

**VÝZVA
na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie
na rok 2020**

Ministerstvo obrany Slovenskej republiky v súlade s § 6 ods. 1 písm. c) zákona č. 435/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva obrany Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 435/2010 Z. z.“) zverejňuje výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na:

- vzdelávacie aktivity, športové podujatia, brannošportové podujatia, kultúrne podujatia alebo spoločenské podujatia zamerané na:
 1. podporu výchovy občanov Slovenskej republiky k vlastenectvu;
 2. informovanie verejnosti o Severoatlantickej aliancii a Európskej únii;
 3. prípravu občanov na obranu Slovenskej republiky;
 4. prezentáciu ozbrojených síl Slovenskej republiky;
 5. podporu kultúrnych, duchovných a sociálnych potrieb profesionálnych vojakov, vojakov v zálohe a vojnových veteránov;
 6. podporu starostlivosti o športové talenty a podporu vrcholového športu a výkonnostného športu;
- podporu procesu personálneho doplňovania ozbrojených síl Slovenskej republiky;
- ochranu a rozvoj historického a kultúrneho dedičstva so zameraním na vojenské dejiny;
- úhradu nákladov súvisiacich s účasťou na aktivitách organizovaných medzinárodnými organizáciami odborne zameranými na ozbrojené sily vrátane úhrady členského príspevku.

Ministerstvo obrany Slovenskej republiky v oblasti poskytovania dotácií na rok 2020 v zmysle § 8a ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“) podmienky poskytnutia dotácie ustanovené zákonom č. 435/2010 Z. z. podrobnejšie určuje nasledovne:

1. Okruh oprávnených subjektov

Oprávneným subjektom požiadať o dotáciu na účely podľa § 2 písm. a) až d) zákona č. 435/2010 Z. z. je žiadateľ uvedený v § 3 ods. 1 písm. a) až d):

1. občianske združenie so sídlom na území Slovenskej republiky;
2. nadácia alebo záujmové združenie právnických osôb so sídlom na území Slovenskej republiky;
3. neinvestičný fond so sídlom na území Slovenskej republiky;
4. nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby so sídlom na území Slovenskej republiky.

2. Formulár žiadosti o poskytnutie dotácie

Formulár žiadosti o poskytnutie dotácie je zverejnený na webovej stránke Ministerstva obrany SR, www.mosr.sk, samostatne v časti O nás – Dotácie – Žiadosti o dotácie podľa a) až d). Žiadateľ vyplní formulár podľa pokynov v bode 14.

3. Disponibilný objem zdrojov na túto výzvu

V rozpočte rozpočtovej kapitoly Ministerstva obrany Slovenskej republiky je na rok 2020 plánovaný disponibilný objem zdrojov vo výške 99 580,00 EUR.

4. Najvyššia a najnižšia výška jednej dotácie

Najvyššia výška dotácie na jedného žiadateľa je stanovená sumou 50 000,00 EUR a najnižšia výška dotácie je 500,00 EUR.

5. Výška spoluúčasti na financovaní projektu

Na účely podľa § 2 písm. a) až d) zákona č. 435/2010 Z. z. dotáciu možno poskytnúť žiadateľovi, ak má zabezpečené financovanie najmenej 10 % nákladov projektu z iných zdrojov, ako zo zdrojov štátneho rozpočtu alebo z rozpočtu územnej samosprávy.

V prípade financovania projektu s podporou dotácie aj od iných poskytovateľov, celková suma dotácií zo štátneho rozpočtu v jednom projekte nesmie presiahnuť výšku 90 % celkových nákladov na projekt. V žiadosti musí byť jednoznačne špecifikovaný rozsah aktivít a ich financovania v rámci projektu podľa poskytovateľov dotácií zo štátneho rozpočtu. Rovnaká aktivita nemôže byť financovaná zo zdrojov od viacerých poskytovateľov dotácií. Výška uvedených limitov spoluúčasti musí byť dodržaná aj pri použití a vyúčtovaní finančných prostriedkov pri realizácii projektu.

6. Podmienky poskytnutia dotácie

a) Žiadosť o poskytnutie dotácie musí byť predložená v súlade s ustanoveniami zákona č. 435/2010 Z. z. a zákona č. 523/2004 Z. z.

b) Žiadosť musí byť spracovaná na predpísaných formulároch a obsahovať prílohy podľa § 4 ods. 5 zákona č. 435/2010 Z. z. Prílohy podľa § 8a ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z., ako potvrdenia miestneho príslušného správcu dane, príslušného konkurzného súdu, príslušného inšpektorátu práce, Sociálnej poisťovne a všetkých zdravotných poisťovní, nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti. Žiadateľ predkladá prílohy formou originálu, alebo úradne overenej kópie. Tieto potvrdenia sú uvedené subjekty povinné v zmysle § 8a ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. vydať bezplatne.

c) V súlade s ustanovením § 8a ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov žiadateľ nesmie použiť poskytnutú dotáciu na:

- úhradu záväzkov žiadateľa z predchádzajúcich rozpočtových rokov;
- refundáciu výdavkov, uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch;
- výdavky na mzdy, platy, služobné príjmy a ich náhrady, ostatné osobné vyrovnania, dohody uzatvorené podľa Zákonníka práce, poistné a príspevok do poisťovní;
- pohostenie, občerstvenie alebo dary;
- ceny pri súťažiach vo forme peňažnej hotovosti, šekov alebo v ceninách;
- výdavky na PHM (okrem výdavkov zahrnutých do cestovných náhrad) a diaľničné známky;
- úhradu nájomného podľa zmluvy o nájme veci s právom kúpy prenajatej veci;
- splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek;
- úhradu dane z pridanej hodnoty, ak je prijímateľ dotácie platiteľ dane z pridanej hodnoty a môže si uplatniť odpočítanie dane z pridanej hodnoty.

7. Predkladanie žiadostí

Každý oprávnený žiadateľ môže v rámci tejto výzvy predložiť maximálne 1 žiadosť o poskytnutie dotácie. Finančné údaje v žiadosti o rozpočte projektu sa uvádzajú zaokrúhlené na celé eurá. Každá žiadosť vrátane príloh musí byť predložená v jednom pevne zviazanom origináli (hrebeňová väzba a pod.), všetky listy musia byť vzostupne očíslované.

Do obálky žiadateľ priloží aj:

- žiadosť bez povinných príloh (bez identifikácie a podpisu žiadateľa);
- celkový rozpočet účelu dotácie (bez identifikácie a podpisu žiadateľa);
- komentár k rozpočtu (bez identifikácie a podpisu žiadateľa).

Žiadosť a žiadosť bez identifikácie musia byť doručené spolu v jednej samostatnej nepoškodennej zalepenej obálke. Žiadosť zaslaná elektronickou poštou alebo faxom nebude akceptovaná. V ľavom hornom rohu obálky viditeľne napísať: „**Neotvárať - Žiadosť o dotáciu na rok 2020**“.

Písomné žiadosti o poskytnutie dotácie na rok 2020 podľa § 4 ods. 1 zákona č. 435/2010 Z. z. na účely podľa § 2 písm. a) až d) zákona č. 435/2010 Z. z. treba predložiť v súlade s § 4 ods. 2 citovaného zákona **do 31. marca 2020 na adresu:**

**Ministerstvo obrany Slovenskej republiky
Kancelária ministra obrany SR
Oddelenie marketingu
Kutuzovova 8
832 47 Bratislava**

Žiadosti je možné doručiť poštou, osobne alebo kuriérom. Miesto osobného doručenia: podateľňa Ministerstva obrany Slovenskej republiky, Kutuzovova 8, Bratislava. Pri doručení žiadosti je rozhodujúci dátum na poštovej pečiatke, alebo dátum úradnej pečiatky podateľne Ministerstva obrany SR na žiadosti, doručenej najneskôr v deň ukončenia výzvy t. j. 31. marca 2020 (podateľňa Ministerstva obrany SR prijíma poštu každý pracovný deň od 8.00 h – 12.00 h a od 13.00 – 15.00 h). Žiadosti odoslané poštou/doručené na podateľňu MO SR po stanovenom termíne nebude komisia posudzovať.

8. Spôsob odstraňovania formálnych nedostatkov

Ak žiadosť o poskytnutie dotácie nespĺňa náležitosti podľa zákona č. 435/2010 Z. z., žiadateľ bude elektronicky – emailom vyzvaný, aby **do piatich pracovných dní** od doručenia výzvy odstránil zistené nedostatky. Ak tak žiadateľ neurobí, Ministerstvo obrany Slovenskej republiky v súlade s § 8 ods. 2 zákona č. 435/2010 Z. z. žiadosť nebude posudzovať.

9. Základný cieľ a kritéria, podľa ktorých sa budú vyhodnocovať žiadosti a ich váha

Stanovenie základných cieľov, konkrétnych a merateľných kritérií, podľa ktorých sa budú vyhodnocovať žiadosti o poskytnutie dotácie, v záujme zvýšenia úrovne objektívneho a transparentného procesu ich vyhodnocovania. Na umožnenie verejnej kontroly pri vyhodnocovaní žiadostí môžu byť na rokovanie komisie prizvaní aj nezávislí pozorovatelia z tretieho sektora.

Poradové číslo	Kritéria
1.	Ciele projektu Hodnotia sa konkrétne ciele projektu podľa účelu, na ktorý sa žiada dotácia a prínos projektu pre rezort ministerstva obrany.
2.	Cieľové skupiny Hodnotí sa počet alebo predpokladaný počet fyzických osôb, pre ktoré sa budú uskutočňovať aktivity súvisiace s účelom projektu, na ktorý sa žiada dotácia a odôvodnenie výberu cieľových skupín.
3.	Realizovateľnosť projektu Hodnotí sa komplexnosť opisov jednotlivých aktivít projektu, súlad projektových aktivít s cieľom a plánovaným výsledkom projektu, nadväznosť navrhovaných projektových aktivít na činnosť žiadateľa a nadväznosť navrhovaného projektu na projektové aktivity realizované v predchádzajúcom období.

4.	Časový harmonogram projektu Hodnotí sa realizovateľnosť jednotlivých projektových aktivít z časového hľadiska.
5.	Efektívnosť a opodstatnenosť finančných prostriedkov predpokladaných na realizáciu projektu Hodnotí sa nevyhnutnosť výdavkov na realizáciu projektu, špecifikácia jednotlivých položiek rozpočtu projektu, ich oprávnenosť a reálnosť a vyrovnanosť rozpočtu projektu v závislosti od plánovaných aktivít.

Kritérium na vyhodnocovanie žiadosti má určené bodové rozpätie 0 až 4. Stupnica bodového hodnotenia na účel poskytnutia dotácie má tieto slovné vyjadrenia:

- a) 0 - nevyhovujúce/žiadne;
- b) 1 - čiastočne vyhovujúce;
- c) 2 – vyhovujúce;
- d) 3 – dobré;
- e) 4 - veľmi dobré.

10. Zloženie komisie

Zloženie komisie na vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie na účely podľa § 2 písm. a) až d) zákona č. 435/2010 Z. z., zriadená podľa § 5 ods. 1 zákona č. 435/2010 Z. z. a vymenovaná podľa § 2 výnosu Ministerstva obrany Slovenskej republiky z 25. januára 2011 č. SEOPMVL-34-3/2011-OdL, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o zložení komisie, rozhodovaní komisie, organizácii práce, postupe komisie pri vyhodnocovaní žiadostí o poskytnutie dotácie a kritériá na vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie:

Predseda komisie:

Ing. Iveta KLIMOVÁ, riaditeľka Úradu správy rozpočtovej kapitoly

Členovia komisie:

Mgr. Andrea URMANIČOVÁ, riaditeľka Kancelárie ministra obrany Slovenskej republiky

Mgr. Danko CAPÁKOVÁ, riaditeľka komunikačného odboru – hovorkyňa ministerstva obrany

brig. gen. Ing. Slavomír STAVIARSKÝ, generálny riaditeľ sekcie riadenia obrany, výstavby ozbrojených síl a obranného plánovania

plk. Mgr. Miloslav ČAPLOVIČ, PhD., riaditeľ Vojenského historického ústavu

Tajomníčka komisie:

Mgr. Ing. Viera KRIŽANOVÁ, oddelenie marketingu, Kancelária ministra obrany Slovenskej republiky.

11. Spôsob a termín postupu vyhodnocovania žiadostí

Žiadosti hodnotí komisia bez identifikácie žiadateľa. Pri rozhodovaní o priznaní dotácie sa prihliada len na tie žiadosti, ktoré splnili podmienky na predkladanie žiadostí a ktoré pri vyhodnotení dosiahli najmenej 50 % bodov z maximálneho limitu (vypočíta sa ako súčin počtu kritérií, najvyššieho bodového rozpätia a počtu hodnotiacich členov komisie). O výške dotácie pre jednotlivých žiadateľov bude rozhodnuté v rámci finančných prostriedkov vyčlenených na dotácie na účely podľa § 2 písm. a) až d) zákona č. 435/2010 Z. z. na rok 2020. Podrobnosti sú ustanovené vo Výnose Ministerstva obrany Slovenskej republiky z 25. januára 2011 č. SEOPMVL-34-3/2011-OdL.

Termín postupu vyhodnocovania:

- a) do 30. apríla 2020 – vyhodnotenie žiadostí o poskytnutie dotácií ukončené vyhotovením zápisnice z rokovania komisie, ktorej prílohou je protokol z rozhodnutia komisie;
- b) do 10. mája 2020 – predloženie návrhu na poskytnutie dotácií v roku 2020 na schválenie ministrovi obrany Slovenskej republiky alebo ním splnomocnenému zástupcovi.

12. Návrh zmluvy o poskytnutí dotácie

Návrh zmluvy o poskytnutí dotácie na rok 2020 je zverejnený na webovej stránke Ministerstva obrany SR, www.mosr.sk, v časti O nás – Dotácie – Žiadosti o dotácie podľa a) až d).

13. Publicita a monitorovanie

Žiadateľ, ktorý bude financovať projekt s podporou dotácie, bude všetky výstupy (printové a elektronické) realizované v rámci projektu a jeho vyhodnotenia (napr.: publikácie, pozvánky, plagáty, diplomy, súťaže, prezentácie a pod.) označovať týmto logom Ministerstva obrany SR a textom :



*Realizované s finančnou podporou Ministerstva obrany Slovenskej republiky v rámci dotačného programu.
Za obsah tohto dokumentu je výlučne zodpovedný /meno konečného príjemcu/.*

Žiadateľ zašle poskytovateľovi (Kancelárii ministra obrany Slovenskej republiky) avízo formou e-mailovej informácie o každej aktivite/úkone, súvisiacej/súvisiacom s projektom, najneskôr v deň realizácie projektu na emailovú adresu dotacie@mod.gov.sk

Ministerstvo obrany Slovenskej republiky má právo ako jednu z foriem kontroly a monitorovania realizácie projektu zúčastniť sa na aktivitách v rámci schváleného projektu.

14. Pokyny na vyplnenie žiadosti

- 1) Evidenčné číslo a dátum doručenia žiadosti – žiadateľ nevypĺňa, tieto vypĺňa ministerstvo za účelom evidencie prijatia žiadosti od žiadateľa.
- 2) Účel dotácie – žiadateľ vyplní celý názov projektu, na ktorý sa požaduje financovanie formou dotácie podľa účelu uvedenom v § 2 písm. a) až d) zákona č. 435/2010 Z. z.
- 3) Údaje o žiadateľovi
 - *Názov žiadateľa:* žiadateľ uvedie názov v súlade s dokladom o zriadení, založení alebo registrácii žiadateľa.
 - *Bankové spojenie* – žiadateľ uvedie číslo účtu v tvare IBAN, na ktorý bude dotácia v prípade schválenia poskytnutá, k tomuto účtu predloží aj doklad o zriadení účtu podľa § 4 ods. 5 písm. c) zákona č. 435/2010 Z. z.
 - *Žiadateľ uvedie emailovú adresu, ktorú aktívne používa.* Vzhľadom na to, že komunikácia zo strany ministerstva vo veci odstránenia nedostatkov v žiadosti bude prebiehať elektronicky – emailom, je nutné, aby bola adresa uvedená v žiadosti funkčná.
- 4) Popis projektu dotácie
 - *Stručný popis jednotlivých aktivít projektu* – ak má projekt viac aktivít (resp. samostatných oblastí zamerania projektu), žiadateľ jednotlivé aktivity očísľuje.
 - *Predpokladaný celkový rozpočet projektu* – uvedú sa celkové predpokladané náklady na projekt vrátane nákladov spolufinancovania a požadovanej dotácie. Formu položiek zvolí žiadateľ napr. podľa aktivít, zamerania výdavkov, ekonomického členenia nákladov alebo ich kombináciou.
 - *Celkový rozpočet projektu* – uvedú sa celkové náklady zaokrúhlene na euro, bez desatinných miest. Žiadateľ skontroluje správnosť súčtov, či sa suma spolufinancovania z iných zdrojov a požadovanej dotácie rovná celkovému rozpočtu projektu.
 - *Spolufinancovanie projektu* – uvedú sa zdroje spolufinancovania (iné zdroje) spolu a v tom samostatne vlastné zdroje a samostatne cudzie zdroje, aby boli náklady jednoznačne

identifikovateľné, súčet vlastných zdrojov a cudzích zdrojov sa rovná sume iných zdrojov spolu vrátane iných subjektov verejnej správy ako poskytovateľov. V prípade cudzích zdrojov žiadateľ uvedie všetky subjekty spolufinancovania vrátane iných poskytovateľov dotácie a ich predpokladanú účasť na spolufinancovaní projektu. Ak sa predpokladá spolufinancovanie v inej mene, žiadateľ náklady uvedie v prepočte na eurá.

- 5) Zoznam príloh k žiadosti o poskytnutie dotácie – je uvedený v PRÍLOHE č. 1 k tejto výzve.
- 6) Celkový rozpočet projektu (ako príloha podľa § 4.ods. 5 písm. zákona č. 435/2010 Z. z. b) – vzor je uvedený v PRÍLOHE č. 2 k tejto výzve.

Mgr. Andrea URMANIČOVÁ
riaditeľka, v.r.

Zoznam príloh k žiadosti o poskytnutie dotácie

Názov žiadateľa:
Účel projektu:

1. Zoznam príloh podľa § 4 ods. 5 zákona č. 435/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva obrany Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov:

P. č.	Obsah dokladu	Príloha č.	✓
1.	Rozpočet účelu dotácie a komentár k rozpočtu		
2.	Doklad o zriadení účtu žiadateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky (kópia zmluvy o zriadení účtu alebo potvrdenie banky o vedení účtu)		
3.	Doklad preukazujúci, že žiadateľ má zabezpečené financovanie najmenej 10 % celkových nákladov projektu z iných zdrojov ako zo zdrojov štátneho rozpočtu alebo z rozpočtu územnej samosprávy (čestné vyhlásenie žiadateľa)		

2. Zoznam príloh podľa § 8a ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

P. č.	Obsah dokladu	Príloha č.	✓
1.	Čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom		
2.	Potvrdenie príslušného konkurzného súdu, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, nie staršie ako tri mesiace, (originál alebo overená kópia)		
3.	Čestné vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia		
4.	Potvrdenie príslušného inšpektorátu práce, že žiadateľ neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu (zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, nie staršie ako 3 mesiace - originál alebo overená kópia)		
5.	Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov podľa § 10 ods. 4 písm. b/ zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov		

CELKOVÝ ROZPOČET PROJEKTU

Názov žiadateľa: Účel projektu:					
P. č.	Aktivity/položky	Náklady spolu (v €)	v tom zdroje financovania (v €)		
			dotácia MO SR	vlastné zdroje	cudzie zdroje***
1.	Aktivita č. 1: *				
1.1.	**				
1.2.					
1.3.					
1.4.					
....					
SUM 1.	SPOLU Aktivita č. 1	0	0	0	0
2	Aktivita č. 2:				
2.1.					
2.2.					
2.3.					
2.4.					
....					
SUM 2.	SPOLU Aktivita č. 2	0	0	0	0
3	Aktivita č. 3:				
3.1.					
3.2.					
3.3.					
3.4.					
....					
SUM 3.	SPOLU Aktivita č. 3	0	0	0	0
4	Aktivita č. 4:				
4.1.					
4.2.					
4.3.					
4.4.					
....					
SUM 4.	SPOLU Aktivita č. 4	0	0	0	0
5	Aktivita č. 5:				
5.1.					
5.2.					
5.3.					
5.4.					
....					
SUM 5.	SPOLU Aktivita č. 5	0	0	0	0
....					
SUM	Aktivity CELKOM	0	0	0	0

Poznámka: *K číslu aktivity uviesť heslovite jej zameranie

**uviesť položky podľa účelu

*** osobitne vyznačiť iný zdroj (dotáciu) ŠR