

V Bratislave, 31. januára 2019
Č.: KaMO-278-3-1-6/2019

VÝZVA
na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie
na rok 2019

Ministerstvo obrany Slovenskej republiky v súlade s § 6 ods. 1 písm. c) zákona č. 435/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva obrany Slovenskej republiky v znení zákona č. 214/2013 Z. z. (ďalej len „zákon č. 435/2010 Z. z.“) zverejňuje výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na:

- vzdelávacie aktivity, športové podujatia, brannošportové podujatia, kultúrne podujatia alebo spoločenské podujatia zamerané na
 1. podporu výchovy občanov Slovenskej republiky k vlastenectvu;
 2. informovanie verejnosti o Severoatlantickej aliancii a Európskej únii;
 3. prípravu občanov na obranu Slovenskej republiky;
 4. prezentáciu ozbrojených síl Slovenskej republiky;
 5. podporu kultúrnych, duchovných a sociálnych potrieb profesionálnych vojakov, vojakov v zálohe a vojnových veteránov;
 6. podporu starostlivosti o športové talenty a podporu vrcholového športu a výkonnostného športu;
- podporu procesu personálneho dopĺňovania ozbrojených síl Slovenskej republiky;
- ochranu a rozvoj historického a kultúrneho dedičstva so zameraním na vojenské dejiny;
- úhradu nákladov súvisiacich s účasťou na aktivitách organizovaných medzinárodnými organizáciami odborne zameranými na ozbrojené sily vrátane úhrady členského príspevku.

Ministerstvo obrany Slovenskej republiky v oblasti poskytovania dotácií na rok 2019 v zmysle § 8a ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“) podmienky poskytnutia dotácie ustanovené zákonom č. 435/2010 Z. z. podrobnejšie určuje nasledovne:

1. Okruh oprávnených subjektov

Oprávneným subjektom požiadať o dotáciu na účely podľa § 2 písm. a) až d) zákona č. 435/2010 Z. z. je žiadateľ uvedený v § 3 ods. 1 písm. a) až d):

1. občianske združenie so sídlom na území Slovenskej republiky;
2. nadácia alebo záujmové združenie právnických osôb so sídlom na území Slovenskej republiky;
3. neinvestičný fond so sídlom na území Slovenskej republiky;
4. nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby so sídlom na území Slovenskej republiky.

2. Formulár žiadosti o poskytnutie dotácie

Formulár žiadosti o poskytnutie dotácie je zverejnený na webovej stránke Ministerstva obrany SR, www.mosr.sk, samostatne v časti O nás – Dotácie – Žiadosti o dotácie podľa a) až d). Žiadateľ vyplní formulár podľa pokynov v bode 14.

3. Disponibilný objem zdrojov na túto výzvu

V rozpočte rozpočtovej kapitoly Ministerstva obrany Slovenskej republiky je na rok 2019 plánovaný disponibilný objem zdrojov vo výške 99 580,00 EUR.

4. Najvyššia a najnižšia výška jednej dotácie

Najvyššia výška dotácie na jedného žiadateľa je stanovená sumou 50 000,00 EUR a najnižšia výška dotácie je 500,00 EUR.

5. Výška spoluúčasti na financovaní projektu

Na účely podľa § 2 písm. a) až d) zákona č. 435/2010 Z. z. dotáciu možno poskytnúť žiadateľovi, ak má zabezpečené financovanie najmenej 10 % nákladov projektu z iných zdrojov, ako zo zdrojov štátneho rozpočtu alebo z rozpočtu územnej samosprávy.

V prípade financovania projektu s podporou dotácie aj od iných poskytovateľov, celková suma dotácií zo štátneho rozpočtu v jednom projekte nesmie presiahnuť výšku 90 % celkových nákladov na projekt. V žiadosti musí byť jednoznačne špecifikovaný rozsah aktivít a ich financovania v rámci projektu podľa poskytovateľov dotácií zo štátneho rozpočtu. Rovnaká aktivita nemôže byť financovaná zo zdrojov od viacerých poskytovateľov dotácií. Výška uvedených limitov spoluúčasti musí byť dodržaná aj pri použití a vyúčtovaní finančných prostriedkov pri realizácii projektu.

6. Podmienky poskytnutia dotácie

a) Žiadosť o poskytnutie dotácie musí byť predložená v súlade s ustanoveniami zákona č. 435/2010 Z. z. a zákona č. 523/2004 Z. z.

b) Žiadosť musí byť spracovaná na predpísaných formulároch a obsahovať prílohy podľa § 4 ods. 5 zákona č. 435/2010 Z. z. Prílohy podľa § 8a ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z., ako potvrdenia miestneho príslušného správcu dane, príslušného konkurzného súdu, príslušného inšpektorátu práce, Sociálnej poisťovne a všetkých zdravotných poisťovní, nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti. Žiadateľ predkladá prílohy formou originálu, alebo úradne overenej kópie. Tieto potvrdenia sú uvedené subjekty povinné v zmysle § 8a ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. vydať bezplatne.

c) V súlade s ustanovením § 8a ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov žiadateľ nesmie použiť poskytnutú dotáciu na:

- úhradu záväzkov žiadateľa z predchádzajúcich rozpočtových rokov;
- refundáciu výdavkov, uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch;
- výdavky na mzdy, platy, služobné príjmy a ich náhrady, ostatné osobné vyrovnania, dohody uzatvorené podľa Zákonníka práce, poisťné a príspevok do poisťovní;
- pohostenie, občerstvenie alebo dary;

- ceny pri súťažiach vo forme peňažnej hotovosti, šekov alebo v ceninách;
- výdavky na PHM (okrem výdavkov zahrnutých do cestovných náhrad) a diaľničné známky;
- úhradu nájomného podľa zmluvy o nájme veci s právom kúpy prenájatej veci;
- splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek;
- úhradu dane z pridanej hodnoty, ak je prijímateľ dotácie platiteľ dane z pridanej hodnoty a môže si uplatniť odpočítanie dane z pridanej hodnoty.

7. Predkladanie žiadostí

Každý oprávnený žiadateľ môže v rámci tejto výzvy predložiť maximálne 1 žiadosť o poskytnutie dotácie. Finančné údaje v žiadosti o rozpočte projektu sa uvádzajú zaokrúhlené na celé eurá. Každá žiadosť vrátane príloh musí byť predložená v jednom pevne zviazanom origináli (hrebeňová väzba a pod.), všetky listy musia byť vzostupne očíslované.

Do obálky žiadateľ priloží aj:

- žiadosť bez povinných príloh (bez identifikácie a podpisu žiadateľa);
- celkový rozpočet účelu dotácie (bez identifikácie a podpisu žiadateľa);
- komentár k rozpočtu (bez identifikácie a podpisu žiadateľa).

Žiadosť a žiadosť bez identifikácie musia byť doručené spolu v jednej samostatnej nepoškodenej zalepenej obálke. Žiadosť zaslaná elektronickou poštou alebo faxom nebude akceptovaná. V ľavom hornom rohu obálky viditeľne napísať: „**Neotvárať - Žiadosť o dotáciu na rok 2019**“.

Písomné žiadosti o poskytnutie dotácie na rok 2019 podľa § 4 ods. 1 zákona č. 435/2010 Z. z. na účely podľa § 2 písm. a) až d) zákona č. 435/2010 Z. z. treba predložiť v súlade s § 4 ods. 2 citovaného zákona **do 31. marca 2019 na adresu:**

**Ministerstvo obrany Slovenskej republiky
Kancelária ministra obrany SR
Oddelenie marketingu
Kutuzovova 8
832 47 Bratislava**

Žiadosti je možné doručiť poštou, osobne alebo kuriérom. Miesto osobného doručenia: podateľňa Ministerstva obrany Slovenskej republiky, Kutuzovova 8, Bratislava. Pri doručení žiadosti je rozhodujúci dátum na poštovej pečiatke, alebo dátum úradnej pečiatky podateľne Ministerstva obrany SR na žiadosti, doručenej najneskôr v deň ukončenia výzvy t. j. 31. marca 2019 (podateľňa Ministerstva obrany SR prijíma poštu každý pracovný deň od 8.00 h – 12.00 h a od 13.00 – 15.00 h). Žiadosti odoslané poštou/doručené na podateľňu MO SR po stanovenom termíne nebude komisia posudzovať.

8. Spôsob odstraňovania formálnych nedostatkov

Ak žiadosť o poskytnutie dotácie nespĺňa náležitosti podľa zákona č. 435/2010 Z. z., žiadateľ bude elektronicky – emailom vyzvaný, aby **do piatich pracovných dní** od doručenia výzvy odstránil zistené nedostatky. Ak tak žiadateľ neurobí, Ministerstvo

obrany Slovenskej republiky v súlade s § 8 ods. 2 zákona č. 435/2010 Z. z žiadosť nebude posudzovať.

9. Základný cieľ a kritéria, podľa ktorých sa budú vyhodnocovať žiadosti a ich váha

Stanovenie základných cieľov, konkrétnych a merateľných kritérií, podľa ktorých sa budú vyhodnocovať žiadosti o poskytnutie dotácie, v záujme zvýšenia úrovne objektívneho a transparentného procesu ich vyhodnocovania. Na umožnenie verejnej kontroly pri vyhodnocovaní žiadostí môžu byť na rokovanie komisie prizvaní aj nezávislí pozorovatelia z tretieho sektora.

Poradové číslo	Kritéria
1.	Ciele projektu Hodnotia sa konkrétne ciele projektu podľa účelu, na ktorý sa žiada dotácia a prínos projektu pre rezort ministerstva obrany.
2.	Cieľové skupiny Hodnotí sa počet alebo predpokladaný počet fyzických osôb, pre ktoré sa budú uskutočňovať aktivity súvisiace s účelom projektu, na ktorý sa žiada dotácia a odôvodnenie výberu cieľových skupín.
3.	Realizovateľnosť projektu Hodnotí sa komplexnosť opisov jednotlivých aktivít projektu, súlad projektových aktivít s cieľom a plánovaným výsledkom projektu, nadväznosť navrhovaných projektových aktivít na činnosť žiadateľa a nadväznosť navrhovaného projektu na projektové aktivity realizované v predchádzajúcom období.
4.	Časový harmonogram projektu Hodnotí sa realizovateľnosť jednotlivých projektových aktivít z časového hľadiska.
5.	Efektívnosť a opodstatnenosť finančných prostriedkov predpokladaných na realizáciu projektu Hodnotí sa nevyhnutnosť výdavkov na realizáciu projektu, špecifikácia jednotlivých položiek rozpočtu projektu, ich oprávnenosť a reálnosť a vyrovnanosť rozpočtu projektu v závislosti od plánovaných aktivít.

Kritérium na vyhodnocovanie žiadosti má určené bodové rozpätie 0 až 4. Stupnica bodového hodnotenia na účel poskytnutia dotácie má tieto slovné vyjadrenia:

- a) 0 - nevyhovujúce/žiadne;
- b) 1 - čiastočne vyhovujúce;
- c) 2 – vyhovujúce;
- d) 3 – dobré;
- e) 4 - veľmi dobré.

10. Zloženie komisie

Zloženie komisie na vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie na účely podľa § 2 písm. a) až d) zákona č. 435/2010 Z. z., zriadená podľa § 5 ods. 1 zákona č. 435/2010 Z. z. a vymenovaná podľa § 2 výnosu Ministerstva obrany Slovenskej republiky z 25. januára 2011 č. SEOPMVL-34-3/2011-OdL, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o zložení komisie, rozhodovaní komisie, organizácii práce, postupe komisie pri vyhodnocovaní žiadostí o poskytnutie dotácie a kritériá na vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie:

Predseda komisie:

Ing. Iveta KLIMOVÁ, riaditeľka Úradu správy rozpočtovej kapitoly

Členovia komisie:

Mgr. Andrea URMANIČOVÁ, riaditeľka kancelárie ministra obrany Slovenskej republiky

brig. gen. Ing. Slavomír STAVIARSKÝ, generálny riaditeľ sekcie riadenia obrany, výstavby ozbrojených síl a obranného plánovania

Mgr. Danka CAPÁKOVÁ, riaditeľka odboru – hovorkyňa ministerstva obrany,

plk. Mgr. Miloslav ČAPLOVIČ, PhD., riaditeľ Vojenského historického ústavu

Tajomníčka komisie:

Mgr. Vanda MEDVIĐOVÁ, vedúca oddelenia marketingu – poverená zastupovaním kancelárie ministra obrany Slovenskej republiky.

11. Spôsob a termín postupu vyhodnocovania žiadostí

Žiadosti hodnotí komisia bez identifikácie žiadateľa. Pri rozhodovaní o priznaní dotácie sa prihliada len na tie žiadosti, ktoré splnili podmienky na predkladanie žiadostí a ktoré pri vyhodnotení dosiahli najmenej 50 % bodov z maximálneho limitu (vypočíta sa ako súčin počtu kritérií, najvyššieho bodového rozpätia a počtu hodnotiacich členov komisie). O výške dotácie pre jednotlivých žiadateľov bude rozhodnuté v rámci finančných prostriedkov vyčlenených na dotácie na účely podľa § 2 písm. a) až d) zákona č. 435/2010 Z. z. na rok 2019. Podrobnosti sú ustanovené vo Výnose Ministerstva obrany Slovenskej republiky z 25. januára 2011 č. SEOPMVL-34-3/2011-OdL.

Termín postupu vyhodnocovania:

- a) do 30. apríla 2019 – vyhodnotenie žiadostí o poskytnutie dotácií ukončené vyhotovením zápisnice z rokovania komisie, ktorej prílohou je protokol z rozhodnutia komisie;
- b) do 10. mája 2019 – predloženie návrhu na poskytnutie dotácií v roku 2019 na schválenie ministrovi obrany Slovenskej republiky alebo ním splnomocnenému zástupcovi.

12. Návrh zmluvy o poskytnutí dotácie

Návrh zmluvy o poskytnutí dotácie na rok 2019 je zverejnený na webovej stránke Ministerstva obrany SR, www.mosr.sk, v časti O nás – Dotácie – Žiadosti o dotácie podľa a) až d).

13. Publicita a monitorovanie

Žiadateľ, ktorý bude financovať projekt s podporou dotácie, bude všetky výstupy (printové a elektronické) realizované v rámci projektu a jeho vyhodnotenia (napr.: publikácie, pozvánky, plagáty, diplomy, súťaže, prezentácie a pod.) označovať týmto logom Ministerstva obrany SR a textom :



**MINISTERSTVO
OBRANY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

Realizované s finančnou podporou Ministerstva obrany Slovenskej republiky v rámci dotačného programu. Za obsah tohto dokumentu je výlučne zodpovedný /meno konečného príjemcu/.

Žiadateľ zašle minimálne 10 pracovných dní pred realizáciou podporeného projektu alebo jeho časti/aktivity avízo formou e-mailovej informácie o plánovaných aktivitách projektu na emailovú adresu dotacie@mod.gov.sk.

Ministerstvo obrany Slovenskej republiky má právo ako jednu z foriem kontroly a monitorovania realizácie projektu zúčastniť sa na aktivitách v rámci schváleného projektu.

14. Pokyny na vyplnenie žiadosti

- 1) Evidenčné číslo a dátum doručenia žiadosti – žiadateľ nevypĺňa, tieto vypĺňa ministerstvo za účelom evidencie prijatia žiadosti od žiadateľa.
- 2) Účel dotácie – žiadateľ vyplní celý názov projektu, na ktorý sa požaduje financovanie formou dotácie podľa účelu uvedenom v § 2 písm. a) až d) zákona č. 435/2010 Z. z.
- 3) Údaje o žiadateľovi
 - *Názov žiadateľa:* žiadateľ uvedie názov v súlade s dokladom o zriadení, založení alebo registrácii žiadateľa.
 - *Bankové spojenie* – žiadateľ uvedie číslo účtu v tvare IBAN, na ktorý bude dotácia v prípade schválenia poskytnutá, k tomuto účtu predloží aj doklad o zriadení účtu podľa § 4 ods. 5 písm. c) zákona č. 435/2010 Z. z.
 - *Žiadateľ uvedie emailovú adresu, ktorú aktívne používa.* Vzhľadom na to, že komunikácia zo strany ministerstva vo veci odstránenia nedostatkov v žiadosti bude prebiehať elektronicky – emailom, je nutné, aby bola adresa uvedená v žiadosti funkčná.
- 4) Popis projektu dotácie
 - *Stručný popis jednotlivých aktivít projektu* – ak má projekt viac aktivít (resp. samostatných oblastí zamerania projektu), žiadateľ jednotlivé aktivity očísľuje.
 - *Predpokladaný celkový rozpočet projektu* – uvedú sa celkové predpokladané náklady na projekt vrátane nákladov spolufinancovania a požadovanej dotácie. Formu položiek zvolí žiadateľ napr. podľa aktivít, zamerania výdavkov, ekonomického členenia nákladov alebo ich kombináciou.
 - *Celkový rozpočet projektu* – uvedú sa celkové náklady zaokrúhlene na euro, bez desatinných miest. Žiadateľ skontroluje správnosť súčtov, či sa suma

spolufinancovania z iných zdrojov a požadovanej dotácie rovná celkovému rozpočtu projektu.

o *Spolufinancovanie projektu* – uvedú sa zdroje spolufinancovania (iné zdroje) spolu a v tom samostatne vlastné zdroje a samostatne cudzíe zdroje, aby boli náklady jednoznačne identifikovateľné, súčet vlastných zdrojov a cudzích zdrojov sa rovná sume iných zdrojov spolu vrátane iných subjektov verejnej správy ako poskytovateľov. V prípade cudzích zdrojov žiadateľ uvedie všetky subjekty spolufinancovania vrátane iných poskytovateľov dotácie a ich predpokladanú účasť na spolufinancovaní projektu. Ak sa predpokladá spolufinancovanie v inej mene, žiadateľ náklady uvedie v prepočte na eurá.

- 5) Zoznam príloh k žiadosti o poskytnutie dotácie – je uvedený v PRÍLOHE č. 1 k tejto výzve.
- 6) Celkový rozpočet projektu (ako príloha podľa § 4.ods. 5 písm. zákona č. 435/2010 Z. z b) – vzor je uvedený v PRÍLOHE č. 2 k tejto výzve.

Mgr. Andrea URMANIČOVÁ, v. r.

Zoznam príloh k žiadosti o poskytnutie dotácie

Názov žiadateľa:
Účel projektu:

1. Zoznam príloh podľa § 4 ods. 5 zákona č. 435/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva obrany Slovenskej republiky v znení zákona č. 214/2013 Z. z.:

P. č.	Obsah dokladu	Príloha č.	✓
1.	Doklad o zriadení, založení alebo registrácii žiadateľa (originál alebo jeho úradne overená kópia)		
2.	Rozpočet účelu dotácie a komentár k rozpočtu		
3.	Doklad o zriadení účtu žiadateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky (kópia zmluvy o zriadení účtu alebo potvrdenie banky o vedení účtu)		
4.	Doklad preukazujúci, že žiadateľ má zabezpečené financovanie najmenej 10 % celkových nákladov projektu z iných zdrojov ako zo zdrojov štátneho rozpočtu alebo z rozpočtu územnej samosprávy (čestné vyhlásenie žiadateľa)		

2. Zoznam príloh podľa § 8a ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

P. č.	Obsah dokladu	Príloha č.	✓
1.	Čestné vyhlásenie žiadateľa , že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom		
2.	Potvrdenie miestneho príslušného správca dane , že žiadateľ nemá daňové nedoplatky, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo overená kópia)		
3.	Potvrdenie príslušného konkurzného súdu , že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, nie staršie ako tri mesiace, (originál alebo overená kópia)		
4.	Čestné vyhlásenie žiadateľa , že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia		
5.	Potvrdenie príslušného inšpektorátu práce , že žiadateľ neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu (zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 125/2006 Z. z.) nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo overená kópia)		
6.	Potvrdenie Sociálnej poisťovne , že žiadateľ nemá evidované nedoplatky poistného na sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové poistenie, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo overená kópia)		
7.	Potvrdenie Všeobecnej zdravotnej poisťovne, a. s. , že žiadateľ nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo overená kópia)		
8.	Potvrdenie Zdravotnej poisťovne Union, a. s. , že žiadateľ nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo overená kópia)		
9.	Potvrdenie Zdravotnej poisťovne Dôvera, a. s. , že žiadateľ nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo overená kópia)		
10.	Výpis z registra trestov právnickej osoby nie starší ako 3 mesiace o tom, že žiadateľ nemá uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie a nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie (originál alebo overená kópia)		

CELKOVÝ ROZPOČET PROJEKTU

Názov žiadateľa: Účel projektu:					
P. č.	Aktivity/položky	Náklady spolu (v €)	v tom zdroje financovania (v €)		
			dotácia MO SR	vlastné zdro- je	cudzie zdro- je***
1.	Aktivita č. 1: *				
1.1.	**				
1.2.					
1.3.					
1.4.					
....					
SUM 1.	SPOLU Aktivita č. 1	0	0	0	0
2	Aktivita č. 2:				
2.1.					
2.2.					
2.3.					
2.4.					
....					
SUM 2.	SPOLU Aktivita č. 2	0	0	0	0
3	Aktivita č. 3:				
3.1.					
3.2.					
3.3.					
3.4.					
....					
SUM 3.	SPOLU Aktivita č. 3	0	0	0	0
4	Aktivita č. 4:				
4.1.					
4.2.					
4.3.					
4.4.					
....					
SUM 4.	SPOLU Aktivita č. 4	0	0	0	0
5	Aktivita č. 5:				
5.1.					
5.2.					
5.3.					
5.4.					
....					
SUM 5.	SPOLU Aktivita č. 5	0	0	0	0
....					
SUM	Aktivity CELKOM	0	0	0	0

Poznámka: *K číslu aktivity uviesť heslovite jej zameranie

**uviesť položky podľa účelu

*** osobitne vyznačiť iný zdroj (dotáciu) ŠR