstrániť na vlastné náklady na základe písomnej reklamácie objednávateľa v termíne podľa dohody s objednávateľom, najneskôr však do 30 dní od uplatnenia reklamácie. Táto lehota môže byť v odôvodnených prípadoch predĺžená na základe dohody poskytovateľa a objednávateľa.
Záruka sa nevzťahuje na vady preukázateľne nezávinené zhotoviteľom a na spotrebný tovar (žiarovky, skrutky, matice, viazacie pásy a pod.).
- 5.6 Poskytovateľ je povinný použiť len nové, nepoužívané originálne náhradné diely na všetky typy vozidiel alebo OEM produkty, pričom o použití OEM produktov informuje objednávateľa, za dodržania podmienok výhodnejšej ceny náhradných dielov.
- 5.7 Nároky objednávateľa z väd budú uplatňované v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“).

Článok VI.

Sankcie

- 6.1 Ak zhotoviteľ nedodrží termín plnenia dohodnutý v tejto dohode a v akceptovanej objednávke, uhradí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny nevykonanej opravy a/alebo údržby za každý deň omeškania. Ak došlo k omeškaniu zhotoviteľa z dôvodu vyššej moci (napr. živelná pohroma, vojnový konflikt, štrajk a pod.), objednávateľ neuplatní voči zhotoviteľovi zmluvnú pokutu po dobu trvania vyššej moci (§ 374 Obchodného zákonníka).
- 6.2 Ak zhotoviteľ nevybaví uplatnenú reklamáciu v dohodnutej lehote, zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10,00 EUR za každý deň omeškania.
- 6.3 Ak objednávateľ bude v omeškaní s úhradou faktúry za vykonanú opravu a/alebo údržbu, uhradí zhotoviteľovi úrok z omeškania podľa § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka.
- 6.4 Dohodnuté hradí povinná strana nezávisle na tom, či a v akej výške vznikne druhej strane škoda.
- 6.5 Dohodnuté sankcie povinná strana uhradí strane oprávnenej do 30 dní odo dňa ich uplatnenia.

Článok VII.

Predčasné ukončenie dohody a akceptovanej objednávky

- 7.1 Objednávateľ môže odstúpiť od tejto dohody alebo akceptovanej objednávky v prípadoch stanovených v Obchodnom zákonníku.
- 7.2 Za podstatné porušenie tejto dohody alebo akceptovanej objednávky podľa písmena a) tohto bodu budú zmluvné strany považovať:
- a) nedodržanie záväzku zhotoviteľa vykonať opravy a údržbu vozidiel v rozsahu, kvalite a termíne dohodnutom v tejto dohode a akceptovanej objednávke,

- b) nedodržanie záväzku zhotoviteľom použiť originálne náhradné diel alebo OEM produkty,
 - c) neakceptovanie objednávky zhotoviteľom v lehote podľa bodu 4.5 tejto dohody,
 - d) omeškanie objednávateľa so zaplatením faktúry po lehote splatnosti viac ako 30 dní.
- 7.3 Od rámcovej dohody môže ktorákoľvek zmluvná strana odstúpiť v súlade s príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka. Objednávateľ môže odstúpiť od rámcovej dohody aj podľa § 19 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 343/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov“)
- 7.4 Odstúpenie od tejto dohody alebo akceptovanej objednávky musí byť druhej strane oznámené písomne, inak je neplatné. V odstúpení musí byť uvedený dôvod, pre ktorý zmluvná strana od dohody alebo akceptovanej objednávky odstupuje. Odstúpenie od dohody alebo akceptovanej objednávky je účinné dňom, kedy bolo písomné oznámenie o doručení odstúpenia doručené druhej zmluvnej strane. Zásielka s odstúpením sa považuje za doručенú aj vtedy, ak bola vrátená odosielateľovi ako nedoručiteľná.
- 7.5 Zmluvné strany môžu túto dohodu ukončiť aj písomnou dohodou alebo písomnou výpoveďou bez uvedenia dôvodu s 3-mesačnou výpovednou lehotou, ktorá začne plynúť prvým dňom nasledujúceho kalendárneho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola doručená výpoveď druhej zmluvnej strane. Zásielka s písomnou výpoveďou sa považuje za doručенú aj vtedy, ak bola vrátená odosielateľovi ako nedoručiteľná.

Článok VIII.

Doručovanie

Doručením formou poštovej zásielky sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná. Za deň doručenia písomnosti prostredníctvom pošty zasielanej ako doporučená zásielka s doručenkou sa považuje takisto deň:

- a) v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať,
- b) ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie si na pošte alebo,
- c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.

Článok IX.

Náhrada škody

Ak ktorákoľvek zo zmluvných strán poruší svoju zmluvnú povinnosť, je povinná nahradiť skutočnú škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane, ibaže preukáže, že porušenie povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť. Pri uplatňovaní náhrady škody sa zmluvné strany riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení.

Článok X.

Subdodávateľia

Zhotoviteľ zodpovedá v celom rozsahu za riadne vykonanie opráv a/alebo údržby vozidiel. Zhotoviteľ je povinný oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, a ak dôjde k zmene subdodávateľa počas trvania tejto dohody, je zhotoviteľ povinný písomne oznámiť objednávateľovi každú zmenu subdodávateľa a to najneskôr desať pracovných dní pred dňom, v ktorom má zmena subdodávateľa nastať. V tomto oznámení musí uviesť nasledovné informácie:

- podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať navrhovanému subdodávateľovi,
- identifikáciu navrhovaného subdodávateľa,
- predmet subdodávky,
- čestné vyhlásenie, že nový subdodávateľ spĺňa alebo bude najneskôr v čase plnenia spĺňať podmienky osobného postavenia, kvalifikačné predpoklady, ak boli požadované u pôvodného subdodávateľa a podmienku podľa § 11 zákona č. 343/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov. Objednávateľ si splnenie podmienok podľa zákona č. 343/2015 Z. z. navrhovaného subdodávateľa overí na Úrade pre verejné obstarávanie a Registri partnerov verejného sektora, prípadne si vyžiada relevantné doklady od zhotoviteľa resp. navrhovaného subdodávateľa. Ak navrhovaný subdodávateľ v stanovenej lehote nebude spĺňať podmienky podľa § 41 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov a podmienku podľa § 11 zákona č. 343/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov objednávateľ nebude akceptovať tohto subdodávateľa. Uvedené sa vzťahuje aj na nového subdodávateľa, ktorý nebol známy v čase uzavretia dohody.

Článok XI.

Záverečné ustanovenia

- 11.1 Táto dohoda sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky, predovšetkým ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov a Obchodného zákonníka a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
- 11.2 Táto dohoda, vrátane všetkých príloh, sa vyhotovuje v piatich vyhotoveniach, z ktorých zhotoviteľ obdrží jedno vyhotovenie a objednávatel' štyri vyhotovenia.
- 11.3 Táto dohoda sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- 11.4 Táto dohoda sa uzatvára na dobu 48 mesiacov odo dňa jej podpisu. Pred uplynutím doby, na ktorú je táto dohoda uzavretá, platnosť a účinnosť dohody skončí vyčerpaním celkového maximálneho finančného limitu stanoveného v čl. III. bode 3.1. tejto dohody.
- 11.5 Zmeny tejto rámcovej dohody je možné vykonať len v súlade s § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov .. Jednotlivé ustanovenia tejto rámcovej dohody môžu byť menené, dopĺňané iba formou písomných, očíslovaných a podpísaných dodatkov k tejto dohode po obojstrannej dohode obidvoch zmluvných strán. Všetky zmeny tejto rámcovej dohody uvedené v dodatkoch budú tvoriť jej neoddeliteľnú súčasť.
- 11.6 Zmluvné strany sa dohodli že všetky spory z tejto dohody budú riešené predovšetkým vzájomnou dohodou.
- 11.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú oprávnené túto dohodu uzatvoriť, pred jej podpísaním si ju riadne prečítali, jej obsahu v plnom rozsahu porozumeli, a bola uzavretá na základe ich slobodnej vôle, čo potvrdzujú svojím podpisom.
- 11.8 Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody sú prílohy:
- | | | |
|--------------|---|--------|
| Príloha č. 1 | Cenník opráv a údržby a vozidiel o počte listov | 1 list |
| Príloha č. 2 | Servisné strediská zhotoviteľa a zoznam oprávnených osôb zhotoviteľa o počte listov | 1 list |
| Príloha č. 3 | Metodické spresnenie o počte listov | listov |

V, dňa

V Bratislave, dňa

Za zhotoviteľa

Za objednávateľa

.....

.....

Ing. Robert Sedlák
riaditeľ

Cenník opráv a údržby vozidiel

1. Cena za 1 Nh opráv vozidiel

P. č.	Názov pracovnej činnosti	Cena bez DPH	Sadzba DPH	Cena s DPH
1.	Vozidlá továrenskej značky KIA			
2.	Vozidlá továrenskej značky Hyundai			
3.	Vozidlá továrenskej značky Mitsubishi			
4.	Vozidlá továrenskej značky Mazda			
5.	Vozidlá továrenskej značky Suzuki			
6.	Vozidlá továrenskej značky Opel			
7.	Vozidlá továrenskej značky VAZ-NIVA			
8.	Vozidlá továrenskej značky Honda			
9.	Vozidlá továrenskej značky Fiat			
10.	Vozidlá továrenskej značky Peugeot			
11.	Vozidlá továrenskej značky Toyota			

2. Výška poskytnutej zľavy na náhradné diely a prevádzkové kvapaliny z ceny importéra

--

Servisné strediská zhotoviteľa a zoznam oprávnených osôb zhotoviteľa

Názov firmy	Adresa	Pracovná doba	Zodpovedná osoba	Telefón	Fax	Poznámka

Metodické spresnenie pre poskytovanie služby opravy a údržba osobných motorových vozidiel

ÚVOD

Metodické spresnenie riaditeľa Úradu centrálnej logistiky a správy majetku štátu MO SR (ďalej len „ÚCLaSMŠ MO SR“) pre poskytovanie služby „servisné prehliadky, opravy a údržba osobných motorových vozidiel“ (ďalej len „dokument“) je záväzný pre vojenské útvary a zariadenia Ministerstva obrany Slovenskej republiky (ďalej len „MO SR“) a Ozbrojených síl Slovenskej republiky (ďalej len „OS SR“). Uvedený dokument vymedzený zákonom č. 25/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov a smernicou MO SR č. 15/2014 o verejnom obstarávaní.

Účelom dokumentu je stanoviť jednotný postup pre poskytovanie služby „servisné prehliadky, opravy a údržbu osobných motorových vozidiel“ pri realizácii:

Rámcovej dohody č. 2016/..... uzatvorenej medzi MO SR v zastúpení Úradom pre investície a akvizície MO SR (ďalej len „UIA MO SR“) a spoločnosťou

2.3.1	KIA	32 ks
2.3.2	HYUNDAI	1 ks
2.3.3	MITSUBISHI	20 ks
2.3.4	MAZDA	1 ks
2.3.5	OPEL	11 ks
2.3.6	VAZ-NIVA	9 ks
2.3.7	HONDA	1 ks
2.3.8	FIAT	1 ks
2.3.9	PEUGEOT	41 ks
2.3.10	TOYOTA	1 ks
2.3.11	SUZUKI	1 ks

Článok 1

Vymedzenie základných pojmov

- 1) Predmetom **„Rámcovej dohody“** (ďalej len „dohody“) je záväzok poskytovateľa v rozsahu stanovenom dohodou vykonávať servisné opravy a údržbu osobných motorových vozidiel (ďalej len „opravy a údržba“) továrenských značiek KIA, HYUNDAI, MITSUBISHI, MAZDA, OPEL, VAZ-NIVA, HONDA, FIAT, PEUGEOT, TOYOTA a SUZUKI vrátane súvisiaceho vybavenia a náhradných dielcov pre vojenské útvary a zariadenia OS SR a MO SR.
- 2) Servisné prehliadky, opravy a údržba osobných motorových vozidiel (ďalej len „OMV“) zahŕňajú nasledujúce servisné úkony:
 - vykonávanie predpísanej údržby po odjazdení predpísaného počtu prevádzkových jednotiek (servisné prehliadky),
 - opravy motorov, ich skupín a podskupín,
 - klampiarske práce a opravy karosérie,
 - lakovnicke práce,
 - výmeny čelných skiel,
 - opravy elektrického systému, vykonávanie diagnostiky elektronických systémov,
 - opravy a údržbu bŕzd vozidiel a ich častí,
 - opravy a údržby skupín podvozku vrátane nastavovania geometrie,
 - opravy a údržbu prevodoviek vozidiel,
 - opravy a údržba klimatizácií,
 - prípravu vozidla na technickú a emisnú kontrolu a jej zabezpečenie,
 - opravy a prezúvanie pneumatík vrátane vyvažovania,
 - opravy zvláštnych výstražných signalizačných zariadení.

- 3) Pre účely dohody a pre zabezpečenie jej realizácie sú definované nasledujúce pojmy:
- a) **Oprávneným zástupcom objednávateľa** pre účely plnenia zmluvných práv a povinností v rozsahu dohodnutom v jednotlivých článkoch dohody je riaditeľ ÚCLaSMŠ MO SR, ktorý je stanovený ako rozpočtový disponent finančných prostriedkov.
 - b) **Určený funkcionár ÚCLaSMŠ MO SR** pre účely plnenia zmluvných práv a povinností v rozsahu dohodnutom v jednotlivých článkoch dohody je oprávnený vystavovať predbežné objednávky a objednávky, pre účely plnenia zmluvných práv a povinností v rozsahu dohodnutom v jednotlivých článkoch dohody je oprávnený schvaľovať rentabilnosť servisných úkonov na OMV.
 - c) **Poverenými zástupcami objednávateľa** pre účely plnenia zmluvných práv a povinností v rozsahu dohodnutom v jednotlivých článkoch tejto dohody sú zodpovední funkcionári vojenských útvarov a zariadení v pôsobnosti správy rozpočtovej organizácie RO 02 MO SR uvedení v objednávke ako kontaktné osoby (osoby určené na komunikáciu so servisným strediskom).
 - d) **Určenými zástupcami objednávateľa** pre účely plnenia zmluvných práv a povinností v rozsahu dohodnutom v jednotlivých článkoch tejto dohody sú príslušníci vojenských útvarov a zariadení v pôsobnosti správy rozpočtovej organizácie RO 02 MO SR uvedení v objednávke (osoby určené k odovzdaniu a prevzatíu techniky pri realizácii jednotlivých servisných zásahov). Príslušníci vojenských útvarov a zariadení, ktorí nie sú s objektívnymi príčinami uvedenými v objednávke, **doložia písomné poverenie (plnú moc) veliteľmi vojenských útvarov a riaditeľmi zariadení k odovzdaniu a prevzatíu techniky zo servisného zásahu** poskytovateľovi, ktorý uvedené písomné poverenie priloží k preberaciemu protokolu a spolu s faktúrou zašle objednávateľovi. Určený zástupca objednávateľa osobne potvrdzuje a zodpovedá za preverenie technického stavu vozidla po servisnom zásahu, potvrdenie použitého materiálu náhradných dielov a mazív.
 - e) **Oprávnený zástupca poskytovateľa** je zodpovedná osoba servisného strediska v zmysle prílohy č. 2 rámcovej dohody.
 - f) Pod servisným zásahom sa rozumie vykonanie objednaných služieb v rozsahu uvedenom v Článku II. Predmet dohody, bod 2.3 Rámcovej dohody. V rámci každého servisného úkonu sa poskytovateľ zaväzuje objednávateľovi umyť vozidlo v zmysle prílohy č. 1 dohody. Umývanie vozidiel v servisnom stredisku už nebude v cene opravy vozidla, ale bude účtované samostatne.
 - g) Pod evidenciou pozáručných opráv a údržby osobných motorových vozidiel rozumieme v module SAP PM mimovojskové opravy (ďalej len „MVO“).
 - h) Poskytovateľ je povinný použiť len originálne náhradné diely na všetky typy motorových vozidiel alebo Original Equipment Manufacturer diely (ďalej len „OEM diely“), pričom o použití OEM dielov informuje povereného zástupcu objednávateľa, za dodržania podmienok výhodnejšej ceny náhradných dielov. Cena dielu nesmie prekročiť cenu importnej značky. Poskytovateľ uvedie na faktúre aký náhradný diel bol použitý a výšku poskytnutej zľavy. Poskytovateľ nesmie použiť náhradné diely, ktoré sú zabezpečované z vlastných skladových zásob (napr. pneumatiky, akumulátory). Výnimku musí povoliť určený zástupca ÚCLaSMŠ MO SR na základe nevyhnutného spojzndzenia OMV alebo nepostačujúcich zásob správy RO 02 MO SR.
 - i) Pod servisným úkonom príprava vozidla na STK a EK a ich úspešné zabezpečenie sa rozumie prehliadka vozidla a samotné vykonanie, kde sa účtuje fixná cena spolu so správnym poplatkom v zmysle zákona.
- 4) **Hlásenie** je vytvorená požiadavka na servisný úkon v module SAP PM, ktorú zakladá poverený zástupca objednávateľa a je následne schválené služobným postupom. Poverený zástupca objednávateľa podrobne opíše zistenú poruchu, ako sa porucha prejavuje a ak je to možné, určí miesto poruchy na vozidle (napr. únik kvapaliny z motora pri chladiči vľavo dole). Pri poruche dodatočne montovaných zariadení (VRZ, svetelná rampa) uvedie aj výrobcu zariadenia, názov a typ.
- 5) **Zákazka** je založený doklad v module SAP PM, ktorý slúži k evidencii vykonaných opráv a údržby. Zákazku zakladá poverený zástupca objednávateľa na základe schváleného hlásenia.
- 6) **Predbežná objednávka (ďalej len „POBJ“)** je doklad, ktorý slúži na vyžiadanie predbežnej kalkulácie ceny na požadovaný servisný úkon. POBJ vystaví ÚCLaSMŠ MO SR (vzor predbežnej objednávky - príloha č. 1) a zašle ju poskytovateľovi. POBJ je oprávnený podpisovať funkcionár Úradu centrálnej logistiky určený riaditeľom ÚCLaSMŠ MO SR.
- 7) **Objedávka** slúži ako písomný doklad objednávateľa na objednanie servisného úkonu podľa stanovenej predbežnej kalkulácie ceny na POBJ. Postup jej vyhotovenia a spracovania je nutné vykonať v zmysle Článku IV. Spôsob a čas plnenia, bod 4.1 Rámcovej dohody. Objedávku je oprávnený podpísať riaditeľ ÚCLaSMŠ MO SR.
- 8) **Zákazkový list** je dokument, ktorý slúži ako preberací protokol. V zákazkovom liste je uvedený „Rozpis

činností, prác a materiálu pri servisnom úkone“, v ktorom musí byť uvedený rozsah požadovaných úkonov s určením časovej náročnosti (normohodina, resp. časových jednotiek), použité náhradné diely s uvedením počtu kusov. V prípade že cena spotrebného materiálu použitého pri oprave (údržbe) presiahne cenu 12,- € s DPH, sa v predbežnej kalkulácii spotrebný materiál rozpisuje po jednotlivých položkách. Po prevzatí alebo odovzdaní vozidla musí byť zákazkový list potvrdený povereným zástupcom objednávateľa alebo určeným zástupcom objednávateľa a oprávneným zástupcom poskytovateľa (spravidla prijímacím technikom).

- 9) **Základná finančná kontrola vykonaná podľa §6 ods. 4 písm. d) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov** je doklad ku kontrole vecnej stránky pri preberaní techniky zo servisu (vzor základnej finančnej kontroly - príloha č. 5) a je súčasťou faktúry na úhradu za servisný úkon. Poverení prípadne určení zástupca objednávateľa do troch pracovných dní od prevzatia techniky zo servisu pripojí naskenovaný doklad Základná finančná kontrola vykonaná podľa §6 ods. 4 písm. d) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v module SAP PM pri hláseniach, zákazkách v ikonke Služby pre objekt (v ľavom hornom rohu - v Zákazke na údržbu - Založenie príloh) a poskytovateľ pripojí originál dokladu ku faktúre a zašle na ÚCLaSMŠ MO SR. Určení zástupca objednávateľa pri preberaní techniky po servisnom úkone v predmetnom doklade uvedie číslo zákazkového listu /preberacieho protokolu, číslo objednávky a dátum vystavenia objednávky, podľa ktorých bol servisný úkon realizovaný. K zisteným nedostatkom uvedie bez nedostatkov ak žiadne neboli zistené, alebo v prípade zistenia uvedie s konkrétnymi nedostatkami. **Určení zástupca objednávateľa ďalej uvedie dátum, čitateľne hodnotu, meno, priezvisko a svojim podpisom potvrdí súlad dodávky služby, vykonanie opravy s vystaveným zákazkovým listom/preberacím protokolom a súlad všetkých deklarovaných prác, služieb, výmeny náhradných dielov, použitia materiálov, zrealizovaných a použitých s objednávkou**
- 10) **Písomné poverenie (plná moc) veliteľmi vojenských útvarov a riaditeľmi zariadení k odovzdaniu a prevzatíu techniky zo servisného zásahu** je doklad, ktorý v servise predkladá určený zástupca objednávateľa neuvedený v objednávke. Poverený zástupca objednávateľa zabezpečí, aby toto písomné poverenie bolo aj pripojené v module SAP PM pri hláseniach, zákazkách v ikonke Služby pre objekt (v ľavom hornom rohu - v Zákazke na údržbu - Založenie príloh).
- 11) **K údajom o škodovej udalosti – EKŠ, číslo EKŠ** uvedeným v hlásení, v POBJ a objednávke a následne po vykonaní opravy uvádzaným v platobných príkazoch na úhradu faktúry za opravu, poverený zástupca objednávateľa po vykonanom servisnom zásahu a prevzatí techniky zo servisu zabezpečí, aby oskenovaná aktuálna strana prevádzkového zošita, kde je uvedená vykonaná oprava, bola pripojená v module SAP PM pri zákazkách v ikonke Služby pre objekt (v ľavom hornom rohu – v Zákazke na údržbu - Založenie príloh).

Článok 2

Objednanie servisného zásahu

- 1) Akýkoľvek servisný zásah, ktorý je potrebný vykonať na osobných motorových vozidlách objednávateľa továrenských značiek KIA, HYUNDAI, MITSUBISHI, MAZDA, OPEL, VAZ-NIVA, HONDA, FIAT, PEUGEOT, TOYOTA a SUZUKI je nutné realizovať prostredníctvom centrálneho..... telefonicky v pracovných dňoch v čase od do na čísle telefónu: +421, prostredníctvom e-mailu:

Článok 3

Spôsob realizácie opravy a údržby

- 1) Poverený zástupca objednávateľa je povinný viesť evidenciu pozáručných opráv a údržby služobných osobných motorových vozidiel prostredníctvom modulu SAP PM v súlade s „Metodickými pokynmi o používaní modulu PM, č.: SCMM-1/1-22/2010 zo dňa 26. novembra 2010“.
- 2) Pri zakladaní hlásení a zákaziek je povinný poverený zástupca objednávateľa dodržiavať stanovený postup:
 - a) založiť hlásenie k požadovanej mimovojskovej oprave alebo údržbe na osobné motorové vozidlo,
 - b) založené hlásenia sú povinné schváliť jednotlivé nadriadené zložky v zmysle hierarchie v module SAP PM a postúpiť na ÚCLaSMŠ MO SR, vrátane OMV vyrobených v roku 2000 a starších,
 - c) k schválenému hláseniu vytvoriť zákazku pokiaľ nie je už vygenerovaná (uvoľnená z plánu údržby) alebo ju uvoľniť, ak sa jedná o servisnú prehliadku (technické ošetrovanie),
 - d) v zákazke na konci dlhého textu uvádzať rok výroby vozidla.
- 3) Určení funkcionár ÚCLaSMŠ MO SR vystavuje k zákazke predbežnú objednávku – Žiadosť

o stanovenie cenovej ponuky (ďalej len „POBJ“) a objednávku v súlade s: „Odbornými pokynmi o používaní modulu PM, Č.: SCMM-1/1-56/2012 zo dňa 15. októbra 2012“. Do POBJ vykoná zápis v predpísanom tvare (MVO-BO a pod.) a do povinných polí, v textovej časti zákazky rozopíše požadované zásahy.

- 4) Určený funkcionár ÚCLaSMŠ MO SR vystaví písomnú POBJ s nulovou cenou podľa vzniknutej potreby, ak nie je stanovená predbežná kalkulácia nákladov za normohodiny a náhradné diely od pracovníka servisu v rozsahu predmetu zmluvy špecifikovaného v Článku II. Predmet dohody, bod 2.3 Rámcovej dohody, ktorú v elektronickej forme doručí servisnému stredisku a zašle na vedomie poverenému zástupcovi objednávateľa (vzor predbežnej objednávky - príloha č. 1).
- 5) Určený zástupca objednávateľa na základe POBJ a dohovoru so servisom pristaví vozidlo do regionálneho servisného strediska k defektácii závady.
- 6) Určený zástupca poskytovateľa vykoná defektáciu závad a navrhne ich riešenie. Návrh odosiela na centrálu. Centrála spracuje predbežnú kalkuláciu ceny opravy a odošle ju určenému funkcionárovi ÚCLaSMŠ MO SR.
- 7) Určený funkcionár ÚCLaSMŠ MO SR v súčinnosti s poverenými zástupcami objednávateľa (z ÚLZ OS SR, VePS OS SR, VVzS OS SR, HSa MO SR, VP MO SR a ASM MO SR) je povinný prehodnotiť rentabilnosť každého hlásenia a zákazky u osobných motorových vozidiel. Určený funkcionár ÚCLaSMŠ MO SR kontroluje úplnosť a správnosť údajov v hláseniach, zákazkách a schvaľuje ich.
- 8) Určený funkcionár ÚCLaSMŠ MO SR a poverený zástupca objednávateľa, ktorí majú oprávnenie na prístup do aplikácie SilverDAT (príslušníci z ÚLZ OS SR, VePS OS SR, VVzS OS SR, HSa MO SR, VP MO SR a ASM MO SR) pred vystavením objednávky preveria cenu predbežne vykalkulovaných náhradných dielov a mazív prostredníctvom softvéru od určenej spoločnosti, u všetkých opravách osobných motorových vozidiel, pri ktorých je predpoklad výmeny skupín a podskupín vozidla. V prípade zistenia **neprimerane vysokej ceny** (5% a vyššie oproti zisteným cenám) začne určený funkcionár ÚCLaSMŠ MO SR okamžite rokovať so servisným strediskom.
- 9) Určený funkcionár ÚCLaSMŠ MO SR vystaví písomnú objednávku podľa predbežne stanovenej kalkulácie nákladov pracovníkom servisu v rozsahu predmetu zmluvy špecifikovaného v čl. IV., bod 4.1 Rámcovej dohody (vzor objednávky - príloha č. 2), ktorú doručí servisnému stredisku do 72 hodín pred začatím opravy a zároveň ju odošle na vedomie poverenému zástupcovi objednávateľa v elektronickej forme. Informácia o nerentabilnosti opravy bude zaslaná do 24 hodín na vedomie servisnému stredisku a poverenému zástupcovi objednávateľa v elektronickej forme.
- 10) Poskytovateľ (servisné stredisko) na vyžiadanie umožní náhľad pri vykonávanom servisnom úkone poverenému/určenému zástupcovi objednávateľa za dodržania bezpečnostných opatrení.
- 11) Ak poskytovateľ pri vykonávaní servisného zásahu zistí ďalšie závady okrem tých, ktoré sú objednané, alebo by suma po predbežnej kalkulácii presiahla 30% z celkovej ceny vozidla (s výnimkou poistných udalostí a dopravných nehôd, ktoré budú uhrádzané zo strany vinníka) je povinný o tejto skutočnosti ihneď informovať určeného funkcionára ÚCLaSMŠ MO SR a vyžiadať si písomný súhlas (faxom, e-mailom) k vykonaniu servisného zásahu.
Po odsúhlasení zo strany ÚCLaSMŠ MO SR určený funkcionár ÚCLaSMŠ MO SR doručí poskytovateľovi novovytvorenú, resp. opravenú objednávku (tzv. navýšenú) a upovedomí o nej povereného zástupcu objednávateľa.
- 12) Spracované POBJ a cenové kalkulácie budú evidované u zodpovedných pracovníkov ÚCLaSMŠ MO SR a pripojené v module SAP PM pri hláseniach, zákazkách v ikonke Služby pre objekt (v ľavom hornom rohu - v Zákazke na údržbu - Založenie príloh).

Do prevádzkového zošita určený zástupca objednávateľa zapíše namiesto čísla faktúry **číslo objednávky**.

Ak ÚCLaSMŠ MO SR rozhodne o nerentabilnosti opravy, bude vystavená objednávka na zaplatenie vykonaných pracovných úkonov (defektácia a diagnostika vozidla) na základe rozpisu prác a cenovej kalkulácie. ÚCLaSMŠ MO SR následne bude o tejto skutočnosti informovať zmluvné strany. Vozidlá na vykonávanie opráv budú pristavované len na miesta, ktoré sú uvedené v uzatvorenej RD č. 2016/

ÚCLaSMŠ MO SR môže navýšiť doručенú cenovú kalkuláciu o 30,- Eur, aby nebolo nutné rozširovať objednávku v prípadoch ako napr. doplnenie prevádzkových kvapalín a žiaroviek.

Poskytovateľ po vykonanej servisnej prehliadke poskytne 1 liter oleja tzv. do kufra, čo oznámi zodpovednému funkcionárovi preberajúcemu vozidlo.

Článok 4

Spôsob ukončenia opravy a údržby

- 1) Po vykonanom servisnom zásahu servisné stredisko vyzve povereného zástupcu objednávateľa alebo určeného zástupcu objednávateľa k prevzatíu vozidla. Na vykonanie skúšobnej jazdy musí poverený zástupca objednávateľa alebo určený zástupca objednávateľa dať súhlasné stanovisko pri odovzdaní vozidla do opravy, inak sa budú prepravy do miest iných servisných stredísk vykonávať odťahom na náklady poskytovateľa vrátane prepravy vozidla pri vykonávaní TK a EK, kedy vykoná prepravu poverený zástupca poskytovateľa. Poverený zástupca poskytovateľa povolenie na skúšobnú jazdu zapíše do zákazkového listu a tento zápis potvrdí svojím podpisom poverený zástupca objednávateľa alebo určený zástupca objednávateľa.
- 2) Kontrolu a prevzatie vozidla vykoná určený zástupca objednávateľa, ktorý svojím podpisom potvrdí vykonanie služby v súlade s objednávkou (zákazkový list musí byť potvrdený určeným zástupcom objednávateľa a povereným zástupcom poskytovateľom pri odovzdaní vozidla na servisný zásah ako aj pri prevzatí vozidla). Na požiadanie sa vykoná skúšobná jazda a kontrola použitých náhradných dielov a mazív, vykonanej opravy a prácnosť hodín za prítomnosti určených zástupcov objednávateľa a poskytovateľa.
- 3) Oprávnený zástupca servisného strediska odovzdá podpísanú kópiu zákazkového listu (Rozpis požadovaných činností, prác) určenému zástupcovi objednávateľa z dôvodu uzatvorenia zákazky v SAP modul PM.
- 4) Poverený zástupca objednávateľa vykoná uvoľnenie zákazky v module SAP PM až po nasunutí vozidla do mimovojskovej opravy. Zápis o vykonaných úkonoch, odpracovaných hodinách a použitých náhradných dielov a mazív do zákazky vykoná po prevzatí vozidla z mimovojskovej opravy a následne vykoná uzatvorenie zákazky v module SAP PM na základe zákazkového listu.
- 5) Určený zástupca objednávateľa, ktorý preberá vozidlo zo servisného zásahu je povinný predložiť oprávnenému zástupcovi servisného strediska prevádzkový zošit (servisnú knižku) k vykonaniu zápisu o vykonanom servisnom zásahu. V zápise musí byť uvedené v stručnosti aká oprava sa na vozidle vykonala a číslo objednávky vystavenej určeným funkcionárom ÚCLaSMŠ MO SR.
- 6) Určený zástupca objednávateľa je oprávnený neprevziať vozidlo so zjavnými, resp. neodstránenými závadami, až do dňa odstránenia poruchy (vykonania požadovaného servisného úkonu).
- 7) Pri opravách u ktorých je riešená škoda (EKŠ), poverený zástupca objednávateľa (osoba zodpovedná za údržbu a opravy techniky) zabezpečí naskenovanie aktuálnej strany prevádzkového zošita, kde je uvedená vykonaná oprava na základe objednávky s uvedenou EKŠ a následne ju priloží k danej zákazke v module SAP PM pri zákazkách v ikonke Služby pre objekt (v ľavom hornom rohu – v Zákazke na údržbu - Založenie príloh).

Článok 5

Fakturácia

- 1) Preplácanie faktúr vykonáva Úrad centrálnej logistiky Ministerstva obrany SR, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava z pridelených finančných prostriedkov, na ktorých je rozpočtový disponent.
- 2) Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa zákona NR SR č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov. Okrem toho musí obsahovať:
 - a) typové označenie vozidla, evidenčné číslo vozidla, VIN, špecifikáciu poskytnutej služby
 - b) názov a IČO poskytovateľa,
 - c) číslo rámcovej dohody a objednávky,
- 3) súčasťou zaslanej faktúry musia byť (prílohy):
 - a) kópia objednávky (zaslaná emailom),
 - b) originál zákazkového listu potvrdený oprávneným zástupcom poskytovateľa a určeným zástupcom objednávateľa, *určený zástupca objednávateľa okrem svojho podpisu uvedie čitateľne aj hodnotu, meno, priezvisko a dátum,*
 - c) originál preberacieho protokolu (ak nie je prevzatie vozidla uvedené v zákazkovom liste) potvrdený oprávnenými zástupcami poskytovateľa a určeným zástupcom objednávateľa, ktorí svojimi podpismi potvrdia vykonanie opravy a údržby v súlade s rámcovou dohodou a príslušnou objednávkou a rozpis požadovaných činností prác a materiálu na zákazke, *určený zástupca objednávateľa okrem svojho podpisu uvedie čitateľne aj hodnotu, meno, priezvisko a dátum,*
 - d) oznam o pôvode použitých náhradných dielov písomne uvedený vo faktúre,
 - e) Základná finančná kontrola vykonaná podľa § 6 ods. 4 písm. d) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v doklade určený zástupca objednávateľa

svojim podpisom potvrdí súlad dodávky služby, vykonanie opravy s vystaveným zákazkovým listom/preberacím protokolom a súlad všetkých deklarovaných prác, služieb, výmeny náhradných dielov, použitia materiálov zrealizovaných a použitých s objednávkou, *určený zástupca objednávateľa okrem svojho podpisu uvedie čitateľne číslo zákazkového listu, číslo objednávky s dátumom vystavenia objednávky, zistené nedostatky, dátum prevzatia a hodnosť, meno, priezvisko, (originál).*

- f) písomné poverenie (plná moc) na odovzdanie techniky do servisu a prevzatie techniky zo servisu, *určený zástupca objednávateľa uvedie hodnosť, meno, priezvisko odovzdávajúceho techniku do servisu alebo preberajúceho techniku zo servisu, typ vozidla, ŠPZ, dátum odovzdania do servisu alebo prevzatia techniky zo servisu v súlade s dátumom v zákazkovom liste/preberacom protokole, (originál),*
- 4) Hlásenie o plnení rámcovej dohody zasiela ÚCLaSMŠ MO SR v zmysle prílohy č. 3 riaditeľovi ÚIA MO SR za každý štvrťrok do 8 dní od skončenia daného štvrťroka.

Článok 6

Reklamačné konanie

- (1) Poskytovateľ zodpovedá za to, že všetky služby budú poskytované na najvyššej odbornej úrovni a poskytuje objednávateľovi záruku za vykonané práce v trvaní 12 mesiacov, a na náhradné diely v trvaní 24 mesiacov, resp. ako sa na ne vzťahuje záruka poskytnutá ich výrobcom, pričom záručná lehota začína plynúť dňom podpísania zákazkového listu/preberacieho protokolu po ukončení servisného zásahu.
- (2) Reklamáciu si uplatňuje oprávnený zástupca ÚCLaSMŠ MO SR priamo u servisného strediska v súlade s Článkom VI. Zodpovednosť za vady, záruka, bod 6.2 dohody a prílohy č. 2. Zároveň je povinný vyžadovať uplatnenie sankcie v súlade s Článkom VII. Zmluvné pokuty a sankcie, bod 7.1 dohody. Vozidlo na reklamáciu musí pristaviť určený zástupca objednávateľa.
- (3) Poverený zástupca objednávateľa je povinný riešiť evidenciu reklamácií aj v SAP PM cestou hlásení, druh PM v súlade s „Metodikou predkladania reklamácií v module PM č.: SCMM -154- 82 /2011 – OPaOVaT.

Článok 7

Stanovenie účinnosti a zrušovacie ustanovenia

- 1) Toto metodické spresnenie nadobúda účinnosť

Správnosť výkladu Metodického spresnenia, ako aj realizáciu ich ustanovení v praxi riadi oddelenie pozemnej techniky odboru prevádzkovo-technického zabezpečenia Úradu centrálnej logistiky Ministerstva obrany SR, kontakt 0960 311 553, 0960 317 335, 0960 312 630, 0960 312 983. Metodické spresnenie v elektronickej podobe Vám bude zaslané na vyžiadanie.

„VZOR vystavenia POBJ“

Žiadosť o stanovenie cenovej ponuky		POBJ: 10008973	
Fakturačné údaje dodávateľa		Fakturačné údaje objednávateľa	
IČO: DIČ: Bankové spojenie: Číslo účtu: / Telefón: / Fax: / E-mail:		MINISTERSTVO OBRANY SLOVENSKEJ REPUBLIKY Kutuzovova 8 832 47 Bratislava IČO: 30845572 Bankové spojenie: Štátna pokladnica Číslo účtu: 7000171215/8180 Kontaktná osoba: Telefón: Fax: E-mail:	
Hlásenie: 20034010		Zákazka: 10044719	
Kontaktné údaje útvaru: Kontaktná osoba: E-mail:		4977 Silač taktické kridlo Telefón: 0960/452436 Fax: /	
Výrobné číslo / VIN		Druh/Typ	
5839810. / U5YFF24428L127008		AUT OS SEDAN KIA CEED 1.6 CRDI LX	
V zmysle zmluvy č. žiadam o spracovanie cenovej ponuky			
Popis	Množstvo	MJ	Cena s DPH EUR
MVO-BO-Kia Ceed -"motor", 5839810	1	JV	
MVO-BO-Kia Ceed -"motor", 5839810 Žiadam o opravu vozidla: - výmena chladiča klimatizácie - výmena tesnenia dverí vodiča - výmena mechanizmu ovládania okna dverí vodiča - výmena stabilizačnej tyče - výmena uchytania palivovej nádrže - výmena zadných kotúčov a platničiek			
Objednávku žiadam realizovať v termíne od 03.11.2016 do 30.11.2016 .			
- Žiadam Vás o spresnenie termínu (od - do) a miesta vykonania obhliadky (opravy) techniky. - Žiadam Vás o spracovanie rozsahu prác, cenovej kalkulácie a predloženie na odsúhlasenie. - Cenová kalkulácia a rozsah prác bude po odsúhlasení objednávateľom neoddeliteľnou súčasťou tejto objednávky.			
Splatnosť faktúry:	do 30 dní od doručenia faktúry, po splnení predmetu objednávky		
V dňa:.....		 Podpis	

„VZOR vystavenia objednávky“

Objednávka		Číslo objednávky: 4502338902		
Fakturačné údaje dodávateľa		Fakturačné údaje objednávateľa		
IČO: DIČ: Bankové spojenie: Číslo účtu: / Telefón: / Fax: / E-mail:		MINISTERSTVO OBRANY SLOVENSKEJ REPUBLIKY Kutuzovova 8 832 47 Bratislava IČO: 30845572 Bankové spojenie: Štátna pokladnica Číslo účtu: 7000171215/8180 Kontaktná osoba: Telefón: Fax: E-mail:		
Hlásenie: 20034010		Zákazka: 10044719		
Kontaktné údaje útvaru: Kontaktná osoba: E-mail:		4977 Sliach taktické krídlo Telefón: 0960/452436 Fax: /		
RD:	Položka:	ZDTaS:		
Výrobné číslo / VIN		Druh/Typ		
5839810. / U5YFF24428L127008		AUT OS SEDAN KIA CEED 1,6 CRDI LX		
V zmysle zmluvy č. objednávam nasledovné:				
Popis	Množstvo	MJ	Jedn.cena	Cena s DPH EUR
MVO-BO-Kia Ceed -"motor", 5839810	1	JV	1.185,00	1.185,00
MVO-BO-Kia Ceed -"motor", 5839810 Žiadam o opravu vozidla: - výmena chladiča klimatizácie - výmena tesnenia dverí vodiča - výmena mechanizmu ovládania okna dverí vodiča - výmena stabilizačnej tyče - výmena uchytania palivovej nádrže - výmena zadných kotúčov a platničiek				

Objednávka		Císlo objednávky: 4502338902
Objednávku žiadam realizovať v termíne od 03.11.2016 do 30.11.2016 .		
Základná finančná kontrola bola vykonaná podľa § 7 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zároveň potvrdzujem : podľa § 6 ods. 4 písm. a) rozpočtové krytie pripravovanej finančnej operácie u 0960203, na634002-25,(A20105). Finančnú operáciu je/nie je možné vykonať, v nej pokračovať. Nedostatky boli/neboli zistené.		
V dňa:		 meno,priezvisko (vojenská hodnosť, titul) a podpis zodpovedný zamestnanec
Splatnosť faktúry:	do 30 dní od doručenia faktúry objednávateľovi, po splnení predmetu objednávky	
efektívnosť a účinnosť pripravovanej finančnej operácie, správnosť, úplnosť vyhotovenia objednávky a jej doloženie potrebnými dokladmi s prílohami podľa § 6 ods. 4 písm. d) Finančnú operáciu je/nie je možné vykonať, v nej pokračovať. Nedostatky boli/neboli zistené.		
V Bratislave dňa:		 meno,priezvisko (vojenská hodnosť, titul) a podpis zodpovedný zamestnanec
Vykonanie základnej finančnej kontroly, finančnej operácie alebo jej časti podľa § 6 ods. 4 je / nie je * v súlade s § 6 ods. 3 písm. b), d), e) zákona č. 357/2015 a podľa § 19 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov je finančná operácia alebo jej časť hospodárna, účinná a efektívna. Potvrdzujem súlad požadovanej platby s podmienkami zmluvy / objednávky*. Finančnú operáciu je/nie je možné vykonať, v nej pokračovať. Nedostatky boli/neboli zistené.		
V dňa:		 meno,priezvisko (vojenská hodnosť, titul) a podpis vedúci zamestnanec
Finančnú operáciu je/nie je možné vykonať, v nej pokračovať. Súhlasím s realizáciou objednávky.		
V dňa:		 meno,priezvisko (vojenská hodnosť, titul) a podpis objednávateľ

„Vzor hlásenia o plnení rámcovej dohody“
(hlásenie sa predkladá za konkrétny útvar a na nadriadených stupňoch sa nesumarizuje)

Krycie číslo útvaru
dislokácia

Trenčín .apríla 2014
Výtlačok číslo :
Počet listov :

Vec:
Hlásenie o plnení rámcovej dohody za I. štvrťrok 2016

Na základe rámcovej dohody č. 2016/540 zo dňa 1.12.2016 Vám v prílohe zasielam hlásenie o plnení za I. štvrťrok 2016. Hlásenie bolo zaslané aj v elektronickej forme na adresu: mosr.UCL@mil.sk.

S pozdravom

hodnosť, meno, priezvisko
Veliteľ

Príloha: Hlásenie o plnení RD – 1 list.

(VZOR)
„FAXOVÁ SPRÁVA“

Vojenský útvar 1037 Martin

Trenčín 2. apríla 2016

Ministerstvo obrany SR
Úrad centrálnej logistiky
Riaditeľ
Bratislava

Váš list číslo /zo dňa
Číslo rámcovej dohody

Naše číslo
VU-17-45/2016-OPaO

Vybavuje/linka
hodnosť meno priezvisko
tel.č.

Vec:

Zaslanie oznámenia o reklamáci

Na základe rámcovej dohody č.2016/540 zo dňa 1.12.2016 a objednávky č.4502284444 u servisného strediska Araver a.s. M.R.Štefánika 26 Trenčín Vás žiadam o zabezpečenie uplatnenia reklamácie. Technika je dislokovaná v priestore VÚ 4650 Trenčín.

1. PVaT :KIA Ceed Evidenčné číslo ...57-39570..... , bola prevzatá od(názov spoločnosti)..... dňa 30.9.2016, podľa zápisu o odovzdaní a prevzatí PVaT zo dňa 30.9.2016. Oprava bola vykonaná pod číslom objednávky : č. 228/1120 položka č....6 ...
2. PVaT najazdila od prevzatia 1793 km
3. Dátum kedy bolo zistené poškodenie: 22.10.2016
4. Rozsah poškodenia :
 - vymeniť brzdovú kvapalinu,
 - vymeniť guľové čapy riadenia
5. Mimoriadne oznámenie: jedná sa o opakovanú reklamáciu

hodnosť, meno, priezvisko
veliteľ

Prílohy: 1/1 Oznámenie o reklamáci na typ techniky a ev. č.....
1/2 Oznámenie o reklamáci na typ techniky a ev. č.....

„VZOR“

Základná finančná kontrola vykonaná podľa §6 ods. 4 písm. d) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Základná finančná kontrola vykonaná podľa §6 ods. 4 písm. d) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Dodávka služby, vykonanie opravy je v súlade s vystaveným zákazkovým listom/preberacím protokolom/montážnym listom číslo, všetky deklarované práce, služby, výmena náhradných dielov, použitie materiálov boli realizované, použité a sú v súlade s objednávkou č. zo dňa

Zistené nedostatky:

Dátum (prevzatia):

hodnosť, meno, priezvisko
a podpis
/za VÚ, zariadenie RO 02 MO SR
funkcionár zodpovedný za prevzatie služby/

B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Vykonanie opráv a údržby vozidiel pre potreby útvarov a zariadení OS SR:

1. Továrnska značka a predpokladané počty kusov:

P.č.	Názov vozidla	Predpokladaný počet kusov
1.	Vozidlá továrenskej značky KIA	32
2.	Vozidlá továrenskej značky Hyundai	1
3.	Vozidlá továrenskej značky Mitsubishi	20
4.	Vozidlá továrenskej značky Mazda	1
5.	Vozidlá továrenskej značky Suzuki	1
6.	Vozidlá továrenskej značky Opel	11
7.	Vozidlá továrenskej značky VAZ-Niva	9
8.	Vozidlá továrenskej značky Honda	1
9.	Vozidlá továrenskej značky Fiat	1
10.	Vozidlá továrenskej značky Peugeot	41
11.	Vozidlá továrenskej značky Toyota	1

2. Poskytovateľ musí spĺňať požiadavku, že má na vykonanie požadovaných opráv a údržby uvedených typov OMV k dispozícii prostriedky, strojové a technické zariadenia. Všetky opravy a úkony budú vykonávané v súlade s predpísanými technickými postupmi výrobcu,
3. Vykonanie technickej kontroly a emisnej kontroly môže byť zabezpečené treťou osobou,
4. Pri servisných prehliadkach, opravách a údržbe vozidla v servisnom stredisku zhotoviteľa, zhoroviteľ zabezpečí umytie vozidla v rozsahu – voda, šampón, vosk, sušenie + umytie kolies vozidla,

Špecifikácia obstarávanej služby:

- vykonávanie predpísanej údržby po odjazdení predpísaného počtu prevádzkových jednotiek (servisné prehliadky),
- opravy motorov, ich skupín a podskupín,
- klampiarske práce a opravy karosérii,
- lakovnicke práce,
- opravy a výmeny čelných skiel,
- opravy elektrického systému, vykonávanie diagnostiky elektronických systémov,
- opravy a údržbu bŕzd vozidiel a ich častí,
- opravy a údržby skupín podvozku vrátane nastavovania geometrie
- opravy a údržbu prevodoviek vozidiel,
- opravy a údržba klimatizácií,
- prípravu vozidla na TK a EK a jej zabezpečenie (môže byť aj treťou osobou),
- opravy a prezúvanie pneumatík vrátane vyvažovania,
- opravy zvláštnych výstražných signalizačných zariadení,
- kódovanie riadiacich jednotiek a flash riadiacich jednotiek.

Miesto poskytnutia obstarávanej služby:

Servisné strediská uchádzača v okresoch – Bratislava, Nitra, Trenčín, Martin, Zvolen, Liptovský Mikuláš, Prešov a Michalovce.

Náhradné diely:

1. *Zhotoviteľ je povinný použiť len originálne náhradné diely na všetky typy motorových vozidiel, alebo OEM produkty za uplatnenia výhodnejšej ceny náhradného diel* (požadujeme ND zodpovedajúcej

kvalite ktoré zabezpečia plnú funkčnosť vozidla, záruku a prevádzkyschopnosť vyrobené priamo výrobcom vozidla alebo povereným autorizovaným výrobcom. Originálne diely musia byť sú navrhnuté priamo pre daný typ vozidla, sú vyrobené z vhodného materiálu, v potrebnej rozmerovej presnosti a dodržaním správneho technologického postupu. Na originálne diely požadujeme záruku 24 mesiacov odo dňa montáže).

Originálny diel = opatrený identifikačným štítkom potvrdzujúcim pôvod z obchodnej siete výrobcu vozidla

Original Equipment Manufacturer (OEM) diely = výrobok od dodávateľa originálneho výstroja, ako napr. značky Bosch, Febi, Bilstein, Beru, Magneto Marelli, Sachs, Brembo, Delphi, Ferodo, NKN, SKF a i.

2. Zhotoviteľ podá informáciu aký náhradný diel (originálny alebo OEM diel) použije pri oprave v spracovanej predbežnej cenovej kalkulácii.

Záruky:

1. Poskytnutá záruka na vykonané opravy **12 mesiacov**,
2. Poskytnutá záruka na náhradné diely **24 mesiacov**,
3. Požadujeme preukázať pôvod náhradných dielov a materiálu, ktoré budú pri preberaní vozidla z opravy prekontrolované odborným funkcionárom príslušného útvaru a následne budú zhotoviteľom ekologicky likvidované.