

**Manažérska zmluva na výkon funkcie riaditeľ / manažér
uzatvorená podľa § 269 Obchodného zákonníka medzi týmito zmluvnými stranami:**

1., **a.s.**
obchodná spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri
Okresného súdu, oddiel:, vložka č.
so sídlom:
IČO:
v mene, ktorej koná:
.....
(ďalej len ako „spoločnosť“)

a

2.
narodený:
trvale bytom:
(ďalej len ako „..... riaditeľ resp. manažér“)

ČI. I.

Predmet zmluvy

1.1 Manažér bol dňom zvolený do funkcie člena predstavenstva spoločnosti. Člen predstavenstva spoločnosti bude vykonávať v spoločnosti súčasne aj funkciu riaditeľ / manažér. Spoločnosť a manažér sa v zmysle ustanovenia § 269 Obchodného zákonníka súčasne dohodli na tejto zmluve na výkon funkcie riaditeľ (ďalej aj „manažér“).

1.2 Manažér sa na základe tejto zmluvy zaväzuje, že bude pre spoločnosť vykonávať všetky úkony, ktoré súvisia s výkonom funkcie riaditeľ, a to v mene spoločnosti a na jej účet a spoločnosť sa zaväzuje mu za to zaplatiť odmenu, ak z tejto zmluvy ďalej nevyplýva inak.

1.3 Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia primerane ustanoveniami mandátnej zmluvy upravenej v ustanovení § 566 a nasl. Obchodného zákonníka s tým, že manažér má postavenie mandátára a spoločnosť má postavenie mandanta.

ČI. II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

2.1 Manažér je na základe tejto zmluvy povinný vykonávať svoju funkciu s náležitou starostlivosťou. Je povinný vykonávať svoju funkciu v súlade so záujmami spoločnosti a jej akcionárov. Najmä je povinný zaobstarať si a pri rozhodovaní zohľadniť všetky dostupné informácie týkajúce sa výkone funkcie. Pri výkone funkcie nesmie uprednostňovať svoje záujmy alebo záujmy tretích osôb pred záujmami spoločnosti. Ak manažér poruší tieto povinnosti, spoločnosť má právo na náhradu škody.

2.2 Práva, povinnosti a zodpovednosť manažéra sú upravené v tejto zmluve a v interných predpisoch spoločnosti. Pri výkone funkcie sa manažér riadi rozhodnutiami predstavenstva, dozornej rady a jediného akcionára a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo predpismi schválenými jediným akcionárom, dozornou radou resp. predstavenstvom v súlade so stanovami spoločnosti.

2.3 Manažér je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo spôsobiť škodu spoločnosti alebo ohroziť záujmy jej akcionárov. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť trvá neobmedzenú dobu, a to aj po skončení výkonu funkcie. Ak manažér poruší túto povinnosť, spoločnosť má právo na náhradu škody.

2.4 Manažér je povinný vykonávať svoju funkciu osobne a nemôže poveriť tretiu osobu, aby ho zastupovala.

2.5 Spoločnosť je povinná vytvoriť/poskytnúť manažérovi potrebné podmienky, ktoré súvisia s výkonom funkcie, najmä mu bezplatne poskytnúť na výkon jeho činnosti kancelársku miestnosť a technické zabezpečenie v sídle spoločnosti, ktorá svojím vybavením zodpovedá výkonu jeho funkcie.

ČI. III.

Odmena manažéra

3.1 Spoločnosť je povinná platiť manažérovi za výkon činnosti podľa tejto zmluvy mesačnú odmenu, ktorá je EUR/mesačne. Nárok na odmenu manažérovi vzniká dňom vzniku funkcie, pretrváva počas vykonávania funkcie a zaniká dňom skončenia výkonu funkcie z akéhokoľvek dôvodu.

3.2 Spoločnosť zaväzuje platiť manažérovi mesačnú odmenu sa v lehote stanovenej interným predpisom / odmeňovacím poriadkom, najneskôr do dňa nasledujúceho mesiaca, za ktorý sa odmena platí.

3.3 Okrem odmeny má manažér nárok na náhradu účelne a hospodárne vynaložených nákladov na svoju činnosť.

3.4 Manažér má nárok v rozsahu nevyhnutnom pre výkon svojej funkcie užívať osobné motorové vozidlo spoločnosti alebo iné motorové vozidlo. V prípade užívania iného motorového vozidla má nárok na náhradu nákladov za spotrebované pohonné hmoty a amortizáciu vozidla v rozsahu, v akom to stanovujú právne predpisy. Manažér má nárok používať motorové vozidlo aj na súkromné účely. K tomuto účelu musí byť uzatvorená osobitná zmluva o používaní motorového vozidla.

ČI. IV.

Zodpovednosť za škodu

4.1 Manažér, ktorý porušil svoje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy, zo zákona alebo stanov spoločnosti pri výkone svojej funkcie, je povinný nahradiť spoločnosti škodu, ktorú svojím konaním spôsobil.

4.2 Manažér nezodpovedá za škodu, ak sa preukáže, že postupoval pri výkone svojej funkcie s odbornou starostlivosťou a v dobrej viere, že koná v záujme spoločnosti.

4.3 Spoločnosť sa môže vzdať nárokov na náhradu škody voči manažérovi alebo s ním uzavrieť dohodu o urovnaní len, ak s tým vysloví súhlas dozorná rada spoločnosti.

ČI. V.

Zákaz konkurencie

5.1 Manažér nesmie:

- a) vo vlastnom mene alebo na vlastný účet uzavierať obchody, ktoré súvisia s podnikateľskou činnosťou spoločnosti,
- b) sprostredkovať pre iné osoby obchody spoločnosti,
- c) zúčastňovať sa na podnikaní inej spoločnosti ako spoločník s neobmedzeným ručením,
- d) vykonávať činnosť ako štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu alebo iného orgánu inej právnickej osoby s podobným predmetom podnikania.

5.2 Porušenie bodu 5.1 má dôsledky uvedené v § 65 Obchodného zákonníka.

5.3 Manažér vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne obmedzenia vyplývajúce z bodu 5.1 tejto zmluvy alebo zo stanov spoločnosti. Manažér berie na vedomie, že valné zhromaždenie môže rozhodnúť o zmene stanov tak, že sprísni obmedzenia pre výkon funkcie manažéra a v takomto prípade je manažér povinný v lehote do 30 dní od zmeny stanov upraviť svoje pomery tak, aby spĺňal tieto obmedzenia.

ČI. VI.

Skončenie výkonu funkcie / zánik zmluvy

- 6.1 Manažérovi funkcia zanikne, ak je odvolaný z funkcie člena predstavenstva, vzdá sa funkcie člena predstavenstva, smrťou, dohodou alebo z iných zákonných dôvodov.
- 6.2 Manažérovi funkcia zanikne okamihom účinnosti odvolania z funkcie člena predstavenstva, vzdania sa funkcie člena predstavenstva alebo dňom uvedeným v písomnej dohode o skončení výkonu funkcie / zániku zmluvy.
- 6.3 Ak spoločnosti hrozí vznik škody, je manažér, ktorý skončil výkon funkcie, povinný spoločnosť upozorniť na opatrenia nevyhnutne potrebné na jej odvrátenie.
- 6.4 Po ukončení výkonu funkcie je manažér povinný odovzdať spoločnosti všetky doklady týkajúce sa výkonu funkcie, ktoré získal počas výkone funkcie.
- 6.5 Po skončení výkonu funkcie nemá manažér nárok na žiadnu odmenu, odstupné ani akékoľvek iné plnenie súvisiace so skončením funkcie / zánikom zmluvy.

ČI. VII.

Záverečné ustanovenia

- 7.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu výkonu funkcie riaditeľ / manažér.
- 7.2 Zmluvné strany sa dohodli, že právne vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka. Na právne vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy sa nevzťahujú ustanovenia Zákonníka práce, ibaže táto zmluva ustanovuje inak.
- 7.3 Táto zmluva sa vyhotovuje v troch (3) vyhotoveniach, dve (2) vyhotovenia pre spoločnosť a jedno (1) pre manažéra. Zmluvu je možné meniť iba dohodou oboch zmluvných strán vo forme písomného dodatku.
- 7.4 Zmluvné strany vyhlasujú, že táto zmluva bola uzavretá na základe ich právnej a slobodnej vôle, čo potvrdzujú podpisom na tejto zmluve.

V, dňa

Spoločnosť

Manažér